

# Zmluva na poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

<b>1. Objednávateľ</b>	<b>Mestská časť Bratislava-Staré Mesto</b>
Sídlo	Vajanského nábr. 3, 811 02 Bratislava
Korešpondenčná adresa	Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri	-
Osoby oprávnené konať	Ing. Matej Vagač – starosta
IČO	00 603 147
IČ DPH	-
DIČ	2020804170
Bankové spojenie	VÚB
Číslo účtu	SK02 0200 0000 0000 0152 6012

(ďalej „Objednávateľ“)

<b>2. Poskytovateľ</b>	<b>KLINTON, s.r.o.</b>
Sídlo	Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri	Mestského súdu Bratislava III., Oddiel: Sro, Vložka č.: 26586/B
Osoba oprávnená konať:	Ing. Dávid Andrášik – konateľ spoločnosti
IČO	35 836 644
IČ DPH	SK2020216132
DIČ	2020216132
Bankové spojenie	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	SK78 1100 0000 0026 2025 3892

(ďalej „Poskytovateľ“)

## I. Článok - Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa dodávať upratovacie služby na adrese: Vajanského nábr. 3, 81102 Bratislava a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi cenu za poskytované služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Podrobná špecifikácia služieb, rozsah prác, cena a výmera plôch sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

## II. Článok - Cena

1. Cena bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí Poskytovateľovi na základe jeho mesačného vyúčtovania za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb paušálnu sumu podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „cena“) za jeden (1) kalendárny mesiac poskytovania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb.
2. Zmluvné ceny paušálnych výkonov a cena za poskytovanie špeciálnych prác zahŕňajú aj náklady na chemické a čistiace prostriedky; upratovacie pomôcky a technické vybavenie vrátane údržby a náhradných dielov; náklady na kontrolu prác a zaisťovanie personálu v prípade potreby zástupu stáleho pracovníka.
3. Cena podľa bodu 1. tohto článku zmluvy nezahŕňa cenu za doplnkový sortiment (napríklad hygienický materiál a iné), dodaný Poskytovateľom do zmluvných nehnuteľností v príslušnom kalendárnom mesiaci.

4. Špeciálne práce a práce nad rámec dohodnutej špecifikácie budú poskytované na základe písomnej objednávky Objednávateľa, ktorú doručí Poskytovateľovi osobne, poštovou prepravou alebo prostredníctvom e – mailu. V objednávke musí byť uvedená špecifikácia požadovaných špeciálnych prác, označenie zmluvnej nehnuteľnosti, na ktorej majú byť špeciálne práce poskytnuté, termín plnenia a cena vopred vzájomne dohodnutá a potvrdená. V prípade akceptácie objednávky túto potvrdenú Objednávateľ doručí Poskytovateľovi.
5. K dohodnutým cenám bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. Návrh na úpravu ceny je Poskytovateľ oprávnený predložiť na posúdenie Objednávateľovi, ak bude podľa osobitnej požiadavky Objednávateľa potrebné vykonávať práce v inom rozsahu, než je uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Práce nad rámec resp. rozsah Prílohy č. 1 tejto zmluvy dodá Poskytovateľ Objednávateľovi v súlade s odsekom 4 tohto článku.

### III. Článok - Fakturácia a platobné podmienky

1. Cenu za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb, za dodávku hygienického materiálu a iného tovaru a za dopĺňanie a dodávku doplnkového sortimentu v príslušnom kalendárnom mesiaci uhradí Objednávateľ formou mesačnej fakturácie.
2. Lehota splatnosti faktúr je 15 dní od dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb, za dodávku hygienického materiálu, iného tovaru a za doplnkový sortiment po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom boli predmetné služby, hygienický materiál, iný tovar a doplnkový sortiment poskytnuté resp. dodané. (mesačná faktúra). Faktúra musí byť Poskytovateľom vystavená v súlade s touto zmluvou a musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený doručení faktúru bez uhradenia vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie/opravu. Dňom doručenia novej opravenej/doplnenej faktúry Objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude faktúry vystavovať v elektronickej forme a zasielať výlučne e-mailom na e-mailovú adresu: faktury@stare mesto.sk. Daňový doklad v elektronickej forme je podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v neskoršom znení, §32 „Preukázateľnosť účtovného záznamu“ právoplatným daňovým dokladom. V prípade zmeny e-mailovej adresy, na ktorú má byť zasielaná elektronická faktúra, je Objednávateľ povinný novú e-mailovú adresu bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.

