

Kolektívna zmluva

uzatvorená dňa 30.12.2024

medzi zmluvnými stranami

Základnou organizáciou OZ PŠaV pri Základnej škole Ludovíta Štúra, Komenského 1/A 900 01 Modra, zastúpenou Ing. Zuzanou Tarabovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 stanov základnej organizácie a na základne splnomocnenia zo dňa 12.12.2024 (ďalej „odborová organizácia“)

a

Základnou školou Ludovíta Štúra, Komenského 1/A 900 01 Modra

IČO:318 166 81, zastúpenou PaedDr. Zlaticou Liškovou, riaditeľkou školy (ďalej „zamestnávateľ“)

nasledovne:

Prvá časť **Úvodné ustanovenia**

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

(1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5 ods.6, prvá veta stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.

Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 5 stanov odborovej organizácie a zo splnomocnenia zo dňa 12.12.2024, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy Ing. Zuzanu Tarabovú, predsedníčku odborovej organizácie. Splnomocnenie zo dňa 12.12.2024 tvorí prílohu č.1 tejto kolektívnej zmluvy.

(2) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 31.05.2002 a účinnosťou od 01.07.2002. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy aj štatutárneho orgánu zamestnávateľa.

(3) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie "zmluvné strany", namiesto označenia kolektívna zmluva skratka "KZ", namiesto označenia Zákoník práce skratka "ZP", namiesto Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov „KZVS“, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka "OVZ", zákon o výkone práce vo verejnom záujme „ZOVZ“.

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

(1) Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

(1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.

(2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti.

(3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 01.01.2025, najskôr však deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom. Zamestnávateľ sa zaväzuje KZ zverejniť bezodkladne po podpísaní oboma zmluvnými stranami, a o dátume zverejnenia informovať odborovú organizáciu. Účinnosť KZ končí dňom 31.12.2025.

Článok 4

Zmena kolektívnej zmluvy

(1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ako aj ustanovenia KZ, ktoré sa zakladajú na finančných nárokoch, a to v závislosti od prideleného rozpočtu zamestnávateľa. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5

Archivovanie kolektívnej zmluvy

Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia obdobia, na ktoré bola KZ uzavretá, t.j. do 31.12.2030.

Článok 6

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v troch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote do 10 dní od jej podpísania.

(2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví prezenčná listina oboznámených zamestnancov.

(3) Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle §47 ods. 2 ZP.

(4) Zamestnávateľ vyčlení zo mzdových prostriedkov 0,05 % na kolektívne vyjednávanie formou členských príspevkov členov OZ PŠaV do odborovej organizácie. Tieto členské príspevky budú zúčtované formou zrážky zo mzdy členov a uhradené na účet OZ PŠaV mesačne najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, za ktorý bol príspevok zrazený.

D r u h á č a s ť

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

Článok 7

Príplatky, odmeny a náhrady

(1) Zamestnávateľ pri priznávaní a vyplácaní všetkých príplatkov, odmien a náhrad zamestnancovi, bude rešpektovať Zákon č. 553/2003 Z.z. - Zákon o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a taktiež podmienky Vyššej kolektívnej zmluvy v prípade, že bude podpísaná.

(2) Pri vyplácaní príplatkov bude zamestnávateľ uplatňovať princíp výhodnosti, čiže bude postupovať pri vyplácaní príplatkov buď podľa Zákona 553/2003 Z.z., (§ 16 až § 19a) alebo podľa Zákonníka práce (§ 121 až §123), podľa toho, ktorý bude pre konkrétny príplatok výhodnejší pre zamestnanca.

(3) Ak sa zamestnávateľ dohodne so zamestnancom na kratšom pracovnom čase, peňažné plnenia mu patria v pomernej výške zodpovedajúcej dĺžke dohodnutého pracovného času (§27 ods. 1 Zákona č.553/2003 Z.z.) okrem príplatku za výkon špecializovanej činnosti (§13b ods1), ktorými sú činnosť triedneho učiteľa, uvádzajúceho pedagogického a odborného zamestnanca a supervízora (§13a ods2), ktoré im budú priznané a vyplatené v plnej výške.

(4) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že podľa §20 ods. 1 písmeno c) Zákona č.553/2003 Z.z., vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške až do sumy jeho funkčného platu, pri zohľadnení podmienok určených v bodoch 5 až 8 tohto článku.

