



DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O PARTNERSTVE

uzavretej podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 3 písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ZoP“)

medzi

názov: **Trenčiansky samosprávny kraj**
sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
konajúci: Ing. Jaroslav Baška, predseda
IČO: 36126624
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK45 8180 0000 0070 0068 6278
(ďalej len „**Žiadateľ**“ alebo „**Prijímateľ**“)

a

názov: **Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s.**
sídlo: Matice slovenskej 10, 971 01 Prievidza
konajúci: Dr.h.c.Ing. Peter Čičmanec, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Peter Pipiška, člen predstavenstva
IČO: 36005622
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK09 1100 0000 0029 2485 0848
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK88 1100 0000 0029 4515 7831
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK92 1100 0000 0026 2313 0660
(ďalej len „**Partner 1**“)

a

názov: **Slovenské elektrárne, a.s.**
sídlo: Pribinova 40, 811 09 Bratislava
konajúci: Ing. Branislav Strýček, predseda predstavenstva
Ing. Lukáš Maršálek, člen predstavenstva
IČO: 35829052
Bankové spojenie: Citibank Europe plc.
IBAN: SK34 8130 0000 0020 0016 0708
Bankové spojenie: Citibank Europe plc.
IBAN: SK35 8130 0000 0020 0016 0302
ďalej len „**Partner 2**“)

(Žiadateľ/Prijímateľ a Partner 1, Partner 2 sa na účely tejto zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“/ „**Partner**“)

PREAMBULA

Zmluvné strany spolu s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné zmluvné podmienky súvisiace s realizáciou národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“ (ďalej len „Projekt“) **dňa 28.11.2023 uzatvorili Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva“)**, ktorá bola následne zmenená Dodatkami č. 1. a 2. S ohľadom na zmenu niektorých skutočností rozhodných pre aplikáciu Zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že sa Zmluva v znení Dodatku č. 3 mení takto:

Článok I

Predmet dodatku

1. V článku 3 sa za ods. 17 vkladajú nové odseky 18 a 19, ktoré znejú:

„18. Partner 1 sa zaväzuje, že do projektu uvoľní v období od 1.2.2025 minimálne 71 zamestnancov s možnosťou využiť dohodnutý maximálny počet 800 účastníkov za Partnera 1, pričom aktívna účasť zamestnancov v projekte je najdlhšie do 30.6.2026.

19. Partner 1 sa zaväzuje, že v prípade potreby na základe požiadavky Prijímateľa poskytne na vlastné náklady vhodné priestory pre realizáciu podaktivít Prijímateľa v rámci projektu.“

2. Čl. 11 ods. 6 sa mení a po novom znie:

„Od 1.1.2025 Prijímateľ disponuje celou sumou paušálu, ktorý vznikne počas realizácie Projektu, t. j. 7% z priamych výdavkov Projektu podľa nasledujúcich pravidiel:

- a) Partner 1 financuje nepriame náklady Projektu z finančných prostriedkov, ktoré získal v rámci paušálu k 31.12.2024 a tiež z vlastných finančných zdrojov. Paušál, ktorý bude vygenerovaný priamymi nákladmi Prijímateľa a Partnera 1 od 1.1.2025 si ponecháva Prijímateľ v celej výške.
- b) Pri postupe systémom zálohových platieb Prijímateľ požiada Poskytovateľa o vyplatenie zálohovej platby vo výške určenej Partnerom 1. Následne prevedie Partnerovi 1, ktorý požiadal o zálohovú platbu - 95 % zo zálohy poukázanej Prijímateľovi.
- c) Pri postupe systémom refundácie si Prijímateľ ponecháva 7% z priamych schválených výdavkov.

Po ukončení podaktivity Partnera 1 na projekte bude vyúčtovaná skutočná výška paušálu voči Zmluvným stranám a prípadný rozdiel bude zúčtovaný.“

3. Príloha č. 1 „Prehľad aktivít projektu realizovaných Zmluvnými stranami“ sa mení a znie tak, ako je uvedené v Prilohe č. 1 k tomuto dodatku.

Článok II

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku je Príloha č. 1 „Prehľad aktivít projektu realizovaných Zmluvnými stranami“ v znení Dodatku č. 3.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, dva pre Prijímateľa a jeden pre každého Partnera.

3. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ustanovenia Zmluvy, ktoré nie sú dotknuté týmto dodatkom zostávajú aj naďalej platné a účinné.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v zmysle §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, nie však skôr ako prvý deň nasledujúci po dni zverejnenia schválenia predĺženia termínu schémy štátnej pomoci k Projektu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k jeho podpisu a na znak súhlasu ho podpísali.

Podpisy Zmluvných strán:

Za Žiadateľa/Prijímateľa:

V TRENČINE, dňa 29 JAN, 2025

Podpis:
Ing. Jaroslav Baška, predseda

Za Partnera 1:

V Prievidzi, dňa 20.1.2025

Podpis:
**Dr.h.c. Ing. Peter Čičmanec, PhD.,
predseda predstavenstva**

V Prievidzi, dňa 20.1.2025

Podpis:
Ing. Peter Pipiška, člen predstavenstva

Za Partnera 2:

V Bratislave, dňa

Podpis:
**Ing. Branislav Strýček, predseda
predstavenstva**

V Bratislave, dňa

Podpis:
Ing. Lukáš Maršálek, člen predstavenstva



1. Prehľad aktivít Projektu realizovaných Zmluvnými stranami:

A. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Žiadateľom/Prijímateľom v rámci Projektu		
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít	
1.	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Zasadnutia Riadiaceho výboru 1.2 Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s. a ENO 1.3 Vzdelávanie a rekvalifikácia zamestnancov HBP, a.s. a ENO 1.5 Evaluácia projektu

B. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom 1 v rámci Projektu		
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít	
1.	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Zasadnutia Riadiaceho výboru 1.4 Podpora počas obdobia aktívnej účasti v projekte zamestnancov HBP, a.s. a ENO

C. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom 2 v rámci Projektu		
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít	
1.	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Zasadnutia Riadiaceho výboru 1.4 Podpora počas obdobia aktívnej účasti v projekte zamestnancov HBP, a.s. a ENO

Časový harmonogram realizácie HA: 12/2023 – 06/2026

Časový harmonogram realizácie jednotlivých podaktivít projektu:

1.1 Zasadnutia Riadiaceho výboru	12/2023 - 06/2026
1.2 Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s. a ENO	01/2024 – 03/2026
1.3 Vzdelávanie a rekvalifikácia zamestnancov HBP, a.s. a ENO	12/2023 - 06/2026
1.4 Podpora počas obdobia aktívnej účasti v projekte zamestnancov HBP, a.s. a ENO	12/2023 - 06/2026
1.5 Evaluácia projektu	12/2023 - 06/2026

2. Zoznam merateľných ukazovateľov, k dosiahnutiu ktorých Zmluvné strany prispievajú realizáciou hlavných aktivít Projektu uvedených v tabuľke v bode 1 tejto prílohy:

Kód	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Cieľová hodnota ukazovateľa	Čas plnenia	Zodpovedná Zmluvná strana	Hlavná aktivita, ktorou sa prispieva k dosiahnutiu ukazovateľa
P00128	Počet účastníkov zapojených do aktivít projektu	Osoby	801	06/2026	Partner 1, Partner 2	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce
PR059	Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili intervenciu	Počet	700	06/2026	Žiadateľ/Prijímateľ	

Celková hodnota merateľného ukazovateľa PO128 Počet účastníkov zapojených do aktivít projektu za celý projekt je stanovená na úrovni 801 osôb.

Celková hodnota merateľného ukazovateľa PR059 Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili intervenciu za celý projekt je stanovená na úrovni 700 osôb.

V rámci projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“ sa budú sledovať v rámci výročnej a záverečnej monitorovacej správy na úrovni monitorovaných údajov Projektu aj Iné údaje. Iné údaje sú údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré Žiadateľ/Prijímateľ a Partneri 1, 2 povinne a každoročne poskytujú prostredníctvom monitorovacích správ počas implementácie projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. V zmysle výzvy sa prenášajú do prílohy 2: Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k doplneniu iných údajov.

