

Tvorba a použitie sociálneho fondu a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii na rok 2025

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len SF) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl.28 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa
IBAN SK29 5600 0000 0093 0872 3003
6. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom termíne na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná Rada SF v zložení:
 - Riaditeľka školy: PaedDr. Antónia Mündelová
 - Vedúca ekonomického úseku: Martina Rožňovjaková
 - Predseda odborovej organizácie: Mgr. Zuzana Baranová

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025

a. Povinný prídela vo výške 1 %	17.270,00
b. Ďalší prídela do výšky 0,5 % podľa §3 odst.1 b	
c. Zostatok SF z predchádzajúcich rokov	9.656,81
d. Splátok pôžičiek poskytnutých FKSP	0,00
SPOLU	26 926,81

2. Predpokladané výdavky zo SF na rok 2025

1.	Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť	0,00
2.	Stravovanie	5 500,00
3.	Sociálna výpomoc nenávratná	1 500,00
4.	Dary	3 750,00
5.	Regenerácia prac.sily- liečeb.starostlivosť	600,00
6.	Detské rekreácie	200,00
7.	Exkurzno-vzdelávacie zájazdy zamestnancov	9 000,00
8.	Kultúrna, spoločenská a športová činnosť	5 250,00
9.	Iné	1 126,81
	SPOLU	26 926,81

Čl.3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve /ďalej NH SR/ zistenej Štatistickým úradom SR /ďalej ŠU SR/ za kalendárny rok - predchádzajúci rok , za ktorý sa tvorí fond a počet kilometrov je viac ako 30 km pri dochádzaní do práce.

Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať polročne a zamestnávateľ je povinný sledovať funkčný plat zamestnanca uplatňujúceho príspevok na dopravu do zamestnania a späť.

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

2. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov /§152 ZP/ príspevok na jeden obed, stravný lístok vo výške 0,38 eur.

3. Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- a. Pri úmrtí rodinného príslušníka /manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, rodič, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti/ do sumy 200 eur.
- b. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine
- c. V mimoriadne závažných dôvodov /napr. živelná pohroma/ poskytne sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:
1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3320 eur, ak je škoda vyššia ako 3320 maximálne do 332,00 eur;
Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc: potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody, potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody, fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti, potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
- d. Na špecializované zdravotné úkony, ak ich nehradí – alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa. / diferencovane do výšky 100,00 eur / zamestnanec.
Potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo potvrdenie príslušnej ZP o výške nákladov, ktoré znáša poistenec /zamestnanec/, kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo potvrdenie ZP o výške celkových nákladov /z toho vyčíslené náklady, ktoré hradí poisťovňa a náhrady, ktoré hradí poistenec/.

4. Dary

Zo SF zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- Pri dosiahnutí 25 rokov praxe vo výške 50,00 eur.
- Darčkové vianočné poukážky pre zamestnancov vo výške 40,00 eur/1zamestnanec
- Poukážky – karty pre PP a NP zamestnancov – ISIC karta 10,00 eur/PP a ostatní NP darčkové poukážky v hodnote ISIC karty.

5. Príspevok na regeneráciu prac.sily – lieč.starostlivosť zamestnancov

- Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na regeneráciu prac.sily pre zamestnancov vo forme zdravotných balíčkov / pandémie - vitamíny, a pod./ do výške 20 eur pre jedného zamestnanca .

6. Detské rekreácie

- Zamestnávateľ prispieva zo SF na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti zamestnancov / škola v prírode, lyžiarsky výcvikový kurz, detský tábor/ vo výške 50,00 eur pre jedného zamestnanca.

7. Exkurzno – vzdelávacie zájazdy

- Zo sociálneho fondu sa budú hradieť náklady na exkurzno – vzdelávací spoločný zájazd pre zamestnancov v tuzemsku i v zahraničí . Pre každého zamestnanca vo výške 120 eur. 1 x v kalen.roku 2025.

8. Kultúrna, spoločenská a športová činnosť zamestnancov

- Zo sociálneho fondu sa poskytnú príspevky pre zamestnancov na jednotlivé spoločenské akcie :
- Deň učiteľov - vo výške 40,00 eur na zamestnanca /FA na obed-rozpísat'/
- Záverečná vyhodnocovacia porada a úvodná slávnostná pedagog.rada pre zamestnancov – vo výške 30,00 eur na zamestnanca

9. Iné

- Ostatné podľa Dodatkov o čerpaní SF.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2025, ich účinnosť sa končí 31.1.2026

.....
Mgr.Z.Baronová
Predseda ZO OZ

.....
PaedDr.A.Mündelová
riaditeľka školy

