

## **Zmluva č. SLR12401**

na poskytovanie služieb súvisiacich s prevádzkou RFID zariadení

uzatvorená podľa ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych predpisov

### **I. ZMLUVNÉ STRANY**

#### **Objednávateľ:**

##### **Štátna vedecká knižnica v Prešove**

Hlavná 99, 081 89 Prešov

zastúpený: PaedDr. Ľubomír Baláž, riaditeľ

bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN : SK55 8180 0000 0070 0007 0924

IČO: 00164682

DIČ: 2021240595

(ďalej iba „Objednávateľ“)

a

#### **Zhotoviteľ:**

##### **COSMOTRON SLOVAKIA, s.r.o.**

Bratislavská 57, 908 48 Kopčany

zapísaný v OR Okresného súdu Trnava, odd.Sro, vl. 11514/T

zastúpený: Ing. Nadeždou Andrejčíkovou, PhD. - konateľkou

bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., pobočka Holíč

IBAN : SK15 0900 0000 0002 5130 5490

IČO: 36232513

DIČ: 2020185497

IČ k DPH: SK2020185497

(ďalej iba „Zhotoviteľ“)

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom obsahu zmluvy:

## II. ÚVODNÉ USTANOVENIE

2.1. Objednávateľ používa zariadenia uvedené v **Prílohe č. 1 ods. 1.**, ďalej len „Zariadenia“. Táto zmluva upravuje podmienky poskytovania servisných služieb a úkonov súvisiacich s prevádzkou Zariadenia.

## III. PREDMET ZMLUVY

3.1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je:

- poskytovanie záručných a pozáručných služieb spojených s užívaním Zariadenia vrátane stanovenia podmienok poskytovania týchto služieb,
- stanovenie úhrad za pozáručné služby.

Tieto služby sú ďalej uvádzané ako „Služby“.

3.2. Obsah Služieb:

3.2.1. **Pravidelné činnosti:** jedná sa o profylaktické prehliadky zariadenia, ktorých cieľom je v maximálnej možnej miere zaistiť optimálnu prevádzku zariadenia a predĺžiť životnosť zariadenia. Frekvencia a obsah týchto profylaktických prehliadok je uvedený v Prílohe č. 1 ods. 2.1.

3.2.2. **Servisné služby** poskytované prostredníctvom vzdialeného prístupu, ktorých špecifikácia je uvedená v Prílohe č.1 ods. 2.2.

3.2.3. **Nepravidelné činnosti**, ktoré nespádajú pod bod 3.2.1. a 3.2.2., 3.2.4., budú vykonávané zhotoviteľom na základe písomnej vzájomnej dohody objednávateľa a zhotoviteľa za dodržania všetkých ustanovení tejto zmluvy na základe objednávky objednávateľa.

Ďalšie náklady: pokiaľ si situácia bude vyžadovať zásah priamo na mieste inštalácie, výmenu náhradných dielov a komponentov alebo služby tretej strany (vrátane vygenerovania novej licencie pre už inštalovaný softvér), budú na základe písomnej dohody objednávateľa a zhotoviteľa účtované skutočné náklady.

3.2.4. **Servisná pohotovosť:** jedná sa o poskytovanie telefonického odborného poradenstva a telefonickú technickú asistenciu aj vzdialeného prístupu ku Zariadeniu, ak je to možné, pri havárii alebo nepredpokladanej poruche Zariadenia uvedeného v Prílohe č. 1 ods. 1., ktoré znemožňuje alebo ohrozuje jeho prevádzku. Účelom servisnej pohotovosti je minimalizácia doby prerušenia prevádzky zariadenia.

Ak sa v rámci činností uvedených v tomto článku prejaví závada, ktorá nebola spôsobená zhotoviteľom, riešená bude podľa ods. 3.2.3. tejto zmluvy.

