

Základná škola Valentína Beniaka s materskou školou,  
Školská 186/13, 956 33 Chynorany

## Z Á S A D Y

pre tvorbu a použitie

## SOCIÁLNEHO FONDU

**Vypracoval:**  
PaedDr. Andrej Petrík  
riaditeľ školy

**Účinnosť od:**  
7.1.2025

V súlade so zákonom Národnej rady SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde, v znení neskorších predpisov, po vzájomnej dohode

**Základná škola Valentína Beniaka Chynorany zastúpená**

**PaedDr. Andrej Petrik, riaditeľ školy**

(ďalej len zamestnávateľ)

a

**Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy**

**v Chynoranoch zastúpená**

**Mgr. Tomáš Obžera, predseda**

(ďalej len odborová organizácia)

## **s c h v a ľ u j ú**

**tieto pravidlá tvorby a použitia sociálneho fondu**

### **Čl. 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF) v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF možno poskytnúť aj rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. Plnenie zo SF nebude poskytnuté zamestnancovi, ktorému bola daná výpoveď s výnimkou výpovede podľa § 63 odst. 1 písm. a) až c) Zákonníka práce.
3. Prílohu týchto zásad tvorí každoročne vypracovaný rozpočet.

4. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

5. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

6. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa, číslo účtu 1644662258/0200-VÚB, IBAN: SK9402000000001644662258.

Základom na určenie ročného prídeltu do fondu podľa § 3 je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Výborom ZO OZ PŠaV.

8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ing. Dubravická Vladimíra.

## Čl. 2

### Tvorba sociálneho fondu

Zamestnávateľ tvorí sociálny fond ako súhrn:

1. povinného prídeltu vo výške 0,6 - 1 % zo základu na určenie prídeltu podľa par. 4. ods. 1 zákona č. 152/94 Z.z. v znení neskorších predpisov. Konkrétna výška povinného prídeltu sa určí po vzájomnej dohode s odborovou organizáciou na príslušný kalendárny rok v rozpočte SF.

2. ďalším prídelom najmenej vo výške 0,25 % zo súhrnu funkčných platov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.

3. prídelom do výšky 0,5 % podľa par. 3 odst. 1 b. bod 2 ako príspevok na dopravu do zamestnania,



4. zo zostatku SF z predchádzajúcich rokov a náhodilých príjmov (sponzorské dary).

### Čl. 3

#### Použitie sociálneho fondu

##### *A: Závodné stravovanie*

1. Zamestnávateľ dočasne pozastavuje poskytovanie príspevku zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP).

##### *B: Úhrada výdavkov na dopravu*

Zamestnávateľ je povinný poskytnúť príspevok z ďalšieho prídeldu do fondu tvoreného najviac vo výške podľa § 3 ods. 1 písm. b) druhého bodu na kompenzáciu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancovi, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou a ktorého priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistenej ŠÚ SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárneho roku, za ktorý sa tvorí fond u zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku zamestnanca. Poskytovanie príspevku podľa prvej vety nevyklučuje poskytovanie príspevku na dopravu do zamestnania a späť aj z povinného prídeldu do fondu.

Zamestnávateľ je povinný poskytovať príspevok na dopravu najneskôr v termíne určenom na výplatu mzdy alebo platu po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok a viesť evidenciu o poskytovaných príspevkoch na dopravu.

##### *C: Sociálna výpomoc*

Na základe písomnej žiadosti zamestnanca môže zamestnávateľ poskytnúť sociálnu výpomoc 1x za rok, ak o to požiada do 2 mesiacov od udalosti. K žiadosti zamestnanca príslušný vedúci pracovník v spolupráci s výborom odborovej organizácie predloží stanovisko

riaditeľovi školy, ktorý žiadosť schvaľuje s výborom ZO OZ. Pri žiadosti o sociálnu výpomoc pri dlhodobej PN je potrebné zo mzdovej účtárne predložiť výpočet straty na zárobku počas PN. Výška príspevku je závislá od straty na zárobku, dĺžky PN a sociálnej situácie v rodine. Na poskytnutie sociálnej výpomoci a finančných darov je potrebné doložiť k zúčtovaniu uznesenie výboru ZO OZ PŠaV.

