

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. ZOPS/1029/2024/BVS

(ďalej len „zmluva“) uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

„Premiestňovanie motorových vozidiel do 3,5 t“

ČLÁNOK 1. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Objednávateľ:** Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
V zastúpení: **Ing. Milan Miler**, vedúci odboru dispečingu, na základe podpisového poriadku
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK07 0200 0000 0000 0100 4062
SWIFT: SUBASKBX
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Zápis v Obchodnom registri: Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
(ďalej len ako „objednávateľ“)
- 1.2 Poskytovateľ:** Mestský parkovací systém, spol. s r.o.
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
V zastúpení: **Ing. Mário Slivka**, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK96 7500 0000 0040 0794 5101
SWIFT: CEKOSKBX
IČO: 35 738 880
DIČ: 2020270010
IČ DPH: SK2020270010
Zápis v Obchodnom registri: Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 16570/B
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito „zmluvná strana“)

ČLÁNOK 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať pre objednávateľa služby, ktorých špecifikácia je uvedená v bode 2.2 tohto článku zmluvy, podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a záväzok objednávateľa vykonané služby prevziať a zaplatiť cenu v zmysle článku 4. tejto zmluvy.
- 2.2 Službami sa na účely tejto zmluvy rozumie **premiestňovanie motorových vozidiel hydraulickou rukou za účelom opravy verejnej kanalizácie alebo verejného vodovodu v reakčnom čase do 1 (slovom: jednej) hodiny od objednania** za cenu podľa článku 4. bod 4.1 tejto zmluvy a v rozsahu a za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve (ďalej len „služby“).

ČLÁNOK 3. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje **poskytovať služby non-stop, t.j. 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodín, 7 (slovom: sedem) dní v týždni, vrátane štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.**
- 3.2 Miestom plnenia predmetu zmluvy je **katastrálne územie Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava, vrátane všetkých mestských častí Bratislavy ako aj akčný rádius 10 km od vonkajšej hranice katastrálneho územia Bratislava.**

ČLÁNOK 4. CENA ZA SLUŽBY

- 4.1 Cena za poskytovanie služieb bude stanovená ako súčet ceny za premiestnenie 1. (slovom: jedného) motorového vozidla a nákladov na dopravu.
- 4.2 Jednotková cena za premiestnenie 1 (slovom: jedného) motorového vozidla je vo výške **82,50 EUR bez DPH** (slovom: osemdesiatdva eur a päťdesiat centov) a jednotková cena za najazdený kilometer je vo výške **1,30 EUR bez DPH** (slovom jedna eur a tridsať centov), pričom za východzí bod pre účely výpočtu skutočne najazdených kilometrov sa považuje Technická 6, 821 04 Bratislava. Rozpis skutočne najazdených kilometrov podlieha písomnému odsúhlaseniu objednávateľom. Objednávateľom písomne odsúhlasený rozpis skutočne najazdených kilometrov bude tvoriť prílohu faktúry, ktorou bude poskytovateľ fakturovať náklady na dopravu.
- 4.3 Ceny podľa tohto bodu zmluvy sú dohodnuté v zmysle ustanovení § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že celková hodnota všetkých objednávok, vystavených na základe tejto zmluvy počas jej trvania, neprekročí sumu vo výške **15 000,00 EUR bez DPH** (slovom: pätnásťtisíc eur) (ďalej len „maximálna cena“). K cene za služby bude uplatnený režim DPH podľa právnych predpisov, platných v čase poskytnutia služieb. Objednávateľ bude vystavovať objednávky v zmysle článku 6. tejto zmluvy na základe svojich aktuálnych potrieb, pričom nie je povinný vystaviť objednávky v rozsahu, rovnajúcom sa maximálnej cene podľa prvej vety tohto bodu zmluvy, s čím poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyjadril súhlas. Poskytovateľ sa zaväzuje, že voči objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne sankcie z dôvodu nevystavenia objednávok do výšky maximálnej ceny.
- 4.5 V cene za služby sú zohľadnené všetky prípadné okolnosti, ktoré existujú v čase začatia poskytovania služieb, ako aj tie, ktoré vzniknú v priebehu ich poskytovania, a ktoré zároveň môžu spôsobiť sťaženie podmienok pri vykonávaní služieb poskytovateľom, vrátane možného zvýšenia nákladov poskytovateľa v prípade, ak bude zabezpečovať osobitné opatrenia v dôsledku existencie takých okolností.
- 4.6 Poskytovateľ nemá nárok na úhradu akýchkoľvek iných nákladov, výdavkov, poplatkov (a pod.), ktoré mu z akéhokoľvek dôvodu vzniknú v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
- 4.7 Poskytovateľ týmto výslovne potvrdzuje, že sa úplne oboznámil s rozsahom a charakterom predmetu plnenia a riadne zhodnotil a ocenil všetky práce, ktoré sú potrebné na riadne splnenie jeho záväzkov, vyplývajúcich zo zmluvy, a že:
- a) sa podrobne oboznámil so zmluvou,
 - b) v kalkulácii ceny za služby zohľadnil všetky podmienky v rozsahu stanovenom v zmluve,
 - c) do ceny za poskytovanie služieb zahrnul všetky práce, materiály a zariadenia, potrebné na poskytnutie služieb aj v prípade, že neboli stanovené v zmluve, ale charakter služieb si také práce a zariadenia vyžaduje,
 - d) zohľadnil v zmluve všetky svoje požiadavky voči objednávateľovi, súvisiace s predmetom zmluvy.