## IV. DOBA TRVANIA, ZÁNIK A MIESTO PLNENIA ZMLUVY

4.1. Zmluva je uzavretá na dobu do 31.12.2025.

4.2. Miestom plnenia je sídlo Objedávateľa alebo sídlo Zhotoviteľa pri použití vzdialeného prístupu.

## V. FAKTURAČNÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene za kalendárny rok za Služby vo výške 3 250,- € bez DPH, rozpis cien na jednotlivé položky je uvedený v Prílohe č.1 ods.3.
- 5.2 Právo na zaplatenie odplaty vzniká zhotoviteľovi:
- 5.2.1 **Za Pravidelné činnosti** uvedené v čl. III. ods. 3.2.1. tejto zmluvy na základe servisného listu, ktorý bude potvrdený na to oprávneným pracovníkom objednávateľa v deň servisnej návštevy, prípadne inou osobou, ktorú objednávateľ zhotoviteľovi vopred písomne oznámi. V prípade, že oprávnený pracovník objednávateľa bez riadneho dôvodu odmietne potvrdiť servisný list, má odmietnutie rovnaké následky ako potvrdenie (táto skutočnosť sa uvedie do servisného listu). Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru na základe servisných listov.
- 5.2.2 **Za Servisné služby** uvedené v čl. III. ods. 3.2.2. tejto zmluvy, po vyčerpaní Servisných hodín, najneskôr v poslednom mesiaci daného kalendárneho roka.  
V prípade, že Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi Servisné služby nad rámec Servisných hodín, vystaví Zhotoviteľ Objednávateľovi za tieto služby faktúru v poslednom mesiaci daného kalendárneho roka s rozsahom a popisom poskytnutých servisných služieb..
- 5.2.3 **Za Nepravidelné činnosti** uvedené v čl. III. ods. 3.2.3. tejto zmluvy na základe servisného listu, ktorý bude potvrdený na to oprávneným pracovníkom objednávateľa v deň servisnej návštevy, prípadne inou osobou, ktorú objednávateľ zhotoviteľovi vopred písomne oznámi. V prípade, že oprávnený pracovník objednávateľa bez riadneho dôvodu odmietne potvrdiť servisný list, má odmietnutie rovnaké následky ako potvrdenie (táto skutočnosť sa uvedie do servisného listu).
- 5.2.4 **Za Servisnú pohotovosť**, uvedenú v čl. III. ods. 3.2.4. tejto zmluvy. Faktúru vystaví Zhotoviteľ za predchádzajúce obdobie spätne, najneskôr v poslednom mesiaci daného kalendárneho roka.
- 5.3 K cenám bude pripočítaná sadzba dane z pridanej hodnoty vo výške aktuálnej sadzby.
- 5.4 Zaplatenie odplaty objednávateľom zhotoviteľovi bude vykonané na základe faktúr vystavených zhotoviteľom, splatnosť faktúry je 21 kalendárnych dní od vystavenia.
- 5.5 Faktúry zašle Zhotoviteľ Objednávateľovi v elektronickej forme na e-mailovú adresu [oepe@svkpo.gov.sk](mailto:oepe@svkpo.gov.sk).
- 5.6 Dňom zaplatenia sa rozumie deň pripísania fakturovanej čiastky z bankového účtu objednávateľa v prospech bankového účtu zhotoviteľa.
- 5.7 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je oprávnený zvýšiť ročné ceny za poskytované Služby uvedené v ods. 3.2 tejto zmluvy o sumu zodpovedajúcu priemernej ročnej miere inflácie vyhlásenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za rok predchádzajúci. Prvé zvýšenie môže nastať najskôr v roku nasledujúcom po roku, v ktorom táto zmluva nadobudne účinnosť. Potom môže byť cena navýšená každý ďalší kalendárny rok, pričom sa bude vychádzať z ročnej ceny za predchádzajúci rok. V prípade, že inflácia prekročí dvojčífnú hodnotu, zvýšenie ceny za prácu sa bude realizovať na základe dohody zmluvných strán. Ak nedôjde k dohode zmluvných strán, bude cena fakturovaná podľa priemernej ročnej inflácie.

## VI. PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB A SPÔSOB ICH HLÁSENIA

- 6.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky činnosti predmetu plnenia podľa čl. III. tejto zmluvy bude vykonávať v súlade so všetkými predpismi, ktoré sa na príslušnú činnosť vzťahujú.
- 6.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi pri plnení tejto zmluvy nevyhnutnú súčinnosť.
- 6.3. Zhotoviteľ je povinný najneskôr päť dní pred plánovaným termínom pravidelnej činnosti podľa ods. 3.2.1. dohodnúť so zástupcom objednávateľa termín vykonávania pravidelnej činnosti. Pre vykonanie pravidelných činností musí objednávateľ zaistiť prítomnosť potrebných pracovníkov a prípadného požadovaného vybavenia či podmienok.
- 6.4. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť pracovníkom zhotoviteľa prístup do priestorov, kde sa zariadenie nachádza a umožniť prívod elektrickej energie do týchto priestorov.
- 6.5. Vstup do objektu a vykonávanie predmetu plnenia podľa čl. III. tejto zmluvy môžu poverení pracovníci zhotoviteľa v sprievode a za prítomnosti určených pracovníkov objednávateľa. Pracovníci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať pokyny pracovníkov objednávateľa a dodržiavať predpisy vzťahujúce sa k požiarnej ochrane, bezpečnosti práce a nenarušeniu prevádzky objektu.
- 6.6. Spôsob zadávania požiadaviek na servisné služby je uvedený v Prílohe č. 1 ods. 4.1.

## VII. POKUTY, SANKCIE

- 7.1. Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu v prípade omeškania s úhradou faktúry za služby vo výške 0,1 % z dlžnej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 7.2. V prípade že Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri riešení požiadavky, má Zhotoviteľ právo na predčasné ukončenie riešenia požiadavky, pričom je Objednávateľ povinný Zhotoviteľovi uhradiť na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom preukázateľné náklady vzniknuté v súvislosti s riešením požiadavky. Týmto nie je dotknuté právo zhotoviteľa na náhradu majetkovej ujmy (škody) v plnom rozsahu.

## VIII. VYŠŠIA MOC

- 8.1. Zmluvná strana nie je zodpovedná za nesplnenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo za ich omeškanie, ak bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu povinností, ak nastali po uzatvorení zmluvy nezávisle na vôli zmluvnej strany, ak ich táto nemohla ovplyvniť a nebolo v jej silách ich odvrátiť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii od povinnej strany požadovať. Za vyššiu moc sa však nepovažujú okolnosti vyplývajúce z osobných, najmä hospodárskych pomerov povinnej strany a prekážky plnenia, ktoré bola táto zmluvná strana povinná prekonať alebo odstrániť podľa tejto zmluvy, obchodných zvyklostí alebo všeobec-

ne záväzných právnych predpisov, alebo pokiaľ môže dôsledky svojej zodpovednosti zmluvne previesť na tretiu osobu.

## IX. OSTATNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Táto zmluva sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 9.2. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o zmene údajov, týkajúcich sa ich identifikácie, rovnako ako o zmene ostatných údajov rozhodných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
- 9.3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré sa po podpísaní oboma zmluvnými stranami stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 9.4. Zmluva môže zaniknúť písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodov doručení ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná doba je tri (3) mesiace a jej beh sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa predpokladá, že došla zásielka odoslaná s využitím prevádzkovateľa poštových služieb došla tretí pracovný deň po odoslaní, ak však bola odoslaná na adresu v inom štáte, potom pätnásť pracovný deň po odoslaní.
- 9.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
- 9.6. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z toho dve vyhotovenia sú určené pre objednávateľa a dve vyhotovenia pre zhotoviteľa.

V Kopčanoch dňa .....

V Prešove dňa .....

.....  
COSMOTRON SLOVAKIA, s.r.o.  
Ing. Nadežda Andrejčíková, PhD.

