

CEZO: zmluva č.
zverejnená dňa

ZMLUVA

O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z PROSTRIEDKOV OBCE PRÁVNICKEJ OSOBE, KTOREJ ZAKLADATEĽOM JE OBEC

*uzavretá v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 269
ods.2 Obchodného zákonníka medzi*

Obec Lozorno

Obecný úrad Lozorno, Hlavná 1, 900 55 Lozorno

IČO: 00 304 905

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK61 0900 0000 0052 1279 9275

zastúpená: Mgr. Ľubošom Tvrdoňom, starostom obce
na strane jednej (ďalej aj len „poskytovateľ“)

a

LOZORNO spol. s r. o.

so sídlom: Športové námestie 657/24, 900 55 Lozorno

IČO: 44 852 142

IČ DPH: SK2022849774

Zápis v OR: Mestský súd Bratislava III, Oddiel: Sro, vložka č. 59238/B

Bankové spojenie: Prima banka, a.s.

IBAN: SK18 5600 0000 0032 7555 6001

Zastúpená: Ing. Juraj Schwarz, konateľ
na strane druhej (ďalej len „prijímateľ“ alebo „prijemca“)

Čl. I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. **Uznesením č. 264 zo dňa 19.12.2024** Obecného zastupiteľstva obce Lozorno bol schválený rozpočet obce Lozorno na rok 2025, v ktorom sú pre príjemcu rozpočtované finančné prostriedky v celkovej výške **241.500 EUR**. Uvedené finančné prostriedky má poskytovateľ v úmysle poskytnúť príjemcovi v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rozpočtových pravidlách“) formou dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj ako „Dotácia“), a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce, ako sú v príslušnom uznesení a v tejto zmluve ďalej špecifikované.

2. Príjemca je spoločnosťou, ktorej jediným zakladateľom a jediným spoločníkom je poskytovateľ. Príjemca ako obecná obchodná spoločnosť plní konkrétne, ďalej v tejto zmluve špecifikované úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce Lozorno.

3. Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v jeho platnom znení a platných právnych predpisov SR a EÚ.

4. Prijímateľ si je vedomý skutočnosti, že na poskytnutie Dotácie mu vzniká právny nárok len v kalendárnom a rozpočtovom roku 2025 a len za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Rovnako je si prijímateľ vedomý, že sa na nakladanie s prostriedkami Dotácie, jej použitie a účtovanie vzťahujú platné právne predpisy, najmä tiež Zákon o rozpočtových pravidlách a zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Čl. II.

PREDMET ZMLUVY

1. Dotácia sa poskytuje z rozpočtu obce za účelom zabezpečenia finančných zdrojov pre príjemcu, z ktorých bude príjemca realizovať konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce, a to nasledovné činnosti a výkony vo verejnom záujme a v prospech rozvoja územia obce v oblastiach podľa programových kapitol rozpočtu obce:

- **PK 4.1** - Zber, odvoz a zneškodnenie odpadu (zahŕňa úlohy v oblasti bioodpadov, prevádzkovania kompostoviska, zberného dvora a obecného odpadového hospodárstva);
- **PK 5.1** - Správa a údržba verejnej zelene (zahŕňa úlohy v oblasti starostlivosti, správy, údržby a rozvoja verejnej zelene);

- **PK 5.3** - Správa miestnych komunikácií (zahŕňa úlohy v oblasti starostlivosti, správy a údržby miestnych verejných komunikácií a starostlivosti, správy a údržby iných verejných priestranstiev v rámci obce).

Rozpis a špecifikácia úloh, činností a výkonov vo verejnom záujme a/alebo v prospech rozvoja územia obce, pre ktoré sa poskytuje príjemcovi Dotácia podľa tejto zmluvy, vrátane ich rozsahu a konkrétnych merateľných položiek a hodnôt, ktoré sú dotáciou financované sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať svoje činnosti a výkony vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce Lozorno, pre ktoré sa Dotácia v zmysle tejto zmluvy poskytuje tak, ako je to bližšie špecifikované vyššie a za podmienok uvedených v tejto zmluve a poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi za týmto účelom Dotáciu v rozsahu a za podmienok podľa tejto zmluvy.

3. Dotácia môže byť použitá v roku 2025 v lehote určenej na vyúčtovanie a výhradne a len na účel a v súlade s podmienkami tejto zmluvy a uzneseniami obecného zastupiteľstva obce Lozorno a v súlade s právnymi predpismi.

