

Zmluva
o poukázaní a použití finančných prostriedkov z dotácie
v zmysle § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

uzatvorená medzi

1/ Žilinský samosprávny kraj

sídlo: Komenského 2622/48, 011 09 Žilina

IČO: 37808427

DIČ: 20216266 95

IČ DPH: SK2021626695

bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK82 8180 0000 0070 0018 3734

zastúpený: Ing. Erikou Jurinovou, predsedníčkou samosprávneho kraja
(ďalej len „*prijímateľ dotácie*“)

2/ Stredná odborná škola lesnícka, Medvedzie 135, Tvrdošín

sídlo: Medvedzie 135, Tvrdošín

IČO: 00517801

DIČ: 2020427090

IBAN: SK74 8180 0000 0070 0048 4190

zastúpená: Ing. Viliamom Gerčákom, riaditeľom
(ďalej len „*priamy realizátor*“)

(„*prijímateľ dotácie*“ a „*priamy realizátor*“ ďalej v zmluve spolu „*zmluvné strany*“)

P r e a m b u l a

Dňa 19.12.2024 uzatvoril prijímateľ dotácie zmluvu č. 0603/2024/SSŠCŽV o poskytnutí dotácie v roku 2024 s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky ako poskytovateľom dotácie (ďalej len „poskytovateľ“). Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa dotácie poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2024 zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu poskytovateľa dotácie vo výške **160 600,00** Eur (vrátane DPH) za účelom: ***Podpora rozvoja výchovy a vzdelávania žiakov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy formou modernizácie, rekonštrukcie, technického zhodnotenia a materiálno technického vybavenia dielne (miesta výkonu praktického vyučovania) v Strednej odbornej škole lesníckej, Medvedzie 135, 027 44 Tvrdošín*** v zmysle Výzvy na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky na rozvoj výchovy a vzdelávania žiakov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy na rok 2024 zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa dotácie, a to za podmienok uvedených v zmluve č. 0603/2024/SSŠCŽV o poskytnutí dotácie v roku 2024. V zmysle Čl. 3 ods. 6 písm. b) uvedenej zmluvy, oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takomto prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.

Na základe uvedených skutočností prijímateľ dotácie uzatvára s priamym realizátorom zmluvu v nasledovnom znení:

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. **Predmetom** tejto zmluvy je **poskytnutie finančných prostriedkov z dotácie** (ďalej ako „dotácia“) Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky zo strany prijímateľa dotácie priamemu realizátorovi **v sume 160 600,00 Eur** (vrátane DPH) **za účelom** podpory rozvoja výchovy a vzdelávania žiakov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy formou modernizácie, rekonštrukcie, technického zhodnotenia a materiálneho technického vybavenia dielne (miesta výkonu praktického vyučovania) **v Strednej odbornej škole lesníckej, Medvedzie 135, 027 44 Tvrdošín**, a to **v zmysle rozpočtu**, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

2. Priamy realizátor prijíma finančné prostriedky v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo Všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie (príloha č. 1) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy. Priamy realizátor berie na vedomie, že rozpočet je záväzný a v rámci rozpočtu nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu. Priamy realizátor sa súčasne zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytujú.

Čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ dotácie poskytne priamemu realizátorovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je priamy realizátor, zriadený na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), bezprostredne po pripísaní finančných prostriedkov z dotácie ministerstva za predpokladu, že zmluva nadobudne účinnosť. O poukázaní dotácie zašle prijímateľ dotácie priamemu realizátorovi písomné oznámenie.

2. Priamy realizátor sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa Čl. I. Priamy realizátor zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Priamy realizátor je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v Čl. I.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené bežné výdavky do **31. 03. 2025** v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a oprávnené kapitálové výdavky **od 01.01.2025 do 31. 12. 2025**.

4. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

5. Dotáciu pre kapitálové a bežné výdavky nie je možné použiť na:

- úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
- úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
- výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi,
- pohonné hmoty,
- príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.

6. Priamy realizátor je povinný vykonať zrozumiteľné a správne zúčtovanie, preukázať prijímateľovi dotácie použitie dotácie kópiami príslušných účtovných dokladov najneskôr v termíne do **04. 04. 2025** predloží prijímateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie na bežné výdavky a v termíne do **19. 01. 2026** vyúčtovanie dotácie na kapitálové výdavky podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä

- vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
- súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
- kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.

Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov je uvedený v Prílohe č. 1. Vyúčtovanie priamy realizátor zasiela prijímateľovi dotácie taktiež v elektronickej podobe na adresu martina.gajdarova@zilinskazupa.sk.