(5) Výška odmeny za pracovné zásluhy podľa bodu 4 tohto článku bude závisieť od dĺžky pracovného pomeru u zamestnávateľa nasledovne:

- a) Ak pracovný pomer trvá do 1 roka, výška odmeny bude vyplatená do výšky 30% z jeho funkčného platu.

- b) Ak pracovný pomer trvá viac ako 1 rok, ale maximálne 2 roky, výška odmeny bude vyplatená vo výške 30% -50% z jeho funkčného platu.
- c) Ak pracovný pomer trvá viac ako 2 roky, ale maximálne 3 roky, výška odmeny bude vyplatená vo výške 50% - 75% z jeho funkčného platu.
- d) Ak pracovný pomer trvá viac ako 3 roky, výška odmeny bude vyplatená vo výške 100% jeho funkčného platu.

(6) Ak zamestnancovi plynie skúšobná doba, nemá nárok na vyplatenie odmeny za pracovné zásluhy podľa bodu 4 tohto článku.

(7) Ak zamestnanec pred nástupom k zamestnávateľovi pracoval v školstve aspoň 5 rokov, zamestnávateľ túto skutočnosť vezme do úvahy pri priznaní a vyplatení odmeny za pracovné zásluhy podľa bodu 4 tohto článku. Týmto bodom nie je dotknutý bod č. 6 tohto článku.

(8) Ak má zamestnanec u zamestnávateľa viac pracovných pomerov uzatvorených na základe pracovnej zmluvy, odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku sa zamestnancovi vypočíta a vyplatí v maximálnom rozsahu do 100% pri sčítaní všetkých pracovných pomerov. V pracovnom pomere, kde má zamestnanec dohodnutý najvyšší úväzok, sa odmena vypočíta v plnej výške úväzku a z pracovného pomeru, kde má zamestnanec dohodnutý nižší úväzok, sa odmena vypočíta vo výške úväzku, ktorá dopĺňa najvyšší úväzok maximálne do 100% pri sčítaní všetkých úväzkov.

Článok 8

Výplata platu a zrážky z platu

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 12. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu tak, aby bol plat pripísaný na účet najneskôr v deň výplaty podľa predchádzajúceho odseku.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje zrážať zo mzdy príspevok Odborového zväzu zamestnancom, ktorí sú členmi ZO OZ a majú podpísanú so zamestnávateľom Dohodu o zrážkach zo mzdy. Zrážka bude následne odvedená na účet Odborového zväzu najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý bola zrážka vykonaná.

Článok 9

Odstupné a odchodné

(1) Zamestnancovi, s ktorým **zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b)**, vyplatí zamestnávateľ pri skončení pracovného pomeru **odstupné nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 ZP v sume jeho 1 funkčného platu.**

Zamestnancovi, s ktorým **zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. c)** z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, vyplatí zamestnávateľ pri skončení pracovného pomeru **odstupné podľa § 76 ods. 1 ZP.**

(2) Zamestnancovi pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), vyplatí zamestnávateľ **odstupné nad rozsah ustanovený § 76 ods. 2 ZP v sume jeho 1 funkčného platu.**

Zamestnancovi pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. c) z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu vyplatí zamestnávateľ **odstupné podľa § 76 ods. 2 ZP.**

(3) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi **odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1, 2 ZP v sume jeho 1 funkčného platu.**

(4) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru podľa § 82 ods. 7 zák. č. 138/2019 Z.z. **odstupné ako pri skončení pracovného pomeru výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce.** Výška odstupného bude v zmysle Zákonníka práce.

(5) Ak zamestnávateľ dáva zamestnancovi výpoveď v zmysle § 63 ods.1 písm. a) alebo b), alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, je výpovedná doba zamestnanca podľa § 62 ZP.

Článok 10

Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

(1) Zamestnávateľ môže zamestnancovi okrem pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa (§ 7 ods.4 zák. č.553/2003 Z. z.).

(2) Na základe bodu č.(1) tohto článku sa zamestnávateľ zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

Článok 11

Pracovný čas zamestnancov

(1) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ods. 8 ZP zamestnávateľ ustanovuje pracovný čas zamestnanca na 37 a ½ hodiny týždenne.

