



**Stredná odborná škola informačných technológií,
Ostrovského 1, 040 01 Košice**



Zmluva o poskytovaní služieb
v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

**Čl. I
ZMLUVNÉ STRANY**

Názov: Stredná odborná škola informačných technológií
Sídlo: Ostrovského 1, 040 01 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Elena Tibenská, riaditeľka školy
IČO: 00893331
DIČ: 2021199840
Číslo účtu: SK92 8180 0000 0070 0018 8404
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
e-mail: skola@ostrovskeho.sk
tel. č.: 055/6431978 – sekretariát školy
(ďalej len „objednávateľ“)

Obchodné meno: Procurio s.r.o.
Sídlo: Hodžovo nám. 2A, 811 06 Bratislava
Štatutárny orgán: Matej Marcin, konateľ
IČO: 48 314 714
DIČ: 2120142475
IČ DPH: SK2120142475
Číslo účtu: Tatra banka a.s., č.ú. IBAN: SK32 1100 0000 0029 4601 0305
Registrácia: Obch.register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 106384/B
Kontaktná osoba pre plnenie zmluvy: meno a priezvisko : Matej Marcin
e-mail: procurio@procurio.sk
tel. č. : 0944 268 927
(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambula

Zmluva o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“) je výsledkom verejného obstarávania podlimitnej zákazky „Komplexná realizácia procesu verejného obstarávania“.

Účelom zmluvy je zabezpečiť obstaranie tovarov a služieb, ktoré sú financované zo strany Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ NFP“) na základe projektu „Odborné vzdelávanie v digitálnom veku“ realizovaného v rámci Výzvy PSK-MIRRI-001-2023-DV-FST, Priorita 8P1 Fond na spravodlivú transformáciu a s tým

[Zadajte text]



**Stredná odborná škola informačných technológií,
Ostrovského 1, 040 01 Košice**



súvisiace práce v zmysle aktuálneho platného zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Či. I

PREDMET ZMLUVY

1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykoná na účet objednávateľa za odplatu realizáciu procesu verejného obstarávania Predmetov obstarávania, uskutoční prípravu a priebeh verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.2 V rámci poskytovania týchto služieb poskytovateľ, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná najmä nasledujúce úkony:

1.2.1 Realizácia verejného obstarávania zahŕňajúca najmä:

- príprava verejného obstarávania a vypracovanie dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
- konzultácie pri výbere metód zadávania zákaziek,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber vhodného postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch (podlimitná zákazka bez zverejnenia vo Vestníku, podlimitná zákazka so zverejnením vo Vestníku, nadlimitná zákazka),
- použitie optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdenie jeho použitia v súlade s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektmi spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
- všetky úkony súvisiace so stanovením predpokladanej hodnoty zákazky (výzvy na stanovenie PHZ) – stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky na základe získaných podkladov z prieskumu,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky,
- vypracovanie návrhu podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na základe podkladov od objednávateľa a v súčinnosti s objednávateľom,
- vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky),
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami objednávateľa,

[Zadajte text]



**Stredná odborná škola informačných technológií,
Ostrovského 1, 040 01 Košice**



- zverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile objednávateľa,
- nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek IS EPVO,
- vypracovanie zmlúv, ktoré budú výsledkom procesu verejného obstarávania,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s objednávateľom,
- administrácia súvisiaca s činnosťou komisie pre vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie a pod.),
- vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie (zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky a zápisnica z vyhodnotenia ponúk a pod.),
- spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponuky v prípade potreby,
- vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti, resp. vylúčení ponúk,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile objednávateľa,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s príslušnými zamestnancami objednávateľa,
- spracovanie odpovedí na revízne postupy vrátane odpovede pre príslušné kontrolné orgány,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek objednávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke v prípade potreby,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za zrealizované verejné obstarávanie objednávateľovi protokolárne,
- konzultácie s objednávateľom počas realizácie projektu na základe vzájomnej dohody,
- súčinnosť poskytovateľa pri kontrole projektu zo strany Poskytovateľa NFP (počas realizácie projektu a aj po ukončení projektu),

[Zadajte text]



**Stredná odborná škola informačných technológií,
Ostrovského 1, 040 01 Košice**



1.2.2 Realizácia elektronickej aukcie podľa potreby.

1.2.3 Konzultácie k verejnému obstarávaniu (kontrola postupov verejného obstarávania, vypracovanie vyjadrení k námietkam a výsledkom kontroly verejného obstarávania, vypracovanie odvolaní voči rozhodnutiam kontrolných orgánov).