Sociálna výpomoc sa môže poskytnúť:

1. pri úmrtí rodinného príslušníka

(manžela, manželky, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 100,00 €.

2. pri úmrtí manžela /ky/ (zamestnanca) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške

- pri 1 dieťati	33,00 €
- pri 2 deťoch	66,00 €
- pri 3 a viac deťoch	99,00 €

3. pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením na nákup liekov do výšky 66,00 €.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom.

4. pri súvislej PN v prípade straty na zárobku

2-3 mesiace	do	17,00 €
3-4 mesiace	do	34,00 €
4-5 mesiacov	do	51,00 €
5-6 mesiacov	do	68,00 €
6-7 mesiacov	do	85,00 €
7-8 mesiacov	do	102,00 €
8-9 mesiacov	do	119,00 €
9-10 mesiacov	do	136,00 €
10-11 mesiacov	do	153,00 €

nad 11 mesiacov do 170,00 €

5. V mimoriadnej sociálnej situácii zamestnanca

príspevok do výšky 166,00 €

D: Dary

Zo sociálneho fondu možno poskytnúť zamestnancom vecný alebo finančný dar po preukázaní nároku.

Finančný dar bude poskytnutý, len zamestnancom, ktorí v danom mesiaci majú mať nulový vymeriavací základ (PN, MD...):

a) za udelenie Jánskeho plakety za bezpríspevkové darcovstvo krvi po predložení potvrdenia o udelení

- diamantovej plakety 166,00 €

- zlatej plakety 100,00 €

- striebornej plakety 66,00 €

b) za bezplatné darcovstvo kostnej drene 66,00 €

c) za záchranu života 66,00 €

d) na zakúpenie kytíc a darov pri:

- životných jubileách do 50,00 €

- odchode do dôchodku do 50,00 €

- pracovných oceneniach do 35,00 €

- narodení dieťaťa do 50,00 €

- vlastnej svadbe do 50,00 €

- príležitosti Dňa učiteľov, Vianoc do 50,00 €

- pri ukončení pracovného pomeru do 5 rokov do 20,00 €

- pri ukončení pracovného pomeru nad 5 rokov do 50,00 €

e) - na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca aj bývalého zamestnanca do 10 rokov po skončení pracovného pomeru, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu do výšky 30,00 €;

- na zakúpenie venca pri úmrtí rodinného príslušníka do 30,00 €.

f) za každý odpracovaný rok v školstve pri 25 ročnom jubileu 5,00 €.



#### *E: Exkurzno-vzdelávacie akcie, rekreácie*

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích akcií v tuzemsku i v zahraničí organizované zamestnávateľom. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok vo výške schváleného rozpočtu na príslušný rok. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

#### *F: Športové a regeneračné akcie*

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na:

- a) športové akcie organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou podľa plánu na zakúpenie vecných cien,
- b) lyžiarsky zájazd pre zamestnancov a rod. príslušníkov vo výške 100 % nákladov na dopravu a poistné,
- c) plaváreň, sauna - na zakúpenie permanentiek v plnej výške.

#### *G: Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť.*

Zo SF sa poskytne príspevok na organizovanie:

- a) divadelných predstavení na dopravu alebo vstupenky
- b) spoločenských podujatí a posedení (pri príležitosti Dňa učiteľov, Vianoc, nového kalendárneho roka, začiatku školského roka, konca školského roka a iných) do výšky 40,00 €/os.
- c) metodických dní (spolupráca s MŠ, otvorené vyučovanie hodiny presahujúce rámec ZŠ - pre obvod, okres ...) vo výške do 1,50 €/os.
- d) seminárov a školení v otázkach BOZP, PO, CO a pracovnoprávných vzťahoch do výšky 5,00 €/os.
- e) slávnostných pedagogických a hodnotiacich rád do výšky 40,00 €/os.

