

## Komisionárska zmluva KOMISLMR04/2025

uzatvorená podľa ust. § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

### ZMLUVNÉ STRANY

**Komisionár:**                    **Liptovské múzeum**

Adresa:                            Námestie Š. N. Hýroša 1370/10, 034 50 Ružomberok, Slovenská republika  
V zastúpení:                    Mgr. Martin Hromada, PhD., riaditeľ  
Zodpovedný pracovník: Mgr. Jana Saganová  
IČO:                                35993154  
DIČ:                                2020590363  
Bankové spojenie:            Štátna pokladnica  
Číslo účtu :                      SK44 8180 0000 0070 0048 1432  
Právna forma:                 príspevková organizácia Žilinského samosprávneho kraja; zriadená podľa zriaďovacej listiny vydanéj Žilinským samosprávnym krajom č. **2002/7** zo dňa **1.4. 2002**  
Registrovaná:                 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky pod č. RM 43/98  
Tel: +421 44 432 24 68  
Fax: +421 44 430 35 32  
E-mail: sekretariat@liptovskemuzeum.sk  
[jana.saganova@liptovskemuzeum.sk](mailto:jana.saganova@liptovskemuzeum.sk)

(ďalej len „komisionár“)

**Komitent:**                      **Katarína Bucková**

V zastúpení:  
Sídlo/miesto podnikania:    Hatallova 1020/4, 027 43 Nižná  
Zápis:                              OU-NO-OZP-2024/013931-2 číslo živnost. registra 560-32603  
Banka/č. účtu:                 VÚB  
IBAN:                              SK50 0200 0000 0049 8597 9855  
IČO:                                56355645  
DIČ:                                1121948003  
Kontakt – e-mail/ tel.číslo:    Kattarina.buckova@gmail.com, 0948 485 324

(ďalej len „komitent“)

### PREAMBULA

Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomí, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v plnej miere a prejavujú vôľu uzavrieť komisionársku zmluvu v naslednom znení.

Zmluva sa uzatvára za účelom rozšírenia ponuky pre návštevníkov múzea.

### 1. PREDMET ZMLUVY A DOBA PLNENIA

1.1. Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnej predajnej sieti, vlastným menom a v súlade s

podmienkami tejto zmluvy, zabezpečí predaj tovaru komitenta, prevzatého v množstve a druhu podľa dodacieho listu. Komisionár sa zaväzuje za predaný tovar zaplatiť komitentovi odplatu podľa článku 2 a článku 3 tejto zmluvy. Tovar zostáva majetkom komitenta do termínu realizácie predaja.

- 1.2. Komisionár sa zaväzuje predávať tovar po dobu od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do **31.12.2027** spolu so zostatkami z predchádzajúceho roka, ak bola s komitentom uzatvorená zmluva.
- 1.3. Komitent prehlasuje, že je vlastníkom dodaného tovaru a neviazu na ňom žiadne záväzky voči tretej osobe. V prípade, ak by sa preukázal opak, je povinný znášať zodpovednosť v plnom rozsahu.
- 1.4. Komitent vyhlasuje, že všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov viažu sa na tovar sú vysporiadané, pričom si nebude on ani tretia osoba v súčasnosti a ani v budúcnosti uplatňovať žiadne finančné a ani iné nároky z tohto titulu.

## 2. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Komitent sa zaväzuje, po dohode s komisionárom, dodávať nový tovar – suveníry t.j. **„Textilné výrobky strojové vyšívacie – tričká, plátenné tašky, vrecúška, mikiny, vankúše“** - spolu s dodacím listom, kde uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu s DPH.
- 2.2. Komisionár do 7 pracovných dní po skončení zúčtovacieho obdobia podľa bodu 3.2. tejto zmluvy, zašle komitentovi hlásenie o predaji tovaru v komisii, v ktorom uvedie najmä:
  - 2.2.1. číslo zmluvy;
  - 2.2.2. zúčtovacie obdobie;
  - 2.2.3. údaje o predaji podľa jednotlivých druhov tovaru: jednotkovú cenu v € vrátane DPH, stav zásob v ks na začiatku zúčtovacieho obdobia, príjem v ks počas zúčtovacieho obdobia, predaj v ks počas zúčtovacieho obdobia, celkovú cenu za predané ks v €, zostatok v ks na konci zúčtovacieho obdobia;
- 2.3. Komitent obratom zašle komisionárovi podpísané hlásenie o predaji tovaru v komisii. Zároveň komitent zašle komisionárovi faktúru, s lehotou splatnosti najmenej 14 dní od jej doručenia komisionárovi. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra komitentovi vrátená na opravu alebo doplnenie. Lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry komisionárovi. Komisionár po obdržaní týchto dokladov je povinný zaslať komitentovi platbu za predaný tovar na číslo účtu komitenta uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na faktúre.
- 2.4. Pokiaľ komitent nepredloží komisionárovi doklady podľa bodu 2.3 tohto článku, komisionár platbu za predaný tovar nevykoná.