(2) Zamestnanec má počas platnosti KZ právny nárok na ustanovený týždenný pracovný čas podľa predchádzajúceho odseku.

Článok 12

Dovolenka na zotavenie

(1) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa predlžuje výmera dovolenky na zotavenie **nad rozsah** ustanovený v § 103 ZP o **5 dní** u pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.

(2) Zamestnanec, na ktorého sa vzťahuje bod 1 tohto článku, má počas platnosti KZ právny nárok na dlhšiu ako základnú výmeru dovolenky o 5 dní.

(3) V záujme vytvárania ešte priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania, zamestnávateľ predlžuje výmeru dovolenky na zotavenie **pre nepedagogických zamestnancov o ďalšie 2 dni, ak zamestnanec splní podmienku pre jej priznanie.**

(4) Zamestnanec, na ktorého sa vzťahuje bod 3 tohto článku, musí mať v danom kalendárnom roku odpracovaných minimálne 180 pracovných dní počas daného kalendárneho roka, aby mu vznikol právny nárok na ďalšiu dovolenku v počte 2 dni. Za odpracovaný deň sa rozumie pracovný deň, v ktorom zamestnanec odpracuje aspoň 4 hodiny.

Článok 13

Pracovný pomer na určitú dobu

(1) Zamestnávateľ môže opakovane predĺžiť alebo opätovne dohodnúť pracovný pomer na dobu určitú najdlhšie na dva roky. Pracovný pomer na určitú dobu možno predĺžiť alebo opätovne dohodnúť v rámci dvoch rokov najviac dvakrát podľa ustanovenia §48 ods. 2 ZP.

(2) Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné len z dôvodu podľa § 48 ods. 4, písm. a) až c) a písmena d) ZP **pre kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorí:

a) vykonávajú prácu učiteľa predmetov náboženská výchova- pracovný pomer uzavretý podľa § 49, ods. 1 ZP na kratší pracovný čas

b) vykonávajú prácu vychovávateľa v ŠKD - pracovný pomer uzavretý podľa § 49, ods. 1 ZP na kratší pracovný čas

c) dosiahli vek 65 rokov a na základe §82 ods.7 Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, už nemôžu vykonávať svoju prácu v pracovnom pomere na dobu neurčitú

- **pre kategóriu nepedagogických zamestnancov**, ktorí poberajú starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok a zároveň majú uzavretý pracovný pomer na kratší pracovný čas

(3) U zamestnancov, ktorých pracovná činnosť je v rozsahu najviac 10 hodín týždenne môže zamestnávateľ postupovať podľa § 228 a) ZP - dohody o pracovnej činnosti.

Tretia časť
Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán

Článok 14
Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie

(1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 4 ods.1 tejto KZ.

(2) V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 4 ods.1 KZ, môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk a výluky, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák.č.2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.

(3) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené článkom 37 ods.4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd tým nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

Článok 15
Riešenie kolektívnych sporov, iných sporov a sťažností

(1) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie dodatku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ /ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi / v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej dodatku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).

(3) Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.

Článok 16
Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávných vzťahov a z tejto kolektívnej zmluvy prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu.

Článok 17 Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z §-u 240 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie poskytnúť jej:

- a) jednu miestnosť, v ktorej bude pôsobiť výbor odborovej organizácie, ktorý je jej štatutárny orgán,
- b) jednu telefónnu /faxovú/ linku za účelom telefonického spojenia, faxového spojenia alebo počítačového spojenia na odosielanie správ e -mailom a využívanie internetu,
- c) vnútorné zariadenie miestnosti uvedenej v písm. a) tohto odseku,
- d) zaplatiť všetky prevádzkové náklady /energie, spojové poplatky a pod/ na svoj náklad,
- e) svoje rokovacie miestnosti na svoj náklad za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou kolektívnou zmluvou, na kolektívne vyjednanie a riešenie kolektívnych sporov, na zasadnutia odborových orgánov a na slávnostné podujatia súvisiace s ocenením práce zamestnancov,
- f) priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, o kolektívnom vyjednaní, o pracovnoprávných otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečenia riadnej informovanosti zamestnancov.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri podpise pracovnej zmluvy zamestnávateľ poskytne novému zamestnancovi prihlášku do odborovej organizácie a kontakt na predsedu odborovej organizácie (§230b ods. 1 ZP).

