

**Zmluva o poskytnutí služieb**  
**systemovej podpory a rozvoja IS na elektronickú správu registratúry**  
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších  
predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský  
zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“)  
(ďalej len „zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1 Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky  
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc., minister

Osoby oprávnené na rokovanie: Mgr. Martin Horňák, riaditeľ odboru správy informačných systémov

IČO: 00 164 381

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK8081800000007000065236

Zapísaný:

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „Objednávateľ“)

a

### 1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: Asseco Central Europe, a.s.  
Sídlo: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava – m. č. Ružinov  
Zastúpený: Ing. Michal Navrátil, prokurista

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach finančných Ing. Peter Axašík

- vo veciach technických Karol Gajdošík

IČO: 35 760 419

DIČ: 2020254159

IČ DPH: SK7020000691

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., Bratislava

IBAN: SK490900 0000 0001 7152 4706

Zapísaný: dňa 28.4.2010 v Obchodnom registri Mestského súdu

Bratislava III, oddiel: Sa, vložka:2024/B

(ďalej len „dodávateľ“ alebo „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a dodávateľ sú ďalej spoločne označovaní ako „strany zmluvy“, „zmluvné strany“ alebo „strany“.) Sídla zmluvných strán sú zároveň ich korešpondenčnými adresami.

## 2. VYSVETLENIE POJMOV

- 2.1. **IS na elektronickú správu registratúry** je systém postavený na platforme Fabasoft, ktorý umožňuje komplexný prehľad o procesoch vo fáze vybavovania dokumentov (od zaevidovania dokumentov v organizácii až po ich vyradenie) s rešpektovaním aktuálne platnej legislatívy.
- 2.2. **IS** označuje pojem Informačný systém.
- 2.3. **Informačný systém** je systém na zber, udržiavanie, spracovanie a poskytovanie informácií; pre účely tejto zmluvy ide o súhrnný názov pre informačný systém automatizovanej správy registratúry a dokument manažment systému.
- 2.4. **Dokument manažment systém** predstavuje systém umožňujúci konzistentnú, efektívnu a bezpečnú prácu s elektronickými dokumentmi v súlade s legislatívnymi požiadavkami počas celého životného cyklu.
- 2.5. **Doba odozvy** je doba, do ktorej pracovník dodávateľa bezodkladne kontaktuje (emailom, pokiaľ nie je uvedené inak) kontaktnú osobu zo strany objednávateľa a informuje ju o začatí riešenia servisnej požiadavky. Doba odozvy nesmie presiahnuť reakčnú dobu pre jednotlivú kategóriu incidentu dohodnutú zmluvnými stranami v bode 4.1 písm. b) zmluvy.
- 2.6. **Prvotná odozva** je doba medzi postúpením požiadavky objednávateľom dodávateľovi a prvotnou informáciou dodávateľa o krokoch, ktoré boli (alebo budú) zrealizované a predpokladanom cieľovom čase na vyriešenie požiadavky.
- 2.7. **Čas na zabezpečenie náhradného riešenia** znamená, že bolo uplatnené riešenie do systému (služba/prevádzka bola čiastočne obnovená), pričom čas je počítaný iba v rámci bežnej prevádzky od okamihu nahlásenia incidentu/problému kontaktnou osobou zo strany objednávateľa do okamihu, keď dodávateľ vykoná náhradné riešenie problému.
- 2.8. **Zabezpečenie náhradného riešenia** znamená dosiahnutie dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu bez podstatného vplyvu na zvýšené personálne alebo časové nároky na strane objednávateľa.
- 2.9. **Doba trvalého vyriešenia** znamená najneskorší čas, dokedy dodávateľ musí vyriešiť objednávateľov incident/problém, t.j. znamená čas, kedy bolo uplatnené trvalé riešenie do systému (služba/prevádzka bola plne obnovená), pričom čas je počítaný iba v rámci bežnej prevádzky od okamihu nahlásenia incidentu/problému kontaktnou osobou zo strany objednávateľa do okamihu, keď dodávateľ poskytne trvalé riešenie incidentu/problému akceptované objednávateľom.

- 2.10. **Kritický incident**, resp. kritický problém je spôsobený v dôsledku poruchy funkčnosti informačného systému a znamená, že je pre zabezpečenie činnosti u objednávateľa nepoužiteľný, je nefunkčný, alebo jeho funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s majoritným dopadom na užívateľov, prestal pracovať, pričom objednávateľ je závislý na plnefunkčnom vykonávaní funkcie, s rizikom vzniku okamžitého alebo budúceho katastrofického dopadu na základné činnosti objednávateľa. Funkčnosť IS nie je možné využívať náhradným spôsobom. Za kritický incident sa považuje aj kybernetický bezpečnostný incident a tiež zraniteľnosť systému podľa informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ktorá má za následok nedostupnosť, stratu alebo únik spravovaných dát alebo môže ohroziť fungovanie iných prvkov IKT infraštruktúry objednávateľa.
- 2.11. **Nekritický incident**, resp. nekritický problém znamená, že funkčnosť IS je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s minoritným dopadom na užívateľov, informačný systém prestal z časti pracovať, pričom objednávateľ je závislý na plnej funkčnosti IS s možnosťou vzniku situácie majúcej dopad na činnosť objednávateľa, funkčnosť informačného systému nie je možné plne využívať, ale je ju možné nahradiť iným spôsobom. Alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby, príslušnú funkčnosť vzhľadom na definovaný problém je komplikované užívať, alebo nie je možné plne užívať, alebo je ju možné užívať náhradným spôsobom.
- 2.12. **Bežná prevádzka** predstavuje prevádzku v pracovný deň v čase od 08:00 do 16:00 hod.
- 2.13. **Jeden človekoden (MD)** znamená 8 pracovných hodín.
- 2.14. **Jedna človekohodina** je základná časová jednotka pre vykazovanie prácnosti, vyjadruje prácnosť realizovanú jedným človekom v rozsahu jednej hodiny, pričom najmenšia účtovateľná čiastka za prácnosť podľa tejto zmluvy je 0,5 hodiny (30 minút).
- 2.15. **IKT** sú technológie, ktoré umožňujú elektronicky zaznamenávať, uchovávať, vyhľadávať, spracovávať, prenášať a šíriť informácie.
- 2.16. **Odborné moduly systému Fabasoft** sú samostatné časti systému Fabasoft, ktoré vykonávajú špecifickú funkciu alebo skupinu funkcií v rámci celkového systému. Tieto moduly sú navrhnuté tak, aby sa dali kombinovať a komunikovať s inými modulmi v rámci systému, čím poskytujú komplexné riešenie pre správu a spracovanie informácií.
- 2.17. **ON SITE podpora** (podpora na mieste) znamená, že podporný tím, resp. technici poskytujú služby podpory priamo v priestoroch objednávateľa v reálnom čase.

