

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Obchodný zákonník**“)

1. ZMLUVNÉ STRÁNY

1.1. Poskytovateľ

obchodné meno	MP Profit PB, s.r.o.
sídlo:	Hliníky 712/25 , 017 01 Považská Bystrica
registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 32338/R
IČO:	50 068 849
DIČ:	212 016 7126
IČ DPH:	SK 212 016 7126
štatutárny orgán:	Mgr. Peter Potecký, konateľ
bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK 46 0200 0000 0035 9710 0656

(ďalej iba ako „**Poskytovateľ**“)

1.2. Objednávateľ

Obchodné meno:	Obec Štiavnička
Sídlo :	Štiavnička 78
Štatutárny orgán:	Bc. Beáta Rázgová, starostka obce
IČO:	00315770
DIČ:	2020589747
IČ DPH:	neplatca
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN:	SK96 0900 0000 0051 9931 1668
Kontaktná osoba:	Bc. Beáta Rázgová

(ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

(ďalej Poskytovateľ a Objednávateľ spolu ako „**Zmluvné strany**“)

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Objednávateľ má záujem požiadať o **dotáciu** z prostriedkov **Modernizačného fondu**, ktorú poskytuje **Environmentálny fond**. Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie podmienok, za ktorých Poskytovateľ zabezpečí prípravu a manažment Projektu, na ktorý bude žiadaná dotácia.

2.2. Predmetom tejto Zmluvy je príprava a riadenie projektu, ktorý má za cieľ implementovať opatrenia týkajúce sa energetickej efektívnosti. Podrobnosti o projekte, ako aj jeho jednotlivé časti, budú definované v príslušnej žiadosti o **dotáciu**.

2.3. Poskytovateľ je zodpovedný za:

2.3.1 Poskytnutie poradenstva a podpory pri spracovaní a **podávaní žiadosti o dotáciu**.

2.3.2 Zabezpečenie **externého riadenia projektu** a to potrebných projektových aktivít po schválení dotácie, žiadostí o čerpanie, monitorovacích správ, žiadostí o zmenu a ďalších administratívnych povinností súvisiacich s projektom.

2.4. Objednávateľ sa zaväzuje:

2.4.1 **Poskytnúť potrebné informácie, dokumenty a podklady** pre vypracovanie žiadosti o dotáciu, najmä zodpovedajúcu projektovú dokumentáciu a zabezpečiť všetky potrebné povolenia.

2.4.2 Po schválení dotácie a začatí realizácie projektu:

- Monitorovať priebeh realizácie projektu, dodržiavať časový harmonogram a rozpočet.
- Zabezpečiť realizáciu projektu v súlade s projektovou dokumentáciou a predpismi.
- Spolupracovať pri predkladaní žiadostí o platby a predkladať potrebné doklady.
- Zabezpečiť účelové využitie dotácie a pravidelne informovať Poskytovateľa o priebehu projektu.

2.5 Táto zmluva je uzatváraná v súlade s § 1 ods. (14) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom jej hodnota neprekročí zákonom stanovený limit, aby sa na túto zákazku nevzťahovali povinnosti podľa uvedeného zákona.

3. MANAŽMENT PROJEKTU

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť tieto služby manažmentu projektu:

a) Príprava a podanie žiadosti o dotáciu:

- Vypracovať **Žiadosť o dotáciu** vrátane všetkých potrebných príloh v stanovenom formáte a v súlade s pokynmi **Environmentálneho fondu**.
- **Poskytovať súčinnosť v procese schvaľovania dotácie**, a to doplnení a dožiadaní v súlade s požiadavkami Fondu.

b) Externé riadenie projektu (po schválení dotácie):

- Poskytovať **poradenstvo a podporu** v oblasti spracovania a predkladania **žiadostí o platby**, účtovania výdavkov a ďalších administratívnych úkonov počas realizácie projektu.
- **Monitorovať priebeh projektu, vrátane vykonávania administratívnych krokov a kontrolných aktivít počas realizácie projektu.**
- **Udržiavať komunikáciu s Poskytovateľom a pravidelne informovať o všetkých aspektoch a vývoji projektu, ako aj riešiť akékoľvek nejasnosti alebo problémy.**
- **Koordinovať komunikáciu** medzi všetkými stranami (Poskytovateľ, Objednávateľ, Environmentálny fond) počas realizácie projektu, aby sa zabezpečila efektívna implementácia.

3.2. Objednávateľ je povinný:

- Poskytovať Poskytovateľovi všetky dokumenty a podklady potrebné pre prípravu žiadosti o dotáciu.
- Počas realizácie projektu zabezpečiť implementáciu projektu podľa schválenej projektovej dokumentácie.
- Monitorovať priebeh projektu, zabezpečiť vykonanie všetkých administratívnych krokov a kontrolných aktivít potrebných pre prebiehajúcu implementáciu projektu.
- Udržiavať komunikáciu s Poskytovateľom a pravidelne ho informovať o všetkých aspektoch a vývoji projektu.

4. FINANČNÉ PODMIENKY

4.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za vykonanie služieb podľa tejto Zmluvy v nasledujúcich častiach:

4.1.1. Príprava a podanie žiadosti o dotáciu:

- spracovanie žiadosti o dotáciu pre projekt:
Výška odmeny je 1.500,00 EUR bez DPH.
Faktúra bude vystavená Poskytovateľom najskôr v deň odovzdania žiadosti o dotáciu Objednávateľovi.

4.1.2. Externé riadenie projektu (po schválení dotácie):

Výška odmeny pre Poskytovateľa je stanovená na 5 % z celkovej schválenej výšky dotácie. Odmena bude uhradená postupne, a to na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po podaní každej jednotlivé žiadosti o platbu. Každá žiadosť o platbu môže byť v rôznej výške, avšak celková suma odmeny, ktorú Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi, bude predstavovať 5 % z celkovej schválenej výšky dotácie.

4.2. Daň z pridanej hodnoty (DPH): Poskytovateľ je platcom DPH a vyúčtuje daň podľa platných právnych predpisov. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

5. SANKCIE

5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť, čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručenú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.

6. OSOBNÉ USTANOVENIA

6.1. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

6.2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o dotáciu pre Projekt, ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny

Poskytovateľa. V prípade, že Objednávateľ neoznámí Poskytovateľovi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 6.3 Zmluvy alebo 6.4 Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o dotáciu pre Projekt.

6.3. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Environmentálny fond schváli žiadosť o dotáciu pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.

6.4. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.

6.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

6.6. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o dotáciu v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

6.7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.

6.8. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.

6.9. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaným osobným údajom pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).

8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy môžu byť vykonané iba písomne, a to na základe vzájomnej dohody oboch strán, ktorá musí byť potvrdená podpismi oprávnených osôb.

8.3. Všetky spory vznikajúce zo vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré nebudú vyriešené vzájomnou dohodou, budú riešené príslušnými súdmi v Slovenskej republike.

8.4. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú zachovávať dôvernosť všetkých informácií a dokumentov, ktoré si navzájom poskytujú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to aj po jej ukončení.

8.5. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, neovplyvní to platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú v plnej platnosti a účinnosti. Strany sa v takom prípade zaväzujú dohodnúť náhradné ustanovenie, ktoré sa čo najviac priblíži pôvodnému zámeru oboch strán.

8.6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom Poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a Objednávateľ jeden.

Poskytovateľ:

MP Profit PB, s.r.o.
Mgr. Peter Potecký

V Považskej Bystrici, dňa *24.01.2025*

Objednávateľ:

Bc. Beáta Rážgová
starostka obce

V Štiavničke, dňa 24.1.2025