

Základná škola, Adyho 6, 943 01 Štúrovo

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa.
Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.: 1634699655/0200. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú v deň dohodnutý na výplatu platu za uplynulý kalendárny mesiac. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
6. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ing. Erika Slížová.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025

a) povinný prídela vo výške 1%	7 760,00 €
b) ďalší prídela vo výške 0,25%	1 940,00 €
c) zostatok SF z predchádzajúceho obdobia	4 256,38 €
d) prevody týkajúce sa minulého roka	0,00 €
Spolu:	13 956,38 €

2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2025

a) stravovanie	4 000,00 €
b) na dopravu do zamestnania a späť	600,00 €
c) sociálna výpomoc nenávratná	500,00 €
d) sociálna výpomoc návratná	500,00 €
e) dary	500,00 €
e) na regeneráciu pracovnej sily	4 800,00 €
f) na príspevok do DDS	1 000,00 €
g) na kultúrnu činnosť zamestnancov	500,00 €
g) individuálna regenerácia duševných a fyzických síl	1 556,38 €
Spolu:	13 956,38 €

Čl.3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre všetkých zamestnancov v školskej jedálni. V čase, keď je školská jedáleň mimo prevádzky zabezpečí zamestnancom stravovacie poukážky.

Príspevok zamestnávateľa zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni aj pri stravovacej poukážke nad rámec všeobecne platných predpisov (ZP) na jeden odobratý obed je vo výške 0,50 €. Príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie v roku 2025 sa zamestnancom poskytne od prvého dňa nástupu do zamestnania.

Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

1. Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistenej Štatistickým úradom SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond a ich skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou dopravou s výnimkou MHD a železničnou osobnou dopravou sú najmenej 6,63 € (najviac do výšky 0,5% funkčného platu). U zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku zamestnanca. Poskytovanie príspevku podľa prvej vety nevylučuje poskytovanie príspevku na dopravu do zamestnania a späť z povinného prídeltu do fondu.

Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať mesačne resp. štvrťročne a zamestnávateľ je povinný sledovať funkčný plat zamestnanca uplatňujúceho príspevok na dopravu do zamestnania a späť.

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

2. Zamestnávateľ poskytne jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania tým zamestnancom, ktorí do zamestnania dochádzajú pravidelnou autobusovou dopravou s výnimkou MHD a železničnou osobnou dopravou. Príspevok sa vypláti vo výške 40,- € v termíne 14.12.2025.

Zamestnanec je povinný k vyúčtovaniu výdavkov vynaložených na cestovanie predložiť žiadosť o vyplatenie jednorazového príspevku na dopravu do zamestnania. Prílohou žiadosti je cestovný príkaz, potvrdenie o výške cestovného alebo cestovný lístok.

Tento príspevok nie je príspevkom podľa § 7 ods. 3 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení.

Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý sa do stal do sociálnej a finančnej tiesne jednorazovú nenávratnú sociálnu výpomoc diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

- a) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 166,00 €.

- b) Pri úmrtí manžela(ky) poskytne druhému z manželov vo výške:
 - pri 1 dieťati 83,00 €
 - pri 2 deťoch 166,00 €
 - pri 3 a viac deťoch 166,00 €
 - c) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
 - d) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytne sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:
 - 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3 319,00 €
 - ak je škoda vyššia ako 3 319,00 € maximálne vo výške 332,00 €.
- Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:
- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
 - potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
 - fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
 - potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

K vyplateniu príspevku podľa bodov a), b) a c) je potrebné predložiť zamestnávateľovi písomnú žiadosť a fotokópiu úmrtného listu.

O výške sociálnej výpomoci rozhoduje komisia v zložení:

- riaditeľ ZŠ
- predseda odborovej organizácie
- zamestnanec zamestnávateľa zodpovedný za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF

Príspevok bude poskytnutý podľa stavu finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu.

Sociálna výpomoc návratná

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom sociálnu výpomoc návratnú maximálne vo výške 332,00 € v prípade dokázateľnej hmotnej núdze vzniknutej z dôvodov:

- a) zdravotných zamestnanca prípadne rodinného príslušníka,
- b) vážnych majetkových strát rodiny,
- c) mimoriadne ťaživej finančnej situácie v rodine.

Návratnú sociálnu výpomoc je zamestnanec povinný splatiť v mesačných splátkach najmenej po 16,60 €. Splátky sú povinné a budú realizované mesačnými platbami formou zrážok z platu. Pri rozviazaní pracovného pomeru je sociálna výpomoc návratná splatná najneskôr do 6 mesiacov odo dňa skončenia pracovného pomeru.

Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s Odborovou organizáciou:

- a) zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 100,00 €.
- b) zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 6,64 €.

Výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky).

Zamestnanec predloží písomnú žiadosť zamestnávateľovi.

O výške sociálnej výpomoci rozhoduje komisia v zložení:

- riaditeľ ZŠ
- predseda odborovej organizácie
- zamestnanec zamestnávateľa zodpovedný za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF

Príspevok bude poskytnutý podľa stavu finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- pri narodení dieťaťa vo výške 100,00 €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, rodinného príslušníka ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu do výšky 50,00 €.

K poskytnutiu príspevku pri narodení dieťaťa je potrebné doložiť písomnú žiadosť a fotokópiu rodného listu dieťaťa.

Exkurzno – vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku zamerané na doškoľovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do výšky 70,00 €. Dopravu na domáce exkurzno-vzdelávacie zájazdy bude zabezpečovať organizácia. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti hradiť skutočné náklady na osobu.

Príspevok bude poskytnutý podľa stavu finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu.

