



Stredná odborná škola techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topolčany
Tel.038/5321256, email:souto@nexta.sk,<http://sostovar.edupage.org>

DOHODA

o vykonávaní odbornej praxe žiakov SOŠ techniky a služieb Topolčany

V súlade so zákonom č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov a Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z.z. o strednej škole:

Stredná odborná škola techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topolčany

IČO: 00351989

zastúpená: Mgr. Milošom Kováčom, riaditeľom školy

firma/organizácia/:^a *Mesto Žačarovce nad Bebravou*
.....
.....*Nám. L. Stára 1/1, 95707 Žačarovce nad Bebravou*
IČO:*00310182*.....

uzatvárajú dohodu o vykonávaní odbornej praxe pre žiakov študijného odboru: **6403 L podnikanie v remeslách a službách**

1. Cieľ odbornej praxe

- Cieľom vykonávania odbornej praxe vo firme je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach reálnej praxe.
- Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

2. Stredná odborná škola (SOŠ) zabezpečí:

- žiaka 1. ročníka nadstavbového štúdia v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách.: *Viktória Harmáčiková*, ktorý sa bude zúčastňovať na odbornej praxi v uvedenej firme v dňoch: **Október:** 10, 11, 24, 25/ 2024; **November:** 7, 8, 21, 22/ 2024; **December:** 5, 6, 19, 20 /2024; **Január:** 30,31/2025; **Február:** 13, 14/2025; **Marec:** 13, 14, 27, 28 /2025, **Apríl:** 10, 11, 24, 25/ 2025, **Máj:** 9, 22, 23, / 2025
- odborné pedagogické vedenie žiakov a kontrolu vykonávania odbornej praxe Ing. Máriou Urminskou, ktorá vyučuje, eviduje dochádzku a hodnotí žiakov. Kontaktná osoba za vedenie školy: Ing. Zuzana Selecká, tel.:038/5321256

3. Firma (organizácia) zabezpečí:

- vykonávanie pracovných činností ekonomického charakteru pre žiaka, ako napr.:
 - ✓ formy podnikania spoločnosti
 - ✓ spracovanie textových dokumentov, tabuliek, grafov, jednoduchých databáz,
 - ✓ administratívne práce,
 - ✓ aktivity v oblasti účtovníctva,
 - ✓ pokladničné operácie,

- ✓ práce na úseku daní a poplatkov,
 - ✓ práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy,
 - ✓ obchodné aktivity a marketing
- b) rozvíjanie žiakových zručností v odbore jeho predchádzajúceho vzdelania
- c) miesto konania odbornej praxe (adresa + tel. kontakt):
Mestský úrad Bánovce nad Bebravou, Nám. L. Štúra 1/1, Bánovce n/B, 038/7629103
- c) vykonávanie odbornej praxe v rozsahu 6 hodín denne aj s prestávkami, pričom prestávky budú zhodné s prestávkami pracovníkov organizácie
- d) pracovníka firmy : Ing. Eva Štráňáková, tel.: 038/7629110,
 ktorý zodpovedá za uvedeného žiaka na pracovisku, bude mu prideliť prácu a poskytovať odbornú pomoc,
- e) zodpovedajúce pracovné a hygienické podmienky, vrátane bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní a poučí žiakov o BOZP a PO na prevádzke,
- f) spísanie prípadného pracovného úrazu žiaka na jeho prevádzke,
- g) vstup povereného pedagogického pracovníka SOŠ kontrolou výkonu odbornej praxe – Ing. Márie Urminskej do firmy,
- h) hlásenie nedostatkov v dochádzke, správaní a v pracovnej činnosti žiaka pedagogickému pracovníkovi, ktorý žiakov vyučuje.

4. Finančné a hmotné zabezpečenie odbornej praxe

Všetky finančné náklady (cestovné, stravné) a hmotné zabezpečenie potrebné k vykonávaniu praxe si hradia žiaci sami. Firma nie je povinná poskytovať žiakom odmenu za vykonanú pracovnú činnosť.

Záverečné ustanovenie:

1. Prípadné zmeny alebo doplnky tejto dohody môžu byť uskutočnené len so súhlasom oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 13.2.2025 * do 23.5.2025
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
4. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zúčastnená strana má jeden.

V Topoľčanoch, dňa 4.2.2025

Mgr. Miloš Kováč
riaditeľ školy

zástupca firmy