

Zmluva o dielo č.155/2024

**uzavretá podľa § 536 a nasl. ustanovení zák. č. 513/91 Zb. obchodného zákonníka
v platnom znení**

Čl. I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Turčianska vodárenská spoločnosť a.s.

Sídlo Kuzmányho 25, 036 80 Martin

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, v odd. Sa, vložka číslo 10543/L

Zastúpená : Predstavenstvom

MVDr. Rastislav Zábronský - predseda predstavenstva

Ing. František Kamenišťák - člen predstavenstva

MUDr. Mgr. Tatiana Červeňová, MPH, MHA – člen predstavenstva

Ing. Xénia Frkáňová – člen predstavenstva

Oprávnení k podpisu zmluvy: dvaja členovia predstavenstva

IČO : 36 672 084

IČ DPH : SK 2022236502

Bankové spojenie :

/ ďalej len „objednávateľ“ /

Zhotoviteľ:

Názov: ELASTIK-M, s.r.o

Adresa zhotoviteľa: Kollárová 5781, 036 01 Martin

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: s.r.o., vložka číslo 3331/L

Zastúpený: Milan Matia - konateľ

Poštová adresa: Kollárová 5781, 036 01 Martin

Bankové spojenie:

IČO: 36001741

IČ DPH: SK2020434889

/ ďalej ako „zhotoviteľ“ /

Čl. II. Predmet zmluvy :

2.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb tradičného čistenia podľa prílohy č.1.

Čl. III. Rozsah plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať služby tradičného čistenia na svoje náklady v dňoch , ktoré sú pracovnými dňami objednávateľa, v dohodnutom čase a v rozsahu uvedenom v prílohe č.1.

Denné upratovanie :

- Vynášanie smetných košov, vrátane vymieňania sáčkov (podľa potreby),
- Umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení,
- Umývanie podláh chodieb, schodov, kancelárií.

Týždenné upratovanie :

- Utieranie prachu zo všetkých dosiahnuteľných a voľne prístupných miest do výšky 1,5 m zariadenia miestnosti mimo utierania prachu na pracovných stoloch,

- Čistenie odkladacích poličiek,
- Vysávanie podláh,
- Umývanie a dezinfekcia keramických obkladov v umývarkách a sprchách
- Čistenie zábradlí, madiel.

Mesačné upratovanie:

- Odstránenie pavučín (podľa potreby),
- Utieranie prachu z rámov obrazov, násteniek,
- Leštenie nábytku vhodným prípravkom,
- Utieranie prachu na vyšších plochách ako 1,5 m,
- Umývanie sklenených výplní dverí (podľa potreby)
- Umývanie zrkadiel,

Štvrťročné upratovanie :

- Umývanie podnoží stoličiek,
- Vyčistenie sedacích súprav a čalúnené stoličky

Polročné upratovanie :

- Umývanie okien
- Umývanie voľne prístupných radiátorov
- Umývanie dverí, kľučiek, zárubní.
- Umývanie vypínačov,
- Umývanie a dezinfekcia keramických obkladov na toaletách, kuchynkách, laboratóriách, šatniach a pod.

Ročné upratovanie :

- Umývanie osvetlenia

Čl. IV. Termín a kontrola plnenie

4.1 Zhotoviteľ bude realizovať službu v termíne : od 1.1.2025 do 31.12.2027

4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje služby vykonávať na potrebnej odbornej a kvalitatívnej úrovni. Rozsah a kvalitu vykonaných prác a služieb bude konzultovať určený pracovník objednávateľa..

4.3 Kontrolnú činnosť zo strany zhotoviteľa prevádza určený pracovník, resp. majiteľ firmy.

4.4 Zistené nedostatky v kvalite prevedenia a rozsahu vykonaných prác a služieb budú riešené na mieste určeným pracovníkom objednávateľa a zástupcom zhotoviteľa, resp. majiteľom firmy.

