

## ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

### 1. ZMLUVNÉ STRÁNY

#### 1.1. Poskytovateľ

Obchodné meno:	<b>MP Profit PB, s.r.o.</b>
Sídlo:	Hliníky 712/25 , 017 01 Považská Bystrica
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 32338/R
IČO:	50 068 849
DIČ:	212 016 7126
IČ DPH:	SK 212 016 7126
Štatutárny orgán:	Mgr. Peter Potecký, konateľ
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK 46 0200 0000 0035 9710 0656

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

#### 1.2. Objednávateľ

<b>Obchodné meno:</b>	<b>Mesto Nesvady</b>
Sídlo :	Obchodná 233/23, 946 51 Nesvady
Štatutárny orgán:	Zoltán Molnár - primátor mesta
IČO:	00 306 606
DIČ:	202 102 9340
IČ DPH:	SK2021029340
Bankové spojenie:	Prima Banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK23 5600 0000 0038 0691 9001
E-mail:	suba@nesvady.sk, kissova@nesvady.sk
Kontaktné osoby:	Ondrej Šuba, Ing. Katarína Kissová

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej Poskytovateľ a Objednávateľ spolu ako „Zmluvné strany“)

### 2. PREDMET ZMLUVY

**2.1.** Objednávateľ má záujem požiadať o **dotáciu** z prostriedkov **Modernizačného fondu**, ktorú poskytuje **Environmentálny fond**. Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie podmienok, za ktorých Poskytovateľ zabezpečí prípravu a manažment Projektu, na ktorý bude žiadaná dotácia.

**2.2.** Predmetom tejto Zmluvy je príprava a riadenie projektu, ktorý má za cieľ implementovať opatrenia týkajúce sa energetickej efektívnosti. Podrobnosti o projekte, ako aj jeho jednotlivé časti, budú definované v príslušnej žiadosti o **dotáciu**.

**2.3.** Poskytovateľ je zodpovedný za:

2.3.1 Poskytnutie poradenstva a podpory pri spracovaní a **podávaní žiadosti o dotáciu.**

2.3.2 Zabezpečenie **externého riadenia projektu** a to potrebných projektových aktivít po schválení dotácie, žiadostí o čerpanie, monitorovacích správ, žiadostí o zmenu a ďalších administratívnych povinností súvisiacich s projektom.

**2.4.** Objednávateľ sa zaväzuje:

2.4.1 **Poskytnúť potrebné informácie, dokumenty a podklady** pre vypracovanie žiadosti o dotáciu, najmä zodpovedajúcu projektovú dokumentáciu a zabezpečiť všetky potrebné povolenia.

2.4.2 Po schválení dotácie a začatí realizácie projektu:

- Monitorovať priebeh realizácie projektu, dodržiavať časový harmonogram a rozpočet.
- Zabezpečiť realizáciu projektu v súlade s projektovou dokumentáciou a predpismi.
- Spolupracovať pri predkladaní žiadostí o platby a predkladať potrebné doklady.
- Zabezpečiť účelové využitie dotácie a pravidelne informovať Poskytovateľa o priebehu projektu.

**2.5** Táto zmluva je uzatváraná v súlade s § 1 ods. (14) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom jej hodnota neprekročí zákonom stanovený limit, aby sa na túto zákazku nevzťahovali povinnosti podľa uvedeného zákona.

### **3. MANAŽMENT PROJEKTU**

**3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť tieto služby manažmentu projektu:**

**a) Príprava a podanie žiadosti o dotáciu:**

- Vypracovať **Žiadosť o dotáciu** vrátane všetkých potrebných príloh v stanovenom formáte a v súlade s pokynmi **Environmentálneho fondu.**
- **Poskytovať súčinnosť v procese schvaľovania dotácie**, a to doplnení a dožiadaní v súlade s požiadavkami Fondu.