Partneri projektu sú povinní sa spoločne podieľať na realizácii hlavnej aktivity Projektu tak, aby boli dosiahnuté stanovené hodnoty merateľných ukazovateľov. Partneri projektu budú realizovať podaktivity tak, ako sú definované v bode 1 v rozsahu definovanom Zmluvou o poskytnutí NFP a zaväzujú sa poskytnúť maximálnu súčinnosť pre úspešnú realizáciu Projektu a dosiahnutie merateľných ukazovateľov Projektu. Cieľová hodnota merateľného ukazovateľa PO128 nesmie klesnúť pod 40% jeho schválenej cieľovej hodnoty.

Cieľová hodnota merateľného ukazovateľa PR059 nesmie klesnúť pod 20% jeho schválenej cieľovej hodnoty.

3. Rozpočet Projektu a jednotlivých Zmluvných strán

Celkový rozpočet Projektu:	
Celková výška oprávnených výdavkov:	14 410 388,37 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	98,7677 %
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	14 232 803,48 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	177 584,89 Eur
Rozpočet Žiadateľa/Prijímateľa:	
Subjekt:	Trenčiansky samosprávny kraj
Identifikátor (typ):	36126624
Celková výška oprávnených výdavkov:	2 219 811,10 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	92
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	2 042 226,21 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	177 584,89 Eur
Rozpočet Partnera 1:	
Subjekt:	Hornonitrianske bane Prievidza, a.s., v skratke HBP, a.s.
Identifikátor (typ):	36005622
Celková výška oprávnených výdavkov:	11 158 554,24 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	100
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	11 158 554,24Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	0,00 Eur
Rozpočet Partnera 2:	
Subjekt:	Slovenské elektrárne, a.s. (závod Elektrárne Nováky, so sídlom Zemianske Kostol'any, okres Prievidza)
Identifikátor (typ):	35829052
Celková výška oprávnených výdavkov:	1 032 023,03 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	100
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	1 032 023,03 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	0,00 Eur

4. Prehľad činností Zmluvných strán v rámci aktivít projektu:

Hlavná aktivita: Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce

Podaktivity:

1.1 Zasadnutia Riadiaceho výboru

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ, Partner 1, Partner 2

Popis činností:

Pre riadenie projektu na všetkých úrovniach bude vytvorený Riadiaci výbor projektu. Jeho úlohou bude komplexný monitoring implementácie projektu, sledovanie a kontrola aktuálnej situácie realizácie projektu a rozhodovanie o riešení problémov vzniknutých v rámci realizácie projektu.

Dôležitou činnosťou bude zabezpečenie prenosu informácií medzi partnermi pre zabezpečenie plynulej implementácie, koordinácia činnosti jednotlivých tímov riadiacich projekt na úrovni Žiadateľa/Prijímateľa a Partnerov 1, 2, komunikácia so všetkými zúčastnenými stranami.

Riadiaci výbor bude zostavený z pracovníkov Žiadateľa/Prijímateľa a Partnerov 1, 2, pričom hlavný projektový manažér Riadiaceho výboru bude zamestnancom Žiadateľa/Prijímateľa projektu. Na zasadnutiach Riadiaceho výboru sa budú zúčastňovať aj zástupcovia MPSVaR SR a MIRRI SR z pozície pozorovateľov. Činnosť výboru bude vykonávaná bez finančnej podpory z rozpočtu projektu, na náklady Žiadateľa/Prijímateľa a Partnerov 1, 2 a bude prebiehať počas celej realizácie projektu. Členmi Riadiaceho výboru budú pracovníci žiadateľa a partnerov projektu, ktorí budú mať hlasovacie a rozhodovacie právo a zástupcovia MPSVaR SR a MIRRI SR, bez hlasovacieho práva ako pozorovatelia. Riadiaci výbor sa bude stretávať najmenej 1-krát za 3 mesiace, prípadne častejšie podľa potreby.

1.2 Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s. a ENO

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

Výkon bilancie kompetencií bude realizovaný externou spoločnosťou, ktorá sa tejto činnosti venuje a dokáže zaručiť odbornosť vykonaných služieb. Služby budú realizované na základe zmluvného vzťahu, ktorý bude výsledkom procesu verejného obstarávania.

Bilancia kompetencií bude zameraná na:

- pomenovanie a objektívne zhodnotenie odborných zručností a osobnostných predpokladov zúčastnených zamestnancov,
- určenie vlastných hodnôt, záujmov a motivácií,
- vypracovanie alternatív realistického profesijného smerovania,
- rozvoj zručností pre riadenie vlastnej kariéry, s dôrazom na zručnosti potrebné pre hľadanie zamestnania.