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne ročne pre zamestnancov príspevok zo sociálneho fondu na regeneráciu pracovnej sily v hodnote 30,00 € na zamestnanca podľa stavu zamestnancov k 30.09.2025. Príspevok sa vyplatí vo výplatnom termíne všetkým zamestnancom, ktorí k danému termínu u zamestnávateľa odpracovali bez prerušenia minimálne šesť mesiacov. Príspevok bude krátený primerane k pracovnému úväzku.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, a spoločenského podujatia pri príležitosti Dňa učiteľov.

Čl. 4 Zdaňovanie

V zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov sú príjmy, peňažné aj nepeňažné, poskytnuté zo sociálneho fondu podľa zákona o sociálnom fonde, príjmami zo závislej činnosti a na ich zdanenie sa použije rovnaká sadzba – preddavok na daň vypočítaný sadzbou 19%. Takto zdanený príjem zamestnávateľ uvádza zamestnancovi v potvrdení o úhrne príjmov zo závislej činnosti. Predmetom dane z príjmov je aj zvýhodnenie plynúce zamestnancovi v súvislosti s poskytnutím bezúročnej pôžičky a návratnej sociálnej výpomoci.

Od dane sú ku dňu účinnosti KZ oslobodené príjmy taxatívne určené v § 5 ods. 7 zákona o dani z príjmov a to:

príjmy poskytnuté ako:

- suma vynaložená zamestnávateľom na doškoľovanie zamestnanca, ktoré súvisí s činnosťou alebo podnikaním zamestnávateľa,
- hodnota stravy poskytovanej zamestnávateľom zamestnancovi na spotrebu na pracovisku alebo v rámci stravovania zabezpečeného prostredníctvom iných subjektov, pričom oslobodený je len nepeňažný príjem,

- hodnota nealkoholických nápojov poskytovaných zamestnávateľom zamestnancovi na spotrebu na pracovisku, pričom oslobodený je len nepeňažný príjem,
- použitie rekreačného, zdravotníckeho, vzdelávacieho, predškolského, telovýchovného alebo športového zariadenia poskytnutého zamestnávateľom zamestnancom. Rovnako sa posudzuje aj takéto plnenie poskytnuté manželovi a deťom, ktoré sa na účely tohto zákona považujú za vyživované osoby.
- príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľa, ak je poskytnutý zamestnancovi na lekársku preventívnu prehliadku nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi.
- sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovania alebo zmiernenia následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia, poskytovaná z prostriedkov sociálneho fondu, vyplatená v úhrnnej výške najviac 2 000 eur za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa, pričom, ak takáto sociálna výpomoc presiahne v zdaňovacom období 2 000 eur, do základu dane (čiastkového základu dane) sa zahrnie len sociálna výpomoc nad takto ustanovenú sumu; za splnenie podmienky nepretržitosti sa považuje aj to, ak sa dočasná pracovná neschopnosť u zamestnanca začala v predchádzajúcom zdaňovacom období, pričom do prevažnej časti zdaňovacieho obdobia sa započítava aj obdobie dočasnej pracovnej neschopnosti z predchádzajúceho zdaňovacieho obdobia.
- nepeňažné plnenie poskytnuté zamestnancovi zamestnávateľom za účelom zabezpečenia dopravy zamestnanca na miesto výkonu práce a späť podľa § 19 ods. 2 písm. s) prvého bodu v úhrnnej sume najviac 60 eur mesačne; ak nepeňažné plnenie vypočítané z prostriedkov preukázateľne vynaložených zamestnávateľom prepočítaných na jedno miesto v motorovom vozidle podľa § 19 ods. 2 písm. s) prvého bodu presiahne sumu 60 eur, do základu dane (čiastkového základu dane) sa zahrnie len plnenie nad takto ustanovenú sumu.
- nepeňažné plnenie poskytnuté zamestnancovi v úhrnnej sume najviac 500 eur za zdaňovacie obdobie od všetkých zamestnávateľov, ak tento zákon neustanovuje inak a zamestnávateľom vynaložené prostriedky na toto nepeňažné plnenie nie sú uplatnené ako výdavky (náklady) na dosiahnutie, zabezpečenie a udržiavanie zdaniteľných príjmov [§ 2 písm. i)]; do základu dane (čiastkového základu dane) sa zahrnie len plnenie nad takto ustanovenú sumu.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

Na príspevky zo sociálneho fondu s výnimkou príspevku na závodné stravovanie a príspevku na dopravu nie je právny nárok. Príspevok na sociálnu výpomoc možno poskytnúť iba na základe písomnej žiadosti zamestnanca a o jeho poskytnutí rozhoduje komisia v rámci finančného krytia v rozpočte príslušného roka.

Nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu k 30.11.2025 sa vyplatí ako príspevok zamestnancom na individuálnu regeneráciu duševných a fyzických síl rovnakým dielom pre všetkých zamestnancov, ktorí budú v pracovnom pomere k 31.12.2025. Výška príspevku bude upravená podľa počtu odpracovaných mesiacov a výšky pracovného úväzku.

Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12.2025 sa presúvajú do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prostriedkov sociálneho fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára 2026.

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu ZŠ sú súčasťou Kolektívnej zmluvy a nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2025 a končia účinnosť dňom 31.12.2025.

Akékoľvek ich zmeny alebo doplnky možno vykonať v rámci kolektívneho vyjednávania s odborovou organizáciou. Návrh na zmenu alebo doplnok Zásad pre tvorbu a použitie

sociálneho fondu môže predložiť ktorákoľvek zo strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh odpovedať do 30 dní od jeho doručenia.

V Štúrove dňa 19.12.2024

.....
Mgr. Roman Čieľ
Predseda ZO OZPŠaV

.....
Mgr. Anastázia Szabóová
riaditeľka ZŠ