

**Objednávka**

4601003805 / 20.01.2025

Kontaktná osoba/Telefón**Dodávateľ:**

Nastja SK, s. r. o.

Nad plážou 8

974 01 Banská Bystrica

Vaše číslo dodávateľa u nás

45570264

Termín dodávky 28.01.2025**Faktúru zašlite len elektronicky na: fakturyPC@vszp.sk**

Vo faktúre uveďte číslo našej objednávky: 4601003805

Splatnosť faktúry: dní odo dňa jej doručenia do VŠZP, a.s.

Objednávame si u Vás Stretnutie s motivačným spíkom - motivácia vedúcich zamestnancov

Termín: 28.1.2025

Miesto: Hodruša Hámre

Splatnosť 7 dní - úhrada na základe zálohovej faktúry vopred

Stretnutie formou rozhovoru v trvaní 2 hodiny pre skupinu 100 účastníkov

K faktúre prosím priložiť doklad o dodaní služby resp. uviesť, že faktúra zároveň slúži ako dodací list.

Pol.	Materiál Objedn.množ	Jednotka	Označenie Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH
10	90000035		stretnutie s motivačným spíkom	
	1	Služba	2.000,00	2.000,00

Pol.	Materiál Objedn.množ	Jednotka	Označenie Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH
------	-------------------------	----------	---------------------------------------	--------------

Celková hodnota EUR bez DPH

2.000,00

"VŠZP odstúpi od objednávky, ak zistí, že dodávateľ neplní vlastnú daňovú povinnosť v zmysle § 78 zákona c. 222/2004 Z. z. Objednávka zanikne dorúčením písomného odstúpenia dodávateľovi."

"Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru, poskytnutie služby resp. zhotovenia diela najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru, poskytnutí služby, resp. zhotovení diela."

"Faktúru žiadame vyhotoviť v súlade s § 73 zákona o DPH, t. j. najneskôr do 15 dní od dátumu zdaniteľného plnenia a bezodkladne ju doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade vyhotovenia faktúry v zmysle §69 ods.12 písm. j) bez DPH s prenesením daňovej povinnosti, žiadame faktúru bezodkladne doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s., najneskôr však do 18. dna od dátumu zdaniteľného plnenia."

"K faktúre žiadame priložiť dodací list, preberací protokol alebo iný doklad preukazujúci realizáciu objednaného. V prípade, ak faktúra slúži ako dodací list, uveďte túto skutočnosť vo faktúre."

Dátum: 20.01.2025

Za VŠZP:

PhDr. Jaroslav Rafaj
riaditeľ Odboru riadenia ľudských zdrojov