

RÁMCOVÁ DOHODA

o poskytovaní právnych služieb

uzavretá podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) a podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I Zmluvné strany

Klient: **MH Manažment, a.s.**
Sídlo: Turbínová 3, 831 04 Bratislava
IČO: 50 088 033
DIČ: 212 017 1361
IČ DPH: SK2120171361
Obchodný register MS Bratislava III, Oddiel: Sa, vložka č. 6295/B
Číslo účtu - IBAN: SK19 8180 0000 0070 0055 2886
V zastúpení: Ing. Ján Kluch, predseda predstavenstva
JUDr. Róbert Spál, LL.M., MBA, člen predstavenstva

(ďalej len „klient“)

Advokát: **Chrenek, Toman, Kotrba advokátska kancelária spol. s r. o.,
organizačná zložka**
Sídlo: Ventúrska 1, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 01
IČO: 53 650 441
DIČ: 412027049
IČ DPH: SK412027049
Obchodný register: MS Bratislava III, Oddiel: Po, vložka č. 8708/B
Číslo účtu - IBAN: CZ30 2700 0000 0013 8788 6313
V zastúpení: JUDr. Tomáš Chrenek, Ph.D., LL.M., MPH, vedúci organizačnej zložky
konajúca za: Chrenek, Toman, Kotrba advokátni kancelár spol. s r.o.
Sídlo: Těšnov 1/1059, 11000 Praha 1
IČO: 285 05 913
Obchodný register Mestského súdu v Prahe, spisová značka: C 146526

(ďalej len „advokát“)

Preambula

1. Klient ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) realizoval podlimitnú zákazku na poskytnutie služieb s predmetom: „Rámcová dohoda o poskytovaní právnych služieb MH Manažment, a.s.“ postupom podľa ustanovenia § 108 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“) v elektronickom Informačnom systéme pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“).

2. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk bola ponuka advokáta vybraná ako úspešná ponuka v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky advokáta sa zmluvné strany na základe slobodnej vôle a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.

Článok I

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom rámcovej dohody je záväzok advokáta poskytovať právne služby, vrátane právneho poradenstva a právneho zastupovania klienta v zmysle zákona o advokácii (ďalej len „právne služby“) a záväzok klienta uhradiť advokátovi za riadne a včas poskytnuté právne služby dohodnutú odmenu.
2. Predmetom poskytovaných právnych služieb podľa odseku 1 je najmä:
 - právne zastupovanie klienta:
 - a. v rozhodcovskom konaní, zmierovacom konaní, súdnom konaní, správnom konaní alebo v inom obdobnom konaní,
 - b. pred Ústavným súdom Slovenskej republiky,
 - c. v trestných konaniach,
 - d. v konaniach pred medzinárodným arbitrážnym súdom,
 - e. v iných konaniach vyplývajúcich z aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa,
 - právne poradenstvo poskytované advokátom pri príprave vyššie uvedených konaní,
 - vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie stanovísk a právnych rozborov týkajúcich sa majetkových podielov a cenných papierov vo vlastníctve verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie stanovísk a právnych rozborov týkajúcich sa nakladania s majetkom verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok pri nakladaní s hnutelným a nehnuteľným majetkom verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov na posúdenie zmlúv verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie stanovísk, odporúčaní, rozborov a právnych analýz k vybraným zmluvám, ktoré plánuje verejný obstarávateľ uzavrieť,
 - vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok verejného obstarávateľa v oblasti pracovno-právnych vzťahov,
 - právna podpora verejného obstarávateľa pri kontrolách realizovaných v zmysle verejnoprávnych predpisov,
 - iné všeobecné právne poradenstvo vyplývajúce z aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa,a to podľa požiadaviek a v záujme klienta minimálne v štandardoch určených podľa zákona o advokácii.
3. Rozsah poskytovania právnych služieb bude medzi zmluvnými stranami dohodnutý samostatnými objednávkami podľa aktuálnej potreby a požiadavky klienta, najviac však do naplnenia finančného limitu uvedeného v čl. VI bod 2 tejto dohody.

