

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

Zmluvné strany

Mandant:	Stredná odborná škola polytechnická	
	Sídlo:	Sládkovičova ulica 104, 034 01 Ružomberok
	IČO:	00891894
	DIČ:	2020586568
	IČ DPH:	
	Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
	IBAN:	SK14 8180 0000 0070 0048 4203
	Zastup.:	Ing. Pavol Moravčík – riaditeľ školy
	Obchodný register:	

Mandatár: **Ondrej Glemba – GLOBAL**
D. Makovického 1624/8
034 01 Ružomberok
IČO: 330 14 973
DIČ: 1021757451
IČ DPH: SK1021757451
Bankové spojenie:
IBAN:
Zastup.:
Registrácia: zapísaný v ZO OU Ružomberok,

ČI. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je plnenie úloh vyplývajúcich z funkcie
 - ✓ bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - ✓ technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 ods. 2 Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov
2. Mandatár bude vykonávať činnosti pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta v objektoch:

Zoznam objektov:		
P.č.	Názov budovy (prevádzky)	Popisné číslo
1.	A Teločvičňa	102
2.	B,C Budova teoretického vyučovania	104
3.	D1 Budova dielní -odborný výcvik	62
4.	D2 Budova dielní	106

Vykonávaná činnosť zahrňuje:

3. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

3.1 Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP, ktorou sa na účely tejto zmluvy rozumie:

- a) zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov
- b) zoznam prác a pracovísk
 - ✓ zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
 - ✓ spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,
 - ✓ zakázaných mladistvým zamestnancom.
- c) koncepcia politiky BOZP na základe § 6 ods. 1 písm. k) zákona č. 124/2006 Z.z.;

3.2 Vykonávanie:

- a) oboznamovania zamestnancov mandanta a overovanie ich vedomostí z požiadaviek BOZP na základe § 7 zákona č. 124/2006 Z.z., pri ich prijatí do zamestnania („**novoprijatí zamestnanci**“), každý pondelok v priestoroch mandátára,
 - *Vstupné školenia budú vykonávané vždy v pondelok o 8:00 hod. v priestoroch mandátára, v iný deň individuálne školenia budú vykonané len po odsúhlasení konateľmi a po predchádzajúcej dohode s mandatárom*
- b) opakovaného oboznamovania zamestnancov mandanta a overovania ich vedomostí z požiadaviek BOZP na základe § 7 zákona č. 124/2006 Z.z. v lehotách raz za dva roky,
- c) **▪ Odborne (profesné) oboznamovanie (školenie):**
 1. opakované oboznamovanie vodiča referentských vozidiel
 2. opakované oboznamovanie práce vo výškach bez použitia horolezeckej techniky
 3. opakované oboznamovanie viazača bremien
 4. opakované oboznamovanie obsluhy ZZ (žeriavnik, hydraulická ruka)
 5. opakované oboznamovanie školenie VZV (vysokozdvíhací vozík)
 6. základné a opakované oboznamovanie obslúh VTZ (TN, kurič, tepelné čerpadlo), pre osoby určené mandantom sa budú vykonávať v priestoroch mandátára v pondelok o 10:00 hod. po vzájomnej dohode s vedúcim zamestnancom

Opakované oboznamovanie uvedené v časti c) v bode 1 až 5 sa budú vykonávať v rámci opakovaného oboznamovania v určenom termíne, ktoré sa vykonáva raz za rok v priestoroch mandanta

Vstupné oboznamovanie z BOZP a OPP, ako aj odborné oboznamovanie bude fakturované na základe platného cenníka mandátára,

Opakované oboznamovanie z BOZP, OPP a oboznamovanie práce vo výškach bez použitia horolezeckej techniky budú vykonávané v rámci zmluvy

d) **Objednávanie na školenie:**

- *Personalistka vyplní tlačivo lekárskej prehliadky (príloha Zmluvy), ktorú odovzdá zamestnancovi, následne zašle mail do globalrk11@gmail.com - objednávku na vstupné oboznamovanie, kde uvedie všetky potrebné náležitosti a odborné zaradenie (meno, priezvisko, druh práce, pozíciu, firmu a druh pracovno-právneho vzťahu s uvedením dátumu prihlásenia do SP)*
- *Zamestnanci, ktorí pôjdu na vstupné oboznamovanie z BOZP a OPP musia mať absolvovanú vstupnú lekársku prehliadku a to s posúdením zdravotného stavu na konkrétnu pracovnú pozíciu*
- *Mandatár zašle mailom scan dokladu o vykonanom oboznamovaní v deň ukončenia oboznamovania (vstupného, opakovaného, profesného...) personalistke a následne pošle originál dokladu o oboznamovaní spolu s mesačnou faktúrou na adresu firmy.*