(3) Zamestnávateľ poskytne predsedovi odborovej organizácie alebo inej osobe poverenej predsedom odborovej organizácie časový priestor na pracovných poradách za účelom poskytnutia informácií o činnosti odborovej organizácie. Za týmto účelom umožní zamestnávateľ odborovej organizácii využiť aj elektronický informačný systém používaný zamestnávateľom (§230b ods. 2 ZP).

(4) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno **s náhradou mzdy** na výkon funkcie v orgánoch odborovej organizácie podľa jeho potreby a tiež umožní úpravu pracovného času pedagogickým zamestnancom, funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti odborových orgánov.

(5) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno (§ 136 ods.1 a 3 ZP) **s náhradou mzdy** funkcionárom, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej Odborový zväz) na zabezpečenie ich činnosti a poslania v nevyhnutnom rozsahu.

(6) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas **s náhradou mzdy** v sume jeho funkčného platu na účasť zástupcov zamestnancov na vzdelávaní (§ 138 ZP) a na odborné školenia a školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov organizovaných Radou ZO OZ PŠaV na Slovensku, OZ PŠaV na Slovensku alebo KOZ SR v nevyhnutnom rozsahu.

Článok 18

Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:

a) vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie, alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:

- vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§ 12 ZOVZ),
- vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39 ods. 2 ZP),
- nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods. 2 ZP),
- zavedenie konta pracovného času (§ 87a ods. 1 ZP),
- dohodnutie vyrovnávacieho obdobia konta pracovného času (§ 87a ods. 2 ZP),
- zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods. 1 ZP),
- určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods. 4 ZP),
- určenie času potrebného na osobnú očistu po skončení práce, ktorý sa zamestnancovi započíta do pracovného času (§ 90 ods. 10 ZP),
- určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods. 2 ZP),
- odlišné určenie nepretržitého odpočinku v týždni (§93 ods. 3 ZP),
- rozsah a podmienky práce nadčas (§ 97 ods. 9 ZP),
- vymedzenie okruhu ťažkých telesných prác a duševných prác, pri ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov (§ 98 ods. 9 ZP),
- prijatie plánu dovoleniek na príslušný rok (§ 111 ods. 1 ZP),
- na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods. 2 ZP),
- zavádzanie noriem spotreby práce a ich zmien (§ 133 ods. 3 ZP),
- vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje 60% jeho funkčného platu (§ 142 ods. 4 ZP),
- výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ods. 9 ZP),
- určenie prídelu do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použitia a poskytnutí príspevku odborovej organizácii (§ 3, § 7 ods. 3 zák. č. 152/1994 Z. z. o sociálnom фонде);

b) prerokovať:

- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29 ods. 2 ZP),
- opatrenia, ktoré môžu predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP),
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru (§ 74 ZP),
- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods.1 ZP),
- zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods.1 ZP),
- nariadenia práce v dňoch pracovného pokoja (§ 94 ods. 2 ZP),
- organizáciu práce v noci (§ 98 ods. 6 ZP),
- dočasné prerušenie výkonu práce zamestnancovi (§ 141a ZP),
- rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144a ods. 6 ZP),

- stanovenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas dovolenky, prekážok v práci alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci (§ 152 ods. 8, písm. a) ZP),
- umožnenie stravovať sa zamestnancom, ktorí pracujú mimo rámca rozvrhu pracovných zmien za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom (§ 152 ods. 8 písm. b) ZP),
- rozšírenie okruhu osôb, ktorým zabezpečí stravovanie (§ 152 ods. 8 písm. c) ZP),
- opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie (§ 153 ZP),
- opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP),
- požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca (§ 191 ods. 4 ZP),
- rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP),
- stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods. 2 písm. a) ZP),
- zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci
- a pracovného prostredia (§ 237 ods.2 písm. b) ZP),
- rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods. 2 písm. c) ZP),
- organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods. 2 písm. d) ZP),
- opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods. 2 písm. e) ZP);
- zabezpečenie mimoriadnej lekárskej prehliadky vo vzťahu k práci (§ 30e ods.6 zákona č.355/2007 Z. z.)
- určenie týždenného rozsahu priamej výchovnovzdelávacej činnosti (§7 ods. 3 zák. č. 138/2019 Z. z.)
- plán profesijného rozvoja (§40 ods. 4 zák. č. 138/2019 Z. z.)