Služby uvedené v bode 3.1 tejto zmluvy môžu u dodávateľa zadávať len oprávnené osoby objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že si zoznam svojich oprávnených osôb oznámia do piatich kalendárnych dní odo dňa účinnosti zmluvy. V prípade, že dôjde k zmene oprávnených osôb, zmluvná strana, na strane ktorej k zmene v osobe oprávnenej osoby došlo, je povinná nahlásiť túto zmenu písomne/e-mailom na adresu objednávateľa [fabasoft@minedu.sk](mailto:fabasoft@minedu.sk) a na adresu dodávateľa [sales@assecoc.com](mailto:sales@assecoc.com), teda druhej zmluvnej strane v lehote 3 kalendárnych dní od kedy takáto zmena na jej strane nastala.

### 3. PREDMET ZMLUVY

3.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie a zabezpečenie služieb spojených s prevádzkou a rozvojom Informačného systému na elektronickú správu registratúry a odborných modulov s cieľom zabezpečiť dostupnosť, funkčnosť a udržateľnosť IS na elektronickú správu registratúry prevádzkovaného pre objednávateľa s predpokladaným počtom používateľov do 915 (vrátane), a to prostredníctvom nasledujúcich služieb:

- a) Systémová podpora IS na elektronickú správu registratúry,
- b) Rozvoj IS na elektronickú správu registratúry.

### 4. ROZSAH SLUŽIEB A PODMIENKY ICH POSKYTOVANIA

#### 4.1. SYSTÉMOVÁ PODPORA IS NA ELEKTRONICKÚ SPRÁVU REGISTRATÚRY

Závazok dodávateľa vykonávať a zabezpečovať pre objednávateľa služby/plnenia spojené s podporou pri údržbe IS na elektronickú správu registratúry na platforme Fabasoft (ďalej len „služby“), a to ako služby poskytované mesačne v tomto rozsahu:

- Hotline a projektová podpora,
- Pohotovosť,
- Servisný zásah,
- Podpora prevádzky IS na elektronickú správu registratúry na SW platforme Fabasoft.

Služby podľa bodu 4.1 tejto zmluvy poskytuje dodávateľ mesačne (vo forme mesačného paušálu) odo dňa účinnosti zmluvy po celú dobu jej trvania uvedenú v článku 15 tejto zmluvy. V prípade, ak by došlo ku skončeniu zmluvy v priebehu kalendárneho mesiaca, cena za paušál sa vypočíta ako alikvotná časť poskytnutých služieb pripadajúca na pracovné dni (do dňa skončenia zmluvy).

Dodávateľ:

- zabezpečí Hotline (tefonickú) a projektovú podporu, tak ako sú definované v bode 4.1 a) tohto článku, pre koncových používateľov, resp. pre objednávateľa v rozsahu postačujúcom pre dodržanie reakčnej doby uvedenej v tabuľkách bodu 4.1 b),
- zabezpečí ON SITE podporu pre koncových používateľov, resp. pre objednávateľa počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00, na mieste určenom objednávateľom,
- zabezpečí príjem všetkých otázok, dopytov, požiadaviek a chýb od objednávateľa, resp. jeho oprávnených osôb,
- zabezpečí identifikáciu a riešenie prijatých dotazov, požiadaviek a chýb,
- sa zaväzuje služby podľa tejto zmluvy poskytovať počas pracovných dní v čase od 08:00 hod. do 16:00 hod. Toto časové rozhranie sa vzťahuje na všetky služby poskytované v zmysle tejto zmluvy.

a) **HOTLINE A PROJEKTOVÁ PODPORA** - poskytovanie telefonickej podpory Objednávateľovi pri využívaní IS na elektronickú správu registratúry t. j. poskytovanie doplňujúcich informácií, potrebných pri práci s IS na elektronickú správu registratúry. Rozsah poskytovanej služby:

- riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností,
- vedenie evidencie nahlásených incidentov/problémov,
- prevádzka hotline strediska,

- zber a evidencia incidentov/problémov,
- identifikácia problému, ktorý vznikol nekorektným zásahom objednávateľa, jeho analýza a samotné riešenie,
- poskytovanie konzultácií o incidentoch/problémoch,
- poskytovanie mailového hotline oprávneným osobám objednávateľa,
- projektové riadenie poskytovaných činností, napr. príprava mesačných reportov s informáciami o incidentoch, príprava nacenenia prípadných požiadaviek na zmenu
- riešenie eskalácií. Ide o proces, ktorý sa používa na riešenie problémov alebo požiadaviek, ktoré nie sú schopní vyriešiť základní technici alebo pracovníci na nižšej úrovni podpory. Keď problém presiahne ich schopnosti, eskaluje sa na vyššiu úroveň odborníkov alebo špecialistov, ktorí majú viac skúseností, zdrojov alebo oprávnení na jeho vyriešenie.
- poskytovanie reportovania a štatistických hlásení, minimálne v rozsahu podľa prílohy č. 2,
- vykonávanie zmien malého rozsahu. Za zmeny malého rozsahu sa považujú také zmeny, ktorých jednotlivé vyriešenie nepresiahne 5 MD v jednom kalendárnom mesiaci .

