

ZMLUVA
o poskytovaní služieb
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok I.
ZMLUVNÉ STRANY

POSKYTOVATEL:

obchodné meno : BOZiPo-SK, s.r.o.
v zastúpení : Ing. Miroslav Podhradský, konateľ spoločnosti
sídlo : Budovateľov 1/4, 036 01 Martin, Slovenská republika
IČO : 36 735 795
DIČ : 2022315933
bankové spojenie : VÚB, a.s., pobočka Martin
číslo účtu / IBAN : SK71 0200 0000 0022 6401 8051
registrácia : OR OS Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 18598/L
ďalej len „poskytovateľ“

a

OBJEDNÁVATEL:

obchodné meno : Obec Mošovce
v zastúpení : Ing. Elena Krajčová, starosta obce
sídlo : Kollárovo námestie 314/10, 038 21 Mošovce, Slovenská republika
IČO : 00 316 806
DIČ : 2020594873
bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu / IBAN : SK28 0900 0000 0051 8695 9457
registrácia :
ďalej len „objednávateľ“
alebo spoločne ďalej len „zmluvné strany“

Článok II.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v oblastiach:
 - 1.1 bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej BOZP):
 - 1.1.1 bezpečnostnotechnická služba
 - 1.1.2 oboznamovanie zamestnancov
 - 1.1.3 zabezpečovanie výchovy a vzdelávania na obsluhu určených pracovných prostriedkov, alebo na výkon určených činností
 - 1.1.4 vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP
 - 1.1.5 kontrolná činnosť
 - 1.1.6 pracovných úrazov
 - 1.1.7 riadenie objednávateľa z hľadiska BOZP pri užívaní stavieb a ich súčastí, prevádzke pracovných prostriedkov a používaní pracovných postupov
 - 1.2 ochrana pred požiarmi (ďalej OPP):
 - 1.2.1 výkon požiarného technika
 - 1.2.2 poradenstvo pri prevádzke, kontrole a údržbe požiarnych zariadení a požiarnotechnických zariadení
 - 1.3 poradenstvo pri výkone inšpekcie práce, štátneho požiarného dozoru, auditoch a kontrolách u objednávateľa
zo strany poskytovateľa v prospech objednávateľa a záväzok objednávateľa zaplatiť dojednanú odmenu (ďalej len „zmluva“).
2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

3. Ochrana pred požiarimi je súbor metód, činností, materiálno-technického a personálneho zabezpečenia, ktorých cieľom je zaistiť podmienky na ochranu života a zdravia fyzických osôb, zvierat, majetku a životného prostredia pred požiarimi.
4. Bezpečnostnotechnická služba je služba, ktorá poskytuje zamestnávateľovi (objednávateľovi) poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.

Článok III.

POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA V OBLASTI BOZP

1. Poskytovateľ sa zaväzuje v oblasti BTS:
 - 1.1 Poskytovať primerané poradenstvo vedúcim zamestnancom objednávateľa v pracovné dni od 8,00 hod do 16,00 hod.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje v oblasti oboznamovania zamestnancov:
 - 2.1 Vypracovať vnútorný predpis o oboznamovaní zamestnancov v spolupráci s objednávateľom
 - 2.2 Zabezpečovať oboznámenie („vstupné školenie“) a pravidelné oboznámenie („opakované školenie“) zamestnancov objednávateľa v lehotách stanovených príslušnými právnymi predpismi
 - 2.3 Na základe osobitnej objednávky zabezpečiť pre objednávateľa oboznámenie osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa nachádzajú na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch
3. Poskytovateľ sa zaväzuje v oblasti zabezpečovania výchovy a vzdelávania na obsluhu určených pracovných prostriedkov, alebo na výkon určených činností:
 - 3.1 Vypracovať vnútorný predpis o výchove a vzdelávaní na obsluhu určených pracovných prostriedkov, alebo na výkon určených činností
 - 3.2 Na základe osobitnej objednávky zabezpečiť pre objednávateľa výkon uvedenej výchovy a vzdelávania
4. Poskytovateľ sa zaväzuje v oblasti dokumentácie BOZP:
 - 4.1 Vypracovať pre objednávateľa a priebežne aktualizovať dokumentáciu v zmysle zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
 - 4.2 Na základe osobitnej objednávky zabezpečiť pre objednávateľa vypracovanie inej dokumentácie vyplývajúcej z ostatných právnych predpisov
5. Poskytovateľ sa zaväzuje v oblasti kontrolnej činnosti:
 - 5.1 Vypracovať vnútorný predpis o výkonnej kontrolnej činnosti
 - 5.2 Vykonať previerku BOZP jedenkrát za rok (alebo v priebehu kalendárneho roku) v spolupráci s vedúcimi zamestnancami a pracovnou zdravotnou službou alebo zdravotným dohľadom
 - 5.3 Vykonať, v spolupráci s vedúcimi zamestnancami, kontrolu zamestnancov, či nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, v rozsahu najmenej 20 % zamestnancov za rok
 - 5.4 Na základe osobitnej objednávky zabezpečiť pre objednávateľa kontrolu zamestnancov, či nie sú v pracovnom čase pod vplyvom omamných alebo psychotropných látok
6. Poskytovateľ sa zaväzuje v oblasti pracovných úrazov:
 - 6.1 Vypracovať vnútorný predpis o tom, komu, akým spôsobom sa oznamuje pracovný úraz, iný ako pracovný úraz a nebezpečná udalosť
 - 6.2 Metodicky riadiť vedenie, evidencie, registrácie a ohlasovania pracovných úrazov
7. Poskytovateľ sa zaväzuje v oblasti riadenia objednávateľa z hľadiska BOZP pri užívaní stavieb a ich súčastí, prevádzke pracovných prostriedkov a používaní pracovných postupov:
 - 7.1 Metodicky riadiť určenie zamestnanca na vykonanie činností, ktoré sú nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri užívaní stavieb a ich súčastí, prevádzke pracovných prostriedkov a používaní pracovných postupov
 - 7.2 Vypracovať evidenciu vyhradených technických zariadení, na základe podkladov dodaných objednávateľom
 - 7.3 Vykonávať poradenstvo pre objednávateľa pri zabezpečovaní výkonu údržby, prehliadok, kontrol, skúšok, úradných skúšok alebo odborných prehliadok a odborných skúšok
8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať poradenstvo pri výkone inšpekcie práce, auditov a kontrol u objednávateľa.

Článok IV.
POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA V OBLASTI OCHRANY PRED POŽIARMÍ

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosť technika požiarnej ochrany v nasledovnom rozsahu:
 - 1.1 Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky
 - 1.2 Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počty členov protipožiarnych hliadok
 - 1.3 Vykonávať školenia o ochrane pred požiarom a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok
 - 1.4 Vypracovať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom
 - 1.5 Určovať požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavieb
 - 1.6 Organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať poradenstvo objednávateľovi pri prevádzke, kontrole a údržbe požiarnych zariadení a požiarnotechnických zariadení
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať poradenstvo pri výkone štátneho požiarneho dozoru u objednávateľa.

Článok V.
MIESTO PLNENIA ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výkon činnosti podľa tejto zmluvy sa bude vykonávať v prevádzke poskytovateľa a prevádzke objednávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že výkon činností podľa tejto zmluvy sa týka nasledovných prevádzok a zamestnancov objednávateľa, ktorí v nich pracujú:
 - Činnosť vykonávaná zamestnancami v počte od 1 do 20 osôb v nasledovných objektoch a technológiách:
 - Obecný úrad, Kollárovo námestie 314/10, Mošovce
 - Požiarna zbrojnica
 - Dom smútku
 - Garáž
 - Múzeum remesiel
 - Múzeum Jána Kollára
3. Objednávateľ prehlasuje, že objekty, v ktorých vykonáva svoju činnosť a ktorých sa týka plnenie podľa tejto zmluvy, sú príslušnými štátnymi orgánmi schválené na účel užívania v súlade s činnosťou objednávateľa.