c) písomne informovať odborovú organizáciu najmä :

- o platobnej neschopnosti zamestnávateľa do 10 dní od jej vzniku (§ 22 ods. 1 ZP)
- ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov najneskôr 1 mesiac predtým (§ 29 ZP ods.1)
- o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa raz polročne (§ 47 ods. 4 ZP)
- o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods.8 ZP)
- o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 6 ZP)
- o hromadnom prepúšťaní (§ 73 ods. 2 ZP)
- o výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadnému prepúšťaniu (§ 73 ods.2a 4 ZP)
- o pravidelnom zamestnávaní zamestnancov v noci (§ 98 ods. 7 ZP)
- zrozumiteľným spôsobom na začiatku roka, po prijatí rozpočtu, potom štvrťročne a na konci roka za celý rok, o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti; v rámci toho aj o záväznom limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov a poskytovať rozbor hospodárske a štatistické výkazy (§ 229 ods.1,2 ZP)

- o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP (nar. vl. SR č.395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, resp. v zmysle platnej legislatívy)

d) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:

- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov (§ 29, ods.2 ZP)
 - opatrenia umožňujúcich predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP)
 - výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru so zamestnancom (§ 74 ZP)
 - zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods.1 ZP)
 - nariadenia práce v dňoch prac. pokoja (§ 94 ods.2 ZP)
 - organizáciu práce v noci (§ 98 ods. 6 ZP)
 - dočasné prerušenie výkonu práce zamestnancovi (§ 141a ZP)
 - rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144a ods. 6 ZP),
 - opatrenia zamerané na starostlivosť o zamestnancov, ich vzdelávanie, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie (§ 153 ZP)
 - opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP)
 - požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca ak presahuje 33 € (§ 191 ods. 4 ZP)
 - rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP)
 - stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods.2 písm. a) ZP)
 - zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§ 237 ods.2 písm. b) ZP)
 - rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods.2 písm. c) ZP)
 - organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods.2 písm. d) ZP)
 - opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods.2 písm. e) ZP)
 - návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku (§ 10 ods. 5 Zák.č.553/2003 Z.z. OVZ)
- týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „úväzok“) najviac na obdobie školského roka (§ 7 ods. 3 Zákona 138/2019 Z.Z. ZoPZ)
- Plán profesijného rozvoja (§ 40 ods. 4 Zákona 138/2019 Z.Z. ZoPZ)

e) umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania pracovnoprávnych predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§ 237 ods.4 a § 239 ZP).

Článok 19

Záväzky odborovej organizácie

(1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 14 ods.1 tejto KZ.

(2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.

(3) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.

(4) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie, pôsobiacej u zamestnávateľa (§ 230 ZP).

Článok 20

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

(1) Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 ZP a zákona NR SR je č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.

(2) Zamestnávateľ v záujme toho bude :