Čl. V. Cena za výkon služieb tradičného čistenia

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene za pravidelné upratovanie podľa prílohy č. 1.

5.2 Cena bude platná do termínu ukončenia diela, stanoví za 1 rok spolu za všetky činnosti a objekty:

Cenu spolu bez DPH	39 706,68 €
DPH 23% z ceny	9 132,54 €
Cenu spolu s DPH	48 839,22 €

- 5.3 Platba za vykonané služby bude realizovaná prevodným príkazom na základe predloženej faktúry doručenej zhotoviteľom mesačne vždy k poslednému dňu príslušného mesiaca s termínom splatnosti min. 30 dní od prevzatia faktúry objednávateľom.
- 5.4 Akákoľvek zmena ceny počas trvania zmluvy je možná len na základe písomnej úpravy odsúhlasenej obidvomi zmluvnými stranami formou dodatku ku zmluve.

Čl. VI. Osobitné dojednania

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný pri vzniku mimoriadnej udalostí, alebo úrazov v priestoroch objednávateľa vykonať ohlasovaciu povinnosť.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať zásady požiarnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
- 6.3 V prípade požiaru treba postupovať v zmysle požiarnych a poplachových smerníc objednávateľa.
- 6.3 Objednávateľ umožní pracovníkom zhotoviteľa – upratovačkám vstup do vlastných priestorov vrátane kontrolného pracovníka firmy.
- 6.4 Pracovné pomôcky a prostriedky osobnej ochrany zabezpečí zhotoviteľ na vlastné náklady v rozsahu nevyhnutného pre kvalitný výkon prác (v minimálnom rozsahu: dvojvedro, mop, vysávač, rebrík a pod.).
- 6.5 Zhotoviteľ zabezpečuje na plnenie predmetu tejto zmluvy kvalitné čistiace prostriedky zodpovedajúce svojim zložením čisteným povrchom v rozsahu nevyhnutného pre kvalitný výkon prác.
- 6.6 Zhotoviteľ je povinný poučiť svojich zamestnancov o pravidlách BOZP a dodržiavať ich.
- 6.7 V prípade dokázaného poškodenia a lebo straty majetku objednávateľa spôsobenej zhotoviteľom, zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za vzniknuté škody. Vzniknuté škody je zhotoviteľ povinný odstrániť v plnom rozsahu na vlastné náklady ihneď po ich zistení.
- 6.8 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zamestnanci budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa o objednávateľovi dozvedia v súvislosti s vykonávaním upratovacích prác a neposkytnú ich tretím osobám, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní pri začatí trestnom stíhaní. Požiadavky orgánov činných v trestnom konaní je zástupca zhotoviteľa povinný oznámiť vedeniu.
- 6.9 Poverená osoba pre styk s objednávateľom je vedúci referátu MTZ a na výkon kontrolnej činnosti zhotoviteľ je majiteľ firmy, alebo jej určený pracovník.
- 6.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr v deň nástupu na pracovisko poučiť svojich zamestnancov o povinnosti utajovať údaje o zariadeniach, priestorových pomeroch u objednávateľa a iných skutočnostiach, ktoré sa dozvedia v súvislosti s realizáciou zmluvy. Povinnosťou zhotoviteľa je aj upozorniť svojich zamestnancov na to, že prezradenie akýchkoľvek skutočností, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, môže mať pre nich trestno právne následky. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť je bez časového obmedzenia a platí pre zhotoviteľa a jeho zamestnancov aj po zániku dodávateľskej firmy a pracovného pomeru jeho zamestnancov.
- 6.11 Zamestnanci objednávateľa budú v pracovnej zmluve poučení o zákaze používania strojného zariadenia (fax, kopírka, počítač, telefón) objednávateľa, o zákaze prezerania, čítania alebo odcudzenia písomností a o zákaze prístupu na pracovisko osobám, ktoré nie sú zamestnancami zhotoviteľa.
- 6.12 Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné dôvody neprítomnosti svojich zamestnancov, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie zmluvy. V prípade, že si zamestnanec nemôže plniť svoje pracovné povinnosti, zhotoviteľ zabezpečí za neho náhradu v najkratšom možnom termíne od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
- 6.13 Zhotoviteľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie tejto zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie

čistených objektov a zariadení.