Súčasťou je aj ON SITE PODPORA od Dodávateľa - úplné obsiahnutie a implementácia povinností súvisiacich s prácou v IS na elektronickú správu registratúry.

Rozsah poskytovanej služby:

- správa organizačnej štruktúry ministerstva (vykonávanie všetkých zmien v organizačnej štruktúre, presun agendy, zmenu role a deaktiváciu používateľov),
- správa registra osôb, registra adries, správa registrov a číselníkov,
- správa registratúry (ročná uzávierka spisov, zmena aktuálneho roka, zmena lokácií, presun spisov do registratúrneho strediska, vyhľadávanie, výpožičky, vyradovacie konanie, preberacie konanie, zničenie vyradených spisov),
- aplikačný správca – predstavuje určitú úroveň podpory pre ostatných používateľov. Jeho úlohou je aj riešenie drobných incidentov, odpovedanie na bežné otázky spojené s používaním IS na elektronickú správu registratúry,
- aktualizácia registratúrneho plánu,
- aktualizácie potrebných číselníkov, formulárov a tlačových zostáv,
- školenie nových používateľov IS na elektronickú správu registratúry.

**b) POHOTOVOŠŤ** - pripravenosť Dodávateľa poskytnúť riešenie pri prípadných výskytoch kritických a nekritických incidentov IS na elektronickú správu registratúry v stanovenom čase. Rozsah poskytovanej služby:

- v pracovných dňoch v čase od 08.00 do 16.00 hod. V prípade nahlásenia výskytu kritických alebo nekritických incidentov IS na elektronickú správu registratúry je povinný Dodávateľ poskytnúť riešenie v nasledovných lehotách:

#### Kategórie incidentov/problémov

Kategória	Služba / Aktivita	Reakčná doba
Kritický	Doba odozvy	1 hod
	Prvotná odozva	2 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	16 hod

	Doba trvalého vyriešenia	24 hod
<b>Nekritický</b>	Doba odozvy	1 hod
	Prvotná odozva	8 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	24 hod
	Doba trvalého vyriešenia	40 hod

c) **SERVISNÝ ZÁSAH** - služby Dodávateľa pri odstraňovaní kritických a/alebo nekritických incidentov IS na elektronickú správu registratúry. Rozsah poskytovanej služby:

- všetky kritické alebo nekritické incidenty, ktoré Objednávateľ nahlási písomne prostredníctvom aplikácie Service-Desk. Objednávateľ môže kritické a nekritické incidenty nahlasovať nepretržite, lehota na začatie riešenia incidentu začína plynúť v pracovných dňoch od 08.00 do 16.00 hod.

Servisný zásah nezahŕňa služby rozvoja a legislatívne úpravy.

d) **PODPORA PREVÁDZKY IS na elektronickú správu registratúry na SW platforme Fabasoft**

Technická podpora pozostáva predovšetkým z podpory a údržby registratúry, riešenia bežnej údržby, technických závad, chýb a incidentov, aktualizácie registratúry a prípadné vykonanie zmien, ktoré sú potrebné pre správne fungovanie registratúry.

Rozsah poskytovanej služby:

- prevádzkové, analytické služby súvisiace s prevádzkou IS na elektronickú správu registratúry,
- zastupovanie Objednávateľa, v prípade ak o to Objednávateľ požiada, pri komunikácii s tretími stranami pri riešení technických problémov/incidentov,
- odstraňovanie chýb rozhrania spôsobených nekorektným zásahom používateľa,
- monitorovanie, dohľad a zabezpečenie prevádzkových postupov rozhrania IS.

#### 4.2. ROZVOJ IS NA ELEKTRONICKÚ SPRÁVU REGISTRATÚRY

Rozvoj IS na elektronickú správu registratúry podľa požiadaviek objednávateľa bude poskytovaný v rámci rozsahu človekodní podľa prílohy č. 1 Špecifikácia ceny.

<b>Rozvoj IS na elektronickú správu registratúry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>objednávateľ vzhľadom na nové požiadavky na elektronizáciu, automatizáciu, ako aj prípadnú zmenu legislatívnych predpisov, plánuje v priebehu plnenia tejto Zmluvy nasadiť do systému nové rozširujúce funkcionality, ktoré zachovávajú základný princíp systému, a zároveň rozšíria a doplnia jeho funkcionality a vytvoria tiež možnosti pre integráciu IS na prípadne ďalšie informačné systémy objednávateľa.</li> <li>pod <b>rozvojom IS na elektronickú správu registratúry</b> rozumieme analytické a komplexné programátorské služby pre rozvoj a rozšírenie funkcionalít a možnosti širšieho využitia existujúceho systému IS na elektronickú správu registratúry.</li> <li>ďalej pod <b>rozvojom IS na elektronickú správu registratúry</b> rozumieme implementáciu odborných aplikácií na elektronické spracovanie administratívnych procesov objednávateľa. Pod odbornými aplikáciami rozumieme funkčné celky so špecifickou funkcionality pre danú oblasť alebo typy dokumentov. Sú určené na automatizáciu komplexných procesov, kde sa pracuje s papierovými dokumentmi alebo inými formami obsahu, pričom je ich</li> </ul>
--	--

	<p>možné integrovať s externými systémami. Umožňuje ľahko archivovať svoje dáta, nezávisle od ich druhu a pôvodu, na jednom mieste, s podporou pre automatizáciu a audit s cieľom transparentnosti vo všetkých spracovávaných dokumentoch.</p> <p>Napríklad môže ísť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• služby školenia užívateľov a administrátorov aplikácii v IS na elektronickú správu registratúry</li> <li>• pod rozvojom IS rozumieme aj analytické a komplexné programátorské a testovacie práce súvisiace s nasadzovaním rôznych odborných modulov a ich integráciu na iné systémy a pod.</li> </ul>
<b>Rozsah</b>	100 človekodní

