

3.2.2. Doklady – dochádzka zamestnancov na spracovanie miezd predkladať jedenkrát mesačne najneskôr do 10.dňa nasledujúceho mesiaca. Pri nedodržaní týchto podmienok dodávateľ nezodpovedá odberateľovi za škody, ktoré týmto vzniknú.

Za predloženú dochádzku zodpovedá odberateľ.

3.2.3. Plne zodpovedať za správnosť a včasnosť všetkých odvodov, resp. platieb vyplývajúcich z jeho činnosti.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

4.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe odmeňovania:

za spracovanie personálnej a mzdovej agendy sa odberateľ zaväzuje uhradiť dodávateľovi mesačnú odmenu vo výške 15,00€ /slovom: pätnásť eur/ za spracovanie jednej mzdy zamestnanca na pracovný pomer ako aj zamestnanca na dohody vykonané mimo pracovného pomeru. Dodávateľ sa zaväzuje vyhotoviť faktúru za kalendárny mesiac 1.deň nasledujúceho mesiaca, so splatnosťou 15.dňa tohto nasledujúceho mesiaca. Dátum dodania služby je posledný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý bola agenda spracovaná.

Článok V.

Doba trvania zmluvy

5.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s platnosťou od 1.1.2025.

5.2. K ukončeniu platnosti tejto zmluvy môže dôjsť:

5.2.1. Dohodou oboch zmluvných strán ku dňu, na ktorom sa obe zmluvné strany dobrovoľne dohodli.

5.2.2. Jednostrannou výpoveďou, ktoroukoľvek zmluvnou stranou s tým, že výpovedná lehota je dvojmesačná a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

5.2.3. Jednostrannou výpoveďou zo strany dodávateľa s termínom ihneď a to v tom prípade, ak odberateľ neuhradí dodávateľovi svoje zmluvné záväzky podľa bodu IV. tejto zmluvy.

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa v súlade so všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi a nariadeniami nasledovné práce:

Spracovanie personálnej a mzdovej agendy.

- vytvorenie a vedenie databázy zamestnancov
- činnosti súvisiace s nástupom a výstupom zamestnanca na pracovný pomer alebo na dohodu vykonávanú mimo pracovného pomeru (prihláška zamestnanca do zdravotnej a Sociálnej poisťovne, vypracovanie pracovnej zmluvy, odhláška zamestnanca zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, ročné zúčtovanie preddavkov zamestnanca, zápočet rokov)
- mesačné spracovanie (výpočet) miezd - vypracovanie štandardných výkazov pre klienta (výplatné pásky, mzdové prehľady, výkazy do poisťovní a iné vopred dohodnuté prehľady)
- vypracovanie a zaslanie výkazov a prehľadov do Sociálnej a zdravotných poisťovní a na Daňový úrad
- ročné zúčtovanie dane z príjmu fyzických osôb zo závislej činnosti
- tvorba a výpočet sociálneho fondu (príspevky na stravné lístky)
- prevodný príkaz na výplatu miezd, odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní a dane z príjmov všetky zo závislej činnosti alebo výplatná listina
- vedenie mzdových listov

Článok III.

Dohodnuté podmienky

3.1 Dodávateľ sa zaväzuje:

3.1.1. Chrániť práva a oprávnené záujmy odberateľa dôsledným využívaním všetkých zákonných prostriedkov pri spracovaní mzdovej agendy v súčinnosti s pokynmi odberateľa.

3.1.2. Zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s prácami, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

3.1.3. V prípade zanedbania povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo z iných všeobecne záväzných právnych noriem uhradiť odberateľovi škodu, ktorú mu svojím konaním spôsobil.

3.2. Odberateľ sa zaväzuje:

3.2.1. Poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy.

Zmluva o spracovaní personálnej a mzdovej agendy

Článok I.

Zmluvné strany

Dodávateľ: Marcela Ščuroková

so sídlom: Michajlov 58, 067 73

IČO: 56472811

DIČ: 1074258999

zapísaná: spoločnosť je zapísaná v registri OÚ Humenné, registrácia č.720-30755

bankové spojenie: ČSOB a.s.

číslo účtu – IBAN: SK46 7500 2000 0200 0237 9798

tel. číslo: 0907905745

e-mail: marcela.scurokova@gmail.com

v zastúpení: Marcela Ščuroková

/ďalej len dodávateľ/

Odberateľ: Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom rusínskym

so sídlom: Kalná Roztoka 169, 067 72 Kalná Roztoka

IČO: 37873644

DIČ: 2021640346

bankové spojenie:

číslo účtu – IBAN: SK 10 0200 0000 0017 8665 9257

v zastúpení: Mgr. Mariana Runčáková – riaditeľ školy

/ďalej len odberateľ/

uzatvárajú v zmysle par.269 a následne Obchodného zákonníka zmluvu o vykonaní mzdových prác.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboch zmluvných strán.

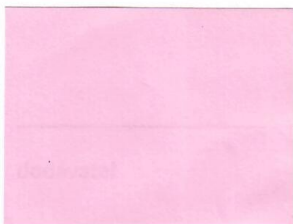
Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len písomne formou dodatku, pričom ich platnosť je podmienená súhlasom oboch zmluvných strán.

Ak nie sú v tejto zmluve vzťahy medzi odberateľom a dodávateľom upravené inak, platia pre ne ustanovenia Obchodného zákonníka.

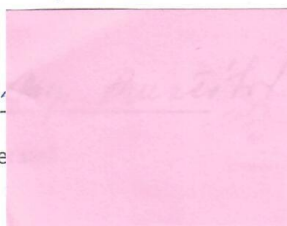
Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

Zmluvné strany si zmluvu prečítali, túto bez výhrad pochopili, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Kalnej Roztoke, dňa



Základná škola s materskou školou
s vyučovacím jazykom rusínskym –
Основна школа з матерьсков школов,
Kalná Roztoka 169



odbe