- 6.14 Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť zhotoviteľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu, potrebnú pre vykonávanie prác.
- 6.15 Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť zhotoviteľovi uzamykateľné skladové priestory, adekvátne k rozsahu požadovaných služieb, na uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. iné vhodné priestory, určené na prezliekanie zamestnancov zhotoviteľa.
- 6.16 Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa a tomuto hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
- 6.17 V prípade zistenia akejkoľvek aj drobnej závady zistenej počas vykonávania upratovacích služieb (voda, svetlo, dvere a pod.) oznámi pracovník zhotoviteľa, ktorý poruchu zistil, túto skutočnosť zodpovednej osobe objednávateľa s požiadanim o jej zápis do "Knihy závad".
- 6.18 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi priestor na sústredovanie odpadu ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich prácach. Zhotoviteľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.

Čl. VII. Zmluvné sankcie

- 7.1 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti, je zhotoviteľ oprávnený od neho požadovať úrok z omeškania vo výške 0,04% z nezaplatenej čiastky za každý deň omeškania.
- 7.2 Objednávateľ má nárok pri nedodržaní podmienok zmluvy podľa č. III a čl. IV. (nedodržaní kvality a rozsahu prác) na zľavu z ceny 30% z ceny upratovania za tie m², kedy oprávnené reklamoval plnenie predmetu zmluvy. O reklamácií vykonaných prác a služieb bude spísaný zápis, na základe ktorého bude odberateľ uplatňovať sankcie podľa tohto bodu.
- 7.3 Ustanovenie o zmluvnej pokute nemá vplyv na náhradu škody podľa § 373 a následných doplnkov Obchodného zákonníka.
- 7.4 V prípade, že zhotoviteľ nebude vykonávať požadované služby kvalitne a včas, môže mu objednávateľ znížiť cenu služby až do výšky 10 % z fakturovanej čiastky.
- 7.5 Reklamácie a požiadavky všetkého druhu pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne v prvom rade určení pracovníci objednávateľa a zhotoviteľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou na zmluvných partnerov, ktorých povinnosťou je riešiť vzniknutý problém do 14 dní odo dňa doručenia oznámenia.
- 7.6 Reklamáciu zhotoviteľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť závady vykonanej práce alebo objednávateľ sám odstráni závady bez predchádzajúceho súhlasu a vedomia zhotoviteľa. Reklamácie prác je potrebné oznámiť bez omeškania zodpovednému zástupcovi zhotoviteľa.
- 7.7 Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedené v § 373 -386.

Čl. VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú.
- 8.2 Zmluva môže byť vypovedaná na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán v mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po obdržaní výpovede druhou zmluvnou stranou.
- 8.3 Dôvodom na vypovedanie zmluvy musia byť závažné skutočnosti, ktoré odberateľ

- uvedie v najmenej dvoch prípadoch písomnými zápisnicami doručených na adresu firmy.
- 8.4. Zhotoviteľ môže vypovedať zmluvu, ak objednávateľ po dobu troch mesiacov neplní úhradu faktúr v stanovenom čase podľa zmluvy.
 - 8.5 Právne vzťahy touto zmluvou konkrétne neriešené budú posudzované v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a naň nadväzujúcich právnych noriem v platnom znení.
 - 8.6 Zmeny tejto zmluvy budú realizované písomne vo forme dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť podpisom oboch zmluvných strán.
 - 8.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnocenných origináloch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
 - 8.8 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
 - 8.9 Svoj súhlas so znením zmluvy podpismi vyjadrujú oprávnenú oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

V

O


MV


Tur


po
Tur

