

MESTO DOBŠINÁ

Mestský úrad Dobšiná, SNP 554/20, 049 25 Dobšiná

PROTOKOL O ZVERENÍ MAJETKU DO SPRÁVY č.9/2024

Vlastník a odovzdávajúci: Mesto Dobšiná
sídlo: SNP 554, 049 25 Dobšiná
v zastúpení: Radovan Žori, primátor mesta
IČO: 00 328 197
DIČ: 2020961250

Správca a preberajúci: Technické služby mesta Dobšiná
sídlo: Niže mesta 1039/2, 049 25 Dobšiná
v zastúpení: Karol Nohavička, riaditeľ spoločnosti
IČO: 54 309 611
DIČ: 2121624670

I. Odovzdanie majetku

- Týmto protokolom Vlastník a odovzdávajúci zveruje a Správca a preberajúci preberá nasledovný majetok s účinnosťou od 15.12.2024:

Majetok	Druh majetku	Obstarávací cena v €	Zostatková hodnota v €	Rok nadobudnutia
Čerpadlo 80ASN21.5 400V	93/Drobný hmotný majetok	853,08,-	0,-	2016

- Doba na ktorú sa majetok zveruje do správy: neurčitá.
- Odovzdávajúci týmto riadne odovzdáva majetok preberajúcejmu, pričom preberajúci majetok preberá za účelom vykonávania hlavnej činnosti, ktorá je vymedzená zriaďovacou listinou príspevkovej organizácie.
- Vlastník ako zriaďovateľ Správca odovzdáva tento majetok do správy príspevkovej organizácie, ktorá bude naďalej zverený majetok v zmysle príslušných ustanovení zákona, ako správca spravovať. Na obstaranie majetku boli použité iba vlastné zdroje mesta Dobšiná.

II. Záverečné ustanovenia

- Odovzdávajúci a preberajúci zhodne prehlasujú, že si protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú proti nemu žiadne námietky a na znak súhlasu s ním ho na záver vlastnoručne podpisujú.
- Odovzdávací a preberací protokol je vyhotovený v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každý má platnosť originálu. Odovzdávajúci a preberajúci dostanú každý po dve vyhotovenia protokolu.
- K zvereniu majetku do správy dal súhlas primátor mesta rozhodnutím č. MDOB-MAJ-M/2024/14741 zo dňa 11.12.2024.
- Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisania obidvoma stranami a účinnosť nasledujúci

deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Dobšinej, dňa 11.12.2024

Vlastník a odovzdávajúci:

Správca a preberajúci:

.....
Radovan Žori
Primátora mesta

.....
Karol Nohavička
riaditeľ

Príloha:

- Majetková karta č.4705

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA
vykonaná v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z.z.

Finančnú operáciu alebo jej časť

a/ možno vykonať/ ~~nemožno vykonať~~*

b/ možno pokračovať/ ~~nemožno pokračovať~~*

c/ poskytnuté plnenie treba vymáhať/ ~~nie je potrebné vymáhať~~/*

Ing. Tatiana Macková, zodpovedný zamestnanec

Meno priezvisko

Podpis

Dátum 11.12.2024

Finančnú operáciu alebo jej časť

a/ možno vykonať/ ~~nemožno vykonať~~*

b/ možno pokračovať/ ~~nemožno pokračovať~~*

c/ poskytnuté plnenie treba vymáhať/ ~~nie je potrebné vymáhať~~/*

spĺňa – ~~nespĺňa~~ podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelovosti

Radovan Žori, primátor alebo ním poverený vedúci zamestnanec.....

Meno priezvisko

Podpis

Dátum: 11.12.2024

/* Nehodiace sa škrtnite