## 5. SÚČINNOSŤ

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov dodávateľa v rámci tejto zmluvy poskytne dodávateľovi bezodplatne všetku nevyhnutne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:

- a) zabezpečí odborný personál pre definovanie požiadaviek objednávateľa na zmeny, úpravy alebo rozvoj systému automatizovanej správy registratúry,
- b) umožní dodávateľovi monitoring systému správy registratúry a jeho testovacej a prevádzkovej infraštruktúry v prevádzkovom prostredí objednávateľa,
- c) zabezpečí zálohovanie a obnovu produkčnej infraštruktúry automatizovanej správy registratúry,
- d) zabezpečí podmienky nevyhnutné pre Dodávateľa pre nasadzovanie nových verzií, záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat IS Fabasoft na testovaciú a prevádzkovú zostavu v správe objednávateľa,
- e) sa zaväzuje Dodávateľovi včas poskytnúť aj súčinnosť určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav systému automatizovanej správy registratúry, resp. riešenia incidentov,
- f) Dodávateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený z toho dôvodu, že mu objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu riadne a včas neposkytol nevyhnutne potrebnú súčinnosť. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi súčinnosť potrebnú na splnenie jeho povinností v zmysle tejto zmluvy.

## 6. AKCEPTÁCIA PREDMETU ZMLUVY

6.1. Služby poskytnuté zo strany dodávateľa podľa bodu 3.1. A tejto zmluvy sa považujú zo strany objednávateľa za riadne akceptované dňom podpisu Pracovného výkazu o vykonaných službách zo strany objednávateľa, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

6.2. Služby poskytnuté zo strany dodávateľa podľa bodu 3.1. B tejto zmluvy sa považujú zo strany objednávateľa za riadne akceptované dňom podpisu Akceptačného protokolu zo strany objednávateľa, ktorého vzor tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy

## 7. CENA

- 7.1. Celková cena predmetu zmluvy za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov maximálne vo výške 140 000,- EUR bez DPH, t. j. 172 200,- EUR s DPH (slovom jednostosedemdesiatdvatisícdivesto EUR vrátane DPH).
- 7.2. V celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Špecifikácia ceny tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 7.3. Cena za mesačný paušál za služby podľa bodu 4.1 zmluvy je 15 000,- EUR bez DPH, t. j. 18 450,- EUR s DPH (slovom osemnásťtisícštyristopäťdesiat EUR vrátane DPH).
- 7.4. Cena za človekoden za služby podľa bodu 4.2 zmluvy je stanovená na 500 EUR bez DPH, t. j. 615,- EUR s DPH (slovom šesťstopäťdesiat EUR vrátane DPH).

## 8. FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Cenu za poskytnutie služieb systémovej podpory IS na elektronickú správu registratúry podľa bodu 4.1 tejto zmluvy je objednávateľ povinný uhrádzať mesačne na základe faktúry – účtovného dokladu vystaveného dodávateľom. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru podpísaním Pracovného výkazu o vykonaných službách (Príloha č. 2 tejto zmluvy) oprávnenou osobou objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že Pracovný výkaz vyhotovia v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán. Prílohou faktúry je kópia Pracovného výkazu o vykonaných službách.
- 8.2. Cena za poskytnutie služieb Rozvoja IS na elektronickú správu registratúry podľa bodov 4.2 tejto zmluvy a Prílohy č. 1 tejto zmluvy sa vypočíta ako súčin jednotkovej ceny sadzby výkonov dodávateľa podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a množstva takýchto výkonov špecifikovaných v príslušnej Cenovej kalkulácii, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. V prípade ak cenová kalkulácia bude akceptovaná objednávateľom, objednávateľ vyhotoví písomnú objednávku, ktorú doručí dodávateľovi.
- 8.3. Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť faktúru za poskytnutie služieb Rozvoja IS na elektronickú správu registratúry podľa bodov 4.2 tejto zmluvy a Prílohy č. 1 tejto zmluvy až po podpise Akceptačného protokolu oprávnenou osobou objednávateľa, ktorá musí obsahovať cenu, ktorá bude v súlade s objednávkou podľa bodu 8.2 tohto článku. Požiadavka na zmenu, Cenová kalkulácia, Objedávka a kópia podpísaného Akceptačného protokolu musia byť neoddeliteľnou súčasťou faktúry vyhotovenej podľa tohto bodu.
- 8.4. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Úhrada fakturovaných súm bude realizovaná prostredníctvom prevodu na bankový účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet dodávateľa.



- 8.5. Daň z pridanej hodnoty sa účtuje v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.6. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti faktúry vrátiť ju dodávateľovi bez jej zaplataenia na opravu alebo na dopracovanie, v prípade, ak faktúra zaslaná objednávatelom neobsahuje všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty alebo náležitosti stanovené ďalšími príslušnými právnymi predpismi alebo má iné vady v obsahu podľa tejto zmluvy. Spolu s vrátenou faktúrou musí objednávateľ uviesť/vyznačiť dôvod jej vrátenia dodávateľovi, spolu s náležitosťami, ktoré je potrebné opraviť alebo dopracovať. Dodávateľ oprávnene vrátenú faktúru opraví alebo vyhotoví novú faktúru. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti 30 dní plynie odo dňa doručenia opravenej alebo novo vyhotovenej faktúry objednávatelovi.