Na základe výsledkov Bilancie kompetencií budú spracované návrhy a odporúčania, vhodné nástroje pre jednotlivých zúčastnených zamestnancov, smerujúce k jeho zvýšeniu uplatnenia na trhu práce.

Po ukončení Bilancie kompetencií bude zamestnanec podľa potreby a záujmu zaradený do vzdelávacieho procesu v zmysle výsledných zistení a jeho preferencií.

Časť zamestnancov Partnera 1 bolo po vzájomnej komunikácii s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR v dôsledku posunu začiatku realizácie národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“ umožnené vstúpiť najskôr do pôvodného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, kód projektu 312031ASL5 a v ňom absolvovať povinnú aktivitu Bilancia kompetencií. Následne po skončení tejto aktivity im bude umožnené, ak zahájenie realizácie predmetného projektu bude časovo bezprostredne nadväzovať na dobu ich účasti v projekte „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, najneskôr však dňom 1.12.2023, vstúpiť plynule nadväzujúco do projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“, kde už Bilanciu kompetencií neabsolvujú.

1.3 Vzdelávanie a rekvalifikácia zamestnancov HBP, a.s. a ENO

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

1.3.1 - Práca tútorov s účastníkmi projektu

Od začiatku vstupu do projektu budú dotknutí zamestnanci – účastníci projektu spolupracovať s prideleným tútorom, ktorý ich bude sprevádzať celým adaptačným procesom. Po ukončení Bilancie kompetencií vypracujú tútori návrhy a odporúčania ďalších aktivít účastníkov projektu tak, aby zodpovedali ich preferenciám a možnostiam na trhu práce. Súčasťou plánovaných aktivít bude aj vyhľadávanie vhodných vzdelávacích kurzov v zmysle odporúčaní Bilancie kompetencií.

Tútor sa bude starať o ľudí na mieste a bude ich motivovať k účasti na aktivitách projektu. Úlohou tútorov bude poskytovať komplexné poradenstvo a podporu účastníkom projektu počas ich účasti v projekte. Tútori budú organizovať pracovný čas a náplň pridelených účastníkov, budú zodpovední za správnosť dochádzky, za ich účasť na iných podaktivitách projektu a za plnenie ďalších podmienok Dohody o účasti v projekte. Budú poskytovať poradenstvo v oblasti výberu vzdelávania, aktívne komunikovať s poskytovateľmi vzdelávania a zabezpečovať nevyhnutnú administratívnu činnosť spojenú so vzdelávaním, vrátane kontroly plnenia finančných povinností a zberu podkladov o absolvovaní vzdelávania (potvrdenia, certifikáty, osvedčenia, a pod.). Tútor bude zodpovedný aj za všetky administratívne úkony súvisiace preukazovaním oprávnenosti výdavkov jemu pridelených zamestnancov.

Prostredníctvom individuálnych a skupinových aktivít budú účastníkmi projektu organizovať odborné prednášky a cvičenia súvisiace so zvyšovaním ich profesionálnych a osobnostných kompetencií a zručností, napr. sebaaprezentácia, zvládanie stresových situácií, verbálna a neverbálna komunikácia.

Tútori budú v rámci svojej náplne práce mapovať trh práce v regióne horná Nitra – voľné pracovné miesta a požiadavky zamestnávateľov na rekvalifikácie a kvalifikačné predpoklady uchádzačov – potenciálnych zamestnancov. V rámci individuálneho mapovania trhu práce budú aktívne vyhľadávať potenciálnych zamestnávateľov, poskytovať účastníkom projektu relevantné informácie o voľných pracovných miestach, v prípade potreby zabezpečovať osobné stretnutia medzi účastníkmi a zamestnávateľmi a v zmysle požiadaviek zamestnávateľov nastavia ďalšie aktivity práce s účastníkmi, vrátane vyhľadávania vhodných kurzov odrážajúcich potreby zamestnávateľov.

Tútori budú vykonávať svoju činnosť v priestoroch žiadateľa na elokovanom pracovisku TSK v regióne hornej Nitry.

