

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. 1/2025

uzatvorená medzi

1. Obec Habovka

V zastúpení : JUDr. Alojz Lajčín, starosta obce
Sídlo : Pod Grúňom 266/24, 027 32 Habovka
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN : SK81 0200 0000 0009 2382 8332
IČO : 00314471
DIČ : 2020561620
Ďalej ako „poskytovateľ“

2. Názov organizácie :

V zastúpení : TJ Blatná Habovka
Sídlo : Ing. Matej Jandura
027 32 Habovka 279
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN : SK29 0200 0000 0000 3663 9332
IČO : 35675128
DIČ: 2021443281

Ďalej ako „prijímateľ“

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zmien, v nadväznosti na ustanovenia §7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zmien a Všeobecne záväzného nariadenia obce Habovka č. 1/2020 a 2/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Habovka, zmluvu o poskytnutí dotácie v nasledovnom znení.

Článok I

Predmet a účel plnenia

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie žiadateľovi pre oblasť podporovaných poskytovaním dotácií z rozpočtu obce Habovka v zmysle §1 ods. 3 VZN č. 1/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Habovka.
2. Dotácia sa poskytuje na základe predloženej a schválenej žiadosti o poskytnutie dotácie na rozvoj telesnej kultúry a reprezentáciu obce spojenú s organizovaním kultúrno-spoločenských akcií v roku 2025. Dotácia je účelovo viazaná.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že údaje ním uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Habovka a v čestnom vyhlásení sú pravdivé. V opačnom prípade sa zaväzuje vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnej výške a zároveň zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 % schválenej výšky dotácie uvedenej v Čl. II predmetnej zmluvy.
4. Prijímateľ môže poskytnutú dotáciu použiť výlučne na tento účel: bežné výdavky ako pohonné hmoty, údržba ihriska a budovy, poplatky rozhodcov, členské poplatky, správu osobného konta Slovenského futbalového zväzu, podpora cykloturistického oddielu, registrácia a účasť v súťaži OZEH a nákup spotrebného materiálu.

Článok II

Výška dotácie a čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu v schválenej výške 5.000,00 EUR, slovom: päťtisíc EUR. Poskytnutie dotácie bolo schválené v rámci rozpočtu obce na rok 2025, na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 63/2024 zo dňa 13.12.2024.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v čiastkach a bude poskytnutá na základe možných peňažných zdrojov v dohodnutých splátkach, a to v termínoch podľa rozhodnutia obce bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu dotácie.
3. Ak je dotácia viazaná na finančné krytie prenájmu obecných priestorov (napr. tanečná sála, a pod.), poskytovateľ môže zúčtovať túto hodnotu bez finančného transferu.

Článok III

Povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu použije na účel uvedený v ČI. I , bod 4 tejto zmluvy, najneskôr do 15.11.2025.
2. Poskytnutá dotácia nesmie byť použitá na nákup občerstvenia, alkoholických nápojov, tabakových výrobkov a na honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov a funkcionárov, ako aj splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že v súvislosti s poskytnutím dotácie zabezpečí vhodným spôsobom propagáciu obce Habovka ako poskytovateľa dotácie.
4. Prijímateľ dotácie nie je povinný vynaložiť na realizáciu podujatia aj iné zdroje.

Článok IV

Zúčtovanie

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že zúčtovanie dotácie predloží poskytovateľovi do 30-tich dní po jej použití, najneskôr však do 15.12.2025 (podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr), a to predpísanou formou a na tlačive, ktoré je prílohou č. 4 VZN obce č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu. K zúčtovaniu je potrebné predložiť k nahliadnutiu účtovné doklady preukazujúce použitie dotácie na schválený účel, výpisy z bankového účtu, peňažný denník, z ktorého bude vyhotovená fotokópia, prípadne iné doklady (napr. zmluvy, objednávky). Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. V prípade, ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roku, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30-tich dní od ukončenia činnosti.
3. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní po predložení zúčtovania dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy finančné prostriedky z poskytnutej dotácie, ktoré nepoužije v termíne uvedenom v bode 1 tohto článku.
4. Ak príjemca dotácie nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne, alebo ju použije na iný účel, ako bola určená, je povinný ju vrátiť v plnej výške poskytovateľovi najneskôr do 31.12. toho roku, v ktorom mu bola poskytnutá.

Článok V

Kontrola a sankcie

1. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia použitých finančných prostriedkov prostredníctvom hlavného kontrolóra obce, obecného zastupiteľstva a poverených zamestnancov Obecného úradu. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly.
2. V prípade, že príjemca dotáciu použije v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy (najmä ak ju použije na iný účel, nezúčtuje ju v stanovenej lehote, nevráti ju v stanovenej lehote poskytovateľovi), je poskytovateľ oprávnený príjemcovi účtovať penále vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy a to za každý deň omeškania, až do úplného zúčtovania, resp. vrátenia dotácie.
3. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní po písomnom upozornení poskytovateľa vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v celej výške poskytnutej dotácie podľa Čl. II tejto zmluvy, ak ich použije na iný účel ako bol určený v tejto zmluve.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2025.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť na druhý deň po jej zverejnení poskytovateľom dotácie.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 rovnopis dostane poskytovateľ a 1 rovnopis dostane prijímateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentickosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom

V Habovke, dňa 09.01.2025

V Habovke, dňa 09.01.2025

.....
za prijímateľa

.....
za poskytovateľa

JUDr. Alojz Lajčin
starosta obce