Článok II

Spôsob plnenia predmetu dohody

1. Konkrétne právne služby uvedené v článku I. bod 2 tejto dohody budú realizované na základe objednávky predloženej klientom advokátovi. Objednávka môže byť zaslaná elektronicky alebo písomne (listinne) a z jej obsahu musí byť zrejmé, aká právna služba sa žiada poskytnúť, jej rozsah, ako aj forma dodania.
2. Plnenie predmetu dohody podľa čl. I. dohody bude vykonávané osobne advokátom alebo zamestnancami advokáta a zmluvnými partnermi advokáta a ich zamestnancami, ktorí sú odborne spôsobilí na túto činnosť, musia mať potrebné vedomosti, odborné znalosti a skúsenosti z praxe a budú mať schopnosť právne posúdiť právnu situáciu klienta, ktorého sa právne služby a ich poskytovanie týkajú.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:

- a) poskytnúť advokátovi na jeho požiadanie, alebo aj z vlastnej iniciatívy, ak to považuje za potrebné, všetky informácie a podklady nevyhnutné na poskytovanie právnych služieb a splnenie predmetu čiastkovej zmluvy, resp. vystavenej objednávky zo strany advokáta;
- b) na požiadanie advokáta vystaviť mu osobitné písomné plnomocenstvo, a to aj pre každý prípad osobitne, ak v súvislosti s poskytovaním právnych služieb vznikne potreba uskutočnenia právnych úkonov v mene klienta;
- c) zaplatiť advokátovi dohodnutú odmenu za poskytovanie právnych služieb;
- d) ak je na účel zabezpečenia účasti advokáta na rokovaní, či inom stretnutí, na ktorom sa má na pokyn klienta zúčastniť, potrebné vykonať akýkoľvek úkon zo strany klienta smerom k tretím osobám, takýto úkon vykonať a zabezpečiť jeho vykonanie;
- e) poskytnúť advokátovi inú súčinnosť potrebnú pre naplnenie predmetu objednávky.

2. Advokát sa zaväzuje:

- a) poskytovať klientovi právne služby, na ktorých poskytovanie sa zaviazal a pri poskytovaní právnych služieb a pri výkone advokácie chrániť a presadzovať práva a záujmy klienta a riadiť sa jeho pokynmi; ak sú pokyny klienta v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je nimi viazaný, ale je povinný o tom klienta vhodným spôsobom poučiť a zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o vyriešení takejto otázky;
 - b) bezodkladne písomne upozorniť klienta na vecnú nesprávnosť jeho pokynov alebo na také pokyny, ktoré bránia naplniť účel poskytovania právnych služieb. Advokát je povinný postupovať podľa pokynov klienta podľa bodu a) vyššie len vtedy, ak klient aj po upozornení advokáta na svojich pokynoch naďalej trvá;
 - c) pri poskytovaní právnych služieb a pri výkone advokácie postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a uplatňovať v záujme klienta všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné;
 - d) oznámiť klientovi všetky okolnosti, ktoré zistil v súvislosti s realizáciou úkonov v mene klienta a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov klienta, pričom od pokynov klienta, ktoré boli advokátovi oznámené v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, sa môže advokát odchýliť, len ak to klient výslovne v konkrétnom prípade nezakáže a zároveň je to naliehavo nevyhnutné v záujme klienta a advokát nemôže včas získať jeho súhlas;
 - e) dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných právnych služieb;
 - f) zachovávať mlčanlivosť;
 - g) zaviazat' svojich zamestnancov a koncipientov, ako aj iné osoby, ktoré poverí vykonávaním činností pri poskytovaní právnych služieb zachovávaním mlčanlivosti;
 - h) na požiadanie klienta vždy predložiť klientovi v lehote stanovenej klientom písomnú správu o stave poskytovaných právnych služieb. Za poskytnutie písomnej správy o stave poskytovaných právnych služieb nevzniká advokátovi nárok na úhradu odmeny ani hotových výdavkov;
 - i) po skončení zmluvného vzťahu odovzdať klientovi všetky doklady, záznamy a písomnosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu dohody získal, prevzal, resp. mu boli odovzdané;
 - j) vykonať neodkladné úkony, aby klientovi nevznikla škoda, najmä ak nemôže včas získať vyjadrenie klienta.
3. Advokát zodpovedá klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním právnych služieb a výkonom advokácie; zodpovednosť advokáta sa vzťahuje aj na škodu spôsobenú jeho spoločníkom alebo jeho pracovníkom.
4. Miestom poskytnutia právnych služieb a plnenia predmetu tejto rámcovej dohody je sídlo klienta alebo sídlo advokáta alebo iné miesto, ktoré zmluvné strany dohodou určia alebo ktoré vyplýva z povahy poskytovaných právnych služieb.
5. Poskytovanie právnych služieb sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, ak zmluvné strany dohodou neurčia inak.

