

20250015

## ZMLUVA č. 06122024SAF

### o poskytovaní služieb ochrany pred požiarmi, bezpečnostnotechnickej služby a pracovnej zdravotnej služby

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi zmluvnými stranami

#### ČLÁNOK I

#### Zmluvné strany

##### **Odberateľ:**

Obchodné meno: **MESTO Ružomberok**  
Sídlo: **Nám. A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok**  
Štatutárny zástupca: **Ľubomír Kubáň – primátor mesta**  
IČO: 00315737  
DIČ: 2021339265  
IČ DPH: SK2021891047  
Kód obce: 510998  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu/IBAN:

(ďalej len „Odberateľ“)

a

##### **Dodávateľ:**

Obchodné meno: **SAFIRS, s.r.o.**  
Sídlo: **Zarevúca 5039/1C, Ružomberok**  
Štatutárny zástupca: **Martin Pethö – konateľ spoločnosti**  
IČO: 36 423 874  
DIČ: 2021885206  
IČ DPH: SK2021885206  
Zapísaný: **Okresný súd v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15535/L**  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu/IBAN:

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

## **ČLÁNOK II**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie služieb na úseku **ochrany pred požiarmi** v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis OPP/, **bezpečnostnotechnickej služby** v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis BOZP/ a **pracovnej zdravotnej služby** v zmysle Zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia/ďalej len predpis PZS/ pre Odberateľa Dodávateľom.

## **ČLÁNOK III**

### **Povinnosti Dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak Dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá Dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov Odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov Odberateľa sa môže Dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť Odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak Odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, Dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (požiar, pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb :
  - 6.1. **ochrany pred požiarmi** /ďalej len OPP/ v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, najmä:
    - a) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch Odberateľa,
    - b) určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov

protipožiarnych hliadok,

- c) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok, školenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
- d) aktualizuje, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom, vykonáva odbornú a poradenskú činnosť,
- e) pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
- f) usmerňuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov OPP,
- g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- h) zastupuje Odberateľa a zúčastňuje sa pri požiarňoch kontrolách zo strany štátneho dozoru,
- i) vypracováva správy o plnení úloh na úseku OPP, ako aj správy o stave OPP, a navrhuje príslušné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

**6.2. bezpečnostnotechnickej služby** /ďalej len BTS/ v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- a) vykonáva činnosti bezpečnostného technika, výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP, odbornú a poradenskú činnosť,
- b) vypracováva plány školení z oblastí BOZP
- c) vykonáva periodické oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP,
- d) vykonáva vstupné oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP, (vrátane práce vo výškach a vodičov - osobných motorových vozidiel zamestnávateľa)
- e) vykonáva komplexné previerky stavu BOZP na všetkých pracoviskách v lehotách stanovených v predpisoch BOZP alebo interných normách,
- f) vedie evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií technických zariadení,
- g) zisťuje príčiny vzniku pracovných úrazov a zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov,
- h) vypracováva, vedie a aktualizuje príslušnú dokumentáciu BOZP v súlade s predpismi BOZP najmä organizačnú smernicu BOZP, smernicu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, smernicu na zabezpečenia nebezpečných činností,
- i) predkladá pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP,

**6.3 pracovnej zdravotnej služby** /ďalej len PZS/ poskytuje Odberateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V zmysle § 30ab Zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov Pracovná zdravotná služba poskytuje zamestnávateľovi pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do 1. alebo 2. kategórie odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu, pri ktorom najmä:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich

- možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci v súlade s expozíciou, zabezpečuje objektivizáciu týchto faktorov (*meranie jednotlivých faktorov práce a pracovného prostredia nie je súčasťou paušálnej ceny*).
  - d) vypracováva posudky o riziku a kategorizácie pracovných činností – pravidelné hodnotenie zdravotného rizika a aktualizácia kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík (min. 1x/24 mesiacov pri prácach zaradených do 2. kategórie) a v prípade zmien - s vypracovaním písomného záznamu
  - e) vypracováva prevádzkové poriadky a ich aktualizáciu
  - f) navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika, upozorňuje zamestnávateľa na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika
  - g) vypracováva interné smernice pre osobitné činnosti – napr. práca so zobrazovacími jednotkami, manipulácia s bremenami, smernica na zabezpečenie a vykonávanie lekárskeho preventívnych prehliadok, traumatologický plán a pod.
  - h) podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
  - i) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
    - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
    - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
    - ochrane pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
    - pri kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
  - j) zúčastňuje sa na
    - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia
    - činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
    - spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii, pri šetrení návrhov na choroby z povolania, vypracovanie odborných podkladov pre RÚVZ
  - k) zabezpečuje a vykonáva školenie o poskytovaní predlekárskej prvej pomoci, pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia, kde to vyžaduje legislatíva (napr. práca s chemickými látkami, biologickými faktormi, manipulácia s bremenami, práca so zobrazovacími jednotkami). Akreditované školenie na vykonávanie predlekárskej prvej pomoci (s vystavením potvrdenia o absolvovaní kurzu na základe osvedčenia o akreditácii kurzu prvej pomoci vydaného MZ SR pre spoločnosť SAFIRS, s.r.o.) je účtovné samostatne,

Vyššie uvedené služby sa realizujú formou:

- telefonických, osobných a písomných konzultácií,
- vypracovávanie písomných dokumentácií, dokladov,
- prednášok, školení,
- osvetovej činnosti.

7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov OPP, BOZP a PZS. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilými osobami, ktorými je na úseku služieb OPP - technik požiarnej ochrany (ďalej len TPO), na úseku BTS - bezpečnostný technik (ďalej len BT), na úseku PZS - lekár PZS/verejný zdravotník (ďalej len L/VZ).
  
8. Dodávateľ v elektronickej forme prostredníctvom webovej aplikácie esafirs.sk (ďalej len webová aplikácia) vykonáva, riadi a archivuje činnosť a dokumentáciu dohodnutú v tejto zmluve, ktoré budú Odberateľovi počas trvania zmluvného vzťahu kedykoľvek k dispozícii. Dokumenty, ktoré je potrebné v zmysle platnej legislatívy poskytovaných služieb zabezpečiť v písomnej podobe, Dodávateľ tieto pre Odberateľa zabezpečí v jednom exemplári v tlačenej/písomnej podobe. **Dodávateľ sa zaväzuje, že Odberateľovi v prípade, že o to požiada, do webovej aplikácie zabezpečí v cene služieb potrebné prístupy a tieto bude aj spravovať.**

#### **ČLÁNOK IV** **Rozsah plnenia**

1. Predmet zmluvy bude Dodávateľ zabezpečovať pre špecifikované priestory a zamestnancov, ktorých zamestnávateľom alebo služobným úradom je: **MESTO Ružomberok, Nám. A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok;**

#### **Prevádzky Odberateľa/Zamestnávateľa:**

- **MŠ – Bystrická cesta 70, 034 01 Ružomberok,**
- **MŠ – Za Dráhou 17, 034 01 Ružomberok,**
- **MŠ – Riadok 2, 034 01 Ružomberok,**
- **MŠ – A. Bernoláka 17, 034 01 Ružomberok,**
- **MŠ – MŠ Klačno 4, 034 01 Ružomberok,**
- **MŠ – Š. Moyzesa 30, 034 01 Ružomberok,**
- **MŠ – Hrabovská cesta 2, 034 01 Ružomberok,**
- **MŠ – Pri Váhu 68, 034 06 Ružomberok,**
- **MŠ – Potočná 6, 034 01 Ružomberok,**
- **MŠ – Hlavná 26, 034 03 Ružomberok,**
- **ZŠ – Školská 9, 034 06 Ružomberok,**

#### **ČLÁNOK V** **Výška odplaty a spôsob platenia**

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.