Článok VI.
PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 1.1 Vytvoriť poskytovateľovi podmienky, potrebné pre výkon dohodnutej činnosti a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť
 - 1.2 Znášať všetky náklady spojené s materiálным a technickým zabezpečením svojich objektov, ako aj náklady potrebné na umožnenie výkonu činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy
 - 1.3 Preukázateľným spôsobom oznamovať poskytovateľovi zamestnávanie nových zamestnancov a prevádzkovanie nových objektov, činností a technológií s dostatočným predstihom
 - 1.4 Zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odmenu a súvisiace plnenia, pokiaľ sú v zmluve dohodnuté
2. Kontaktná osoba objednávateľa má právo kontrolovať riadne plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
3. Za objednávateľa je určená kontaktná osoba:
 - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie: Ing. Elena Krajčová, starosta, tel.: 0910/382 100, e-mail: starosta@mosovce.sk.
4. Za poskytovateľa je určená kontaktná osoba:
 - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie: Ing. Miroslav Podhradský, konateľ, č. tel.: 0908/831 670, podhradsky@bozipo.sk, bozipo@bozipo.sk.

Článok VII.
ODMENA A JEJ SPLATNOSŤ

1. Odmena za činnosť poskytovateľa podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a to formou paušálnych odmien vo výške 60,- EUR (slovom: šesťdesiat EUR) za jeden kalendárny mesiac.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ a objednávateľ má právo na úpravu paušálnej odmeny v súlade s oficiálne priznanou mierou inflácie alebo deflácie v Slovenskej republike Štatistickým úradom za predchádzajúci kalendárny rok. Upravená paušálna odmena sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol. Zmluvné strany sa dohodli, že úpravu výšky paušálnej odmeny je možné uskutočniť k 01.aprílu príslušného kalendárneho roka na základe písomného oznámenia zmluvnej strany.

3. Odmena za činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky podľa čl. III. bod 3 tejto zmluvy je uvedená v cenníku poskytovateľa.
4. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej poskytovateľom so splatnosťou do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí dohodnutého fakturačného obdobia. Fakturačné obdobie podľa tejto zmluvy je kalendárny štvrtrok.
5. V odmene sú zahrnuté náklady poskytovateľa na vykonanie činností podľa tejto zmluvy vrátane dopravných nákladov.
6. V odmene nie sú zahrnuté náklady za prípadné činnosti uvedené v tejto zmluve, ktoré by boli vykonané na základe osobitnej objednávky.
7. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s právnymi predpismi alebo v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Tým prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Zmluvné strany súhlasia so zasielaním faktúr, ktoré budú vystavené na základe tejto zmluvy, v elektronickom formáte, a to vo formáte .pdf alebo v inom, vzájomne dohodnutom formáte. V zmysle § 71 ods. 1 písm. a) zákona o DPH je faktúrou každý doklad alebo oznámenie, ktoré je vyhotovené v listinnej forme alebo elektronickej forme podľa tohto zákona.
9. Zmluvná strana vystavujúca faktúru je povinná odoslať elektronickú faktúru z emailovej adresy: **ekonom@bozipo.sk** na emailovú adresu príjemcu faktúry: **mosovce@mosovce.sk**. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť uvedené emailové adresy len na základe písomného oznámenia doručeného druhej zmluvnej strane, s uvedením novej emailovej adresy, a to s účinnosťou odo dňa doručenia oznámenia alebo neskoršieho dňa uvedeného v oznámení.
10. Poskytovateľ si môže v prípade omeškania plnenia peňažných záväzkov objednávateľa uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania v súlade s NV SR č. 21/2013 Z.z.
11. Poskytovateľ prehlasuje, že nie je platcom DPH.