## 9. ZÁRUKA

- 9.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude riadne a včas poskytovať služby podľa tejto zmluvy a jej príloh, ako aj podľa jednotlivých objednávok vystavených objednávatelom.
- 9.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že služby podľa tejto zmluvy a jej príloh poskytne s odbornou starostlivosťou a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto zmluve mali všetky ním poskytované služby požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionálnosť a to po dobu 24 mesiacov odo dňa ich riadnej akceptácie zo strany objednávatelä. Záruka platí za predpokladu, že IS na elektronickú správu registratúry na platforme Fabasoft je prevádzkovaný v prostredí Objednávatelä bez rušivých vplyvov iného programového vybavenia, ktorého inštalácia nebola s dodávateľom vopred konzultovaná. Prostredím Objednávatelä sa rozumie prevádzkové prostredie objednávatelä v čase podpisu tejto zmluvy.
- 9.3. Obmedzenie záruky - dodávateľ neručí za problémy vzniknuté v dôsledku dodatočne inštalovaného programového vybavenia, resp. zmien v jestvujúcom systéme pre automatizovanú správu registratúry, ktoré boli spôsobené neodborným zásahom tretích strán.

## 10. AUTORSKÉ PRÁVA

- 10.1. Na každé autorské dielo, vrátane počítačového programu alebo databázy, vytvorené na základe plnenia tejto zmluvy (ďalej len „autorské dielo“), udeľuje Dodávateľ Objednávatelovi časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), nevýhradnú licenciu na akékoľvek použitie takého autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností zahŕňa všetky známe spôsoby použitia tohto autorského diela, ktorými sú najmä právo autorské dielo spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) alebo dať spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) tretej osobe, vyhotovenie rozmnoženiny autorského diela, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním, spracovanie, preklad autorského diela a verejný prenos autorského diela, a to ako Objednávatelom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že taká licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie autorského diela pre akékoľvek tretie osoby, či na prevedenie takej licencie na tretie osoby verejnej správy.

## 11. POVINNOSTI ZMLUVÝCH STRÁN

### 11.1. Dodávateľ je povinný:

- a) dodať v elektronickej podobe bez zbytočného odkladu oprávnenej osobe používateľskú, servisnú a administrátorskú dokumentáciu, prípadne jej doplnky, zodpovedajúce aktuálnemu stavu poskytnutých plnení,
- b) zapracovávať všetky zmeny do existujúceho systému objednávateľa pre elektronickú správu registratúry v dohodnutých časových termínoch. V prípadoch, kde to nie je stanovené, dodávateľ bude okamžite informovať objednávateľa o lehote vykonania týchto zmien,
- c) V prípade akejkoľvek okolnosti, ktorá si bude vyžadovať zmenu jestvujúceho HW alebo SW licencií tretích strán, predloží na schválenie návrh objednávateľovi obsahujúci požiadavky (špecifikáciu) na potrebný hardvér (HW) a kompatibilitu softvéru (SW) v minimálnej HW a SW konfigurácii a v doporučenej HW a SW konfigurácii,
- d) zachovať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané dodávateľom (ním vedených údajov) od objednávateľa na základe zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou, ktoré bol objednávateľom označené za dôverné. Tieto môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy a dodávateľ sa zaväzuje ich udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby. Na účely tejto zmluvy sa dôvernými informáciami rozumejú aj osobné údaje,
- e) zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných rád, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené alebo sprístupnené v súlade so zmluvou,
- f) písomne reagovať na každú požiadavku objednávateľa, týkajúcu sa predmetu tejto zmluvy. Pre účely zmluvy sa písomná forma považuje za zachovanú aj v prípade, ak je požiadavka zaslaná emailom, ktorý bol odoslaný oprávnenu osobou dodávateľa oprávnenej osobe objednávateľa,
- g) plniť jednotlivé služby podľa tejto zmluvy,
- h) informovať objednávateľa o všetkých dodávateľovi známych a so zmluvou súvisiacich faktoch, ktoré by podľa dodávateľa mohli negatívne vplývať na plnenia dodávateľa vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy,
- i) pri poskytovaní služieb zmluvy dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa na prevádzku a rozvoj IS na elektronickú správu registratúry, predovšetkým povinnosti vyplývajúce zo:
  - Zákona č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
- Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy,
- Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- Zákona č. 69/2018 Z. z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon o KB“),
- Vyhlášky úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení ITVS
- vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu,
- vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výnosom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry,
- zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

j) informovať včas objednávateľa o zmenách legislatívnych predpisov, ktoré si môžu vyžadovať úpravu IS na elektronickú správu registratúry.

11.2. Dodávateľ sa zaväzuje v rámci plnenia svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a vo vzťahu ku predmetu tejto zmluvy prijímať a realizovať bezpečnostné opatrenia a to najmä:

- a) sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné politiky objednávateľa, s ktorými ho objednávateľ preukázateľne oboznámi,
- b) sa zaväzuje dodržiavať všetky požiadavky na bezpečnosť definované legislatívnymi predpismi z oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti uvedenými v bode 11.1 i) zmluvy a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- c) sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté objednávateľom na základe tejto zmluvy,
- d) sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné opatrenia objednávateľa, s ktorými ho objednávateľ preukázateľne oboznámi,

- e) sa zaväzuje predložiť zoznam pracovníkov (aj s uvedením ich pracovnej pozície) vykonávajúcich predmet zmluvy, ktoré majú mať prístup k informáciám a údajom objednávateľa a zabezpečiť, že každá osoba zúčastnená na predmete plnenia zmluvy podpíše vyjadrenie o zachovaní mlčanlivosti,
- f) sa zaväzuje umožniť vykonávanie kontrolných činností a auditu objednávateľom, alebo ním poverenej osoby u dodávateľa,
- g) sa zaväzuje, že bude bezodkladne informovať objednávateľa o každom dodávateľovi známom a so zmluvou súvisiacom kybernetickom bezpečnostnom incidente a o všetkých dodávateľovi známych a so zmluvou súvisiacich skutočnostiach majúcich podľa dodávateľa vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti objednávateľa,
- h) sa zaväzuje, že bude objednávateľa bezodkladne informovať o všetkých dodávateľovi známych a so zmluvou súvisiacich skutočnostiach a informáciách, ktoré počas plnenia tejto zmluvy získal, pokiaľ by tieto podľa dodávateľa mohli mať čo i len potenciálny vplyv na kybernetickú bezpečnosť objednávateľa. Tieto informácie a skutočnosti bude hlásiť oprávnenej osobe objednávateľa,
- i) sa zaväzuje, že bude objednávateľa bezodkladne informovať o všetkých dodávateľovi známych a so zmluvou súvisiacich skutočnostiach a informáciách, ktoré počas plnenia tejto zmluvy získal, pokiaľ by tieto podľa dodávateľa mohli mať čo i len potenciálny vplyv na túto zmluvu a jej plnenie. Tieto informácie a skutočnosti bude hlásiť oprávnenej osobe objednávateľa,
- j) sa zaväzuje po ukončení tohto zmluvného vzťahu vrátiť, previesť alebo aj zničiť všetky informácie, ku ktorým mal počas trvania zmluvného vzťahu prístup,