.....  
PaedDr. Ľubomír Baláž  
Štátna vedecká knižnica v Prešove

## Príloha č. 1 Zmluvy č. SLR12401

### 1. Zoznam zariadení, ktoré používa Objednávateľ:

- 6ks RFID pracovná stanica
- 2ks Bezpečnostná brána RFID
- 1ks Selfcheck 1000
- 1ks Samoobslužný návratový automat flex AMH s 5 cestnou triedičkou
- 1ks Rezervačné zariadenie Remotelocker, 44 skriniek

### 2. Rozsah Služieb

#### 2.1. Profylaktická prehliadka

Profylaktická prehliadka bude realizovaná 1x ročne v rámci servisnej návštevy odborníkov zhotoviteľa u objednávateľa.

Obsah profylaktických prehliadok je popísaný nižšie zvlášť pre každé zariadenie:

#### **RFID pracovná stanica**

- kontrola funkcionality čítačky a antény

#### **Bezpečnostná brána RFID**

- kontrola stability kotvenia
- kontrola bezpečnostnej funkcie zabezpečovacích brán
- kontrola akustickej a svetelnej signalizácie
- vyčistenie neprístupných častí brán

#### **Selfcheck 1000**

- komplexná kontrola funkcionality zariadenia
- kontrola čítačky RFID, čítačky čipových kariet a tlačiarne
- vyčistenie vnútorných častí zariadenia
- kontrola a servis riadiaceho počítača a dotykovej zobrazovacej jednotky

#### **Samoobslužný návratový automat flex AMH s 3 cestnou triedičkou**

- kontrola, či objednávateľ dbá na pravidelnú údržbu zariadenia podľa pokynov dodávateľa
- komplexná kontrola stavu a funkcionality produktu
- kontrola a nastavenie mechanických dielov zariadenia a zistenie stavu opotrebovanosti jednotlivých častí
- odstránenie nečistôt z neprístupných častí zariadenia

- kontrola a recalibrácia senzorov zariadenia
- kontrola optickej signalizácie
- kontrola polohy a prípadné nastavenie dvierok návratového automatu
- kontrola spínačov núdzového zastavenia a signalizácie
- kontrola a nastavenie dopravníkového pásu
- kontrola nastavenia jednotlivých čítacích zariadení
- kontrola a servis riadiaceho počítača, tlačiarne a dotykovej zobrazovacej jednotky

#### **Rezervačné zariadenie Remotelocker, 44 skriniek**

- kontrola a servis riadiaceho počítača, tlačiarne a dotykovej zobrazovacej jednotky
- komplexná kontrola stavu a funkcionality zariadenia
- kontrola nastavenia jednotlivých čítacích zariadení
- odstránenie nečistôt z neprístupných častí zariadenia
- kontrola a nastavenie mechanických dielov zariadenia

**2.2. Servisné služby** budú vykonávané zhotoviteľom na základe vyžiadania kontaktnou osobou objednávateľa (kontaktná osoba je oznámená podľa Prílohy č. 1 čl. 4.1.1.) postupom uvedeným v Prílohe č. 1 ods. 4.1. tejto zmluvy.

Rozsah servisných služieb:

- analýza požiadavky,
- podávanie informácií zhotoviteľom súvisiacich s obsluhou a chodom zariadenia,
- úprava nastavenia softvérových aplikácií spolupracujúcich so zariadením v tej verzii softvérovej aplikácie, ktorá je inštalovaná u objednávateľa.

Rozsah Servisných služieb je 10 človekohodín ročne, tento rozsah je uvádzaný ako „Servisné hodiny“.

### **3. Rozpis ceny**

#### **3.1. Cena Pravidelných činností** podľa čl. III. ods. 3.2.1. tejto zmluvy

Celková cena Pravidelných činností za kalendárny rok činí 1 600,- € bez DPH vrátane dopravy t.j. súčin počtu 1 profylaktický prehliadok a jednotkovej ceny profylaktickej prehliadky ktorá činí 1 600,- € bez DPH.

#### **3.2. Cena Servisných služieb** podľa čl. III. ods. 3.2.2. tejto zmluvy

Celková ročná cena Servisných služieb činí 330- € bez DPH, t.j. súčin počtu 10 servisných hodín a hodinovej sadzby 33,- € bez DPH.

Servisné služby nad rámec 10 servisných hodín budú ocenené počtom takto vynaložených, aj začatých hodín a hodinovej sadzby 33,- € bez DPH.