Článok VIII. DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
3. Uzatvorením tejto zmluvy automaticky zaniká platnosť a účinnosť skôr uzatvorenej zmluvy/zmlúv medzi totožnými zmluvnými stranami, ktorých obsahom je totožný predmet plnenia.
4. Zmluvu je možné ukončiť :
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou bez udania dôvodu,
 - c) okamžitým odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy.
5. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa s právom poskytovateľa na odstúpenie od zmluvy sa považuje situácia, kedy objednávateľ neuhradil 2 po sebe idúce faktúry po lehote splatnosti poskytovateľa podľa článku VII., bod 1 zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane.
6. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 3 mesiace a plynie od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.

Článok IX. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený písomne za seba poveriť plnením jednotlivých alebo všetkých povinností podľa tejto zmluvy tretiu osobu, s čím objednávateľ vyslovuje súhlas. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za vykonané činnosti.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri výkone predmetu zmluvy v rozsahu podľa všeobecných platných právnych predpisov.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody, ktoré v súvislosti s touto zmluvou vzniknú objednávateľovi, pokiaľ škoda bola spôsobená nedodržaním právnych predpisov z oblastí, ktorých sa týka táto zmluva objednávateľom alebo jeho zmluvným partnerom (alebo sa tejto oblasti netýka, ale s ňou súvisí) a poskytovateľ ho na to preukázateľne upozornil. Povinnosť preukázateľne upozorniť objednávateľa sa vzťahuje len na tie prípady, o ktorých sa poskytovateľ preukázateľne dozvedel.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve objednávateľa, čím sa rozumejú skutočnosti obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiace s podnikom objednávateľa, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, ktoré majú byť podľa vôle objednávateľa utajené a objednávateľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získa v tomto obchodnom vzťahu, najmä o spôsobe a systéme práce objednávateľa, o jeho obchodnej politike, a to vrátane mlčanlivosti o zákazníkoch objednávateľa, o finančnej situácii a hospodárení objednávateľa, o vnútornej organizácii jeho podnikateľskej činnosti a o ďalších skutočnostiach, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom dotýkajú objednávateľa.
7. Doručovanie písomností ktoré sa týkajú tejto zmluvy sa vykonáva osobne, alebo poštovým podnikom ako doporučená zásielka. Povinnosť zmluvnej strany doručiť písomnosť sa splní, len čo druhá zmluvná strana písomnosť prevezme alebo len čo ju poštový podnik vrátil zmluvnej strane ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej zmluvnej strany. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak druhá zmluvná strana prijatie písomnosti odmietne.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovávať a uchovávať osobné údaje objednávateľa v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Osoby, ktoré podpisujú zmluvu prehlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a zaväzovať zmluvnú stranu svojím podpisom. Podpisujúce osoby sú si zároveň vedomé následkov, ktoré nastanú, pokiaľ sa ich prehlásenie podľa predchádzajúcej vety ukáže nepravdivým.
2. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali a pochopili, rozhodli sa slobodne, bez akéhokoľvek nátlaku, že táto zmluva je výhodná pre obe strany na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
3. V prípade, že niektoré z ustanovení zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
4. Táto zmluva sa riadi zákonmi platnými v Slovenskej republike, zmluvné strany budú všetky vzniknuté spory riešiť zmierom a ak nie je možné dosiahnuť zmier, bude spor urovnaný kompetentným súdom. Zmluvné vzťahy v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a predpismi z oblastí plnenia tejto zmluvy.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno uzatvoriť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na článok VII. bod 2 zmluvy.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 je pre objednávateľa a 1 pre poskytovateľa.

V Mošovciach, dňa 01.01.2025.

V Martine, dňa 01.01.2025.

Objednávateľ:

Obec Mošovce,
Ing. Elena Krajčová, starosta obce

Poskytovateľ:

BOZiPo-SK, s.r.o.,
Ing. Miroslav Podhradský, konateľ

podpis

podpis