ČLÁNOK 5. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že fakturačným obdobím za poskytovanie služieb je kalendárny mesiac, v ktorom boli tieto služby poskytnuté. Fakturácia za jednotlivé služby bude vykonávaná podľa podmienok a v súlade s jednotkou cenou, uvedenou v článku 4. bod 4.1 tejto zmluvy.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný vystaviť objednávateľovi súhrnnú faktúru (ďalej „len faktúra“) najneskôr do 15 (slovom: pätnásť) kalendárnych dní po uplynutí kalendárneho mesiaca v ktorom poskytovateľ poskytol a odovzdal objednávateľovi služby na základe preberacích protokolov, a bezodkladne ju poslať objednávateľovi (za podmienok, uvedených ďalej v tomto článku zmluvy) na e-mailovú adresu: e-infaktery@bvsas.sk.
- 5.3 Za deň doručenia každej faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v bode 5.2 tohto článku zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň. Objednávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany poskytovateľa a ani nie je povinný o tejto skutočnosti poskytovateľa upovedomiť.
- 5.4 Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74 odsek 1 písmeno f) tohto zákona. Vo faktúre je poskytovateľ povinný uviesť samostatne každé dodanie služieb na základe objednávky, vrátane čísla objednávky, pod ktorým ho objednávateľ eviduje.
- 5.5 Prílohu ku každej faktúre budú tvoriť scany preberacích protokolov potvrdených oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a v prípade fakturovania nákladov na dopravu vo forme sadzby za jeden najazdený kilometer aj rozpis skutočne najazdených kilometrov, potvrdené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a objednávka zaslaná objednávateľom, spolu s prílohami podľa tejto zmluvy alebo vo faktúre bude uvedené číslo čiastkovej objednávky, pod ktorým ju objednávateľ eviduje.

- 5.6 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH).
- 5.7 V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „farchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 5.8 Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 5.9 Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 5.5 tohto článku zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 (slovom: dvadsať) MB.
- 5.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 5.11 V prípade, že faktúra:
- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
- objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. Faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená.
- V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi spôsobom, uvedeným v bode 5.12 tohto článku zmluvy.
- 5.12 Lehota splatnosti faktúry je 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej doručenia na e-mailovú adresu objednávateľa, uvedenú v bode 5.2 tohto článku zmluvy.
- 5.13 Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu objednávateľa.
- 5.14 V prípade, že bankový účet poskytovateľa, uvedený v článku 1. tejto zmluvy, nebude ku dňu vystavenia faktúry zverejnený v zozname bankových účtov poskytovateľa používaných na podnikanie na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“ a „FR“), je objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankový účet (v prípade viacerých účtov na ktorýkoľvek účet), ktorý je zverejnený v predmetnom zozname. V prípade, že ku dňu vystavenia faktúry nebude v zozname na webovom sídle FR zverejnený žiadny bankový účet poskytovateľa používaný na podnikanie, je objednávateľ oprávnený uhradiť poskytovateľovi fakturovanú sumu bez DPH a príslušnú DPH uhradiť na číslo účtu správcu dane, vedené pre poskytovateľa. V uvedených prípadoch sa takto vykonanou úhradou považuje záväzok objednávateľa uhradiť cenu vykonaných služieb za splnený a poskytovateľ nemá nárok žiadať od objednávateľa ďalšie finančné plnenia.
- 5.15 Objednávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie predmetu zmluvy.
- 5.16 V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí zmluvy nastanú u poskytovateľa dôvody na zrušenie registrácie pre DPH v zmysle príslušnej právnej úpravy alebo bude poskytovateľ zverejnený v príslušnom zozname osôb, vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti objednávateľa bez zbytočného odkladu informovať. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety vzniká objednávateľovi právo na náhradu škody, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia oznamovacej povinnosti, najmä na náhradu DPH.