V zmysle odporúčani tútora sa budú účastníci projektu zúčastňovať aktivít, konzultácií a/alebo poradenstva aj u iných subjektov, pričom môže ísť aj o aktivity v rámci iných projektov.

1.3.2 – Rekvalifikačné vzdelávanie a vzdelávanie za účelom zvyšovania zručností

Každý zamestnanec zapojený do projektu bude mať nárok na absolvovanie verejne dostupných vzdelávacích kurzov u poskytovateľov vzdelávacích kurzov, pričom si bude môcť vybrať odborné/rekvalifikačné kurzy, kurzy na zvyšovanie kvalifikácie a kurzy na rozvoj mäkkých zručností a osobných kompetencií (komunikačné zručnosti, počítačová gramotnosť, finančná gramotnosť, jazykové kurzy a iné osobné zručnosti). Účastník projektu povinne absolvuje aspoň 1 odborný/rekvalifikačný kurz alebo kurz na zvyšovanie kvalifikácie, alebo vzdelávanie v oblasti podnikania s cieľom založenia vlastnej živnosti alebo inej formy podnikania okrem prípadov, kedy si nájde po vstupe do projektu nové zamestnanie alebo vzdelávací kurz nebude môcť absolvovať zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov. V takom prípade účasť v projekte zamestnanca bude ukončená skôr ako po 6 mesiacoch, do 15 pracovných dní od ukončenia Bilancie kompetencií.

Každý zamestnanec dostane na vzdelávacie kurzy maximálny príspevok z projektu do výšky 1500 eur. V prípade, že ceny kurzov spoločne presiahnu stanovenú hranicu maximálneho príspevku, bude mať zamestnanec možnosť vzniknutý rozdiel doplatiť z vlastných prostriedkov. Účastníci sa budú môcť zúčastniť vzdelávacích kurzov až po absolvovaní Bilancie kompetencií. Za takéto vzdelávanie sa bude považovať aj vzdelávanie v oblasti podnikania s cieľom založenia vlastnej živnosti alebo inej formy podnikania ako alternatívy k zamestnaniu.

Časť účastníkov projektu bude mať absolvovanú Bilanciu kompetencií v rámci projektu Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra, kód projektu 312031ASL5 a na základe jej výstupov bude môcť v tomto projekte absolvovať vzdelávacie kurzy a pracovať s tútorom.

Náklady spojené s účasťou na vzdelávaní (školné, poplatok za kurz) budú do maximálnej sumy 1500 eur zamestnancom hradené z projektu.

Vzdelávacie kurzy budú prebiehať v prípade prezenčnej formy kurzu v miestach ich poskytovateľov. V prípade online vzdelávania budú prebiehať buď na domácej adrese zamestnanca alebo v priestoroch elokovaného pracoviska TSK v regióne hornej Nitry.

V prípade, ak zamestnanec nestihne dokončiť začatý vzdelávací kurz v stanovenej maximálnej dobe adaptačného procesu, bude môcť začatý vzdelávací kurz dokončiť aj po uplynutí tejto doby, najneskôr do termínu 30.6.2026, avšak nebude mať nárok pokračovať v iných podaktivitách projektu. Začiatok kurzu a aspoň časť kurzu bude prebiehať ešte počas adaptačného procesu.

1.4 Podpora počas obdobia aktívnej účasti v projekte zamestnancov HBP, a. s. a ENO

Zodpovedná Zmluvná strana: Partner 1, Partner 2

Popis činností:

Účastníci projektu budú počas účasti v projekte zamestnancami spoločností HBP, a. s. alebo ENO. Počas ich zapojenia do projektu nebudú vykonávať u zamestnávateľa druh pracovnej činnosti v zmysle pracovnej zmluvy, účasť v projekte sa bude považovať za prekážku v práci, za čo účastníkovi projektu prináleží náhrada mzdy v zmysle Zákonníka práce vrátane všetkých plnení, ktoré sú povinnosťou zamestnávateľa (hrubá mzda + povinné odvody + Zákonníkom práce stanovené povinnosti zamestnávateľa: dovolenka, náhrada mzdy pri návšteve lekára, pri sprevádzaní člena rodiny na ošetrovanie, náhrada mzdy pri práceneschopnosti počas prvých 10 dní, atď.). Náhradu mzdy bude účastníkom projektu vypláčať ich zamestnávateľ - Partner 1 alebo Partner 2, pričom maximálna dĺžka podporného obdobia, kedy bude účastníkovi projektu vyplácaná náhrada mzdy bude 6 mesiacov bez ohľadu na to, kedy ukončí účasť na vzdelávaní, najneskôr však do 30.6.2026. Reálne obdobie vyplácania náhrady mzdy bude trvať počas obdobia aktívnej účasti zamestnanca v projekte.