7. Nepoužité prostriedky dotácie je priamy realizátor povinný bez zbytočného odkladu vrátiť na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do **04. 04. 2025 bežné výdavky** a do **19. 01. 2026 kapitálové výdavky**. Priamy realizátor berie na vedomie, že nevyčerpané finančné prostriedky musia byť na účet prijímateľa dotácie pripísané najneskôr v uvedených termínoch. O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je priamy realizátor povinný poslať prijímateľovi dotácie písomné oznámenie na adresu martina.gajdarova@zilinskazupa.sk.

8. Priamy realizátor sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácie podľa Čl. I tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

9. Úhrada dane z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prevedených finančných prostriedkov, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.

10. Všetky finančné prostriedky, ktoré budú na zabezpečenie účelu tejto zmluvy v zmysle Čl. I vynaložené priamym realizátorom v sume prevyšujúcej sumu poskytnutých finančných prostriedkov v zmysle rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy, budú uhradené priamym realizátorom z vlastných zdrojov.

11. Priamy realizátor umožní poskytovateľovi a prijímateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitných predpisov¹ a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávanej kontrole. V prípade, že priamy realizátor nebude súčinný pri vykonávanej kontrole, vznikne prijímateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti priameho realizátora.

12. Ak zabezpečenie účelu, na ktorý sa finančné prostriedky poskytujú, vyžaduje zaobstaranie tovarov, služieb a prác, priamy realizátor je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a archivovať všetky doklady v súvislosti s procesom verejného obstarávania.

13. Priamy realizátor je povinný pri nadobúdaní majetku postupovať v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom ŽSK v znení platných dodatkov. Zároveň berie na vedomie, že od 01.01.2025 nadobudnú účinnosť nové Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom ŽSK.

Čl. III

Trvanie a zánik zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do dňa, kedy poskytovateľ dotácie schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Akékoľvek zmeny na strane priameho realizátora, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je priamy realizátor povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť prijímateľovi dotácie.

2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími právnymi predpismi.

3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.

4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane prijímateľ a jedno vyhotovenie priamy realizátor.

¹ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy

Príloha č. 1 - Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2024

Príloha č. 2 - Rozpočet

V Žiline, dňa 08.01.2025

V Tvrdošíne, dňa 02.01.2025

Za prijímateľa dotácie:

Za priameho realizátora:

Ing. Erika Jurinová, v. r.
predsedníčka
Žilinského samosprávneho kraja

Ing. Viliam Gerčák, v. r.
riaditeľ
Strednej odbornej školy lesníckej, Tvrdošín

VŠEOBECNÉ USMERNENIE PRE VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

I. Použitie dotácie

1. Dotácia je určená na bežné a kapitálové výdavky na zabezpečenie tovarov, služieb, za predpokladu dodržania ustanovení príslušných právnych predpisov. Oprávnené výdavky môžu byť vynaložené výlučne za účelom dosiahnutia účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje. Oprávnenými výdavkami sú tie, ktoré vznikli v oprávnenom období zadanom v zmluve o poukázaní a použití finančných prostriedkov z dotácie. Oprávnené obdobie je ohraničené dátumom úhrady uvedenom na výpise z bankového účtu.
2. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna **hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť**. Výdavky musia byť zdôvodnené, identifikovateľné, kontrolovateľné a dokladované faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi, ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi SR. Výdavky musia byť náležite zaznamenané v účtovnej evidencii priameho realizátora.
3. Poskytnutú dotáciu je priamy realizátor povinný použiť bežné výdavky do 31. 03. 2025 a kapitálové výdavky do 31. 12. 2025 tak, že
 - výdavky budú na bankovom výpise zúčtované s dátumom zúčtovania najneskôr bežné výdavky 31. 03. 2025 a kapitálové výdavky do 31. 12. 2025
 - vyúčtovanie dotácie spolu so záverečnou správou budú podpísané štatutárom organizácie a doručené prijímateľovi najneskôr do 04. 04. 2025 bežné výdavky a kapitálové výdavky do 19. 01. 2026.
4. Použitie dotácií podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom. V prípade, ak priamy realizátor predpokladá, že dotáciu alebo jej časť nevyužije, je povinný o tejto skutočnosti informovať prijímateľa dotácie a nevyužitú časť prostriedkov vrátiť za nasledujúcich podmienok:
 - a) Nevyčerpané prostriedky z dotácie je priamy realizátor povinný vrátiť:

Nepoužitú časť prostriedkov bežných výdavkov a kapitálových výdavkov dotácie je priamy realizátor povinný vrátiť na účet prijímateľa dotácie za podmienok uvedených v Čl. II ods. 7 zmluvy.
 - b) Výnosy z dotácie je priamy realizátor povinný vrátiť:
 - po skončení rozpočtového roka, najneskôr do 07. januára nasledujúceho rozpočtového roka na účet prijímateľa dotácie za podmienok uvedených v Čl. II ods. 7 zmluvy.
5. Priamy realizátor informuje prijímateľa dotácie o vrátení finančných prostriedkov zaslaním písomného oznámenia na adresu martina.gajdarova@zilinskazupa.sk.