- 1.3 Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je definovanie a opis predmetu zákazky.
- 1.4 Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy dňom po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
- 1.5 Poskytovateľ do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy vypracuje a predloží návrh štruktúry zákaziek, ktorý bude obsahovať identifikáciu jednotlivých samostatne obstarávaných zákaziek, identifikáciu predmetov obstarávania, ktoré jednotlivé zákazky zahŕňajú, návrh štruktúry a návrh postupu verejného obstarávania zákaziek.

Čl. II

ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 2.1 Odmena za služby tvoriace predmet zmluvy podľa Čl. I je
5 450,00 EUR bez DPH,
6 703,50 EUR s DPH
(slovom: šesťtisícsedemstotri EUR a 50 centov).
- 2.2 V cene odmeny sú zahrnuté všetky náklady spojené s úplným, vecným a odborným splnením záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre plnenie zmluvy (ako sú dopravné/cestovné náklady, náklady na všetky činnosti, výkony a služby nevyhnutné pre riadne poskytnutie služby a pod.) a uvedená cena je konečná.
- 2.3 Nárok na odmenu za služby vznikne:
 - 50% z odmeny za jedno verejné obstarávanie po vyhlásení verejného obstarávania (zverejnení Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania) na základe faktúry vystavenej poskytovateľom,
 - 50% z odmeny po schválení výsledku verejného obstarávania Poskytovateľom NFP a nadobudnutí účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
- 2.4 Poskytovateľovi vzniká nárok na pomernú časť ceny určenú podľa rozsahu vykonanej práce najmä, ale nielen v týchto prípadoch:



- objednávatel sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a poskytovateľ už začal s prípravou podkladov,
 - Úrad pre verejné obstarávanie nariadi zrušiť postup obstarávania z dôvodu, za ktorý nezodpovedá poskytovateľ,
 - Poskytovateľ NFP neschváli výsledok verejného obstarávania z dôvodu, za ktorý nezodpovedá poskytovateľ,
 - verejné obstarávanie bolo neúspešné z dôvodu, že nebola predložená ani jedna ponuka alebo z dôvodu vylúčenia všetkých predložených ponúk.
- 2.5 Nárok na vyplatenie odmeny poskytovateľovi za verejné obstarávanie nevznikne, ak na jeho zrušenie vyzve kontrolný orgán.
- 2.6 Odmena bude poskytovateľovi vyplatená na základe faktúry. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia objednávatelovi.
- 2.7 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry lehota na úhradu (splatnosť) objednávatelovi v zmysle tohto bodu neplynie.
- 2.8 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie z dôvodu nie na strane poskytovateľa, je poskytovateľ po schválení opakovaného verejného obstarávania Poskytovateľom NFP a po nadobudnutí účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom oprávnený dodatočne fakturovať 50% z odplaty uvedenej v čl. II, ods. 2.1 tejto zmluvy.
- 2.9 Objednávatel neposkytuje poskytovateľovi preddavok na odplatu.

Čl. III

SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia ZVO a súvisiace predpisy, všeobecne záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi a pokynmi objednávatelä.
- 3.2 Úkony potrebné k poskytovaniu odbornej pomoci a služieb podľa tejto zmluvy sú predmetom činnosti poskytovateľa, ktorý vyhlasuje, že disponuje takými odborníkmi a odbornými znalosťami, ktoré sú k plneniu predmetu tejto zmluvy potrebné.
- 3.3 Objednávatel poskytne poskytovateľovi prístup do IS ZÚ a EPVO Úradu pre verejné obstarávanie pre odborne spôsobilé osoby na verejné obstarávanie.
- 3.4 Poskytovateľ je povinný ihneď oboznámiť objednávatelä o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá mu bráni alebo sťažuje poskytovať odbornú pomoc a služby podľa tejto zmluvy, alebo odovzdať včas príslušnú písomnú dokumentáciu.
- 3.5 Poskytovateľ splní dohodnuté termíny a výkony za podmienky, že objednávatel včas odovzdá poskytovateľovi potrebné podklady pre výkon predmetu zmluvy (najmä

[Zadajte text]



**Stredná odborná škola informačných technológií,
Ostrovského 1, 040 01 Košice**



- podklady pre vypracovanie súťažných podkladov, t.j. podrobné špecifikovanie a definovanie predmetu obstarávania, k nahliadnutiu potrebné materiály a pod.) a poskytne potrebnú súčinnosť pri prerokúvaní a odsúhlasovaní spracovaných materiálov poskytovateľom. Prípadné omeškanie objednávateľa pri predkladaní potrebných podkladov sa premietne do vopred dohodnutých termínov, s čím bude objednávateľ súhlasiť.
- 3.6 Poskytovateľ zabezpečí súčinnosť objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie zmluvy.
 - 3.7 Objednávateľ splnomocňuje poskytovateľa na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzku uvedeného v článku I. tejto zmluvy a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie. Splnomocnenie udelené poskytovateľovi zaniká zánikom tejto zmluvy.
 - 3.8 Ak by pokyny objednávateľa boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť objednávateľa upozorní.
 - 3.9 Ak by objednávateľ trval na poskytnutí služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
 - 3.10 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
 - 3.11 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie služieb, ak objednávateľ ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi podklady a súčinnosť.
 - 3.12 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní služieb.
 - 3.13 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto služieb.
 - 3.14 Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie služieb.

