

ZMLUVA o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obec Bidovce

Sídlo:

Bidovce č. 210, 044 45 Bidovce

Krajina:

Slovenská republika

V zastúpení:

Ing. Pavol Azari, starosta obce

IČO:

00 323 977

Bankové spojenie:

Prima banka, a. s.

IBAN:

SK46 5600 0000 0004 7635 2001

ďalej len „objednávateľ“

a

Poskytovateľ:

Ing. Oľga Onderíková Mikulíková - MKBstav

so sídlom:

Kráľovce 181

zastúpeným:

Ing. Oľga Onderíková Mikulíková

IČO:

47 107 227

DIČ:

SK1076568647

bankové spojenie:

VÚB, a.s.

č. účtu:

SK96 0200 0000 0031 2173 5154

číslo telefónu:

+421 917 461 135

e-mail:

mkbstav@mkbstav.sk

ďalej len „poskytovateľ“

I. Účel a Predmet zmluvy

- 1.1 Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi odborné služby v súvislosti s vykonávaním verejného obstarávania objednávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby.
- 1.3 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v písomnej forme a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb v písomnej forme a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu. 3. Rozsah poskytovateľom skutočne poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní závisí od potrieb a pokynov objednávateľa.

II. Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

2.1 Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní sa na účely tejto zmluvy rozumejú najmä služby:

- služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek objednávateľa,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa,
- vypracovanie súťažných podkladov v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v spolupráci s verejným obstarávateľom,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi,
- plnenie si povinnosti člena komisie na vyhodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- zabezpečenie elektronických aukcií,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie SR na základe požiadaviek verejného obstarávateľa,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku verejnému obstarávateľovi,
- zverejňovanie dokumentov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní vyžadovanej dokumentácie z verejných obstarávaní v profile verejného obstarávateľa zriadeného,
- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spravovanie a udržiavanie dokumentácie týkajúcej sa verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy,
- vypracovanie návrhu zmluvných vzťahov.

III. Spôsob, miesto a čas poskytovania služieb

3.1 Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa pokynov a v lehotách zadefinovaných objednávateľom.

3.2 Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, vnútornými predpismi objednávateľa a na základe jeho pokynov.

- 3.3 Ak by pokyny objednávateľa boli v rozpore so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť objednávateľa vopred upozorní a vyžiada pokyn na ďalší postup vo veci.
- 3.4 Ak by objednávateľ trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od tejto zmluvy odstúpiť.
- 3.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 3.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb a to aj po zániku platnosti tejto zmluvy.
- 3.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak objednávateľ ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť.
- 3.8 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
- 3.9 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb. Nesplnenie tejto povinnosti zo strany objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy a zakladá právo odstúpiť od tejto zmluvy.
- 3.10 Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že informácie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu zmluvných strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám.
- 3.11 Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytnutie odborných služieb.
- 3.12 Členov komisie resp. pracovnej skupiny na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a komisie resp. pracovnej skupiny na vyhodnotenie ponúk má právo menovať len štatutárny orgán objednávateľa ako verejný obstarávateľ.

IV. Povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Mandatár je povinný pri vykonávaní činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy, postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle príslušných právnych noriem, podľa svojich schopností a znalostí a využiť všetky svoje znalosti na to, aby potenciálny dodávateľ bol pre objednávateľa čo najvýhodnejší.
- 4.2 Mandatár je povinný pri vyhľadávaní dodávateľa postupovať v zmysle zákona a v súlade so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musel poznať, a v prípade nevyhnutnosti si vyžiadať aj pokyny mandanta.
- 4.3 Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil

pri výkone činnosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

- 4.4 Mandatár koná v mene mandanta buď osobne alebo je oprávnený k výkonu svojej činnosti použiť aj iné osoby, avšak zodpovedá, akoby dielo vykonával sám.
- 4.5 Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť tak, aby mandatár mohol vykonať svoju činnosť včas.
- 4.6 Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.
- 4.7 Plnenie predmetu tejto zmluvy uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
- 4.8 Pre plnenie obstarania konkrétneho zadania mandant písomne poverí mandatára na vykonanie konkrétnej zákazky.

V. Odmena za poskytovanie služieb

- 5.1 Cena odborných služieb vo verejnom obstarávaní je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli na odmene 28,00 € za hodinu poskytovania služby. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
- 5.3 V cene odmeny za poskytovanie odborných služieb podľa tohto článku bod. 2 sú zahrnuté všetky náklady, ktoré poskytovateľ v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy vynaloží.

VI. Fakturácia poskytovaných služieb

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby mesačne vždy k 15. dňu nasledujúceho mesiaca za obdobie uplynulého mesiaca.
- 6.2 Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia objednávateľovi.
- 6.3 Poskytovateľ doručí objednávateľovi originály faktúr v dvoch vyhotoveniach.
- 6.4 Faktúra musí mať tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu dodávateľa,
 - prílohy v rozsahu a spracované spôsobom, ktoré predpisuje táto zmluva,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie tejto zmluvy, podľa ktorej je faktúra vystavená
- 6.5 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude Súpis vykonaných prác potvrdený oboma zmluvnými stranami.

6.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

VII. Rozsah a termín poskytovaných odborných služieb

7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do vyčerpania finančného limitu 25 000,00 eur.

7.2 Začiatok poskytovania služby je: 10 . 11. 2024.

VIII. Zodpovednosť za vady

8.1 Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe pokynov objednávateľa, pokiaľ ho na ich nevhodnosť poskytovateľ upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od objednávateľa, a ktoré poskytovateľ nemohol vzhľadom na ich povahu a charakter, alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.

8.2 V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, poskytovateľ sa zaväzuje na výzvu objednávateľa bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.

8.3 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu poskytovateľa, kde objednávateľ poukáže na nezákonné resp. nesprávne konanie poskytovateľa.

8.4 Škody spôsobené nesprávnym postupom poskytovateľa, bude poskytovateľ znášať max. do výšky dohodnutej odmeny za konkrétnu dielčiu zákazku.

8.5 Škody spôsobené objednávateľom titulom neúplného poskytnutia informácii alebo neúplným dodaním podkladov pre naplnenie predmetu tejto zmluvy a počas trvania tejto zmluvy, znáša objednávateľ.

IX. Zánik zmluvy

9.1 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že:

- objednávateľ neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb,
- objednávateľ nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb na základe ustanovení tejto zmluvy.

9.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že:

- poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb stanovených touto zmluvou,
- poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni a v zmysle pokynov objednávateľa.

9.3 Zmluva zanikne aj vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.

X. Zmluvné pokuty

- 10.1 Poskytovateľ má nárok na zaplatenie úroku z omeškania objednávateľom za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky.
- 10.2 Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby v zmysle tejto zmluvy.

XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
- 11.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 11.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ a klient obdržia po jednom vyhotovení.
- 11.6 Účastníci zmluvy týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 11.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

V Kráľovciach, dňa: 2. 11. 2024

v Bidovciach, dňa: 2. 11. 2024

poskytovateľ

objednávateľ

Ing. Oľga Onderíková Mikulíková
majiteľ

Ing. Pavol Azari
starosta obce