

D o h o d a č.3/2025
o trvalej starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a o jeho spoločnom
užívaní

Zamestnanec: RNDr. Miloš Varga , rodné číslo:

Adresa trvalého bydliska: Štítник

(ďalej len „zamestnanec“)

a

Zamestnávateľ: Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej

Adresa: Ul. Janka Kráľa 12, 050 01 Revúca

IČO: 54 435 439

Zastúpený: Ing. Jozef Sisák, riaditeľ

(ďalej len „zamestnávateľ“)

s a d o h o d í

na trvalej starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a o jeho spoločnom užívaní

I.

Predmet dohody

Zamestnávateľ zveruje zamestnancovi do trvalej starostlivosti služobné motorové vozidlo pre potreby plnenia pracovných a služobných úloh zamestnávateľa a to služobné motorové vozidlo EČV **AA 246 MK**

druh: osobné vozidlo, typ: NX/ACDTUAX1/*

VIN : TMBLK8NX0RY097209

číslo motora: DTUA280226

farba: šedá metalíza

vrátane príslušenstva uvedeného v prílohe tejto dohody (príloha č.1)

(ďalej len „ vozidlo “).

Na spoločnom užívaní vozidla sa budú okrem zamestnanca podieľať aj ostatní zamestnanci zamestnávateľa, ktorí budú ku tejto dohode postupne pristupovať, príp. od nej odstupovať...(príloha č.2)

II.

Povinnosti zamestnanca

Zamestnanec je povinný :

1. zverené vozidlo používať len na služobné účely, nie na cesty do zamestnania a späť,
2. zverené vozidlo používať v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti,
3. pohonné hmoty v prípade potreby nakupovať kartou SLOVNAFT,
4. posledný deň v mesiaci zabezpečiť doplnenie pohonných hmôt tak, aby bola palivová nádrž plná, ak sa tak nestane, tak vo výnimočných prípadoch natankovať hneď prvý deň nasledujúceho mesiaca,
5. po ukončení každého mesiaca zabezpečiť vyúčtovanie celého mesiaca,
6. prípadné poruchy technického stavu vozidla ihneď po ukončení jazdy nahlásiť zamestnancovi zodpovednému za starostlivosť o vozidlo,

7. prípadnú dopravnú nehodu bezodkladne nahlásiť zamestnávateľovi, za dopravnú nehodu zavinenú vlastným pričinením je plne hmotne zodpovedný zamestnanec, ktorý v danom čase viedol vozidlo na základe vydaného súhlasu na jazdu v zmysle „Žiadanky na prepravu“ ,
8. za dopravný priestupok nahlásený zamestnávateľovi políciou je plne zodpovedný a prípadnú pokutu je povinný uhradiť zamestnanec, ktorý v danom čase viedol vozidlo na základe vydaného súhlasu na jazdu v zmysle „Žiadanky na prepravu“ .

III.

Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ je povinný :

1. zabezpečiť údržbu, aby vozidlo bolo prevádzkyschopné a v technickom stave podľa platných predpisov,
2. hradiť náklady na prevádzku vozidla,
3. evidovať „Žiadanky na prepravu“ a na jej základe vydať súhlas na jazdu,
4. kontrolovať evidenciu používania zvereného vozidla, zúčtovať a kontrolovať spotrebu pohonných hmôt,
5. kontrolovať hospodárne využívanie zvereného vozidla,

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť 03.02.2025
2. Zamestnancovi patrí za starostlivosť o pridelené SMV a jeho vedenie príplatok vo výške 20,00 EUR/mesačne, po dobu trvania tejto dohody.
3. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká najneskôr skončením pracovného pomeru zamestnanca u zamestnávateľa.
4. V prípade nedodržania povinnosti zo strany zamestnanca môže zamestnávateľ od dohody okamžite odstúpiť.
5. Dohodu si obe strany prečítali a na znak svojho súhlasu ju vlastnoručne podpísali vo dvoch rovnocenných vyhotoveniach z ktorých jedno obdrží zamestnanec a jedno zamestnávateľ.

V Revúcej dňa 03.02.2025

zamestnanec

zamestnávateľ

Zoznam príslušenstva zvereného SMV

Zverené služobné motorové vozidlo:

Značka: Škoda Octavia
EČV: AA 246 MK

Vybavenie SMV:

Základné vybavenie SMV:

Lekárnička, ťažné lano, zdvihák, kľúč na kolesá, výstražný trojuholník, rezerva, ťažné zariadenie

Doplnkové vybavenie SMV:

Gumene rohože

Počet kľúčov od SMV:

1 sada

Pneumatiky:

Zimné pneumatiky 4ks, Letné pneumatiky 4ks

Doklady k vozidlu:

Malý technický preukaz, potvrdenie o PZP

Technický stav SMV:

Technický stav vozidla zodpovedá roku výroby ako i počtu najazdených kilometrov

Zoznam zamestnancov s oprávnením užívania vozidla Škoda Octavia

Ing. Jozef Sisák,

Vranov nad Topľou, dňa

Podpis zamestnanca