- e) kontrolnej činnosti či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, a či dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch mandanta – kontrolná činnosť sa vykonáva raz za rok a bude fakturovaná na základe platného cenníka
- rozbíjanie príčin vzniku a šetrenie pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí

Vypracovanie dokumentácie na odškodnenie pracovného úrazu pre soc. poisťovňu, zdravotnú poisťovňu a príslušný IP - bude fakturované na základe platného cenníka

- 3.3 Kontrola stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP, stavu pracovísk, dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania ochranných osobných pracovných prostriedkov – raz za rok

3.4 Predmet kontrol – revízií

- Komíny
- Elektrorevízie
- Bleskozvody
- Elektronáradie
- Kotelne
- Vyhradené tlakové zariadenia
- Plyn
- Výtahy
- Tepelné čerpadlo

Termíny odborných prehliadok a skúšok VTZ a komínov sa budú vykonávať na základe vypracovaného harmonogramu s odborne spôsobilými osobami určených mandantom

3.5 Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi mandanta vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca

Predkladanie mandantovi vždy po uskutočnení kontroly podľa bodu 3.3 tejto zmluvy:

- ✓ návrhy na riešenie stavu BOZP a návrhy na odstraňovanie nedostatkov (odstránenie nedostatkov na pracovisku, činností, zariadení a i.).

Spolupráca:

- ✓ s vedúcimi zamestnancami mandanta (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov, kontrolách a i.)
- ✓ s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou
- ✓ s výkonným orgánom Inšpekcie práce na úseku BOZP
- ✓ s vedúcimi zamestnancami mandanta pri zisťovaní nebezpečenstiev, ohrození a posudzovaní rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami mandanta

4. Ochrana pred požiarmi

- 4.1 Vypracovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi u mandanta v zmysle § 24 až 30 Vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov;
- 4.2 Vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta v lehotách - **raz za 3 mesiace**;
- 4.3 Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarňch hliadok, ktoré sa bude realizovať pri vykonaní konkrétnej preventívnej protipožiarnej prehliadky,
- 4.4 Vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi raz za dva roky;
- 4.5 Odbornej prípravy protipožiarňch hliadok raz za rok
- 4.6 Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby
- 4.7 Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarňch poplachov výlučne v prípade, ak v objektoch mandanta nie sú jednoduché podmienky na evakuáciu osôb (§ 5 písm. e) zákona č. 314/2001 Z.z.). Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných poplachov podľa predchádzajúcej vety sa bude realizovať raz za 12 mesiacov
- 4.8 Spolupracuje s orgánmi Štátneho požiarneho dozoru

5. Mandant berie na vedomie skutočnosť, že:

- a) v súlade s ust. § 21 ods. (7) Zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zriadením bezpečnostnotechnickej služby, alebo plnením jej úloh dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti mandanta v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ani jeho zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a zdravia jeho zamestnancov pri práci.
- b) poradenstvo odborných pracovníkov mandatára pri implementácii systémov v zmysle medzinárodných ISO noriem (najmä ISO 9001 a ISO 18001) u mandanta, ako aj zastupovanie mandanta počas auditov vykonávaných v zmysle medzinárodných ISO noriem, bude vykonávať mandatár výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takéto poradenstvo a zastupovanie bude mandantovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.
- c) oboznamovanie zamestnancov z iných dôvodov, ako sú uvedené v bode 3.2 písm. a) alebo písm. b) tejto zmluvy, alebo v iných lehotách, bude vykonávať mandatár výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takto poskytnuté služby bude mandantovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.

6. PZS pre 1 a 2 kategóriu

- 6.1 Mandatár zabezpečí na základe Zákona č. 355/2007 Z. z. výkon PZS verejným zdravotníkom alebo oprávnenou PZS - na základe cenovej ponuky a objednávky mandanta
- 6.2 Predmetom zmluvy nie sú merania (kvantifikovanie) faktorov pracovného prostredia, ktoré zabezpečí na základe návrhu poskytovateľa po schválení mandanta tretia osoba (organizácia vlastníaca osvedčenie o odbornej spôsobilosti na kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie faktorov pracovného prostredia na účely posudzovania možného vplyvu na zdravie)
- 6.3 Predmetom zmluvy nie je vypracovanie prevádzkových poriadkov pre pracoviská, kde vykonávajú činnosti zamestnanci zaradení do 2 kategórie. Ich cena sa určí na základe cenovej ponuky
- 6.4 *Oboznamovanie zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci a to 10% z celkového počtu zamestnancov zabezpečuje mandatár – a to v termíne 1x za 24 mesiacov
Cena bude stanovená na základe cenovej ponuky*

Čl. II.

Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár je povinný zabezpečiť plnenie úloh uvedených v čl. I. tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov
2. Postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy na základe pokynov mandanta a v súlade s informáciami poskytnutými mandantom
3. Mandatár sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti uvedené v čl. I tejto zmluvy v súlade s touto zmluvou a s platnými právnymi predpismi na všetkých prevádzkach a pracoviskách mandanta, ktorých zoznam je uvedený v bode č.3 a ktorý možno meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody, písomnou formou

Čl. III.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť tak, aby si mandatár mohol riadne a včas splniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy.
2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetky požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy.
Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov mandanta tak, aby si mandatár mohol riadne a včas splniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy. Mandant sa zaväzuje písomne oznámiť mandatárovi všetky zmeny, ktoré súvisia s predmetom plnenia tejto zmluvy.
3. Mandant sa zaväzuje v súvislosti so zabezpečením oboznamovania novoprijatých zamestnancov oznámiť mandatárovi túto skutočnosť pred plánovaným termínom nástupu novoprijatých zamestnancov (písomne, alebo e-mailom).
4. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. IV tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli že odmena za služby tvoriace predmet tejto zmluvy, sa stanovuje paušálne vo výške **60 € bez DPH za každý kalendárny mesiac**
Cenu za vykonanie dohodnutej činnosti uhradí mandant na základe faktúry vystavenej mandatárom vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca.

Čl. V.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnéj a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy, ak osobitné zákony neustanovujú inak.
Mandant vyhlasuje, že jednotliví zamestnanci mandanta udelili mandatárovi súhlas so spracovaním svojich osobných údajov. Mandant a mandatár sa dohodli, že mandatár je oprávnený spracovávať osobné údaje zamestnancov mandanta v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na naplnenie

účelu tejto zmluvy, a v rozsahu a spôsobom, v akom bol súhlas so spracovaním osobných údajov udelený mandatárovi.

ČI. VI. Ostatné ustanovenia

Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a hospodárske informácie, ktoré im boli zverené nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu a nepoužijú ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

Mandatár bude pri výkone predmetu zmluvy postupovať s odbornou spôsobilosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy a podmienky tejto zmluvy.

Mandatár sa bude riadiť východiskovým stavom a podkladmi mandanta.

Koordinácia činností uvedených v tejto zmluve medzi mandantom a mandatárom bude zabezpečovaná uvedenými zamestnancami.

- Koordinácia vstupných školení novoprijatých zamestnancov pred nástupom do zamestnania, ktorá sa vykonáva v priestoroch firmy mandatára (D. Makovického 1624/8, 034 01 Ružomberok) každý pondelok od 08.⁰⁰ – **personalistka**
- Koordinácia opakovaných a profesných školení z predpisov BOZP a koordinácia aktualizácie dokumentácie BOZP a PO – **personalistka a vedúci zamestnanci**

Oprávnenie č. VVZ-0156/08-01.1	Výchova a vzdelávanie v oblasti ochrany práce
Osvedčenie č. ABT-0182/07 (AOP 15.07.2021)	Bezpečnostný technik
Osvedčenie č. 78/2018 (AOP 27.04.2023)	O odbornej spôsobilosti technika požiarnej ochrany
Osvedčenie č.079IZA1998ZZA Aa, Ba, B, I	Odborný pracovník ZZ
Oprávnenie č.VVZ-0068/09-06.1	Výchova a vzdelávanie osôb na obsluhu motorových vozíkov
Oprávnenie č.VVZ-0248/09-03.2	Výchova a vzdelávanie osôb na obsluhu vyhradených technických zariadení zdvíhacích v rozsahu Aa, Ab
Oprávnenie č.VVZ- 0364/08-03.4	Výchovu a vzdelávanie viazačov bremien

V prípade, že mandant je v omeškaní podľa čl. IV., viac ako 3 mesiace, má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v čl I. tejto zmluvy, nenesie však za predmetné činnosti zodpovednosť.

V prípade že mandant je v omeškaní podľa bodu čl. IV., má právo mandatár pozastaviť fakturáciu ďalšej činnosti až do vyrovnania všetkých záväzkov.

Nevyfakturované činnosti budú mandantovi dodatočne fakturované po uhradení záväzkov voči mandatárovi najneskoršie však do 31.12 príslušného kalendárneho roka.

ČI. VII. Záverečné ustanovenia

Zmluva nadobúda účinnosť dňom 01.01.2025

Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len vzájomným odsúhlasením zmluvnými stranami.

Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú. Výpovedná lehota zmluvy je 3 mesiace. Výpovedná lehota sa začína prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede a končí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca po vysporiadaní vzájomných záväzkov a pohľadávok.

Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho jeden obdrží mandant a druhý mandatár.

Táto Mandátna zmluva ruší a nahrádza všetky predchádzajúce zmluvy a dohody medzi zúčastnenými zmluvnými stranami, vzťahujúce sa na predmet tejto Mandátnej zmluvy

V Ružomberku, dňa: 01.12.2024

.....
Mandant

.....
Mandatár

POLYTECHNICKÁ RUŽOMBEROK

07.12.2024

40

Stav/Scopre - 12