### 11.3. OBJEDNÁVATEĽ JE POVINNÝ:

- a) zabezpečiť vstup zamestnancov dodávateľa a jeho subdodávateľov do všetkých potrebných priestorov objednávateľa a to v rámci obvyklej pracovnej doby v prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa,
- b) prostredníctvom oprávnených osôb zmluvných strán zabezpečiť, aby dodávateľ bol okamžite upovedomený o aktuálnych zmenách interného charakteru objednávateľa, zmenách organizačnej štruktúry objednávateľa, tzn. o všetkých zmenách na strane objednávateľa, ktoré majú vplyv na predmet zmluvy,
- c) zabezpečiť účinnú ochranu autorských, príp. iných práv duševného vlastníctva a licenčných práv na dodané plnenie v zmysle zmluvy,
- d) všetky pripomienky, sťažnosti, výhrady, doplnky a pod. týkajúce sa poskytnutých služieb odovzdávať písomnou formou, prípadne formou e-mailu dodávateľovi,
- e) na základe žiadosti dodávateľa zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov, ktorá je nevyhnutná pre riadne poskytovanie plnení podľa tejto zmluvy,

- f) zabezpečiť pre všetky servery, na ktorých sú predmetné IS prevádzkované:
- aby sa Patche spoločnosti Microsoft sa automaticky neinštalovali na tieto servery, ale musia byť v stave pripravenom na inštaláciu. Samotnú inštaláciu vykonať až po predchádzajúcej dohode s dodávateľom.
  - aby sa Service pack-y operačných systémov a service pack-y softvérových produktov spoločnosti Microsoft aplikovali až po predchádzajúcej dohode s dodávateľom.

#### 11.4. ZMLUVNÉ STRANY SÚ POVINNÉ:

- a) zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu ku skutočnostiam obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných odborných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle jednej zo zmluvných strán utajené a táto zmluvná strana ich utajenie zodpovedajúcim spôsobom zabezpečuje, a to však iba v prípade, ak tieto informácie tvoriace obchodné tajomstvo nie sú zmluvné strany povinné zverejniť a/alebo sprístupniť na základe osobitných právnych predpisov.

## 12. MLČANLIVOSŤ A OCHRANA INFORMÁCIÍ

12.1. Objednávateľ sa zaväzuje chrániť dôverné informácie a obchodné tajomstvo dodávateľa v súlade s platnou právnou úpravou. Táto povinnosť trvá počas celého trvania zmluvného vzťahu a jeden rok od zániku zmluvy.

12.2. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami poskytnutými objednávatelom ako s dôvernými. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

## 13. NÁHRADA ŠKODY A ZMLUVNÉ POKUTY

13.1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávatelovi počas doby trvania tejto zmluvy porušením povinnosti dodávateľa podľa tejto zmluvy.

13.2. V prípade omeškania objednávatelä s úhradou faktúr sa objednávatel zaväzuje uhradiť dodávateľovi úrok z omeškania v príslušnej zákonnej výške z nezaplatených čiastok za každý, aj začatý deň omeškania.

13.3. V prípade, ak dodávateľ nepotvrdí alebo nevyrieši incidenty v lehotách v zmysle tejto zmluvy, je povinný zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty:

- a) pri kritickom incidente pokuta vo výške 0,2% z ceny mesačného paušálu za každý pracovný deň počas ktorého nebol incident vyriešený v lehotách v zmysle tejto zmluvy,
- b) pri nekritickom incidente pokuta vo výške 0,1%,- za každý pracovný deň počas ktorého nebol incident vyriešený v lehotách v zmysle tejto zmluvy.

13.4. Zmluvná pokuta alebo úrok z omeškania sú splatné do 30 dní od vyčíslenia a doručenia druhej zmluvnej strane na základe faktúry vystavenej dotknutou zmluvnou stranou, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak.

13.5. Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a úrok z omeškania jej neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť alebo okolnosťami spôsobenými druhou zmluvnou stranou.

13.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút dohodnuté v zmluve považujú za primerané, pretože pri rokovaní o dohode o výškach zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných zmluvných povinností. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody druhej zo zmluvných strán.

## 14. OSTATNÉ DOJEDNANIA

14.1. Zmluvné strany sa dohodli, že osoby oprávnené komunikovať vo veciach týkajúcich sa poskytovania Služieb podľa tejto SLA Zmluvy si navzájom nahlásia do 5 dní od účinnosti tejto zmluvy emailom alebo listinne

14.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak nastane zmena vyššie uvedených osôb, Zmluvné strany o uvedenej zmene bez zbytočného odkladu informujú a vyhotovia protokol o zmene oprávnených osôb, ktorú vlastnoručne podpíšu.

14.3. Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy je sídlo objednávateľa a dátové centrum rezortu školstva.

14.4. Dodávateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 15. TRVANIE ZMLUVY

15.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu uvedeného v bode 7.1 tejto zmluvy, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

15.2. Táto zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou podpísanou obidvoma zmluvnými stranami,
- b) písomnou výpoveďou,
- c) odstúpením od zmluvy.