### IV. Článok - Čas plnenia

1. Služby v rozsahu tejto zmluvy sa poskytujú v prevádzkovom čase zmluvnej nehnuteľnosti s frekvenciou a v rozsahu, v akom sú bližšie špecifikované v Prílohách tejto zmluvy s výnimkou dní pracovného pokoja. Ak požaduje Objednávateľ výkon niektorých zmluvných služieb mimo prevádzkového času zmluvnej nehnuteľnosti, je povinný o to požiadať oprávnenú osobu Poskytovateľa najmenej 48 hodín vopred.
2. V prípade, že Objednávateľ má vedomosť o tom, že počas dlhšieho časového obdobia nebude využívať zmluvnú nehnuteľnosť (počas prázdnin, dovolenkového obdobia alebo z iných dôvodov), je oprávnený prerušiť odber služieb Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy. Prerušenie odberu služieb Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi elektronicky aspoň 3 pracovné dni vopred, a to s uvedením presného časového obdobia, počas ktorého nebude služby Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy využívať, inak k prerušeniu odberu služieb Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy nedôjde, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Prerúšením odberu služieb Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy vzniká Objednávateľovi nárok na odpočítanie alikvotnej časti ceny za služby podľa čl. II tejto Zmluvy.

### V. Článok - Spolupôsobenie Objednávateľa

1. .
2. Pod zamestnancami Poskytovateľa sa pre potreby tejto zmluvy rozumejú zamestnanci Poskytovateľa, zamestnanci jeho dodávateľov a fyzické osoby, ktoré sú jeho dodávateľom. Pod dodávateľom sa rozumie tretia osoba, ktorú Poskytovateľ na svoj účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo poveril vykonaním niektorej čiastkovej činnosti z dohodnutých zmluvných činností (ďalej len „zamestnanci“).
3. Pre zamestnancov Poskytovateľa, ktorí budú poskytovať služby v rozsahu tejto zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje vystaviť jednorazové alebo trvalé povolenie na vstup do zmluvných nehnuteľností uvedených v čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný v oblasti BOZP a PO:

- a) v zmysle § 6 ods. 4. zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. je povinný zabezpečiť, aby zamestnanci Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať práce na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská, najmä o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a o opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu zamestnancov,
  - b) Objednávateľ zodpovedá za vytvorenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri plnení predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, zamestnancami Poskytovateľa,
  - c) Objednávateľ zabezpečí a vybaví pracovisko pre bezpečný výkon práce zamestnancov Poskytovateľa v plnom rozsahu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle platných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi,
  - d) ak utrpí zamestnanec Poskytovateľa pracovný úraz na pracovisku Objednávateľa, Objednávateľ skutočnosť obratom oznámi Poskytovateľovi, v prípade, že bude mať o takom úraze vedomosť,
  - e) podmienky uvedené v bode a) až c) sa Objednávateľ zaväzuje splniť pred začatím výkonu práce zamestnancami Poskytovateľa,
  - f) Objednávateľ je povinný zabezpečiť školenie ochrany pred požiarmi zamestnancov Poskytovateľa, platné pre objekt Objednávateľa v zmysle § 20 ods. 3, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
5. Zamestnanci Poskytovateľa sú oprávnení vstupovať do priestorov, ktoré priamo súvisia s výkonom ich služby, a do zón s osobitným režimom, ak sú Objednávateľom definované. Objednávateľ je povinný informovať Poskytovateľa pred vystavením povolenia na vstup pre jeho zamestnancov o podmienkach, ktoré na vstup do jednotlivých priestorov stanovujú interné predpisy, ako aj o zmenách, ktoré sa v týchto predpisoch vykonávajú počas doby platnosti povolení na vstup jeho zamestnancov.
  6. Objednávateľ vytvorí pre zamestnancov Poskytovateľa podmienky na uloženie zvrškov a na prezlečenie sa do pracovného úboru vrátane prístupu k hygienickým zariadeniam. Zamestnanci Poskytovateľa sú oprávnení využívať priestory určené na prezlečenie na vlastný oddych prípadne stravovanie. Objednávateľ zabezpečí aj dostatočne veľké úložné priestory potrebné na uskladnenie pracovných pomôcok potrebných na výkon dodávaných služieb na každom poschodí. Priestory pre zamestnancov Poskytovateľa a priestory pre uloženie pracovných pomôcok poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi bezplatne.
  7. Objednávateľ zabezpečí počas celej doby čistenia prístup do budovy, osvetlenie upratovaných priestorov, prístup k elektrickej energii a vode v primeranom rozsahu, ktorých spotrebu znáša na vlastné náklady.
  8. Objednávateľ zabezpečí pre Prevádzkovateľa priestor na umiestnenie zariadenia elektronického systému na evidenciu zamestnancov Poskytovateľa na zmluvných nehnuteľnostiach. V tomto priestore musí byť zabezpečený prístup k elektrickej energii, pričom na umiestnenie tohto zariadenia môže byť využitý aj priestor podľa bodu 6 tohto článku.

## VI. Článok - Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Poskytovateľ nie je bez predchádzajúceho súhlasu oprávnený poveriť vykonávaním zmluvných činností tretie osoby ako subdodávateľov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykonávaním činností podľa tejto zmluvy poverí len osoby, ktoré majú požadovanú kvalifikáciu, sú odborne a zdravotne spôsobilé, bezúhonné, na svoju činnosť sú zaškolené a sú poučené o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane poučenia Objednávateľom podľa čl. 5 bod 4 písm. a) tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný písomne zaviazat' všetkých zamestnancov, ktorý sa podieľajú na plnení tejto zmluvy, mlčanlivosťou. Zamestnanci/subdodávatelia Poskytovateľa pri výkone upratovacích služieb v priestoroch, kde sa nachádzajú citlivé alebo osobné údaje (ako sú dokumenty, elektronické zariadenia alebo iné nosiče údajov) majú zakázané do nich nahliadať, alebo akýmkoľvek spôsobom s nimi nakladať a zároveň sú povinní dodržiavať všetky platné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) – Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci/subdodávatelia dodržiavali uvedené povinnosti, pričom Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu vzniknutú v dôsledku porušenia povinností zo strany Poskytovateľa a/alebo jeho zamestnancov(subdodávateľov uvedených v tomto bode zmluvy, a to v plnom rozsahu, vrátane sumy prevyšujúcej zmluvnú pokutu. V prípade nedodržania tohto ustanovenia je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR za každé jednotlivé zistené porušenie tohto bodu zmluvy. Poskytovateľ zároveň už nesmie zamestnanca, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce u Objednávateľa.
4. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy zo strany Poskytovateľa.

α

pu

5. Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu tejto zmluvy čistiace prostriedky schválené príslušnými štátnymi orgánmi.
6. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne užívanie zmluvnej nehnuteľnosti.
7. Poskytovateľ je oprávnený viesť pracovný denník o poskytovaných službách a ich rozsahu, ktorý bude uložený v miestnosti, vyhradenej pre zamestnancov Poskytovateľa.
8. Zamestnanci Poskytovateľa nesmú bez súhlasu Objednávateľa vynášať žiadne veci nachádzajúce sa v zmluvnej nehnuteľnosti. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci/subdodávatelia konali s maximálnou opatnosťou a starostlivosťou, pričom sú povinní vykonávať všetky činnosti v zmluvnej nehnuteľnosti tak, aby neprišlo k poškodeniu, strate, zničeniu alebo inému zníženiu hodnoty akýchkoľvek vecí, majetku alebo zariadení nachádzajúcich sa v priestoroch Objednávateľa.

#### VII. Článok - Zodpovednosť za škody

1. Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za priame ako aj vyvolané škody, ktoré tejto preukázateľne spôsobil jej zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jej poverenia.
2. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu nahradiť škody, ktoré vzniknú jednej zmluvnej strane činnosťou druhej zmluvnej strany, alebo neplnením povinností podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ bude počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy poistený voči zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou do výšky jeden milión (1.000.000) eur. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek na požiadanie vyžiadať si doklad preukazujúci platnosť poistenia poskytovateľa zo zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou.
4. Zmluvné strany sú v každom prípade povinné bez omeškania vzájomne sa informovať o pôsobení vyššej moci, a to najneskôr do štrnásť kalendárnych dní písomnou formou alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu.
5. Objednávateľ vyhlasuje, že vydal interný predpis, ktorým sa u Objednávateľa zavádzajú pravidlá politiky čistého stola a ktorý má zabezpečiť, že všetky dôverné/citlivé materiály budú z pracovného priestoru koncových používateľov (zamestnancov Objednávateľa) odstránené, resp. uzamknuté, pokiaľ sa tieto materiály nepoužívajú, alebo pokiaľ zamestnanec Objednávateľa opustí pracovné miesto. Objednávateľ dbá o to, aby sa jeho zamestnanci riadili predmetným interným predpisom. Uvedené však nezbaňuje Poskytovateľa zodpovednosti za škodu, ktorá vznikne porušením jeho zmluvných povinností.