**b) Externé riadenie projektu (po schválení dotácie):**

- Poskytovať **poradenstvo a podporu** v oblasti spracovania a predkladania **žiadostí o platby**, účtovania výdavkov a ďalších administratívnych úkonov počas realizácie projektu.
- **Monitorovať priebeh projektu, vrátane vykonávania administratívnych krokov a kontrolných aktivít počas realizácie projektu.**
- **Udržiavať komunikáciu s Poskytovateľom a pravidelne informovať o všetkých aspektoch a vývoji projektu, ako aj riešiť akékoľvek nejasnosti alebo problémy.**
- **Koordinovať komunikáciu** medzi všetkými stranami (Poskytovateľ, Objednávateľ, Environmentálny fond) počas realizácie projektu, aby sa zabezpečila efektívna implementácia.

**3.2. Objednávateľ je povinný:**

- Poskytovať Poskytovateľovi všetky dokumenty a podklady potrebné pre prípravu žiadosti o dotáciu.
- Počas realizácie projektu zabezpečiť implementáciu projektu podľa schválenej projektovej dokumentácie.
- Monitorovať priebeh projektu, zabezpečiť vykonanie všetkých administratívnych krokov a kontrolných aktivít potrebných pre prebiehajúcu implementáciu projektu.
- Udržiavať komunikáciu s Poskytovateľom a pravidelne ho informovať o všetkých aspektoch a vývoji projektu.

### **4. FINANČNÉ PODMIENKY**

**4.1.** Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za vykonanie služieb podľa tejto Zmluvy v nasledujúcich častiach:

**4.1.1. Príprava a podanie žiadosti o dotáciu:**

- Za kontrolu a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o dotáciu pre projekt:  
Výška odmeny je 200,00 EUR bez DPH.  
Faktúra bude vystavená Poskytovateľom najskôr v deň podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- Za spracovanie žiadosti o dotáciu pre projekt:  
Výška odmeny je 200,00 EUR bez DPH.

Faktúra bude vystavená Poskytovateľom najskôr v deň odovzdania žiadosti o dotáciu Objednávateľovi.

#### **4.1.2. Externé riadenie projektu (po schválení dotácie):**

Výška odmeny pre Poskytovateľa je stanovená na 5 % z celkovej schválenej výšky dotácie. Odmena bude uhradená postupne, a to na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po podaní každej jednotlivé žiadosti o platbu. Každá žiadosť o platbu môže byť v rôznej výške, avšak celková suma odmeny, ktorú Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi, bude predstavovať 5 % z celkovej schválenej výšky dotácie.

**4.2. Daň z pridanej hodnoty (DPH):** Poskytovateľ je platcom DPH a vyúčtuje daň podľa platných právnych predpisov. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

## **5. SANKCIE**

**5.1.** Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť, čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

**5.2.** Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

**5.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručenú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.

## **6. OSOBITNÉ USTANOVENIA**

**6.1.** Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

**6.2.** Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o dotáciu pre Projekt, ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Poskytovateľa. V prípade, že Objednávateľ neoznámí Poskytovateľovi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 6.3 Zmluvy alebo 6.4 Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o dotáciu pre Projekt.

**6.3.** Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Environmentálny fond schváli žiadosť o dotáciu pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.

**6.4.** Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.

**6.5.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

**6.6.** V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o dotáciu v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

**6.7.** Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.

**6.8.** Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.

**6.9.** Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaným osobným údajom pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou.

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**8.1.** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).

**8.2.** Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy môžu byť vykonané iba písomne, a to na základe vzájomnej dohody oboch strán, ktorá musí byť potvrdená podpismi oprávnených osôb.

**8.3.** Všetky spory vznikajúce zo vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré nebudú vyriešené vzájomnou dohodou, budú riešené príslušnými súdmi v Slovenskej republike.

**8.4.** Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú zachovávať dôvernosť všetkých informácií a dokumentov, ktoré si navzájom poskytujú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to aj po jej ukončení.

**8.5.** Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, neovplyvní to platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú v plnej platnosti a účinnosti. Strany sa v takom prípade zaväzujú dohodnúť náhradné ustanovenie, ktoré sa čo najviac priblíži pôvodnému zámeru oboch strán.

**8.6.** Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom Poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a Objednávateľ jeden.

**Poskytovateľ:**

**Objednávateľ:**

.....  
**MP Profit PB, s.r.o.**  
Mgr. Peter Potecký

.....  
**Mesto Nesvady**  
Zoltán Molnár, primátor mesta

V Považskej Bystrici, dňa 31.12.2024.

V Nesvadoch, dňa 17.12.2024.