15.3. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať zmluvu bez udania dôvodu, výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveďou podľa tohto bodu nie je dotknuté právo dodávateľa na zaplatenie ceny resp. jej časti za služby riadne poskytnuté a prevzaté objednávateľom do uplynutia výpovednej doby.

15.4. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy viac ako 60 dní.

15.5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak dodávateľ poruší zmluvnú povinnosť podľa článku 4 zmluvy a nápravu nevykoná ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu objednávateľ poskytne na vykonanie nápravy.

- 15.6. Odstúpením od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom plnení, ktoré boli do tejto doby riadne objednané, dodané a prevzaté, vrátane práv vyplývajúcich z licencií.
- 15.7. Odstúpenie je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane, týmto dňom zmluva zaniká. V prípade, že zmluvná strana, ktorej bolo odstúpenie od zmluvy zaslané odmietla prevziať zásielku alebo jej nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň, kedy sa zásielka vrátila odosielaajúcej zmluvnej strane za podmienky, že bolo odoslané na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v zmluve alebo v príslušnom verejnom registri (t. j. príslušnom obchodnom registri alebo živnostenskom registri v prípade dodávateľa a Registri právnických osôb vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v prípade objednávateľa). V prípade ak Objednávateľ udelil Dodávateľovi plnomocnenstvo na zastupovanie podľa bodu 4.1 d) zmluvy, toto odstúpením od zmluvy zaniká, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 15.8. Zánikom tejto zmluvy nezanikajú ustanovenia zmluvy, ak z ich povahy vyplýva, že majú ostať zachované aj po zániku tejto zmluvy, resp. aj ustanovenia, vo vzťahu ku ktorým to tak vyplýva z aplikovateľných právnych predpisov (ako napr. zodpovednosť za škodu, náhrada škody, zmluvné pokuty, povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a obchodnom tajomstve, etc.).

## 16. SUBDODÁVATELIA

- 16.1. Dodávateľ nesmie poveriť plnením predmetu Zmluvy ako celku iný subjekt. Plnením časti predmetu Zmluvy je Dodávateľ oprávnený poveriť Subdodávateľa.
- 16.2. Objednávateľ podpisom Zmluvy akceptuje Subdodávateľov Dodávateľa, ktorých uviedol v zozname Subdodávateľov, ktorí spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), pričom oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má Subdodávateľ plniť. Identifikácia Subdodávateľa, predmet a rozsah jeho subdodávok je uvedený v Prílohe 6 Zmluvy. Identifikácia Subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: podiel zákazky, ktorý má Dodávateľ v úmysle zadať Subdodávateľovi, konkrétnu časť predmetu Zmluvy, ktorú má Subdodávateľ plniť, identifikačné údaje navrhovaného Subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak to vyplýva zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o RPVS“), musí byť Subdodávateľ zapísaný v Registri partnerov verejného sektora a zároveň konečný užívateľ výhod Subdodávateľa nemôže byť osobou v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

- 16.3. Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi. V prípade zmeny Subdodávateľa, alebo doplnenia nového Subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí Subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS, pokiaľ sa na neho povinnosť zápisu konečných užívateľov výhod do Registra partnerov verejného sektora vzťahuje, konečným užívateľom výhod Subdodávateľa nemôže byť osoba v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, pričom oprávnenie dodávať tovar, poskytovať služby alebo uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má Subdodávateľ plniť. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr 10 (desať) Pracovných dní pred zmenou Subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o zmenu Subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Dodávateľ v úmysle zadať Subdodávateľovi, konkrétnu časť predmetu Zmluvy, ktorú má Subdodávateľ poskytovať, identifikačné údaje navrhovaného Subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný Subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že dodávateľ nesmie použiť subdodávateľa na plnenie tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 16.4. Každá zmluva, na základe ktorej Dodávateľ poverí tretiu stranu poskytnutím časti predmetu Zmluvy sa považuje za zmluvu so Subdodávateľom. Dodávateľ je pred uzatvorením zmluvy so Subdodávateľom, ktorý nie je uvedený v Prílohe 6 Zmluvy, povinný získať predchádzajúci písomný súhlas Objednávateľa. V písomnej žiadosti o udelenie súhlasu Objednávateľa je Dodávateľ povinný uviesť časť predmetu Zmluvy, ktorú má vykonať Subdodávateľ a presnú identifikáciu Subdodávateľa. Objednávateľ písomne upovedomí Dodávateľa o svojom rozhodnutí v lehote do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Objednávateľ nie je povinný zdôvodniť svoje rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety.
- 16.5. Dodávateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich Subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Dodávateľa. Súhlas Objednávateľa s uzatvorením akejkoľvek zmluvy so Subdodávateľom a ani jej uzatvorenie nezbavuje Dodávateľa žiadneho z jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 16.6. Ak Objednávateľ zistí, že Subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky, môže od Dodávateľa okamžite požadovať náhradu za tohto Subdodávateľa alebo aby Dodávateľ sám začal vykonávať časť plnenia vykonávané týmto Subdodávateľom.
- 16.7. Časť plnenia, ktorého vykonaním poveril Dodávateľ na základe zmluvného vzťahu Subdodávateľa, nesmie byť zverená Subdodávateľom tretej osobe.
- 16.8. Každé poverenie tretej strany vykonaním časti plnenia a každá zmena Subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Dodávateľ je oprávnený zmeniť Subdodávateľov len postupom v súlade so Zmluvou, t. j. písomným dodatkom k Zmluve.