ČI . IV

SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1. Plnenie predmetu tejto zmluvy uskutoční poskytovateľ podľa podkladov, ktoré objednávateľ odovzdá poskytovateľovi bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá objednávateľ.
- 4.2 Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí poskytovateľ na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých

[Zadaite text]



**Stredná odborná škola informačných technológií,
Ostrovského 1, 040 01 Košice**



- poskytnutie je závislé od objednávateľa. Budú požadované poskytovateľom v rámci spolupôsobenia.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky objednávateľa na poskytnutie odbornej pomoci a služieb podľa tejto zmluvy musia mať písomnú formu. Za písomnú formu sa považuje aj požiadavka doručená elektronickými prostriedkami. Požiadavky na poskytnutie informácie, alebo krátkeho poradenstva súvisiaceho s verejným obstarávaním môžu byť vybavené telefonicky alebo e-mailom.
- 4.4 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude objednávateľ zúčastňovať konzultácií s poskytovateľom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy poskytovateľa.
- 4.5 V prípade uplatnenia revíznych postupov a vysvetľovania v zmysle ZVO objednávateľ bezodkladne o tom upovedomí poskytovateľa a poskytovateľ vykoná potrebné úkony v lehotách vyplývajúcich zo ZVO. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi súčinnosť v prípade uplatnenia revíznych postupov a vysvetľovaní pri vypracovávaní stanovísk a odpovedí, predovšetkým v otázkach týkajúcich sa predmetu zákazky, podmienok účasti a pod. Pokiaľ tak objednávateľ neurobí, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť za nedodržanie predpísaných termínov.

ČI. V

ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 5.1 V prípade nedodržania zmluvne dohodnutých termínov poskytovateľom má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z dohodnutej zmluvnej ceny za každý deň omeškania, pričom táto pokuta bude odpočítaná z fakturovanej čiastky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, poskytovateľ má právo na úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

ČI. VI

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

- 6.1 Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 6.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní po zistení vady, v písomnej forme adresovanej poskytovateľovi.

[Zadajte text]



**Stredná odborná škola informačných technológií,
Ostrovského 1, 040 01 Košice**



- 6.3 Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu a činností pri výbere zmluvného partnera, poskytovateľ sa zaväzuje bezplatne vypracovať na základe požiadavky objednávateľa odborné podklady pre odôvodnenie svojho postupu.
- 6.4 Za škodu na veciach, ktoré má poskytovateľ v súvislosti s plnením činností podľa tejto zmluvy, a to ktoré buď dostal od objednávateľa pre účely plnenia zmluvy alebo ktoré naopak prevzal od tretích osôb pre objednávateľa zodpovedá poskytovateľ.
- 6.5 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením zmluvných povinností v celom rozsahu.

**Čl. VII
OSOBITNÉ UJEDNANIA**

- 7.1 Poskytovateľ je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti objednávateľa.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznáma pri plnení tejto zmluvy o poskytovaní služieb a týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
- 7.4 Zmluvné strany sú povinné dodržiavať príslušné ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

**Čl. VIII
TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY**

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu poskytovania služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- 8.2 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
 - a) Objednávateľ neposkytne súčinnosť pri poskytovaní služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.
 - b) Objednávateľ nezaplatí odmenu za poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní na základe Čl. II.
- 8.3 Objednávateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade že:
 - a) Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich služieb stanovených touto zmluvou iných ako stanovených

[Zadajte text]



**Stredná odborná škola informačných technológií,
Ostrovského 1, 040 01 Košice**



v bode b) tohto článku.

- b) Poskytovateľ nebude poskytovať služby vo verejnom obstarávaní na dostatočnej odbornej úrovni, na čo objednávateľ poskytovateľa písomne upozorní. Objednávateľ má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu, ak poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu objednávateľa opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.
- 8.4 V prípade ukončenia zmluvy výpoveďou sa vyžaduje písomná forma, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. IX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle CRZ v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.
- 9.2 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každej zmluvnej strane patria dva.
- 9.3 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 9.4 Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzatváraná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 9.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva poskytovateľa k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Košiciach, dňa 28.01.2025

odborná škola
ch technológií
1, 040 01 Košice
3-

v Bratislave dňa 29.01.2025

I Staré Mesto