6. Advokát je oprávnený použiť pri poskytovaní právnych služieb aj iných spolupracujúcich advokátov.
7. Pri plnení tejto dohody sa advokát zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu. Advokát podpisom tejto dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou klienta, ktorá je zverejnená na webovom sídle klienta na adrese: <https://www.mhmanazment.sk/prevenencia-korupcie/>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.

Článok IV

Povinnosť mlčanlivosti

1. Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním právnych služieb a výkonom advokácie.
2. Pozbaviť advokáta povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže klient a po jeho zániku iba jeho právny nástupca. Ak má klient viac právnych nástupcov, na účinné pozbavenie advokáta povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa vyžaduje súhlasný prejav vôle všetkých právnych nástupcov klienta. Súhlas musí mať písomnú formu.
3. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov v rozsahu, v ktorom to vyžadujú právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike.

Článok V

Komunikácia pri plnení rámcovej dohody a objednávok

1. Na účely komunikácie medzi advokátom a klientom sa zmluvné strany dohodli, že komunikácia sa uskutočňuje prednostne v slovenskom jazyku, pričom klient je oprávnený poskytnúť advokátovi dokumenty aj v anglickom jazyku.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak ide o odovzdanie dokumentov, ktoré obsahujú podklady a vecné zadanie potrebné na poskytovanie právnych služieb, komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý umožňuje trvalé zachytenie jej obsahu, a to elektronickou poštou prostredníctvom e-mailových adries kontaktných osôb obidvoch zmluvných strán uvedených v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody alebo listinne prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely dodržania lehôt podľa tejto rámcovej dohody sa za dodržanie lehoty považuje doručenie zmluvnej strane rámcovou dohodou ustanoveným spôsobom v pracovný deň a v rozsahu pracovnej doby od 8:00 do 17:00.

Článok VI

Odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene advokáta vo forme hodinovej sadzby vo výške 83,00 EUR bez DPH (slovom: osemdesiattri EUR bez DPH).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna cena za všetky právne služby poskytnuté na základe tejto rámcovej dohody nepresiahne celkovú cenu 90 000,00 EUR bez DPH (slovom: deväťdesiattisíc EUR bez DPH), (ďalej ako „odmena“).
3. Cena za poskytnuté služby v zmysle odseku 1 tohto článku dohody bola zmluvnými stranami dohodnutá ako cena konečná, to znamená, že odmena advokáta špecifikovaná v odseku 1 tohto článku dohody určená ako hodinová odmena v sebe zahŕňa aj náhradu hotových výdavkov, a to najmä cestovné a telekomunikačné výdavky, okrem výdavkov za znalecké posudky, preklady a odpisy v súvislosti s poskytovaním právnych služieb podľa tejto dohody a akékoľvek iné náhrady, ktoré by inak advokátovi patrili podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov.
4. V prípade potreby využitia služieb tlmočníka, prekladateľa, znalca, finančného poradcu, či iných poradcov a konzultantov, sa advokát zaväzuje vyžiadať si na využitie takýchto služieb vopred súhlas klienta. Pokiaľ klient takýto súhlas advokátovi udelí, všetky výdavky spojené s takýmito službami bude hradíť klient.
5. Spôsob fakturácie bude dohodnutá v objednávkach. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, číslo objednávky, špecifikáciu právnych služieb a špecifikáciu fakturovanej sumy (výkaz práce). Klient sa zaväzuje vystavenú faktúru advokátovi uhradiť v lehote tridsať (30) dní odo dňa jej riadneho

doručenia klientovi. Faktúra bude uhradená prevodným príkazom na účet advokáta uvedený v záhlaví tejto dohody.

