

3/2025

Zmluva o spracovaní účtovnej evidencie

I. Zmluvné strany

Spracovateľ:

Obchodné meno spoločnosti: **IVETA KMEŤOVÁ**

IČO: 32 706 146

DIČ: 1024107568

číslo bankového účtu: SLSP a.s SK18 0900 0000 0004 4987 8307

Adresa I: Štúra 12 , PSČ 045 01 Moldava nad Bodvou

Zastúpená Iveta Kmeťová

Zadávatel:

Obchodné meno spoločnosti: **Sociálny podnik mesta Moldava nad Bodvou s.r.o.**

IČO: 55 670 334

DIČ: 2122058158

Číslo bankového účtu: SLSP a.s.SK18 0900 0000 0052 0800 1750

Adresa: Školská 356/2 , PSČ 045 01 Moldava nad Bodvou

zastúpený: Róbert Schwartz - konateľ

II. Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri poskytovaní účtovníckych prác upraví nepomenovanou zmluvou podľa § 269 ods. 2 Obch. zák. s nasledovným znením.

III. Predmet zmluvy

Spracovateľ bude pre zadávateľa vykonávať nasledovné práce:

1. Vedenie účtovnej evidencie v priebehu účtovného obdobia v sústave podvojného účtovníctva.
2. Spracovanie podkladov k DPH a zostavenie daňových priznaní DPH.
3. Vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z obchodného styku.

4. Vedenie evidencie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.
5. Vedenie evidencie krátkodobého hmotného a nehmotného majetku.
6. Konzultačná a metodická činnosť na základe požiadaviek zadávateľa.
7. Spracovanie ročnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky a riadneho daňového priznania k dani z príjmu.
8. Spracovanie podkladov pre DPH priznanie
9. Zostavenie výkazu zisku a strát, súvahy a cash flow.
10. Spolupráca pri daňovej kontrole - osobná účasť v prípade kontroly spracovaných období (vyjadrenie sa k spôsobu účtovania).
11. Vykonávanie mzdovej agendy - mesačné spracovanie miezd, vyhotovenie výkazov pre poisťovne, vyhotovenie mesačných prehľadov na daň zo závislej činnosti, ročných hlásení na daň zo závislej činnosti, vystavenie príkazu na úhradu z titulu mesačných odvodov.
12. Vykonávanie personálnej agendy - pracovné zmluvy, dohody, dodatky k pracovným zmluvám a dohodám, prihlášky, odhlášky do poisťovní.
13. Zostavovanie výkazov pre Štatistický úrad SR.

IV.

Doba trvania zmluvy

1. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy o spracovaní účtovnej evidencie (ďalej len „zmluva“) začínajú plynúť dňom podpísania zmluvy. Spracovateľ nezodpovedá za žiadne podania týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré zadávateľ vykonal do účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou dohodou alebo uplynutím dvojmesačnej výpovednej lehoty, prípadne podľa článku VII. ods. 7 tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po dni, kedy bola doručená výpoveď.

V.

Zúčtovacie obdobie

Pre účely tejto zmluvy sa rozumie zúčtovacím obdobím spracovanie podkladov jedného kalendárneho mesiaca.

VI.

Cena predmetu plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene plnenia podľa článku III. tejto zmluvy vo výške 750 eur/ mesačne. Platba sa uskutoční vždy po vystavení faktúry spracovateľom na účet spracovateľa v zmysle uvedenej doby splatnosti faktúry.

2. Za spracovanie ročnej závierky so zostavením daňového priznania k dani z príjmu patrí spracovateľovi jednorázová odmena v rozsah mesačnej platby v sume 750 eur.

Ak je potrebné spracovať účtovnú závierku, daňové priznanie (daň príjmu, DPH, príp. iné), alebo iné výkazy opakovane bez zavinenia spracovateľa, patrí spracovateľovi osobitná odmena vo výške 100 eur za každý opakovane vykonaný vyššie uvedený úkon.

3. Cena plnení podľa tohto bodu je splatná do siedmych dní od predloženia zúčtovacieho dokladu (faktúry) zo strany spracovateľa. Ak je na zúčtovacom doklade uvedený termín splatnosti, je pre zadávateľa záväzný prednostne.

4. V prípade omeškania s platbou je spracovateľ oprávnený účtovať zadávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,4 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy. Úrok sa nebude účtovať, ak jeho výška za kalendárny rok nepresiahne 100 eur. Vyúčtovaný úrok z omeškania je splatný podľa bodu V. odst. 2.

5. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť len po písomnej dohode obidvoch zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

6. V prípade medziročného rastu inflácie vykazovanej Štatistickým úradom SR o 3 % má spracovateľ právo zvýšiť cenu plnenia o percento rastu inflácie bez predchádzajúceho súhlasu zadávateľa, ak nedôjde k výraznému zníženiu alebo zvýšeniu rozsahu vykonávaných prác. Porovnávacou základňou pre posúdenie rastu inflácie v časovom intervale dvoch a viacerých rokov je rok uzavretia tejto zmluvy alebo rok poslednej zmeny ceny predmetu plnenia.