4. Dotácia bude poskytnutá prijímateľovi zo strany poskytovateľa vo výške celkom **241.500 EUR**.

5. Z finančných prostriedkov Dotácie smie prijímateľ financovať a uhrádzať výlučne a len výdavky na činnosti a výkony pre plnenie úloh vo verejnom záujme v súlade s účelom poskytnutia Dotácie uvedeným v ods. 1 tohto článku, zohľadňujúc aj schválenie jej účelového určenia v dokumentoch uvedených v čl. II ods. 1 tejto zmluvy a v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že finančné prostriedky z Dotácie je príjemca oprávnený použiť v súlade s účelovým určením a touto zmluvou aj na financovanie miezd, obstaranie potrebnej techniky, majetku a vybavenia a pod. súvisiacich s poskytovaním dohodnutých výkonov a plnením dohodnutých úloh podľa tejto zmluvy.

6. Dotáciu nie je možné poskytnúť na žiadne činnosti a projekty, ktorých cieľom alebo účelom priama alebo nepriama podpora alebo propagácia akýchkoľvek foriem násillia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, potláčanie či spochybňovanie základných ľudských práv a slobôd a demokratického usporiadania verejného života a obecnej správy.

7. Finančné prostriedky poskytnuté v rámci Dotácie sa nesmú použiť na nákup tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, omamných látok, zbraní a streliva a na poskytnutie darov tretím osobám.

ČI. III.

SPÔSOB POSKYTNUTIA A ČERPANIA DOTÁCIE

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to v platbách počas kalendárneho roka 2025 v nasledovných výškach a termínoch:

1. platba vo výške 65.000 EUR – do 20.1.2025
2. platba vo výške 65.000 EUR – do 15.4. 2025
3. platba vo výške 65.000 EUR – do 15.7.2025
4. platba vo výške 46.500 EUR – do 15.10.2025

2. Poskytnuté prostriedky za zúčtovávajú priebežne vždy raz za mesiac k 30. dňu mesiaca nasledujúceho, celá Dotácia musí byť zúčtovaná **najneskôr do 31.1.2026**. Poskytovateľ si vyhradzuje právo pozdržať poskytnutie prostriedkov Dotácie alebo vykonať iné vhodné opatrenia v prípade, ak k momentu dohodnutej splatnosti nie je zúčtovaných aspoň 60% prostriedkov Dotácie už vyplatených a poskytnutých.

3. Právo disponovať s účtom, na ktorý sa Dotácia poskytuje a s prostriedkami vedenými na tomto účte bude mať po celú dobu účinnosti tejto zmluvy len príjemca a tieto budú až do ich použitia deponované výhradne na tomto bankovom účte.

4. Všetky zúčtovania preukazujúce použitie Dotácie poskytovanej podľa tejto zmluvy je prijímateľ tiež povinný doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele použitia finančných prostriedkov Dotácie, platných právnych predpisov a platných pokynov poskytovateľa vo forme určenej vzájomnou dohodou vrátane odpočtu plnenia merateľných hodnôt tak ako sú tieto uvedené v prílohe č.1. tejto zmluvy. Originály finančných dokladov sa prijímateľ zaväzuje uchovávať a sprístupniť na žiadosť prijímateľa alebo ním poverenej osoby v súlade so zákonom č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení najmenej päť rokov od konca roka, v ktorom bola Dotácia poskytnutá.

5. Pri obstarávaní tovarov, služieb, prác alebo iných výkonov, ktoré majú byť uhradené z poskytnutej Dotácie, je prijímateľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou riadneho hospodára a tieto obstarávať len za ceny obvyklé alebo nižšie, rešpektujúc pritom všetky všeobecne záväzné právne predpisy.

6. Poskytnuté finančné prostriedky v rámci Dotácie, ktoré nebudú riadne zúčtované, musia byť poskytovateľovi prijímateľom vrátené najneskôr do 15 dní odo dňa uplynutia lehoty na zúčtovanie uvedenej v ods. 2 tohto článku, ako aj bezodkladne na výzvu poskytovateľa v prípade posledného zúčtovania.

7. Štatutárny orgán príjemcu je povinný priebežne kontrolovať a preventívne usmerňovať použitie poskytnutých finančných prostriedkov Dotácie. Zodpovedá za to, že pridelené prostriedky budú využívané len v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a len na účely a ciele dohodnuté v tejto

zmluve. Pokiaľ sám zistí iný stav alebo že prostriedky nie sú využívané efektívne, pozastaví realizáciu platieb a informuje o tejto skutočnosti bezodkladne poskytovateľa.