## 17. ZAVEREČNÉ USTANOVENIA

- 17.1. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto zmluvou, ktoré v nej nie sú výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a subsidiárne ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 17.2. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy prestanú byť aktuálne, neznamená to, že by celá zmluva strácala platnosť. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že nájdu formulácie a znenie čo najviac podobné pôvodnému zámeru a nahradia ich tak, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov.
- 17.3. V prípade nezhôd sa zmluvné strany zaväzujú riešiť spor spoločným konsenzom. Ak sa zmluvné strany nedohodnú, je oprávnená ktorákoľvek zo zmluvných strán podať návrh na príslušný súd v Slovenskej republike.
- 17.4. Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť len formou písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 17.5. Zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, pričom z ktorých sú štyri (4) pre Objednávateľa a dva (2) pre Dodávateľa.
- 17.6. Dodávateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto zmluvy, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZRPVS“).
- 17.7. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve,okiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje.
- 17.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju v omyle, ani pod nátlakom a ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s obsahom zmluvy ju vlastnoručne podpisujú.
- 17.9. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 17.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že budú spolupracovať tak, aby bol predmet zmluvy splnený v najlepšej možnej miere. Za týmto účelom sa budú zmluvné strany bez omeškania vzájomne informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by bránili riadnemu splneniu predmetu zmluvy.
- 17.11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1 – Špecifikácia ceny
  - Príloha č. 2 - Pracovný výkaz o vykonaných službách
  - Príloha č. 3 – Cenová kalkulácia pre poskytovanie služieb rozvoja

- Príloha č. 4 – Požiadavka na zmenu
- Príloha č. 5 - Akceptačný protokol
- Príloha č. 6. – Zoznam subdodávateľov

Dátum a miesto:

Za dodávateľa:

.....

Ing. Michal Navrátil

Prokurista

Asseco Central Europe, a.s.

Dátum a miesto:

Za objednávateľa:

.....

JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc.

minister

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja  
a mládeže Slovenskej republiky

**PRÍLOHA Č. 1 ŠPECIFIKÁCIA CENY**

p.č.	Popis	Merná jednotka (MJ)	Požadovaný počet MJ	Cena za jednu MJ v EUR bez DPH	Cena za požadovaný počet MJ v € bez DPH	Sadzba DPH v roku 2025 DPH 23%	Výška DPH v €	Cena za požadovaný počet MJ v € s DPH
1	Systémová podpora IS na elektronickú správu registratúry	1 mesiac	6	15 000,00	90 000,00	23	20 700,00	110 700,00
2	Rozvoj IS na elektronickú správu registratúry	človekodeň	100	500,00	50 000,00	23	11 500,00	61 500,00
Spolu					140 000,00	23	32 200,00	172 200,00



### **PRÍLOHA Č. 3 – CENOVÁ KALKULÁCIA PRE POSKYTOVANIE SLUŽIEB ROZVOJA**

Cenová kalkulácia č. XYZ na základe Zmluvy o poskytnutí služieb systémovej podpory a rozvoja IS na elektronickú správu registratúry č. XYZ, v zmysle Požiadavky na zmenu č. XYZ

**Poskytovateľ:**

Sídlo:

Poverená osoba:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

( ďalej len „Poskytovateľ“)

**Dátum:**

**Názov (identifikácia):**

**Detailný návrh riešenia požiadavky:**

**Časový rámec realizácie a detailný harmonogram:**

**Celková cena riešenia vrátane rozkladu na jednotkové sadzby:**

<b>Špecifikácia</b>	<b>Jednotková cena MD</b>	<b>Rozsah MD</b>	<b>Cena celkom bez DPH</b>
<b>Cena spolu bez DPH</b>			

**Kontaktná osoba pre spresnenie popisu:**

**Podpis poverenej osoby Poskytovateľa:**

**Podpis poverenej osoby Objednávateľa:**

**Dátum akceptácie cenovej ponuky Objednávateľom:**

## PRÍLOHA Č. 4 – POŽIADAVKA NA ZMENU

Požiadavka na zmenu č. XXX na základe Zmluvy o poskytnutí služieb systémovej podpory a rozvoja IS na elektronickú správu registratúry č. XYZ

<b>Objednávateľ:</b>	<b>Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky</b>
Sídlo:	
Poverená osoba:	
IČO:	00164381
DIČ:	2020798725
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000065236/8180
( ďalej len „Objednávateľ“ )	
Dátum:	
Názov (identifikácia):	
Detailný popis (špecifikácia) požiadavky:	
Požadovaný časový rámec realizácie:	
Kontaktná osoba pre spresnenie popisu:	
Podpis poverenej osoby Objednávateľa:	

## PRÍLOHA Č. 5 - AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

### Akceptačný protokol

medzi:

#### 1. Objednávateľom

názov: **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže  
Slovenskej republiky**  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO: 00164381  
DIČ: 2020798725  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

#### 2. Poskytovateľom

názov: Asseco Central Europe, a.s.  
sídlo: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava  
IČO: 35 760 419  
DIČ: 2020254159  
IČ DPH: SK7020000691  
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“ a jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

Akceptačný protokol k Požiadavke na zmenu č. XYZ vytvorenej na základe Zmluvy o poskytnutí služieb systémovej podpory a rozvoja IS na elektronickú správu registratúry č. XYZ

(ďalej ako „**Objednávka**“)

Na základe Objednávky uzavretej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom zo dňa XYZ týmto potvrdzujem, že nasledovný Predmet Objednávky bol akceptovaný Objednávateľom v súlade s požadovaným obsahom a rozsahom Objednávky.

Názov akceptovaného Predmetu Objednávky:

- XYZ
- XYZ

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

-----  
-----

za Poskytovateľa  
za Objednávateľa

## PRÍLOHA Č. 6. – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

### ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Asseco Central Europe, a.s.  
Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava  
IČO 35 760 419

Na poskytovanie plnenia Zmluva o poskytnutí služieb systémovej podpory a rozvoja IS na elektronickú správu registratúry (ďalej len „zmluva“)

- a) sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.\*
- b) sa budú podieľať nasledovní subdodávateľa:\*

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

V Bratislave, dňa ..... 2025

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis\*\*

\* Nehodiace sa prečiarknite

\*\* Podpis Poskytovateľa, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu Poskytovateľa, ktorý je oprávnený konať v mene Poskytovateľa v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za poskytovateľa koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.