VII.

Zodpovednosť, povinnosti a práva spracovateľa

1. Spracovateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle zákonných ustanovení :

Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Opatrenia MF SR č. 23 054/2002-92

Zákona č. 595/2003 Z. z o dani z príjmov

Zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty

Zákona č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov

Zákona č. 87/1994 Z. z o cestnej dani

Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

2. Spracovateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác dohodnutých v článku III. tejto zmluvy. Ak zadávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, spracovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.

3. Spracovateľ je povinný minimálne ústne upozorniť zadávateľa na problémy odhalené pri spracovaní údajov.

4. Spracovateľ je povinný pri vykonávaní prác podľa článku III. tejto zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné termíny, prípadne termíny dohodnuté so zadávateľom, ako aj vnútorné predpisy a smernice o hospodárení zadávateľa.

5. Spracovateľ je oprávnený použiť k plneniu dohodnutých úloh aj iné osoby, pričom zodpovedá zadávateľovi tak, ako by ich vykonal sám.

6. Spracovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach zadávateľa voči tretím osobám,

7. Ak zadávateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti, je spracovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť, nevydať mu odovzdané doklady a s okamžitou platnosťou vypovedať zmluvu. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu zadávateľ.

8. Spracovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne za škody:

- ktoré spôsobil zadávateľ,
- vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany zadávateľa,
- vzniknuté v dôsledku zaúčtovania neoprávneného nákladu poskytnutého zadávateľom
- spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti
- vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania

- vzniknuté po ukončení spolupráce zmluvných strán alebo nerešpektovaním odporúčaní spracovateľa, ak spätne ovplyvňujú správnosť ním vykonaných prác (napr. problematika leasingu ...)

- spôsobené nesprávnym vedením evidencií zo strany zadávateľa a z toho vyplývajúcim vstupom nesprávnych údajov do účtovnej evidencie (najmä vstup zo skladovej evidencie, výstup súvisiaci s evidenciou jazd, ...)

9. Spracovateľ poskytuje zástupcovi spoločníka spoločnosti mesačne (vždy do 25.dňa v nasledujúcom mesiaci) nasledovné informácie:

- súvahu, výkaz ziskov a strát (zostavené podľa pokynov objednávateľa)

- prehľad neuhradených záväzkov a pohľadávok z obchodného styku a všetkých ostatných

- detailnú hlavnú knihu s potvrdenými zostatkami jednotlivých súvahových analytických účtov (zostavou otvorených položiek priamo z účtovného SW, alebo tabuľkovou formou - súčet vymenovaných položiek súhlasný so stavom na hlavnej knihe, prípadne zdôvodnenie rozdielu), vrátane kontroly pokladničnej hotovosti s účtovným stavom

VIII.

Práva a povinnosti zadávateľa

1. Zadávatel má právo požadovať priebežné informácie o spracovateľom vykonávaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 48 hod..

2. Zadávatel je povinný odovzdať všetky podklady spracovateľovi tak ako je to určené v článku IV. tejto zmluvy

3. Zadávatel je povinný poskytnúť spracovateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.

4. Zadávatel je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach spracovateľa voči tretím osobám,.

5. Zadávatel poskytne spracovateľovi:

Pri zahájení prác:

a. podmienky pre zostavenie účtovej osnovy

b. upresnenie podmienok pre zostavovanie výkazov

c. interné smernice súvisiace s vedením účtovníctva a výpočtom miezd

- všetky potrebné doklady na vedenie účtovnej evidencie v súlade so
Zákonom o účtovníctve a evidencie záznamov v súlade so Zákonom o DPH

6. Za zadávateľa budú vystupovať poverení pracovníci:

Róbert Schwartz . - účtovné doklady

Róbert Schwartz – mzdové podklady

ktorí budú zodpovední za odovzdanie všetkých dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy.

IX. Zvláštne ustanovenia

V tomto článku sú dojednané technické podmienky vedenia účtovníctva a to:

1. miesto výkonu prác
 - a. na pracovisku spracovateľa
 - b. programom umiestneným u spracovateľa, ktorý je vo vlastníctve spracovateľa
2. spracovateľ v prípade, že mu to technológia umožní povolí vzdialený prístup k účtovným údajom zadávateľa
3. spracovateľ realizuje elektronické zálohovanie údajov
4. ochrana osobných údajov v súlade s legislatívou platnou v SR
5. Po vzájomnej dohode zmluvných strán sú ceny uvedené v čl. VI. dohodnuté na obdobie spracovania účtovníctva za 1 kalendárny rok. vrátane ceny za účtovnú závierku.

X. Všeobecné ustanovenia

1. Práce nad rozsah tejto zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej písomnej dohody zmluvných strán.
2. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len vzájomnou písomnou dohodou oboch strán.
3. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka.

4. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že táto zmluva nebola uzavretá pod nátlakom žiadnej zo zmluvných strán.

5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá strana obdrží jedno vyhotovenie.