8. Štatutárny orgán príjemcu je povinný bezodkladne po tom, ako sa mu to stane známe, informovať poskytovateľa o tom, že:

- a) v jeho hospodárení a finančnej situácii nastal stav, ktorý osobitný predpis definuje ako stav pri ktorom sa na jeho majetok má alebo môže vyhlásiť konkurz, resp. že je spoločnosťou v kríze,
- b) na jeho majetok začala exekúcia,
- c) dôvodne jestvujú obavy, že stav uvedený v písm. a) a b) môže nastať,
- d) výška poskytnutej dotácie neumožňuje z objektívnych a nepredpokladaných dôvodov pri podpise tejto zmluvy riadne zabezpečiť úlohy a plnenia, pre ktoré sa dotácia poskytuje .

9. Príjemca je ďalej povinný najneskôr 31.03.2026 predložiť poskytovateľovi správu o využití Dotácie na schválený účel, z ktorej bude možné vyhodnotiť plnenie merateľných ukazovateľov v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy, ich správnosť nastavenia a zdôvodniť prípadné odchýlky.

10. Príjemca je povinný počas rozpočtového roka na vyžiadanie starostu obce alebo dozornej rady poskytnúť informácie o konkrétnom použití Dotácie a o spôsobe zabezpečenia plnenia úloh vo verejnom záujme, pre ktoré sa Dotácia poskytuje.

11. Poskytovateľ si vyhradzuje právo stanoviť rozsah a spôsob vedenia osobitnej evidencie využitia dotácie a z nej financovaných výkonov, služieb alebo iných plnení, ktoré sa príjemca zaväzuje dodržať.

Čl. IV.

SANKCIE, ODSÚPENIE OD ZMLUVY

1. Sankcie za nedodržanie podmienok zmluvy sa budú uplatňovať v zmysle Zákona o rozpočtových pravidlách a ostatných platných právnych predpisov ako aj v súlade so zmluvnými dojednaniami obsiahnutým v tejto zmluve.

2. Nedodržanie podmienok, za ktorých sa Dotácia poskytla, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Pod nedodržaním podmienok sa rozumie najmä, nie však výlučne:

- a) použitie Dotácie (alebo jej akákoľvek časti) v rozpore s podmienkami tejto zmluvy;
- b) porušenie niektorých z podmienok tejto zmluvy, za ktorých sa Dotácia (alebo jej akákoľvek časť) poskytla príjemcovi.

3. Pri nedodržaní podmienok uvedených v ods. 2 tohto článku ako aj v prípade akéhokoľvek iného porušenia finančnej disciplíny, rozpočtových pravidiel alebo platných právnych predpisov, má poskytovateľ právo:

- a) pozastaviť financovanie a/alebo použitia Dotácie s okamžitou účinnosťou s výzvou na nápravu. Akékoľvek čerpanie z prostriedkov Dotácie alebo jej použitie po prevzatí (doručení) oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu prevzatia (doručenia) písomného oznámenia poskytovateľa o ukončení tohto pozastavenia;
- b) odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou a požadovať vrátenie nezúčtovanej časti vyplatenej Dotácie najneskôr do 30 dní od oznámenia o odstúpení prijímateľovi v prípade ak nedôjde k náprave ani do 14 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy zo strany poskytovateľa;
- c) žiadať okamžité vrátenie finančných prostriedkov, ktoré boli použité v rozpore s účelom, na ktorý sa Dotácia podľa tejto zmluvy poskytuje alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami tejto zmluvy.

Oprávnenia podľa tohto bodu môže poskytovateľ využiť jednotlivo alebo aj súčasne v ľubovoľnej kombinácii.

4. V prípade, že príjemca v stanovenom rozsahu a lehote nesplní upozornenie poskytovateľa na porušenie zmluvy, poskytovateľ je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a oznámiť túto skutočnosť ako porušenie finančnej disciplíny orgánu, oprávnenému na ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami rozpočtu územnej samosprávy.

5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak vo vzťahu k majetku prijímateľa alebo jemu samotnému vznikne stav uvedený v čl. III. ods. 8 tejto zmluvy.

6. Odstúpenie sa realizuje dorúčením príslušného písomného oznámenia o odstúpení obsahujúceho dôvod odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Čl. V.

ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Príjemca sa zaväzuje, že prípadné upozornenia a pokyny poskytovateľa, ktoré mu budú doručené alebo inak oznámené, bezodkladne zohľadní pri ďalšej činnosti a vzniknuté nezrovnalosti alebo prípadný nesúlad s touto zmluvou odstráni bez zbytočného odkladu po doručení predmetného upozornenia.

2. Príjemca zodpovedá poskytovateľovi za plnenie účelu a napĺňanie cieľov, pre ktoré bola Dotácia poskytnutá.

3. Ak príjemca zistí, že zmluvu nemôže z rôznych príčin plniť, je povinný o tom okamžite písomne informovať poskytovateľa.

4. Príjemca je povinný postupovať pri zúčtovaní Dotácie podľa tejto zmluvy. Vyúčtovanie Dotácie predkladá príjemca v elektronickej a listinnej forme Obecnému úradu, pričom musí obsahovať náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi,

príslušnými predpismi poskytovateľa a pokynom poskytovateľa zodpovedajúcim najlepšej praxi. Vyúčtovanie musí v každom prípade obsahovať prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania a použitia finančných prostriedkov vypracovaný podľa skutočných výkonov, nákladov a výdavkov. Poskytovateľ má právo kedykoľvek požadovať vysvetlenie k predloženému vyúčtovaniu.

5. Poskytovateľ má právo kedykoľvek kontrolovať zákonnosť, hospodárnosť, účelovosť a efektívnosť použitia Dotácie poskytovanej podľa tejto zmluvy, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť použitia poskytnutých finančných prostriedkov. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kedykoľvek kontrolu, a to aj priamo u príjemcu. Prijímateľ je povinný vytvoriť poskytovateľovi alebo ním povereným osobám vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä Dotáciou podporených výkonov a činností, špecifikácie použitia finančných prostriedkov a ich predpokladané ďalšie použitie. Za týmto účelom je tiež povinný poskytnúť prístup k svojim účtovným a iným súvisiacim záznamom bez akéhokoľvek obmedzenia.

6. Strany sa dohodli, že vo veciach tejto zmluvy budú za ne konať:

Za poskytovateľa: Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta obce

Za prijímateľa: Ing. Juraj Schwarz, konateľ príjemcu

Strany sa zároveň dohodli, že doručenie akejkoľvek písomnosti, vrátane písomnosti určenej do vlastných rúk bude platiť za uskutočnené tiež vtedy, ak bude doručené k rukám uvedenej osoby. V prípade nemožnosti doručenia písomnosti sa za deň doručenia považuje deň uplynutia odbernej lehoty na pošte. Odmietnutie prevzatia písomnosti má účinky doručenia. Strany sa taktiež dohodli, že prijímateľ bude rešpektovať, že vo veci poskytnutia a zúčtovania Dotácie môžu vysvetlenia požadovať tiež orgány poskytovateľa – obecná rada a obecné zastupiteľstvo, pričom sa prijímateľ zaväzuje na požiadanie zabezpečiť účasť svojho štatutárneho orgánu na ich zasadnutí.

7. Prijímateľ sa zaväzuje počas celej doby účinnosti tejto zmluvy vhodným spôsobom komunikovať širokej verejnosti, že výkony a činnosti ním realizované podľa tejto zmluvy sú financované a podporované aj z Dotácie poskytnutej zo strany poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený vo svojich obdobných verejných prezentáciách uvádzať (vrátane označenia alebo inej špecifikácie), že činnosť prijímateľa takýmto spôsobom podporuje. Za týmto účelom sa strany najmä dohodli, že najmä príslušné prostriedky, zariadenia, mechanizmy a pod. obstarané zo zdrojov Dotácie a príslušné osoby plniace úlohy financované z Dotácie, resp. ich pracovné oblečenie a miesta plnenia úloh vo verejnom záujme financovaných z Dotácie, budú prinajmenej označené logom poskytovateľa v dohodnutej forme.

8. Prijímateľ zodpovedá za to, že činnosti financované z Dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy budú realizované v súlade s platnými právnymi predpismi a osobami v riadnom zmluvnom vzťahu k prijímateľovi.

9. Strany sa dohodli, že poskytovateľ a jeho orgány môžu uplatňovať návrhy a podnety k použitiu Dotácie, pričom sa prijímateľ zaväzuje ich riadne vyhodnocovať a rešpektovať v maximálnej možnej miere, pričom ich odmietnutie musí riadne zdôvodniť.
10. Prijímateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie zákazu duplicitného financovania, t.j. na vyúčtovanie nesmie predložiť také výdavky, ktoré financuje z iných zdrojov.
11. Za dodržiavanie predpisov v oblasti štátnej pomoci zodpovedá prijímateľ.

Čl. VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Uzatvorenie tejto zmluvy a poskytnutie Dotácie boli riadne schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Lozorno č. 266 zo dňa 19.12.2024.
2. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu oznámiť ostatným zmluvným stranám všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s osobitným predpisom.
4. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy dostane poskytovateľ a jeden rovnopis dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, že tento je vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle prostej akéhokoľvek omylu, že túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi osôb oprávnených v ich mene konať.

V Lozorne, dňa 16 -01- 2025

V Lozorne, dňa 16 -01- 2025

LOZORNO spol. s r.o.

prijímateľ



poskytovateľ

Príloha č.1

1. ŠPECIFIKÁCIA úloh a akcií vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce

Programová kapitola 4.1 - Zber, odvoz a zneškodnenie odpadu Odpadové hospodárstvo najmä v oblasti bioodpadov a prevádzkovania kompostoviska a zberného dvora zahŕňa:	
Popis jednotlivých výkonov	Frekvencia výkonov
a) Zvoz kuchynského rozložiteľného odpadu z domácností v obci na určené miesto	raz týždenne (streda)
b) Zabezpečenie prevádzkových a dohľadových služieb na obecnom kompostovisku	v rozsahu min. 300 hod. ročne
c) Zabezpečenie služieb na obecnom zbernom dvore v rozsahu min. podľa platného VZN - prevádzkových služieb - dohľadových služieb	1500 hod. ročne 1500 hod. ročne
d) Zvoz a nakladanie so zeleným a bioodpadom z verejných priestranstiev a verejnej zelene	podľa potreby, starostlivosti o dreviny, orezov a kosieb
e) Pravidelné vysýpanie odpadkových košov umiestnených na verejnom priestranstve - uličné koše - koše na psie exkrementy x - cintorín	2x týždenne (pondelok a piatok) 1x mes. (prvý pondelok v mesiaci) 2x týždenne (pondelok a piatok; počas sviatkov aj streda a nedeľa)
f) Čistenie frekventovaných verejných priestranstiev (stojiská, autobusové zastávky, a pod)	1x týždenne
g) Iné výkony podľa vzájomnej dohody	v prípade potreby

Programová kapitola 5.1 - Správa a údržba verejnej zelene Starostlivosť, správa a údržba a rozvoj miestnej zelene zahŕňa:	
Popis jednotlivých výkonov	Frekvencia výkonov
a) pravidelnú starostlivosť o verejnú zeleň a to: - kosenie obecných zelených plôch - kosenie a údržba intenzívnych plôch - čistenie a odstraňovanie odpadov (menšie čierne skládky v intraviláne obce) - pravidelná údržba zelene 259 ks stromov a 11 záhonov (krovité a trvalkové výsadby), odburiňovanie záhonov, starostlivosť vrátane polievania (s výnimkou lipovej aleje) - odstraňovanie havárií	5 celoplošných kosieb + 1 zber lístia pred zimou podľa potreby stojiská a intenzívne plochy 2x týždenne do 5 pracovných dní od nahlásenia podľa harmonogramu podľa potreby
b) spolupodieľanie sa na spracovaní passportu verejnej zelene a generelu verejnej zelene obce	termín vyhotovenia 05/2025

c) realizácia obnovy existujúcich výsadiieb a letničkové výsadby v dohodnutom rozsahu	podľa potreby na základe odporúčania arboristu
d) výkony údržby a správy obecného cintorína (kosenie, vysýpanie košov, odstraňovanie odpadov, udržiavanie čistoty, zimná údržba, zametanie)	marec – november: kosenie, zametanie 2 – 4 x mes., vysyp košov 2x týždenne; december – február: podľa potreby
e) výkony údržby Detských ihrísk (kosenie, vysýpanie košov, odstraňovanie odpadkov, udržiavanie čistoty, zimná údržba, zametanie)	čistota 1x týždenne drobná údržba, kontrola 1x mes.
f) zabezpečenie údržby športového areálu Jozefa Ráca (futbalové ihrisko a okolie) a všetky úkony súvisiace: - kosenie, hnojenie a prevzdušňovanie trávnik (hlavné ihrisko a Športové námestie), vrátane údržby a servisu kosačiek, - údržba závlahového systému vrátane zazimovania a odzimovania závlahového systému, - lajnovanie, otváranie hlavnej brány a zamykanie brány od detského ihriska počas zápasov,	starostlivosť o ihrisko podľa sezónnosti, harmonogramu klubových súťaží a tréningových plánov servisné a opravárenské práce podľa potreby
g) zabezpečenie technickej údržby zariadení obecných detských ihrísk na Vendelínskej a Kozínskej,	kontrola a drobné opravy min. 1x mesačne
h) ďalšie súvisiace činnosti podľa potreby (napr. drobné opravy a domové údržbárske práce (napr. odpisy energií)	odpisy energií 1x mesačne drobné opravy podľa potreby