6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo zmluvnými stranami dohodnuté údaje, či prílohy, je klient oprávnený ju vrátiť späť na prepracovanie alebo doplnenie, pričom nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až doručením opravenej alebo doplnenej faktúry.
7. Advokát sa zaväzuje v súdnych sporoch, v ktorých bude na základe tejto rámcovej dohody zastupovať klienta, vyčíslieť a uplatniť na súde trovy právneho zastúpenia v zmysle vyhlášky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov. V prípade, ak tieto trovy právneho zastúpenia budú klientovi, alebo advokátovi priznané právoplatným súdnym rozhodnutím a povinnou stranou uhradené, zaväzuje sa advokát tieto do 10 dní po ich úhrade zo strany žalobcu, poukázať v plnej výške na bankový účet klienta.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že klient neposkytuje advokátovi preddavky na zaplatenie odmeny ani hotových výdavkov, s výnimkou súdnych a správnych poplatkov.
9. Ak je advokát platiteľom DPH, odmena advokáta sa navýši o sumu zodpovedajúcu platnej sadzbe DPH.

Článok VII

Neplnenie rámcovej dohody alebo objednávky a zodpovednosť za škodu

1. Advokát zodpovedá klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním právnych služieb alebo výkonom advokácie; zodpovednosť advokáta sa vzťahuje aj na škodu spôsobenú jeho koncipientom alebo jeho zamestnancom, ak advokát vykonáva advokáciu ako spoločník spoločnosti podľa zákona o advokácii, povinnosť podľa tohto ustanovenia sa vzťahuje iba na túto spoločnosť.
2. Advokát sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho žiadať.
3. Advokát nezodpovedá za škodu spôsobenú klientovým odchýlením sa od právnych inštrukcií advokáta, predložených klientovi v písomnej forme.
4. Zodpovednosť advokáta za škodu sa primerane zníži, alebo úplne zanikne, ak bola škoda spôsobená poskytnutím nesprávnych informácií zo strany klienta.
5. Advokát je povinný mať uzavreté poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním právnych služieb v súlade so zákonom o advokácii.
6. Pre právne vzťahy touto rámcovou dohodou neupravené platia všeobecné ustanovenia o zodpovednosti za škodu podľa príslušných právnych predpisov.
7. Náhrada škody sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok VIII

Trvanie a skončenie rámcovej dohody a objednávky

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania maximálneho rozsahu 924 hod. alebo do vyčerpania maximálneho finančného objemu 90 000,00 EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. V prípade objednávky, doba trvania predmetnej objednávky plyní odo dňa jej vystavenia do dňa skončenia poskytovania právnych služieb v zmysle objednávky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že aj pred uplynutím doby, na ktorú sa táto rámcová dohoda uzatvorila, môže klient rámcovú dohodu vypovedať a to aj bez uvedenia dôvodu. Dohodou strán sa výpovedná lehota stanovuje na jeden mesiac odo dňa jej doručenia advokátovi. Výpoveďou tejto rámcovej dohody nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán z objednávok, ktoré neboli ukončené ku dňu zániku platnosti tejto rámcovej dohody.

5. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že klient je oprávnený vypovedať aj objednávku a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom dohodou strán sa výpovedná lehota v prípade objednávky stanovuje na jeden mesiac odo dňa jej doručenia advokátovi.
6. Odo dňa doručenia výpovede je advokát povinný klienta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej klientovi nedokončením činností súvisiacich s poskytovaním právnych služieb.
7. Za právne služby poskytnuté Klientovi do účinnosti výpovede má advokát nárok na náhradu primeranej časti odmeny podľa tejto rámcovej dohody, resp. objednávky.
8. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok advokáta poskytovať právne služby, na ktorých výkon sa zaviazal. Ak by týmto prerušením vznikla klientovi škoda, je advokát povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak klient tieto opatrenia nemôže urobiť ani prostredníctvom tretích osôb a požiada advokáta, aby ich urobil sám, je advokát povinný tak urobiť.
9. Po ukončení platnosti tejto rámcovej dohody alebo objednávky, bez ohľadu na skutočnosť, či platnosť zmluvy skončila dohodou, výpoveďou, uplynutím doby alebo splnením predmetu rámcovej dohody alebo objednávky, je advokát povinný protokolárne odovzdať klientovi bez zbytočného odkladu späť všetky originály písomností, ktoré od klienta obdržal v súvislosti s poskytovaním právnych služieb.
10. Zánikom platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody alebo objednávky nie je dotknutá povinnosť advokáta zachovávať mlčanlivosť podľa tejto rámcovej dohody.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzavreli túto rámcovú dohodu slobodne, vážne, žiadna zo strán nekonala v tiesni, v omyle, či za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvné strany si rámcovú dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.
2. Ak sa stane niektorá časť tejto rámcovej dohody neplatnou, nemá to vplyv na platnosť celej uzavretej rámcovej dohody.
3. Zmluvné strany sú si navzájom povinné bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny a to najmä zmenu sídla, obchodného názvu, zmenu štatutárnych orgánov, zmenu účtu, ktorý je pre rámcovú dohodu rozhodujúci, vzťah k DPH atď. V prípade, ak takúto zmenu neoznámia, zodpovedajú za škodu týmto spôsobenú.
4. Túto rámcovú dohodu možno meniť alebo zrušiť len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
5. Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch pričom každá zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.
6. Zmluvné vzťahy sa v otázkach, ktoré nie sú upravené priamo v rámcovej dohode, riadia ustanoveniami zákona o advokácii, vyhlášky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Klient:
V Bratislave, dňa

Advokát:
V Bratislave, dňa

Ing. Ján Kluch
predseda predstavenstva
MH Manažment, a.s.

JUDr. Tomáš Chrenek , Ph.D.,LL.M., MPH
vedúci organizačnej zložky
Chrenek, Toman, Kotrba advokátska
kancelária spol. s r. o., organizačná zložka

JUDr. Róbert Spál, LL.M., MBA
člen predstavenstva
MH Manažment, a.s.

Príloha č. 1

Kontaktné osoby zmluvných strán a ich e-mailové adresy

Klient: **MH Manažment, a.s.**

Kontaktná osoba: Mgr. Erika Hriňová Csíziová
e-mail: erika.hrinova@mhmanazment.sk

Advokát: **Chrenek, Toman, Kotrba advokátska kancelária spol. s r. o.,
organizačná zložka**

Kontaktná osoba: JUDr. Marián Dobiš
e-mail: dobis@chtk.sk

Príloha č. 2: Cenová ponuka

Názov zákazky: **Rámcová dohoda o poskytovaní právnych služieb MH Manažment, a.s.**

Základné údaje za uchádzača:	
Obchodné meno spoločnosti:	CHRENEK, TOMAN, KOTRBA ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA SPOL. S R. O., ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA (KONAJÚCA ZA: CHRENEK, TOMAN, KOTRBA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ SPOL. S R. O., SÍDLO: TĚŠNOV 1/1059, 11000 PRAHA 1, ČR, IČO: 285 05 913)
Adresa sídla spoločnosti:	PALISÁDY 56, 811 06 BRATISLAVA – MESTSKÁ ČASŤ STARÉ MESTO
IČO:	53650441
IČ DPH:	SK412027049
Zastúpená:	JUDr. Tomáš Chrenek , Ph.D.,LL.M., MPH, vedúci organizačnej zložky
Kontaktná osoba (meno, tel. e-mail)	JUDR. MARIAN DOBIŠ, 0915 342 848, DOBIS@CHTK.SK

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NE¹

Predmet	Jednotková cena v Eur bez DPH (hodinová sadzba)	Množstvo / MJ	Celková cena v Eur bez DPH	Výška DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
Cena za poskytovanie právnych služieb v sporovej a nesporevej agende	83,00 Eur	924 osobohodín*	76.692,00 Eur	17.639,16 Eur	94.331.16 Eur

V Bratislave, dňa

.....
JUDr. Tomáš Chrenek , Ph.D.,LL.M., MPH, vedúci organizačnej zložky
meno a priezvisko, funkcia
podpis²

¹ nehodiace sa preškrtnite

² Doklad musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