#### **3.3. Cena za Nepravidelné činnosti** uvedené v čl. III. ods. 3.2.3. tejto zmluvy vykonanej na základe písomne zaslanej objednávky.

#### **3.4. Cena Servisnej pohotovosti** podľa čl. III. ods. 3.2.4. tejto zmluvy



Celková ročná cena Servisných pohotovostí činí 1320,- € bez DPH. t.j. súčin počtu mesiacov a mesačnej sadzby 110,- € bez DPH.

## 4. Spôsob zadávania požiadaviek

### 4.1. Spôsob zadávania požiadaviek na servisné služby

- 4.1.1. **Kontaktná osoba:** Kontaktná osoba je zodpovedná za zber a distribúciu požiadaviek u pracovníkov objednávateľa (ďalej „**kontaktná osoba**“).  
Po podpise tejto zmluvy objednávateľ zhotoviteľovi oznámi e-mailom kontaktnú osobu. Kontaktná osoba je povinná sa registrovať do zákaznickej sekcie na [www.cosmotron.sk](http://www.cosmotron.sk) a zhotoviteľ je jej povinný túto registráciu umožniť. V prípade zmeny už dohodnutej kontaktnej osoby oznámi jej zmenu objednávateľ zhotoviteľovi formou e-mailovej komunikácie a vykoná jej registráciu do zákaznickej sekcie na [www.cosmotron.sk](http://www.cosmotron.sk).
- 4.1.2. **Kontaktná osoba objednávateľa** zašle novú požiadavku na služby uvedené v čl. III. ods. 3.2.2. (ďalej len „Požiadavka“) pomocou funkcie „Zaslanie požiadavky“ na [www.cosmotron.sk](http://www.cosmotron.sk), telefonické a e-mailové nahlásenie požiadavky má iba doplňujúci charakter. V popise požiadavky presne, jednoznačne a výstižne formuluje zadanie požiadavky a popíše cieľový stav, ktorý vyriešením požiadavky očakáva.
- 4.1.3. **Dátum prijatia požiadavky:** Požiadavka vytvorená podľa postupu v bode 4.1.2. je automaticky odoslaný e-mailom na vopred stanovenú e-mailovú adresu servisného pracovníka zhotoviteľa a zároveň na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Do subjektu tejto e-mailovej správy je automaticky pridaný jednoznačný identifikátor požiadavky (ďalej len „číslo úlohy“), ktorý ďalej slúži na prepojenie celej komunikácie súvisiacej s danou požiadavkou. Dátum odoslania tohto mailu je zároveň dátumom prijatia požiadavky.
- 4.1.4. Servisný pracovník zhotoviteľa do 5 pracovných dní od dátumu prijatia požiadavky podľa ods. 4.1.3 tohto článku potvrdí a začne riešenie požiadavky.
- 4.1.5. **Následná komunikácia:** Ku každej požiadavke zaslanej podľa postupu v ods. 4.1.2 je ďalej vedená e-mailová komunikácia medzi kontaktnou osobou objednávateľa a servisným pracovníkom zhotoviteľa prostredníctvom bežných e-mailových správ tak, aby v subjekte e-mailov bolo uvedené číslo úlohy.
- 4.1.6. **Evidencia požiadaviek:** Požiadavky zasielané podľa postupu v 4.1.2. sú u zhotoviteľa evidované v databáze požiadaviek a kontaktná osoba objednávateľa má k dispozícii na kontrolu prehľad otvorených - nevyriešených požiadaviek uvedených v čl. 3.2.2. vrátane stavu ich riešenia. Kontaktnej osobe objednávateľa bude umožnený bezpečný prístup do databázy požiadaviek.

### 4.2. Spôsob poskytovania servisnej pohotovosti

Servisná pohotovosť bude poskytovaná telefonicky na tel. čísla +421 911 727266, +420 739 931703 v pracovné dni v čase od 8:00 do 16:00 hod. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť začiatok riešenia požiadavky s predpokladaným termínom jej vyriešenia.