

Zmluva o poskytovaní služieb BTS a ochrany zdravia pri práci

Zmluvné strany

Dodávateľ: POLEŠKO, s.r.o, Dolná Breznica č. 26, 020 61
IČO: 47 410 442
IČ DPH: SK2023896369
TATRABANKA a.s., pobočka Púchov, č.ú. 2924901334/1100
Registrácia: OS Trenčín, Oddiel : s.r.o., Vložka číslo: 28896/R
Konajúci prostredníctvom: Bc. Tatiana Vítková, konateľ s.r.o.
(ďalej len „dodávateľ“)

Odberateľ: Centrum pre deti a rodiny Púchov, Štefánikova č. 832, Púchov, 020 01
IČO: 35995106
DIČ: 2020956795
IČ DPH:
Banka: SK78 8180 0000 0070 0041 8716 Štátna pokladnica
Zastúpený: PhDr. Danko Zemanová, riaditeľ CDR
(ďalej len „odberateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku vykonaného prieskumu trhu v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie úloh odborného pracovníka bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zabezpečenie úloh technika požiarnej ochrany podľa zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v rozsahu činností podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu činností uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy pre Centrum pre deti a rodiny Púchov a jeho stále pracovisko Púchov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi odborné konzultácie ako i služby spočívajúce vo vedení dokumentácie v oblastiach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a odborné konzultácie ako i služby spočívajúce vo vedení dokumentácie v oblasti ochrany pred požiarimi.
3. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom poskytovania odborných konzultácií ako aj vedení dokumentácie v oblastiach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi rozumie postup v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. II Čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v čl. I. tejto zmluvy priebežne odo dňa po uzavretí tejto zmluvy. Presné termíny výkonu služieb poskytovateľa spočívajúce v poskytovaní konzultácií budú určované na základe komunikácie (telefonicky, e-mailom, písomne) medzi štatutárom resp. zodpovedným pracovníkom objednávateľa.

Čl. III

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia v oblastiach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú priestory Centra pre deti a rodiny Púchov, ul. Štefánikova č. 832 a jeho stále pracovisko na ul. Fr. Hečku č. 1399, 020 01 Púchov - Horné Kočkovce, Kancelária Štefánikova č. 812, Púchov, Kancelária Centrum č. 30, Považská Bystrica.

Čl. IV

Cena za poskytované služby

1. Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II bode A, vo výške **70,00 EUR** bez DPH mesačne a bode A1 - VVZ vo výške **20,00 EUR** bez DPH za novo nastupujúcich zamestnancov a **20,00 EUR** bez DPH - 1x za 3 roky za vedúcich a ostatných zamestnancov, VVZ ostatných zamestnancov bude prevedené objednávkou.
2. V cene podľa ods. 1 tohto článku zmluvy **nie** sú zahrnuté:
náklady na dodaný materiál pre zaistenie BOZP
 - náklady na spracovanie prevádzkovej dokumentácie k strojom a zariadeniam
 - náklady na špecializované školenia pre získanie osobitnej odbornej spôsobilosti
 - ďalšie požiadavky Odberateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou.
3. Dodávateľ bude účtovať k cene za vykonané služby daň z pridanej hodnoty v zmysle platných právnych predpisov.
4. Dodávateľ služby je povinný fakturovať dohodnutú cenu do 14. dňa nasledujúceho mesiaca po vykonaní služby. Odberateľ je povinný uhradiť faktúru v lehote splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.
5. Prípadná ďalšia odmena za službu navyše, resp. úhrada za zvýšené náklady (inštalácia novej technológie, nárast prevádzok...) vzniknuté na strane dodávateľa, alebo odberateľa, budú dohodnuté osobitne, formou písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim.
2. V prípade omeškania objednávateľa pri odovzdávaní potrebných podkladov nezodpovedá poskytovateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania. Ak objednávateľ neodovzdá podklady ani v dodatočnej lehote určenej poskytovateľom, je poskytovateľ oprávnený vypovedať túto zmluvu v skrátenej výpovednej lehote.
3. V prípade, že podklady objednávateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa objednávateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných podkladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany objednávateľa rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť prevzatých podkladov a je oprávnený vypovedať túto zmluvu v skrátenej výpovednej lehote.
4. V prípade, že služby poskytovateľa budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán po obsahovej či formálnej stránke, má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
5. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany.

Čl. VI
Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.01.2025 do 31.12.2025**
2. Výpovedná lehota je jednomesačná pre obe zmluvné strany. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. VII
Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu na veciach prevzatých od klienta.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
3. Za správnosť a úplnosť všetkých podkladov predložených poskytovateľovi na spracovanie zodpovedá objednávateľ

Čl. VIII
Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ súhlasí so spracúvaním osobných údajov pre účely potrebné v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ustanovenia § 47 a Občianskeho zákonníka.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 - Rozsah činnosti dodávateľa BTS
6. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
7. Táto zmluva bola uzavretá podľa slobodnej, vážnej a určitej vôle oboch účastníkov, títo ju neuzavreli v tiesni a ani za obzvlášť nevýhodných podmienok.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Dodávateľ BTS (Bezpečnostná technická služba) :**A: Dodávateľ BTS**

- 1) Spolupracuje s odberateľom pri:
 - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení do prevádzky,
 - b) tvorbe pravidiel BOZP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u odberateľa.
- 2) Vykonáva úlohy v oblasti BOZP, pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť v BOZP podľa príslušných právnych predpisov.
- 3) Vykonáva s oprávnenými osobami odberateľa hodnotenie rizík a určovanie opatrení na ich elimináciu alebo minimalizáciu na základe informácií poskytnutých odberateľom.
- 4) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva pravidelné kontroly stavu BOZP, kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavanie ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 5) Vypracúva, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu o BOZP.
- 6) Predkladá oprávnenej osobe odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
- 7) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva vyšetrovanie príčin a okolností pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a iných nebezpečných udalostí.
- 8) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva evidenciu a registráciu pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhuje opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobných udalostí. Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania.
- 9) Vypracúva správy, rozbor a informácie o stave BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok u odberateľa a navrhuje opatrenia na zlepšenie stavu.
- 10) Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov Inšpekcie práce.
- 11) Kontroluje plnenie opatrení vydaných orgánmi inšpekcie práce a opatrení prijatých odberateľom.
- 12) Oprávnenej osobe odberateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP.
- 13) Riadi po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP.
- 14) Poskytuje neobmedzené konzultácie a poradenstvo v oblasti BOZP prostredníctvom elektronickej pošty, telefónu alebo osobne (predmetom konzultácií je najmä táto problematika - riešenie pracovných úrazov, školení a odbornej spôsobilosti zamestnancov, zaistenie bezpečnosti zariadení a pracovných prostriedkov, poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, riešenia vo vzťahu k iným podnikateľským subjektom, plnenie úloh pracovnej zdravotnej služby, kategorizácia pracovných činností a pod.).
- 15) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov odberateľa v sprievode povereného zamestnanca odberateľa.
- 16) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov odberateľa (znalosť predpisov BOZP, skúška alkoholu a pod.) a príslušnú dokumentáciu, v sprievode vedúceho zamestnanca alebo ním povereného zamestnanca.
- 17) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzkovej činnosti odberateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- 18) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch odberateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch odberateľa. Zamestnanci dodávateľa sú povinní poskytnúť odberateľovi svoje osobné údaje pred vstupom do objektov odberateľa.
- 19) Dodávateľ zabezpečuje po celú dobu trvania tejto zmluvy na riešenie mimoriadnych udalostí alebo odberateľom požadovanú účasť odborného konzultanta dodávateľa na pracovisku odberateľa (riešenie registrovaného pracovného úrazu, mimoriadna preventívna prehliadka, účasť pri kontrole orgánov štátnej správy, mimoriadna udalosť a pod.).

A1 Výchova a vzdelávanie:

Vykonáva oboznamovanie a informovanie zamestnancov:

- 1) oboznamovanie, výchova a vzdelávanie a následné overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa – vstupné a opakované,

Oblasť požiarnej ochrany :

Zabezpečuje činnosť technika požiarnej ochrany v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečuje a realizuje vypracovanie dokumentácie o OPP v zmysle Vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Vypracováva:

- požiarnu identifikačnú kartu,
- požiarne evakuačný plán, vrátane grafickej časti,
- požiarne poplachové smernice,
- zoznam objektov so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom,
- určenie pracovníkov zabezpečujúcich PO v mimopracovnom čase v spolupráci s odborom ekonomickým,
- zoznam telefónnych čísel zodpovedných vedúcich zamestnancov Centra deti a rodiny Púchov a zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré majú sídlo v objekte

Vykonáva :

- vstupné školenia zamestnancov Centra pre deti a rodiny Púchov z predpisov PO a záznam z vykonaného školenia predkladá objednávateľovi,
- kontrolu objektov Centra pre deti a rodiny Púchov v zmysle spracovanej požiarnej identifikačnej karty
- priebežne aktualizáciu dokumentácie PO

Vedie :

- požiarnu knihu,
- evidenciu školení z oblasti PO

Kontroluje:

- stav objektov Centra deti a rodiny Púchov v súlade s platnou legislatívou,
- plnenie povinností vyplývajúcich z opatrení a predpisov ochrany pred požiarmi na pracoviskách

Predkladá štatutárovi objednávateľa :

- vypracovanú dokumentáciu o PO na schválenie,
- informáciu o stave a vývoji PO na pracoviskách Centra pre deti a rodiny Púchov,
- správy o plnení úloh na úseku ochrany pred požiarmi a návrh opatrení na odstraňovanie nedostatkov v súvislosti s PO,
- hlásenie o požiari bezodkladne po jeho vzniku