#### VIII. Článok - Záruky a zmluvné sankcie

1. Poskytovateľ ručí za kvalitu poskytovaných služieb. Vzhľadom na povahu poskytovaných služieb sa neposkytuje osobitná záručná doba.
2. Ak Objednávateľ zistí nedostatky poskytnutých služieb Poskytovateľa, je povinný ich bez zbytočného odkladu písomne uplatniť u Poskytovateľa (písomná reklamácia). Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 1 pracovného dňa od doručenia písomnej reklamácie, odstrániť reklamované nedostatky.
3. V prípade nedostatku (reklamácie) v plnení predmetu zmluvy Poskytovateľom, bude cena ponížená o primeranú sumu reklamovaným nedostatkom vzájomne odsúhlasenú oboma zmluvnými stranami.
4. Ak bude Objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry a Objednávateľ nezaplatí faktúru po lehote splatnosti ani v lehote 5 dní odo dňa doručenia výzvy Poskytovateľa na úhradu splatnej faktúry, Poskytovateľovi vzniká dňom márneho uplynutia 5 dňovej lehoty plynúcej odo dňa doručenia výzvy Poskytovateľa na úhradu splatnej faktúry nárok na úhradu úroku z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.

#### IX. Článok - Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu: 12 mesiacov
2. Túto zmluvu je možné ukončiť:
  - a) výpoveďou, ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 2 mesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca, po mesiaci doručenia výpovede druhej strane;
  - b) vzájomnou dohodou zmluvných strán, ktorá musí byť dohodnutá písomnou formou k určenému dátumu.
3. Ukončením účinnosti tejto zmluvy nezaniká nárok na vzájomné vysporiadanie záväzkov zmluvných strán, ktoré vznikli do ukončenia účinnosti tejto zmluvy.

## X. Článok - Osobitné ustanovenia

1. Písomné vyzvanie je možné urobiť podľa povahy výzvy osobitným listom, e – mailom. Vo výnimočných prípadoch je možné vyzvanie telefónom. Každé vyzvanie musí byť preukázateľne prijaté druhou stranou.
2. Oprávnení zamestnanci Objednávateľa a kontaktné osoby Poskytovateľa na účely plnenia tejto zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
3. V prípade, že príde k zmene fakturačných údajov u Objednávateľa, je povinný bezodkladne nahlásiť nové fakturačné údaje Poskytovateľovi písomne alebo prostredníctvom e-mailu na adresu [klinton@klinton.sk](mailto:klinton@klinton.sk).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, vzniknuté z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov o platnosť, výklad, zánik tejto zmluvy budú riešiť prostredníctvom príslušných súdov Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akéhokoľvek zasielania a/alebo doručovania písomností alebo dokumentov týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa bude doručovať na nasledovné adresy:

Pre Objednávateľa: Mestská časť Bratislava-Staré Mesto  
Na adresu: Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava  
Do rúk: Róbert Šoltés  
Tel.:  
e-mail: [robert.soltes@staremesto.sk](mailto:robert.soltes@staremesto.sk)

Pre Poskytovateľa: KLINTON, s.r.o.  
Na adresu: Kutuzovova 3, 831 03 Bratislava  
Do rúk: Štefan Lukáč  
Tel.:  
e-mail: [slukac@klinton.sk](mailto:slukac@klinton.sk)

6. Kuriérom alebo poštou doručujú zmluvné strany písomnosti na adresu na doručovanie alebo na adresu sídla alebo miesta podnikania druhej zmluvnej strany, zapísanú v obchodnom alebo inom registri, ako sú uvedené v tejto zmluve. Ak nie je možné doručiť písomnosť na túto adresu, povinnosť doručiť písomnosť je splnená v deň, keď ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú zásielku, alebo ak ide o písomnosť doručovanú kuriérom, keď doručenie písomnosti bolo odmietnuté alebo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta alebo osoby, ktorej konanie ho zaväzuje. Inak, povinnosť doručiť je splnená piatym dňom po dni, keď bola daná na poštovú prepravu podľa záznamov odosielateľa.
7. Ak je povinnosť odosielateľa doručiť písomnosť splnená, účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak adresát alebo ten, kto je oprávnený konať v mene adresáta, sa o tom nedozvie. Ak sa zmení adresa jednej zo zmluvných strán na doručovanie alebo adresa jej sídla, miesta podnikania, prípadne bydliska, ako sú uvedené v tejto zmluve, je táto zmluvná strana povinná druhú stranu informovať písomne bez zbytočného odkladu.
8. Ak sa podľa písomnej dohody zmluvných strán majú určité úkony medzi nimi robiť výmenou dát prostredníctvom technických zariadení (napr. elektronická pošta), ktoré umožňujú určenie obsahu úkonu a totožnosti konajúcej osoby, či už osobitne alebo v spojení s originálom písomnosti alebo s iným úkonom, je písomná forma zachovaná a takáto písomnosť doručená okamihom určeným alebo vyplývajúcim z dohody strán v spojení s technickými a prevádzkovými podmienkami použitia týchto zariadení, ak sú splnené dohodnuté alebo zákonom ustanovené podmienky.