## **Čl. 4**

### **Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu**

v zákone NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov (ďalej len ZDP) sú taxatívne vymedzené príjmy fyzických osôb, ktoré:

- **nie sú predmetom dane z príjmov**, aj keď sú poskytované z prostriedkov SF (napr. úver a pôžičky, návratné sociálne výpomoci, hodnota poskytnutých ochranných prostriedkov, pracovné oblečenie, atď. podľa osobitných predpisov), § 3 ods. 2 ZDP
- **sú od dane z príjmov oslobodené**, aj keď sú poskytnuté z prostriedkov SF:
  - príspevok na stravu poskytnutej na pracovisku alebo v rámci stravovania zabezpečeného prostredníctvom iných subjektov, **pričom oslobodený je len nepeňažný príjem;**
  - hodnota nealkoholických nápojov poskytnutých zamestnávateľom na spotrebu na pracovisku, pričom sa jedná o nepeňažný príjem;
  - suma vynaložená na doškoľovanie zamestnanca, ktoré súvisí s činnosťou zamestnávateľa;
  - použitie rekreačného, zdravotníckeho, vzdelávacieho, predškolského telovýchovného a športového zariadenia **poskytovaného zamestnávateľom** zamestnancom, aj manželovi/manželke a deťom.

Väčšina titulov na čerpanie prostriedkov zo sociálneho fondu je zdaňovaná 19% sadzbou dane a vymeriavací základ do sociálnej a zdravotnej poisťovni je navýšený o príspevok zo SF a tým vzniká povinnosť odvodu vo výške 13,4%.

Medzi takého príjmy patria:

- príspevok na stravné poskytnuté v peňažnej forme,
- poskytnutie poukazov cestovných kancelárií (v prípade poukazu už nie je splnená podmienka, že ide len o použitie rekreačného zariadenia poskytnutého zamestnávateľom)
- nepeňažné plnenia zo sociálneho fondu,
- úroky z pôžičiek poskytnutých po 1. 1. 2004, s úrokom nižším, ako je bežný,
- poskytnutie príspevku na spotrebu nealkoholických nápojov na pracovisku v peňažnej forme,
- nenávratné finančné výpomoci poskytnuté pri úmrtí rodinného príslušníka, zamestnancovi s maloletými deťmi, ako aj ďalšie tituly, ktorých spoločným znakom je nepriaznivá situácia, tzv. sociálna výpomoc,
- dôchodkové pripoistenie v komerčnej poisťovni,



- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- príspevok na kultúrne programy a športové akcie, poskytnutie vstupeniek na kultúrne a športové akcie, permanentky,
- ďalšie príspevky stanovené v kolektívnej zmluve, ktoré nie sú uvedené v § 3 ods. 2 ZDP a v § 5 a v § 5 ods. 7.

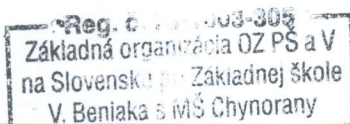
Zdaňovanie zakúpenia venca pri úmrtí zamestnanca aj bývalého zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa alebo odborového orgánu sa finančná čiastka zakúpeného venca rozráta medzi všetkých ostatných zamestnancov, okrem toho, komu sa veniec daruje.

## Čl. 5

### Záverečné ustanovenia

1. Rozpočet tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto zásad.
2. Na poskytnutie plnenia zo SF nie právny nárok.
3. Zmeny zásad budú riešené formou doplnku po dohode s výborom ZO OZ PŠaV.
4. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť od 7.1.2025 a tým sa rušia zásady zo dňa 1.9.2020.

V Chynoranoch 7.1.2025



*za*

Mgr. Tomáš Obžera  
predseda ZO OZ PŠaV

ZÁKLADNÁ ŠKOLA VALENTÍNA BENIAKA  
S MATEŘSKOU ŠKOLOU  
CHYNORANY

PaedDr. Andrej Petrik  
riaditeľ školy