

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa číslo účtu: SK65 8180 0000 0070 0063 0434. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu platu, za mesiac december zamestnávateľ tvorí fond z predpokladanej výšky platu a prevedie finančné prostriedky na účet fondu najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú do 5 dní po výplatnom termíne, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Zúčtovanie povinného prídelu vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31.01.2026.

/5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/6/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ing. Anna Rusová.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025

a/ povinný prídél vo výške 1 %	8 436,00 €
b/ ďalší prídél 0,05 %	422,00 €
c/ zostatok SF z roku 2024	1 724,99 €
Spolu:	10 582,99 €

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2025

a/ stravovanie	4 800,00 €
b/ na dopravu do zamestnania a späť	1 500,00 €
c/ sociálna výpomoc nenávratná	300,00 €
d/ dary /kvety/	200,00 €
e/ príspevok na regeneráciu pracovnej sily	1 400,00 €
f) príspevok pri narodení dieťaťa	20,00 €
g) posedenia, darčeky, výlety, školenia	2 000,00 €

Spolu: 10 220,00 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,50 €.
2. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej výdajne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed (za čas kedy sa v školskej výdajni obed nevydáva) príspevok vo výške 0,50 €.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na stravu ak zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zabezpečených zamestnávateľom. Príspevok zamestnávateľa je vo výške 0,50 na jeden obed.

Dopravu do zamestnania a späť

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi ktorý dochádza do zamestnania príspevok na dopravu do zamestnania vo výške minimálne 2,50 € za kilometer 1x ročne. Pri výpočte kilometrov sa berie do úvahy vzdialenosť z miesta bydliska na pracovisko pri doprave hromadnými dopravnými prostriedkami prípadne autom (vzdialenosť bude zistená z webovej stránky cestovného poriadku). Podľa vzorca, počet kilometrov x (min.) 2,50 €.

- príspevok sa poskytne zamestnancovi, ktorému pracovný pomer trval bez prerušenia (neráta sa doba materskej dovolenky a rodičovského príspevku) minimálne 6 mesiacov,
- príspevok sa kráti na polovicu zamestnancovi, ktorého pracovný úväzok je rozložený do troch pracovných dní,
- na príspevok nemá nárok zamestnanec, ktorý bol v príslušnom roku práceneschopný viac ako 6 mesiacov.

Výdavky na dopravu netreba zvlášť preukazovať, nakoľko dokladom o dochádzke do zamestnania je trvalý pobyt zamestnanca mimo miesta pracoviska, o ktorom je zamestnávateľ oboznámený.

Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jedno rázovú sociálnu výpomoc :

1. Pri úmrtí zamestnanca, ktorý bol v čase úmrtia zamestnancom školy sa poskytne príspevok manželovi, manželke, druhovi, družke, prípadne osobe, s ktorou žil v spoločnej domácnosti. Výška príspevku bude aktuálne spresnená podľa sociálnej situácie rodiny a podľa možnosti sociálneho fondu.
2. Pri dlhodobej PN (netýka sa pracovného úrazu), pri závažnej rodinnej tragédii, ktorá spôsobí vysoké materiálne škody (napr. povodeň, požiar, a iné). Výška výpomoci bude aktuálne spresnená podľa závažnosti udalosti a možnosti sociálneho fondu.

Príspevok bude poskytnutý na základe žiadosti zamestnanca a vyplatený v najbližšom výplatnom termíne.

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca a najbližšieho člena rodiny (manžel, manželka, syn, dcéra) do výšky 50 €,
- knižné odmeny alebo vecné darčeky pri príležitosti Dňa učiteľov, MDŽ, Mikuláša, Vianoc do výšky max 10 € na zamestnanca a príležitosť.
- pri skončení pracovného pomeru (podľa § 63 pís. a), b), c), pri životnom jubileu (50 ,60 rokov) kvety (prípadne vecný dar) do výšky 20 €,
- vecný dar pri narodení dieťaťa zamestnancovi (zamestnankyni) do výšky 20 €.

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily (welles, plávanie, kúpele, sauna, masáže, skypas - lyžiarske vleky, prípadne nákup výživových doplnkov) vo výške 10 € na každého zamestnanca. Príspevok sa kráti na polovicu ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný. Príspevok sa poskytne zamestnancovi ktorého pracovný pomer v organizácii (neráta sa doba materskej dovolenky a rodičovského príspevku) trvá minimálne 6 mesiacov. Zamestnancovi bude príspevok vyplatený vo výplate za mesiac október na základe predloženia aktuálnych dokladov za obdobie od 01. 01. 2025 do 15.10.2025 Doklady na preplatenie (pokiaľ ich je viac), musia byť usporiadané a nalepené podľa dátumu s čitateľným podpisom a odovzdané najneskôr 15.10. 2025 na ekonomický úsek. Na príspevok nemá nárok zamestnanec, ktorý bol v príslušnom kalendárnom roku práceneschopný viac ako 6 mesiacov.

Príspevok na kultúru

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na kultúru (návšteva divadla, kina, koncertu výstavy a pod.) vo výške 10 € na každého zamestnanca.. Príspevok sa kráti na polovicu ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný. Príspevok sa poskytne zamestnancovi ktorého pracovný pomer v organizácii (neráta sa doba materskej dovolenky a rodičovského príspevku) trvá minimálne 6 mesiacov. Zamestnancovi bude príspevok vyplatený vo výplate za mesiac október na základe predloženia aktuálnych dokladov za obdobie od 01. 01. 2025 do 15.10.2025 Doklady na preplatenie (pokiaľ ich je viac), musia byť usporiadané a nalepené

podľa dátumu s čitateľným podpisom a odovzdané najneskôr 15.10 2025 na ekonomický úsek. Na príspevok nemá nárok zamestnanec, ktorý bol v príslušnom kalendárnom roku práceneschopný viac ako 6 mesiacov.

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily a príspevok na kultúru je možné navzájom zlúčiť prípadne niektorý vylúčiť na úkor iného tak, aby celková suma neprekročila 20 €.

Telovýchova

Zo sociálneho fondu sa môže poskytnúť príspevok na športové akcie (volejbalový turnaj, stolnotenisový turnaj a iné) do výšky 20 €.

Tieto zásady sú súčasťou KZ na rok 2025.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia