

MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

MESTSKÝ ÚRAD, ODBOR SLUŽIEB VEREJNOSTI
ODDELENIE SOCIÁLNYCH VECÍ, REFERÁT SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš

Zmluva č. 90/2025/SOC o poskytnutí dotácie

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. 3/2023/VZN o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení (ďalej len „VZN č. 3/2023/VZN“) a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ: Mesto Liptovský Mikuláš
Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš
Číslo účtu: IBAN: SK89 5600 0000 0016 0044 3002
BIC kód banky: KOMASK2X
IČO: 00 315 524
DIČ: 2021031111
(ďalej „poskytovateľ“)

Prijímateľ: Slovenský červený kríž, územný spolok Liptovský Mikuláš
Kuzmányho 918/15, 031 01 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca: Mgr. Marika Kubíková, riaditeľka územného spolku
Bankové spojenie: ..
Číslo účtu: ..
IČO: 00 416 070
DIČ: 202057985
(ďalej len „prijímateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ v súlade s čl. 3 VZN č. 3/2023/VZN poskytne dotáciu na podporu všeobecne prospešnej služby: na projekt „Služby pre ľudí bez domova – stredisko osobnej hygieny, sklad šatstva, denne teplé jedlo, krízové prenocovanie“ pre klientov Slovenského červeného kríža, územného spolku Liptovský Mikuláš (výdavky: voda, elektrina, plyn, čistiace a dezinfekčné prostriedky, jednorazový riad, potraviny, sporák),

v celkovej výške: **3 000,- Eur (slovom tritisíc eur)**

2. Finančný príspevok sa poskytne z rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 jednorazovo.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu na účel a vo výške podľa článku I. ods. 1. tejto zmluvy, a to prevodným príkazom **najneskôr do desiatich dní** odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet prijímateľa.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutej dotácie.
3. Podmienkou poskytnutia dotácie je účelné a hospodárne využitie poskytnutej dotácie v súlade so súvisiacimi legislatívnymi normami.
4. Prijímateľ môže použiť poskytnuté finančné prostriedky výhradne na účel uvedený v predmete zmluvy.
5. Prijímateľ, vzhľadom na výšku poskytnutej dotácie, nie je povinný podľa čl. 4 ods. 1 VZN č. 3/2023/VZN zriaďovať samostatný dotačný účet.
6. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu len na oprávnené náklady v zmysle čl. 8 ods. 1 VZN č. 3/2023/VZN.
7. Prijímateľ dotácie je povinný viditeľne umiestniť **logo mesta Liptovský Mikuláš** na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela, vhodnú propagáciu poskytovateľa a poskytnutí finančnej podpory úradným označením **„Realizované s finančnou podporou mesta Liptovský Mikuláš“**. **Umiestnenie loga je prijímateľ povinný vydokladovať fotodokumentáciou v rámci vyúčtovania dotácie.**
8. Povinnosťou prijímateľa je vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň neoprávneneho použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,189 Eur do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy poskytovateľom.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť mestu nevyčerpané finančné prostriedky poskytnutej dotácie do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 10. decembra kalendárneho roku, na ktorý bola dotácia poskytnutá, vrátane dokladu potvrdzujúceho vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov poskytnutej dotácie.
10. Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania dotácie z rozpočtu mesta a predložiť poskytovateľovi kópie účtovných dokladov, ktoré sú čitateľne a chronologicky usporiadané, predložené na predpísanom tlačive s povinnými prílohami v zmysle čl. 7 ods. 12 VZN č. 3/2023/VZN. V opačnom prípade bude vyúčtovanie vrátené späť prijímateľovi dotácie.
11. Každú zmenu formálneho charakteru (štatutárny zástupca, sídlo, číslo bankového spojenia a pod.) je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi dotácie. Na tomto základe poskytovateľ vykoná dodatok k tejto zmluve.
12. Prijímateľ je povinný písomne vyúčtovať finančné prostriedky **vždy do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 10. decembra kalendárneho roku**, na ktorý bola dotácia poskytnutá a ich vyúčtovanie predložiť spolu s príslušnými účtovnými dokladmi v zmysle čl. 7 VZN č. 3/2023/VZN. Súčasťou vyúčtovania dotácie je aj fotodokumentácia, resp. odkaz na publikovanie na webe o podpore projektu mestom Liptovský Mikuláš.

13. K vyúčtovaniu oprávnených nákladov je prijímateľ povinný predložiť čitateľné kópie dokladov v zmysle čl. 8 ods. 2 VZN č. 3/2023/VZN.
14. Prijímateľ je povinný označiť účtovné doklady doručené mestu k vyúčtovaniu dotácie, textom „Dotácia mesta Liptovský Mikuláš“.
15. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie aj v inom, mimoriadnom termíne určenom poskytovateľom, v prípade akejkoľvek zmeny na strane prijímateľa.
16. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
17. V prípade, že prijímateľ nedodrží povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a čl. 7 ods. 5 VZN č. 3/2023/VZN je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu okamžite na účet poskytovateľa, a to najneskôr do 15 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľom.

Článok III. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami VZN č. 3/2023/VZN, Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode všetkých zmluvných strán formou písomného dodatku.
4. Finančný príspevok bol schválený mestským zastupiteľstvom a primátorom mesta Liptovský Mikuláš.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri rovnopisy obdrží poskytovateľ a jeden rovnopis obdrží prijímateľ.
6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou a že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju bez akýchkoľvek výhrad podpisujú.

07. 02. 2025

07. 02. 2025

V Liptovskom Mikuláši dňa..... V Liptovskom Mikuláši dňa.....

Za mesto Liptovský Mikuláš

Za Slovenský červený kríž,
územný spolok Liptovský Mikuláš:

.....
Ing. Ján Bicháč, PhD.
primátor mesta

.....
Mgr. Marika Kubíková
riaditeľka územného spolku