II. Vyúčtovanie dotácie

Priamy realizátor v termíne podľa zmluvy **predloží** prijímateľovi v **tlačenej podobe**:

- **vecné vyhodnotenie** poskytnutej dotácie: stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania,
- **finančné zúčtovanie**: prehľad jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky; súčasťou finančného vyúčtovania predloženého v tlačenej podobe sú čitateľné fotokópie skompletizovaných účtovných dokladov,
- kópie dokladov preukazujúcich realizáciu verejného obstarávania.

Vecné vyhodnotenie a finančné zúčtovanie predložené prijímateľovi v tlačenej podobe obsahuje:

- vecné vyhodnotenie plnenia účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
- súpis účtovných dokladov, s vyčíslením použitých finančných prostriedkov, zdôvodnením účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti výdavkov a vlastnoručným popisom štatutárneho orgánu priameho realizátora,
- čitateľné fotokópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov,
- **uviedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u priameho realizátora - uviesť číslo spisu, v ktorom sa dokumenty nachádzajú (v tejto súvislosti je nevyhnutné zo strany priameho realizátora všetky uvedené dokumenty registrovať v programe fabasoft pod samostatnou registratúrnou značkou s príslušnou lehotou uloženia dokumentov).**

Spôsoby doručenia vyúčtovania dotácie:

- Vyúčtovanie zasielané **poštou** – rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky, t. j. do **04. 04. 2025** vyúčtovanie poskytnutej dotácie na bežné výdavky a v termíne do **19. 01. 2026** vyúčtovanie dotácie na kapitálové výdavky.
- Vyúčtovanie zasielané **elektronicky** musí byť doručené do **04. 04. 2025** vyúčtovanie poskytnutej dotácie na bežné výdavky a v termíne do **19. 01. 2026** vyúčtovanie dotácie na kapitálové výdavky na e-mailovú adresu martina.gajdarova@zilinskazupa.sk.

V prípade, že priamy realizátor v termíne stanovenom v zmluve o poukázaní a použití finančných prostriedkov z dotácie

- nepredloží vecné vyhodnotenie a súpis dokladov s prílohami

a/alebo

- neodstráni nedostatky zo Správy z administratívnej finančnej kontroly alebo Správy z finančnej kontroly na mieste v stanovenom termíne,

je povinný poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu vrátiť na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je priamy realizátor povinný poslať prijímateľovi dotácie písomné oznámenie na adresu marti-na.gajdarova@zilinskazupa.sk.

III.

Oprávnené výdavky

Výdavky na tovary a služby

- a) **Podkladom** na vyplatenie poskytnutej služby/tovaru formou faktúry **je objednávka resp. zmluva, ktorú priamemu realizátorovi vystavil prijímateľ poskytovanej služby a ktorá** obsahuje časové obdobie dodávanej služby a upravuje poskytnutie predmetnej činnosti (zmluva o poskytnutí služby, zmluva o prenájme priestorov a iné), resp. tovaru **a prezenčná listina s vlastnoručnými podpismi účastníkov poskytnutej služby, ak je to relevantné.**
- b) **K nákupom a platbám za tovary a služby sa prikladajú tieto doklady:**
- blok z elektronickej registračnej pokladnice,
 - **zmluva o dodaní tovaru alebo objednávka** (pri zmluve aj objednávke vrátane rozpisu podľa položiek),
 - **faktúra**, dodací list – dodací list sa predkladá iba ak na faktúre nie je uvedené, že slúži zároveň ako dodací list; prevzatie tovaru musí byť podpísané objednávateľom,
 - zálohová faktúra a vyúčtovacia faktúra ak bol poskytnutý preddavok na obstaranie tovarov alebo služieb,
 - príjmový pokladničný doklad a výdavkový pokladničný doklad – **plne vyplnené** a podpísané oboma stranami,
 - výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe).
- c) Priamy realizátor musí byť schopný preukázať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia finančných prostriedkov doložením aspoň jednej inej ponuky na rovnaký druh tovarov, prác alebo služieb pri finančnej kontrole na mieste alebo v prípade vyžiadania dokladov v rámci administratívnej finančnej kontroly.
- d) **Externé služby a prenájmy** zahŕňajú výdavky súvisiace so zabezpečením jednotlivých častí realizácie projektu. Zmluvy s dodávateľmi je možné uzatvárať iba v prípade, ak si danú službu realizátor nedokáže zabezpečiť sám.