## 3. ODPLATA A SPÔSOB ÚHRADY

- 3.1. Komitent sa zaväzuje poskytnúť tovar za dohodnutú jednotkovú cenu, uvedenú v dodacom liste – t.j. **„Tričko strojové vyšívacie väčšie : 17 €  
Tričko strojové vyšívacie menšie : 15 €  
Taška strojové vyšívacie : 13 – 15 € v závislosti od typu výšivky  
Vrecúško strojové vyšívacie : 13 – 15 € v závislosti od typu výšivky  
Mikina väčšia: 25- 30 € v závislosti od typu výšivky  
Mikina menšia: 20-25 € v závislosti od typu výšivky  
Vankúš vyšívajúci: 25 €**

Odmenou komisionárovi za predaj tovaru bude rozdiel medzi nákupnou cenou od komitenta a predajnou cenou komisionára, ktorý predstavuje 30 %. Odmena je stanovená v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, dohodou zmluvných strán.

- 3.2. Komisionár a komitent sa dohodli, že zúčtovacím obdobím je obdobie troch predchádzajúcich mesiacov. Komisionár je povinný dodať súpis predaného tovaru komitentovi do 14. dňa zúčtovacieho mesiaca, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

##### **4.1. Komisionár:**

- 4.1.1. Komisionár sa zaväzuje preberať tovar podľa dodacích listov a zabezpečiť jeho predaj vo vlastnej predajnej sieti.
- 4.1.2. Komisionár zodpovedá za neporušenosť a pôvodnú kvalitu tovaru od doby prevzatia do doby predaja tovaru prípadne vrátenia komitentovi z dôvodu obchodného nezájmu. Komisionár nezodpovedá za škodu na tovare spôsobenú komitentom, vadou tovaru alebo jeho prirodzenou povahou, vadou obalu tovaru.
- 4.1.3. Komisionár uhradí náhradu škody za nevrátené alebo poškodené výrobky na základe faktúry s lehotou splatnosti najmenej 10 dní od jej doručenia komisionárovi.
- 4.1.4. Komisionár sa zaväzuje každé poškodenie, stratu a zničenie tovaru oznámiť bezodkladne komitentovi.
- 4.1.5. Komisionár koná v obchodných veciach svojím menom. Za kvalitu výrobkov a zdravotnú nezávadnosť zodpovedá komitent.

##### **4.2. Komitent:**

- 4.2.1. Komitent sa zaväzuje dodať tovar v zmysle čl. 2 bodu 2.1. tejto zmluvy do predajnej siete komisionára v štandardnej kvalite a upozorniť komisionára na prípadné nedostatky. Tovar zostáva vo vlastníctve komitenta.
- 4.2.2. Komitent sa zaväzuje na návrh komisionára uskutočniť bezodkladnú výmenu tovaru, u ktorého komisionár zistil dodatočné vady, znemožňujúce jeho predaj.
- 4.2.3. Komitent sa zaväzuje na výzvu komisionára prevziať zvyšok nepredaného tovaru, ktorý nebude predajný. Komitent môže pristúpiť na návrh komisionára na zníženie ceny tovaru.
- 4.2.4. Komitent sa zaväzuje poskytnúť komisionárovi všetky informácie, potrebné na riadne plnenie jeho záväzkov.
- 4.2.5. Komitent má právo kedykoľvek vykonať kontrolnú inventúru za prítomnosti komisionára tak, aby nenarušil jeho bežnú prevádzkovú činnosť.

#### **5. OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy do 31.12.2027.
- 5.2. Ukončenie zmluvy pred uplynutím dojednanej doby podľa bodu 5.1 tohto článku je možné dohodou zmluvných strán. Dohoda o predčasnom ukončení zmluvy musí byť písomná. Zmluva zaniká dňom, na ktorom sa dohodnú zmluvné strany. Súčasťou tejto dohody musí byť aj spôsob vzájomného vysporiadania záväzkov. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže ukončiť zmluvný vzťah aj písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sú povinné vysporiadať svoje vzájomné záväzky z tejto zmluvy do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zmluvy na základe výpovede.
- 5.3. Zmluvné strany sa zaväzujú vysporiadať finančné záväzky ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu spôsobom uvedeným v čl. 2 tejto zmluvy.

#### **6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 6.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke komisionára a v CRZ
- 6.2. Zmeny a dodatky obsahu tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomne, formou očíslovaného dodatku, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovej stránke komisionára.
- 6.3. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy na webovej stránke komisionára. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých komisionár obdrží dve vyhotovenia a komitent jedno vyhotovenie.
- 6.4. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a príslušnými ustanoveniami

- 6.5. právnych predpisov SR.  
Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, prejav tejto vôle je určitý a zrozumiteľný, zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom sa oboznámili, rozumejú mu a na znak súhlasu túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Ružomberku, dňa .....

Mgr. Martin Hromada, PhD.  
riaditeľ Liptovské múzeum

Ružomberok

-----

Za komisionára:

Katarina Bucková

-----

Za komitenta: