

## ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

### Článok 1

#### Zmluvné strany

##### Objednávateľ:

Názov:	<b>Mesto Sliac</b>
v zastúpení:	Ing., Mgr. et. Mgr. Ľubica Balgová – primátorka
Sídlo:	Letecká 232/1, 962 31 Sliac
IČO:	00320277
DIČ:	2021339397
Kontakt:	0903 298 210 Email: sekretariat@sliac.sk
Kontaktná osoba (zodpovedný zamestnanec mesta):	Ing. Dušan Hruška – prednosta MsÚ Tel.: 0907 531 657 Email: prednosta@sliac.sk

a

##### Zhotoviteľ:

Názov:	<b>Dokumenty pre obce, s.r.o.</b>
v zastúpení:	RNDr. Radomír Babiak, PhD. – konateľ
Sídlo:	Lipová 1900/6, 059 52 Veľká Lomnica
IČO:	55934765
DIČ:	2122133882
Kontakt:	0902 460 518 dokumentypreobce@gmail.com

### Článok 2

#### Predmet plnenia diela

- (1) Zhotoviteľ sa zaväzuje podľa požiadaviek objednávateľa vypracovať a odovzdať dielo, ktorým je dokument „**Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Sliac na roky 2026 – 2032**“ (ďalej len „PHSR“).
- (2) PHSR bude vypracovaný podľa požiadaviek a kritérií uvedených v tejto Zmluve a v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.
- (3) Rozsah spracovania diela „Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Sliac na roky 2026 – 2032“ zahŕňa:
  - a) vypracovanie analytickej, strategickej, programovej, realizačnej a finančnej časti PHSR vrátane príloh;
  - b) poskytovanie konzultácií a poradenstva k vedeniu procesu spracovania PHSR;

c) spolupráca pri získavaní štatistických informácií o meste, potrebných v procese tvorby PHSR, ako aj ich spracovanie.

(4) Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné základné požiadavky objednávateľa na spracovanie PHSR:

- Dodržiavať metodické usmernenia na obsah a rozsah PHSR
- Zabezpečenie dotazníkového prieskumu medzi obyvateľmi mesta v tlačenej a elektronickej podobe. Otázky v prieskume budú odkonzultované so zodpovedným zamestnancom mesta. Tlač dotazníkov, ich distribúciu v meste a spätný zber vykoná na vlastné náklady a vlastnými kapacitami objednávateľ. Dotazník v elektronickej forme (prostredníctvom prostredia google forms) vytvorí spracovateľ. Spracovateľ zabezpečí vyhodnotenie všetkých dotazníkov
- Účasť spracovateľa na zasadnutí pracovnej skupiny pre tvorbu PHSR, ktoré sa uskutoční po spracovaní analytickej časti PHSR. Úlohou pracovnej skupiny bude pripomienkovať / doplniť / upraviť návrh analytickej časti PHSR a v spolupráci so spracovateľom zadefinovať stratégiu, ako aj projektové zámery mesta
- Zo stretnutia pracovnej skupiny vyhotoví spracovateľ zápis, ktorého súčasťou bude prezenčná listina
- Zabezpečovanie aktívnej spolupráce pri všetkých informačných a propagačných aktivitách súvisiacich s PHSR
- Ako súčasť výstupov bude digitálne spracovaných aj min. 5 máp celého katastrálneho územia, ktoré budú mestu dodané vo formátoch .pdf a .shp (príp. aj dbf, .lyr, resp. v ďalších podporných formátoch, umožňujúcich prácu s nimi v prostredí GIS).

(5) Zhotoviteľ sa zaväzuje elektronicky vo forme (.pdf) zaslať objednávateľovi 1. návrh PHSR najneskôr do 31.08.2025 a prípadný druhý návrh (so zapracovanými prípadnými pripomienkami obstarávateľa k 1. návrhu) najneskôr do 30.09.2025, a to na kontaktnú emailovú adresu obstarávateľa uvedenú v Článku 1.

(6) Termíny uvedené v ods. 5 možno zmeniť iba na základe vzájomnej dohody objednávateľa a zhotoviteľa, a to najmä v prípade objektívnych dôvodov (napr. práceneschopnosť, posúvanie termínov zasadnutia pracovnej skupiny a pod.). Ak zhotoviteľ zistí, že nie je schopný dodržať termíny uvedené v ods. 5, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať objednávateľa.

(7) Dodržanie termínov uvedených v ods. 5 je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa, uvedeného v Čl. 3 tejto zmluvy.