87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách /ďalej len zákon o cenách/v znení neskorších predpisov a to:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. za poskytovanie služieb OPP a BTS v sume | <u>170,- € bez DPH za mesiac,</u> |
| 2. za poskytovanie služieb PZS v sume       | <u>160,- € bez DPH za mesiac,</u> |

---

**SPOLU v sume**

**330,- € bez DPH za mesiac.**

V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

- Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude Dodávateľovi uhradená jedenkrát za mesiac, vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
- Služby odbornej výchovy a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad a revízie požiarnych zariadení, požiarnotechnických zariadení/iných technických zariadení sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
- Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 30 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že faktúra bude Odberateľovi doručovaná elektronickou formou, ktorá je spôsobilá pre vstupný daňový odpočet, pre potreby účtovania služieb poskytnutých spoločnosťou Dodávateľa a to na dohodnutú e-mailovú adresu: **faktury@ruzomberok.sk**. Faktúry budú považované za doručené v deň ich e-mailového prenosu. Ak boli faktúry zaslané v mimopracovnom čase, považujú sa za doručené nasledujúci pracovný deň. Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania sumy na účet Dodávateľa. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, má Odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti Dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti. V prípade, ak Odberateľ neuhradí vyfakturovanú čiastku vo vyššie spomenutej lehote splatnosti, Dodávateľ je oprávnený pozastaviť výkon činností (okrem nevyhnutných prípadov ako napr. pracovný úraz, požiar, atď.) a zadržať vypracovanú dokumentáciu BOZP, OPP a PZS do doby uhradenia dlžnej sumy.

## **ČLÁNOK VI**

### **Právo kontroly**

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti Dodávateľa.

## ČLÁNOK VII Povinnosti Odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie TPO, BT a L/VZ,
  2. zabezpečiť vstup pre Dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
  3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
  4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
  5. oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v sídle, prevádzkach a na spoločných pracoviskách Odberateľa špecifikovaných v tejto zmluve a ich aktualizáciu v prípade zmien zasielať Odberateľovi v elektronickej forme prostredníctvom esafirs.sk alebo mailom na kontaktné adresy Odberateľa uvedené v tejto zmluve **/personálne zmeny, stavebné zmeny, organizačné zmeny, navýšenie počtu prevádzok, spoločných pracovísk iné.../**,
  6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach OPP, BOZP a PZS podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
  7. zabezpečiť účasť Dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho požiarneho dozoru, inšpektorátu práca a iných dotknutých orgánov štátnej správy včasným oznámením termínu kontroly Dodávateľovi,
  8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy,
  9. že poskytne Dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutých služieb a to najmä pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z Článku III. tejto zmluvy, pričom Odberateľ zabezpečí a Dodávateľovi predloží písomné dohody medzi spolupracujúcimi zamestnávateľmi, ktoré vplývajú z § 18 Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde musí byť spolupráca zamestnávateľov pri prevencii, príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, koordinácia činností a vzájomná informovanosť písomne dohodnutá.
10. Kontaktné údaje zmluvných strán:
- Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach zmluvných:
- **Primátor: *Lubomír Kubáň, 044/431 44 21, lubomir.kuban@ruzomberok.sk***
- Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach technických:
- **Vedúci oddelenie školstva a športu: *Janka Lokajová, janka.lokajova@ruzomberok.sk***
- Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach zmluvných:
- **Generálny riaditeľ: *Martin Pethö mpetho@safirs.sk***
- Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach technických:
- Vedúci Oddelení preventívnych a ochranných služieb /ďalej len OPOS/ a pracovnej

zdravotnej služby /ďalej len PZS/:

- Vedúca OPOS RK: **Erika Rybová** *rybova@safirs.sk*
- Vedúca PZS: **Soňa Cisariková** *cisarikova@safirs.sk*

## ČLÁNOK VIII

### Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú a môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane.
2. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Odberateľovi škoda, je Dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Dodávateľa, aby ich urobil sám, je Dodávateľ na to povinný.
4. Záväzok Dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

## ČLÁNOK IX

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú a to od **01.01.2025 do 31.12.2026**  
Môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je Dodávateľ povinný oznámiť Odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane Odberateľa a tieto vykonať.
2. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Odberateľovi škoda, je Dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Dodávateľa, aby ich urobil sám, je Dodávateľ na to povinný.



4. Závazok Dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

## **ČLÁNOK X**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke Odberateľa.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Ružomberku, dňa 29.12.2024

V Ružomberku, dňa 29.12.2024

---

**Lubomír Kubáň**

Mesto Ružomberok - primátor

---

**Martin Pethö**

SAFIRS, s.r.o. - konateľ