ČLÁNOK 6. **SPÔSOB OBJEDNÁVANIA SLUŽIEB**

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi služby na základe objednávok, ktoré budú medzi zmluvnými stranami uzatvárané podľa tohto článku zmluvy. Každá jednotlivá objednávka sa riadi obsahom a podmienkami tejto zmluvy. V prípade, ak je objednávka v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ je povinný bezodkladne upozorniť objednávateľa na tento rozpor. Ustanovenia tejto zmluvy majú prednosť pred objednávkou.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený objednávať služby výlučne prostredníctvom poruchového dispečingu objednávateľa, prostredníctvom telefonickej a e-mailovej objednávky.
- 6.3 V objednávke objednávateľ uvedie informácie nevyhnutné na poskytnutie služieb a to: presné miesto/adresu a označenie vozidla, ktoré je potrebné premiestniť. Poskytovateľ sa zaväzuje začať poskytovať objednané služby bezodkladne, najneskôr do 1 (slovom: jednej) hodiny od obdržania objednávky objednávateľa podľa bodu 6.2 tohto článku zmluvy, pokiaľ nie je v objednávke uvedené inak.
- 6.4 Poskytovateľ po doručení objednávky objednávateľa (telefonicky a e-mailom), podľa tohto článku zmluvy, je povinný potvrdiť objednávateľovi prijatie objednávky a to elektronicky, zaslaním e-mailu na e-mailovú adresu objednávateľa v priebehu dňa, kedy mu bola objednávka doručená. Objedávka sa považuje za akceptovanú zo strany poskytovateľa aj začatím vykonávania služieb, ktoré sú predmetom objednávky objednávateľa zo strany poskytovateľa.

- 6.5 V prípade, ak po zaslaní objednávky v zmysle tohto článku, budú motorové vozidlá, ktorých premiestnenie má byť predmetom objednávky, medzičasom premiestnené, má poskytovateľ nárok na úhradu nákladov vo výške 41,25 EUR (slovom: štyridsaťjeden eur a dvadsaťpäť centov) bez DPH za každý takýto výjazd.

ČLÁNOK 7. **PODMIENKY VYKONANIA SLUŽIEB**

- 7.1 Poskytovateľ bude poskytovať služby na svoje náklady a svoje nebezpečenstvo v súlade s príslušnými právnymi predpismi a technickými normami a s touto zmluvou. Poskytovateľ bude pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou a bude sa riadiť pokynmi zodpovedných zástupcov objednávateľa a konať v súlade s pokynmi objednávateľa, resp. jeho oprávnených osôb, vrátane osôb, ktoré sú uvedené v zmluve a/alebo poskytovateľovi objednávateľom písomne oznámené, a ktoré sú v zmysle zmluvy oprávnené vykonávať určitú činnosť v súvislosti s plnením zmluvy.
- 7.2 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za akékoľvek škody na majetku a/alebo majetkových právach objednávateľa a/alebo tretích osôb vzniknuté v dôsledku jeho činností podľa tejto zmluvy a zaväzuje sa objednávateľovi, že vyššie uvedené škody na svoje náklady do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa ich písomného oznámenia (doručeného poštou alebo osobne alebo kuriérom) objednávateľom odstráni a/alebo uhradí. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považuje okrem iného aj majetková ujma objednávateľa, ktorá vznikla v dôsledku vadného plnenia alebo neplnenia (alebo ich kombináciou) poskytovateľa.
- 7.3 Za objednávateľa je oprávnená preberať poskytnuté služby poverená osoba objednávateľa. Služby budú preberané formou podpísania preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí služieb. Na základe objednávok zašle poskytovateľ preberací protokol na konci mesiaca na e-mailovú adresu uvedenú v článku 11. bod 11.4 tejto zmluvy na verifikovanie.
- 7.4 Preberací protokol (inde v zmluve len „preberací protokol“) musí obsahovať:
- a) číslo protokolu
 - b) dátum preberacieho konania
 - c) podpis poskytovateľa a podpis oprávneného zástupcu objednávateľa.
- 7.5 V procese odovzdania a preberania poskytnutých služieb oprávnená osoba objednávateľa vykoná kontrolu poskytnutých služieb a preverí, či sú služby poskytnuté riadne a záväzok poskytovateľa splnený tak, ako je stanovené v tejto zmluve. Ak boli služby riadne poskytnuté, oprávnený zástupca objednávateľa túto skutočnosť potvrdí podpisom preberacieho protokolu.
- 7.6 Ak majú poskytnuté služby vady, oprávnený zástupca objednávateľa je oprávnený odmietnuť prevzatie takýchto služieb, pričom v preberacom protokole sa uvedú všetky vady, ktoré bránia prebratiu služieb. Poskytovateľ je povinný všetky takéto vady odstrániť bez omeškania od ich oznámenia zo strany objednávateľa.
- 7.7 V prípade, ak si poskytovateľ nesplní alebo odmietne splniť akúkoľvek z jeho povinností podľa tejto zmluvy a poskytovateľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote určenej objednávateľom, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť splnenie takejto povinnosti treťou osobou podľa vlastnej voľby, a to na náklady poskytovateľa v celom rozsahu takto vzniknutých nákladov, ak nie je v zmluve výslovne uvedené inak.
- 7.8 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť v takej forme a takým spôsobom, ako predpokladá účel tejto zmluvy.
- 7.9 Poskytovateľ nemá nárok na zaplatenie ceny za poskytnutie služieb až do ich prevzatia zo strany objednávateľa (t. j. až do odstránenia všetkých väd).

ČLÁNOK 8. **ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY**

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody, spôsobené objednávateľovi pri plnení povinností v zmysle tejto zmluvy. Zodpovednosť za škodu nesie poskytovateľ aj v prípade, ak je takáto škoda spôsobená jeho zamestnancami alebo osobami ním poverenými činnosťou podľa tejto zmluvy.
- 8.2 Ak vznikne objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností, uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ za tieto škody zodpovedný a je povinný objednávateľovi uhradiť tieto vzniknuté škody. Formou úhrady je peňažná náhrada vzniknutej škody v plnej výške.

ČLÁNOK 9. **POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA**

- 9.1 Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že:
- nie je v čase uzatvorenia zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - neprevedie svoje práva, vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný;

- spĺňa podmienky úcasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO za súčasného rešpektovania ods. 7 daného ustanovenia a súčasne sa zaväzuje túto podmienku spĺňať počas celej doby trvania zmluvy.

ČLÁNOK 10. ZMLUVNÉ POKUTY

- 10.1 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti podľa článku 5. bod 5.12 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že žiadne iné sankcie voči objednávateľovi v prípade omeškania objednávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy neuplatní.
- 10.2 Ak poskytovateľ nenastúpi na objednané služby v termíne podľa článku 6. bod 6.3 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u poskytovateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 (slovom: päť) % z hodnoty objednávky za každú aj začatú hodinu omeškania.
- 10.3 V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť, uvedenú v článku 12. tejto zmluvy, má objednávateľ právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- EUR (slovom: tisíc eur) za každé jedno porušenie.
- 10.4 Okrem vyššie uvedených nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa, v prípade porušenia niektorej z ostatných povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy (ak porušenie tejto povinnosti nie je sankcionované inou zmluvnou pokutou), zaplatenie zmluvnej pokuty: (i) vo výške 100,- EUR (slovom: sto eur) za každý aj začatý deň omeškania poskytovateľa so splnením niektorej z povinností podľa tejto zmluvy (pri tých povinnostiach, pri ktorých je možné omeškание) až do jej riadneho splnenia, alebo (ii) vo výške 3 (slovom: troch) % z maximálnej ceny pri tých povinnostiach, pri ktorých porušenie nie je možné napraviť dodatočným riadnym plnením zo strany poskytovateľa.
- 10.5 Poskytovateľ je povinný zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu objednávateľ vyzve, najneskôr však do 14 (slovom: štrnástich) dní od doručenia výzvy objednávateľa. Nároky objednávateľa na náhradu škody tým nie sú dotknuté, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.

ČLÁNOK 11. DORUČOVANIE

- 11.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane. Za zachovanie písomnej formy sa považuje aj odoslanie a potvrdenie objednávky v zmysle článku 6. tejto zmluvy, žiadosti o vybavenie reklamácie či iných písomností zasielaných e-mailom podľa zmluvy na e-mailové adresy, uvedené v tomto článku zmluvy.
- 11.2 Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
- a) momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom) oprávneným zástupcom zmluvnej strany alebo
 - b) uplynutím 5. (slovom: piateho) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou);
 - c) písomnosť doručovaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručenie dňom preukázateľného odoslania písomnosti druhej zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na e-mailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.
- 11.3 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 11.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené budú, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na adresu, uvedenú v článku 1. tejto zmluvy. Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami nasledovné osoby:

Za objednávateľa:

Mgr. Dušan Ovčárik, vedúci oddelenia podpory obstarávania

tel.:

e-mail:

(inde v zmluve len „oprávnená osoba objednávateľa“)

Za poskytovateľa:

Mgr. Marta Dzurjová, vedúca kancelárie riaditeľa

tel.:

e-mail:

(inde v zmluve len „oprávnená osoba poskytovateľa“)

Kontaktné údaje pre zadávanie objednávok:

tel.:

e-mail:

- 11.5 Oprávnené osoby, ako aj všetky kontaktné údaje, podľa bodu 11.4 tohto článku zmluvy, môžu zmluvné strany meniť písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane (stačí e-mailom). Takáto zmena zmluvy je účinná doručením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k zmluve.
- 11.6 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

ČLÁNOK 12.

ZACHOVANIE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 12.2 Za dôvernú informáciu sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
 - ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
 - pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
 - ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôvernú“ alebo iným obdobným označením.
- 12.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.
- 12.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
 - boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 12.5 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenja, znehodnotenia, straty alebo

- odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
- 12.6 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 12.7 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou, je dotknutá zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 12.8 Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).
- 12.9 Pokiaľ budú zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany, sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.
- 12.10 Na strane objednávateľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za osobné údaje na gdpr@bvsas.sk. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy.
- 12.11 Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia a obchodní partneri, konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou zmluvy.

ČLÁNOK 13. **VYŠŠIA MOC**

- 13.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle povinnej zmluvnej strany, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, bránia im v splnení povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy.
- 13.2 V prípade, keď niektorá zmluvná strana zistí, že z dôvodu vyššej moci je znemožnená realizácia jednej alebo viacerých jej povinností, okamžite to oznámi druhej zmluvnej strane. Toto oznámenie musí byť písomné a musí obsahovať údaje o vzniku a povahe okolností a jeho možných dôsledkoch pre plnenie zmluvy.
- 13.3 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 (slovom: dvoch) mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k jej predmetu, cene za poskytnuté služby a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK 14. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 14.1 Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú, a to na dobu 12 (slovom: dvanásť) mesiacov**, plynúcu odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **alebo na dobu do momentu vyčerpania maximálnej ceny podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr**.
- 14.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 14.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, a to na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak.
- 14.4 Pred skončením dohodnutej lehoty je možné zmluvu a/alebo objednávku zrušiť:
- dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - písomným odstúpením od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán v prípadoch ustanovených touto zmluvou a z dôvodov podľa Obchodného zákonníka v platnom znení. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane;
- 14.5 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy, aj v prípade, ak nastali nasledovné skutočnosti:
- sa ktoréhokoľvek vyhlásenie poskytovateľa, uvedené v tejto zmluve, ukáže ako nepravdivé a/alebo nesprávne;
 - poskytovateľovi bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
 - poskytovateľ vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok poskytovateľa alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie poskytovateľa, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy je vážne ohrozené;
 - v prípade, že nastane niektorý z prípadov podľa § 19 ZVO.
- 14.6 Odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou, nie je dotknuté právo na náhradu škody, vyplývajúcej zo zmluvy.
- 14.7 Odstúpenie od zmluvy a/alebo objednávky objednávateľom je účinné dňom jeho písomného doručenia poskytovateľovi.
- 14.8 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť samostatne aj od každej objednávky jednotlivo, ak nastanú dôvody podľa tohto článku zmluvy.
- 14.9 Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 14.10 Táto zmluva je vyhotovená v 3 (slovom: troch) vyhotoveniach, z ktorých si 2 (slovom: dve) vyhotovenia ponechá objednávateľ a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie poskytovateľ.
- 14.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Bratislave, dňa 08.01.2025

V Bratislave, dňa 19.12.2024

Za objednávateľa:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za poskytovateľa:

Mestský parkovací systém, spol. s r.o.

Ing. Milan Miler

vedúci odboru dispečingu,
na základe podpisového poriadku

Ing. Mário Slivka

konateľ spoločnosti