Partneri 1, 2 zabezpečia v rámci podaktivity kompletné administratívne a finančné úkony súvisiace s vyplácaním náhrad miezd prostredníctvom členov ich projektových tímov.

1.5 Evaluácia projektu

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

Cieľ podaktivity je identifikovať prínos realizácie národného projektu pre cieľovú skupinu, posúdiť účinnosť (efektívnosť), účelnosť a správnosť zacielenia aktivít na potreby účastníkov projektu, zanalyzovať kvantitatívne dáta, kvalitatívne vyhodnotiť dosiahnuté výsledky, príp. dopady, udržateľnosť vykonaných aktivít.

Evaluačný tím bude pozostávať z troch zamestnancov (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) Žiadateľa/Prijímateľa, ktorí budú vybratí vo výberovom konaní. Títo zamestnanci vypracujú na základe existujúcich modelov evaluácie jednoduchý systém zberu údajov a spätnej väzby, ktoré budú vyhodnocovať vo väzbe na očakávané výsledky, dopady a ciele projektu. Táto činnosť bude vykonávaná pravidelne vždy po 6 mesiacoch trvania podaktivít projektu, pričom výstupom evaluácie bude spracovanie priebežnej evaluačnej správy. Priebežné evaluačné správy za jednotlivé obdobia budú potom východiskom pre úplnú evaluáciu, ktorú pracovníci vykonajú na záver realizácie projektu (po ukončení všetkých ostatných podaktivít projektu) a vypracujú Komplexnú hodnotiacu správu realizácie národného projektu.

5. Ďalšie informácie

Do pokračovania projektu budú účastníci zaradovaní najskôr od 1.2.2025 po podpise Dohody o účasti v projekte Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II., ktorá bude upravovať podmienky účasti účastníkov v projekte.

Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita, riadenie projektu a iné podporné činnosti, ktoré majú charakter buď nepriamych nákladov, alebo zostávajúcich nákladov iných ako priamych nákladov na zamestnancov.

Informovanosť a publicita

Keďže národný projekt bol v rámci Programu Slovensko učený ako projekt strategického významu, bude zabezpečená jeho publicita v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1056 a 2021/1060. Žiadateľ/Prijímateľ v spolupráci s Partnermi 1, 2 zorganizuje informačné

podujatie alebo informačnú aktivitu, so zapojením Európskej komisie a zodpovedného Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu. Ostatné aktivity zamerané na propagáciu a viditeľnosť budú realizované v súlade s vydanou dokumentáciou relevantných orgánov.

Žiadateľ/Prijímateľ a Partneri 1, 2 zohľadnia vydanú dokumentáciu k publicite NP zo strany MIRRI SR a zároveň skutočnosť, že predmetný národný projekt je projektom strategického významu v rámci podpory z FST. Okrem povinnej publicity bude vytvorené webové sídlo projektu, na ktorom sa budú sústreďovať údaje a informácie o projekte, všetky dôležité informácie pre verejnosť ako aj pre zamestnancov Partnera 1 a Partnera 2, ktorí budú mať záujem o účasť na projekte.

Okrem toho budú zverejňované informácie o realizácii projektu na webových sídlach jednotlivých partnerov, v regionálnych médiách, vo verejnoprávných médiách s celoštátnou pôsobnosťou.

Aktivity na zabezpečenie publicity a informovanosti budú realizované všetkými Zmluvnými stranami, koordinované budú Žiadateľom/Prijímateľom.

Ostatné podmienky realizácie projektu sú bližšie špecifikované v Žiadosti o NFP k projektu „Podpora zamestnatel'nosti v regióne horná Nitra II.“, s ktorou sa všetky Zmluvné strany podrobne oboznámili po jej schválení.