(8) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo riadne odovzdá a objednávateľ sa zaväzuje, že dielo riadne prevezme, na základe preberacieho protokolu. Preberací protokol bude obsahovať termín a miesto odovzdania a prevzatia diela, špecifikáciu diela s konštatovaním o jeho kompletnosti, zoznam prípadných zistených väd a nedostatkov s termínom ich odstránenia a prehlásenie zmluvných strán, či je dielo riadne odovzdané a prevzaté. Protokol o odovzdaní a prevzatí musí byť potvrdený podpismi oboch zmluvných strán.

(9) Objednávateľ sa zaväzuje, že za zhotovené dielo uvedené v odseku 1 zaplatí dohodnutú cenu.

### Článok 3

#### Súčinnosť objednávateľa

- (1) Objednávateľ sa zaväzuje počas celej doby trvania zmluvy poskytnúť zhotoviteľovi na základe jeho požiadaviek všetky údaje, podklady a doklady, potrebné pre vypracovanie predmetu diela, a to riadne, včas, v požadovanom formáte a v úplnej podobe.
- (2) Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky ním poskytnuté údaje, podklady a doklady sú správne a bez právnych väd.
- (3) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť pri realizácii dotazníkového prieskumu. Súčinnosť pozostáva najmä z vytlačenia dotazníkov, ich distribúcie do domácností, spätného zozbierania a odoslania poštou zhotoviteľovi na vyhodnotenie.

### Článok 4

#### Cena diela, platobné podmienky

- (1) Cena za zhotovenie diela je dojednaná vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- (2) Cena za zhotovenie diela predstavuje čiastku **3 890 € bez DPH (slovom: tritisícosemstodevätidesiat eur)**. Zhotoviteľ nie je platcom DPH. Uvedenú sumu sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť v troch splátkach, a to:
  - do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, na základe faktúry zhotoviteľa, vo výške 300 €,
  - do 15 dní od doručenia návrhu analytickej časti PHSR, na základe faktúry zhotoviteľa, vo výške 1 600 €,
  - do 15 dní od prevzatia diela, na základe faktúry zhotoviteľa, ktorej prílohou bude preberací protokol, vo výške 1 990 €.
- (3) Dohodnutá cena je konečná, zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa spojené s prípravou, zhotovením a odovzdaním diela a meniť ju je možné výlučne dodatkami k zmluve so súhlasom oboch zmluvných strán.

### Článok 5

#### Zodpovednosť

- (1) Zhotoviteľ zodpovedá za včasné odovzдание diela za predpokladu dodržania podmienok uvedených v Článku 3 tejto zmluvy. Zhotoviteľ nezodpovedá za správnosť a pravdivosť údajov, podkladov a dokladov, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom.
- (2) Zhotoviteľ zodpovedá za vecnú a formálnu správnosť diela.

### Článok 6

#### Vlastnícke právo k dielu

- (1) Vlastníkom zhotoveného diela je zhotoviteľ.



## Zmluva o dielo

(2) Vlastníctvo k zhotovenému dielu prechádza na objednávateľa prevzatím zhotoveného diela a zaplatením dohodnutej ceny podľa Článku 4 tejto zmluvy.

### Článok 7

#### Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmien identifikačných údajov, uvedených v Článku 1 tejto zmluvy, tieto zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- (2) Sporné otázky budú prednostne riešené rokovaním oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- (3) V prípade konfliktu medzi obsahom diela (z hľadiska povinných náležitostí diela podľa príslušných právnych predpisov) a pokynom objednávateľa je zhotoviteľ povinný objednávateľa písomne upozorniť na tento konflikt. Ak objednávateľ napriek tomuto písomnému upozorneniu trvá na svojom pokyne, zhotoviteľ nezodpovedá za prípadnú škodu.
- (4) Práva a povinnosti objednávateľa a zhotoviteľa, pokiaľ nie sú stanovené zmluvou, riadia sa Obchodným zákonníkom a predpismi s ním súvisiacimi, v platnom znení.
- (5) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana dostane jedno vyhotovenie vo forme originálu po jej podpísaní.
- (6) Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, na znak čoho ju v dvoch vyhotoveniach vlastnoručne podpísali.
- (7) Zmluva začína platiť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Sliachi,

dňa 31.3.2025

Vo Veľkej Lomnici,

dňa 31.1.2025

.....  
za objednávateľa  
Ing., Mgr. et. Mgr. Ľubica Balgová  
primátorka

.....  
za zhotoviteľa  
RNDr. Radomír Babiak, PhD.  
konateľ