Programová kapitola 5.3 - Správa miestnych komunikácií	
Správa a údržba miestnych verejných komunikácií a iných verejných priestranstiev v rámci obce zahŕňa:	
Popis jednotlivých výkonov	Frekvencia výkonov
a) bežné a sezónne maloplošné opravy (výtlky)	2x ročne
b) údržba miestnych komunikácií - pravidelné čistenie uličných vpustí - vpuste ZŠ, Potočná, Cintorín, OcÚ - údržba dopravného značenia a pod.	1x mesačne (2. týždeň v mesiaci) bezodkladne po daždi podľa potreby
c) pravidelné čistenie komunikácií a krajníc v určenej periodicite podľa harmonogramu (strojné zametanie marec – november)	v rozsahu min. 448 hodín ročne
d) jednorazové čistenie	v prípade potreby
e) odstraňovanie prekážok, riešenie havárií	v prípade potreby
f) čistenie trhových miest v obci	1x týždenne - piatok
g) Zimná údržba verejných chodníkov a verejných miestnych komunikácií	podľa potreby v zmysle plánu Z.Ú.

...ra mesačného reportovania realizovaných prác / osobohodiny
 ...kladá sa spolu s mesačným vyúčtovaním použitia dotácie)

PK 4.1 - Odpadové hospodárstvo	
Počet úväzkov (default)	
osobohodiny ZD	
osobohodiny Kompostovisko.	
osobohodiny uličné koše	
osobohodiny ručné zametanie ver. Pr.	
osobohodiny zber čierne skládky	
iné	
PK 5.1 - Verejná zeleň - údržba	
Počet úväzkov (default)	
osobohodiny kosenie	
osobohodiny polievanie	
osobohodiny sadenie	
osobohodiny detské ihriská	
drobné stavebné úpravy	
osobohodiny prevoz materiálu	
osobohodiny údržba záhonov	
osobohodiny odburinenie	
osobohodiny futbalové ihrisko a ŠK	
osobohodiny detské ihriská	
osobohodiny opravy	
iné	
PK 5.3 - Miestne komunikácie - údržba	
počet úväzkov (default)	
osobohodiny Zametač	
osobohodiny asfaltovanie výtlkov	
osobohodiny čistenie dažďových vpustí	
osobohodiny dopravné značenie	
osobohodiny zimná údržba ciest	
osobohodiny zimná údržba chodníky	
iné	

3. Plánované úväzky na jednotlivé úlohy programových kapitol

Počet úväzkov	1/25	2/25	3/25	4/25	5/25	6/25	7/25	8/25	9/25	10/25	11/25	12/25
PK 4.1	2	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
PK 5.1	5,5	5,5	5,5	7	9	9	9	9	9	9	6,75	5,5
PK 5.3	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,50	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25

4. Monitoring merateľných ukazovateľov Programového rozpočtu

(predkladá sa spolu s mesačným vyúčtovaním použitia dotácie)

Merateľný ukazovateľ programovej kapitoly 4.1	Cieľová hodnota 2025
Počet miest zberu rozložiteľného BIO kuchynského odpadu z domácností	107
Počet hodín prevádzky zberného dvora pre občanov v roku	1400
Počet hodín prevádzky obecného kompostoviska pre občanov v roku	900
Merateľný ukazovateľ programovej kapitoly 5.1	Cieľová hodnota 2025
Počet ks vysadených drevín a kríkov za rok	50
Počet ks vysadených sadeníc	300
Počet celoplošných kosieb udržiavaných verejných priestranstiev (spevnených plôch) v obci	5
Počet aktivačných pracovníkov	2
Počet dní – kosenie a údržba zelene na obecnom cintoríne (PK 2.4)	25
Merateľný ukazovateľ programovej kapitoly 5.3	Cieľová hodnota 2025
Celoplošná oprava výtlkov na MK obce (počet za rok)	2
Bežná údržba MK podľa harmonogramu	áno / počet
Zimná údržba MK	áno / počet