Iné oprávnené výdavky

Ostatné výdavky, ktoré sú skutočne vynaložené a preukázateľné počas realizácie dotácie vo forme nákladov alebo výdavkov za predpokladu, že sú nevyhnutné pre účely poskytnutej dotácie.

Schválený rozpis výdavkov je konečným ukazovateľom výšky financovania projektu. V prípade, že skutočné výdavky presiahnu tie, ktoré boli zadefinované v schválenom rozpise, tieto nebudú považované za oprávnené.

IV.

Neoprávnené výdavky

Neoprávnenými výdavkami sú výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov dotácie a nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné. Sú to najmä tieto výdavky:

- úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, okrem pomernej časti výdavkov, ktoré boli vynaložené v prechádzajúcom rozpočtovom roku, ale sú nákladom príslušného rozpočtového roka,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- výdavky, ktoré by vznikli aj v prípade neuskutočnenia dotácie,
- výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
- výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené konečným prijímateľom,
- pokuty a penále,
- výdavky vzniknuté mimo doby trvania dotácie,
- výdavky nevzťahujúce sa na schválenú dotáciu,
- výdavky za zálohové platby, ktoré môžu byť refundované (napr. výdavky za PET fľaše),
- výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty,
- výdavky, ktoré sú zo strany priameho realizátora dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané,
- výdavky deklarované v súvislosti s inými aktivitami alebo programami, na ktoré priamy realizátor poberá iný grant alebo príspevok zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky alebo Európskej únie.

Súpis účtovných dokladov za r. 202_						
Názov prijímateľa dotácie:						
630 - Tovary a služby						
P.č.	Číslo dokladu	Popis položky	Suma celkom (€)	Hrazené z dotácie MŠVVaŠ SR (€)	Zdôvodnenie účelnosti výdavku	Zdôvodnenie hospodárnosti výdavku
			- €	- €		
			- €	- €		
			- €	- €		
			- €	- €		
			- €	- €		
			- €	- €		
		v prípade potreby vložte ďalší riadok	- €	- €		
Celkové výdavky v rámci položky rozpočtu			- €	- €		
Schválená suma pre položku v žiadosti o dotáciu			- €	- €		
Nevyčerpané finančné prostriedky			- €	- €		
Celková výška nevyčerpaných finančných prostriedkov						
Dátum vyplnenia:						
Miesto:						
Za správnosť zodpovedá (meno a priezvisko):						

Súpis účtovných dokladov za r. 202_						
Názov prijímateľa dotácie:						
700 - Kapitálové výdavky						
P.č.	Číslo dokladu	Popis položky	Suma celkom (€)	Hrazené z dotácie MŠVVaŠ SR (€)	Zdôvodnenie účelnosti výdavku	Zdôvodnenie hospodárnosti výdavku
			- €	- €		
			- €	- €		
			- €	- €		
			- €	- €		
			- €	- €		
			- €	- €		
		v prípade potreby vložte ďalší riadok	- €	- €		
Celkové výdavky v rámci položky rozpočtu			- €	- €		
Schválená suma pre položku v žiadosti o dotáciu			- €	- €		
Nevyčerpané finančné prostriedky			- €	- €		
Celková výška nevyčerpaných finančných prostriedkov						
Dátum vyplnenia:						
Miesto:						
Za správnosť zodpovedá (meno a priezvisko):						

Príloha č. 2 - Rozpočet:

Názov položky		Popis	Náklady v €		
			MŠVVaM SR	Iné zdroje	spolu
Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	633004	Autodiagnostika Invertor TIG 315 AC/DC Invertor TIG 315 AC/DC Invertor TIG 315 AC/DC	1 500,00 1 700,00 1 700,00 1 700,00		6 600,00
Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713	Univerzálny sústruh 460 x 1000 Nástrojová fréza CNC sústruh CNC obrábacie centrum Prezúvačka pneumatík Stĺpový zdvihák Vyvažovačka pneumatík	25 000,00 27 000,00 25 000,00 55 000,00 6 000,00 2 500,00 3 500,00		144 000,00
Prístavba, nadstavba, stavebné úpravy dielne	717003	Príprava na osadenie strojov	10 000,00		10 000,00
Náklady celkom			160 600,00		160 600,00