## XI. Článok - Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.02.2025 alebo dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), a to podľa toho, ktorý okamih nastane neskôr.
2. Účastníci zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že táto zmluva bola uzatvorená na základe ich slobodnej vôle a nebola dohodnutá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že také neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
4. Právne vzťahy, vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme obojstranne potvrdeného dodatku k tejto zmluve.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po vzájomnom podpísaní si Objednávateľ ponechá tri vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce Prílohy:
  - Príloha č. 1 – Špecifikácia a rozsah upratovacích a čistiacich prác, výmera plôch a cenník
  - Príloha č. 2 – Kontaktné osoby

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

---

Ing. Matej Vagač  
Starosta mestskej časti

---

Ing. Dávid Andrášik  
Konateľ spoločnosti Klinton, s.r.o.

---

ak

Plu

## Príloha č. 1

Predmetom zmluvy je poskytnutie upratovacích služieb vykonávaných pravidelne počas pracovných dní v čase od **17:30 hod. do 20:00 hod.** v budove Miestneho úradu mestskej časti **Bratislava-Staré Mesto**, nachádzajúcej sa na Vajanského nábreží č. 3, Bratislava. Uvedený čas môže byť upravený na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.

### Rozsah služieb zahŕňa upratovanie nasledovných priestorov:

- Kancelárie
- Zasedačky
- Staromestská sieň
- Klientske centrum
- Spoločné priestory (chodby, schodištia, vstupné haly)
- Toalety a kuchynky

Celková upratovaná plocha predstavuje **4701,33 m<sup>2</sup>**.

Paušálna mesačná cena za upratovacie služby:

Spolu bez DPH mesačne: 3 771,00 €

DPH 23% 867,33 €

**Spolu s DPH mesačne: 4 638,33 €**

### Plán upratovania:

#### 1× denne (pondelok až piatok)

- Vyprázdňovanie odpadkových košov.
- Utieranie prachu zo stolov, okenných parapetov, nábytku a inventáru do výšky 1,7 m.
- Vysávanie kobercov v miestach viditeľného znečistenia.
- Utieranie podláh na vlhko v priestoroch, kde nie je koberec.
- Čistenie dverí a kľučiek.
- Odstraňovanie odtlačkov rúk a škvŕn z čelných plôch nábytku, sklenených dverí a keramického obloženia stien.
- Dezinfekčné čistenie sanitárnych zariadení.
- Čistenie zrkadiel.
- Umývanie kuchynských drezov a armatúr.
- Kontrola a čistenie mikrovlnky, varnej kanvice a chladničky zvonka.
- Dokladanie hygienických potrieb (WC, kuchynky)

#### Týždenne

- Vysávanie všetkých priestorov.
- Intenzívna dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, kuchynky).
- Utieranie doplnkov od prachu (vešiaky, rámy obrazov, nástenky, hasiace prístroje).

#### 1× mesačne

- Kompletné čistenie stolov a nábytku nad výšku 1,7 m.
- Hĺbkové povysávanie kobercov vo všetkých priestoroch.
- Odstraňovanie viditeľných škvŕn na dverách a iných vertikálnych plochách nad 170 cm.

#### 1× polročne

- Umývanie a čistenie chladničiek zvnútra.

## Príloha č. 2 – Kontaktné osoby

### Objednávateľ poveruje pre styk s Poskytovateľom nasledovných zamestnancov:

Meno a funkcia: Iveta Šidová, odborný referent  
tel., mobil:  
e-mail: [iveta.sidova@stare mesto.sk](mailto:iveta.sidova@stare mesto.sk)

Meno a funkcia: Róbert Šoltés, vedúci odd. správy majetku  
tel., mobil:  
e-mail: [robert.soltes@stare mesto.sk](mailto:robert.soltes@stare mesto.sk)

### Poskytovateľ poveruje pre styk s Objednávateľom nasledovných zamestnancov:

#### Pre prevádzkovú časť:

Andrea Sýkorová – Objektová manažérka  
mobil:  
e-mail: [asykorova@klinton.sk](mailto:asykorova@klinton.sk)

Mária Lukáčová – Oblasťná manažérka  
mobil:  
e-mail: [mlukacova@klinton.sk](mailto:mlukacova@klinton.sk)

#### Pre zmluvnú časť:

Štefan Lukáč – Sales manager  
mobil:  
e-mail: [slukac@klinton.sk](mailto:slukac@klinton.sk)