- a) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť (§ 6 ods. 1 písm. o/ zákona o BOZP),
- b) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu príslušnému odborovému orgánu (§ 17 ods. 5 písm. a) bod 1 zákona o BOZP),
- c) zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu vrátane lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci, a to v pravidelných intervaloch s prihliadnutím na charakter práce a na pracovné podmienky na pracovisku, ako aj vtedy, ak o to zamestnanec požiada, (§ 6 ods. 1 písm. q/ zákona o BOZP),
- d) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§ 9 ods. 2 zákona o BOZP),
- e) vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia (§ 6 ods. 2 písm. a) zákona o BOZP),
- f) poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, bezplatne OOPP a viesť ich evidenciu (§ 6 ods. 2 písm. b) zákona o BOZP)
- g) poskytovať zamestnancom ochranný odev a ochrannú pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha znečisteniu (§ 6 ods. 1 písm. b) zákona o BOZP),
- h) zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia a poskytovať im umývacie, čistiacie a dezinfekčné prostriedky na zabezpečenie telesnej hygieny; zabezpečovanie pitného režimu je zamestnávateľ povinný upraviť vnútorným predpisom (§ 6 ods. 3 písm. b/ zákona o BOZP),
- i) zabezpečiť zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť na plnenie ich úloh vzdelávanie, a umožniť im vykonávať funkciu v rámci ich oprávnení, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie (§ 240 Zákonníka práce a § 19 ods.3 a 5 zákona o BOZP),
- j) umožniť vykonávanie kontroly nad stavom BOZP príslušnému odborovému inšpektorovi a povereným pracovníkom OZ PŠaV (ZIBP) (§ 149 ZP a § 29 zákona o BOZP),
- k) uhradiť náklady, ktoré vznikli v súvislosti s posudzovaním zdravotnej spôsobilosti na prácu vrátane nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s posudzovaním zdravotnej spôsobilosti na prácu pred uzatvorením pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu a po skončení pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu (§30e ods.18 zákona 355/2007 Z. z.)
- l) Zamestnávateľ je povinný umožniť zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť zúčastňovať sa na riešení problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vopred s nimi prerokovať otázky, ktoré môžu podstatne ovplyvňovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. (§ 10 zákona o BOZP)
- m) Zamestnávateľ zabezpečí posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a vypracovanie písomného posudku o riziku aj pri každej zmene pracovných podmienok,

ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika a poskytne kópiu posudku o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika odborovej organizácii (§30 ods.1 zákona 355/3007 Z.z.)

- n) Zamestnávateľ zabezpečí na základe návrhu odborovej organizácie menovanie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť s tým, že s ich menami budú oboznámení všetci zamestnanci dotknutých pracovísk.

Článok 21

Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP

(1) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.

(2) Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP :

a/ kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne nezávadnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami

b/ kontrolovať či zamestnávateľ riadne vyšetroje pracovné úrazy, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetrovať

c/ požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach, alebo pri pracovných postupoch a prerušenie práce v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov a ostatných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch alebo pracovisku zamestnávateľa s jeho vedomím

d/ upozorňovať zamestnávateľa na prácu nadčas a nočnú prácu, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov

e/ zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach BOZP.

Článok 22

Zdravotná starostlivosť

Zamestnávateľ sa zaväzuje :

a/ umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoj náklad, (§30e ods. 18 zákona NR SR č.355/2007 Z.z),

b/ vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem.

c/ uhradiť zamestnancovi v plnej výške z prostriedkov Sociálneho fondu náklady na PCR test v prípade, ak zamestnancovi vyplýva povinnosť preukázať sa negatívnym výsledkom antigénového alebo PCR testu, na účely vykonávania pracovnej činnosti.

d/ pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi uhradiť jedenkrát ročne preukázanú hodnotu vakcíny proti chrípke (najviac však vo výške 5% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu) a to za podmienky, že vakcínu neuhrádza zdravotná poisťovňa zamestnanca.

e/ najmenej jedenkrát ročne zabezpečí pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom v pracovnom čase preventívne psychologické poradenstvo a umožní im absolvovať poradenstvo zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity, sebaopoznanie a riešenie konfliktov. (§79 ods. 3 zak.č. 138/2019 Z.z.)

f/ počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je určená podľa (§ 8 ods. 1 písmeno a) a b) zak.č. 462/2003 Z.z.).

Článok 23

Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov

(1) Základná organizácia zabezpečí v rámci využívania vlastných i prenajatých rekreačných zariadení organizovanie doplnkovej rekreácie v čase hlavných i vedľajších prázdnin. Podľa vnútro-zväzových zásad, v čase hlavných prázdnin, poskytne príspevok na rekreačné poukazy pre zamestnancov – členov OZ PŠaV na Slovensku a ich rodinných príslušníkov.

(2) Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou podľa konkrétnych podmienok a možností zabezpečí pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov – bývalých zamestnancov, rekreáciu vrátane detskej v súlade s vnútro-organizačnými zásadami.

(3) Zamestnávateľ poskytne matkám a osamelým zamestnancom s deťmi do 10 rokov okrem dovolenky aj neplatené voľno na ich žiadosť na ďalšiu starostlivosť o deti, v čase školských prázdnin, pokiaľ tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody v dĺžke 5 dní. Poskytovanie tohto voľna sa nesmie viazať na čerpanie dovolenky.

(4) Rekreačná, športová činnosť a ďalšie aktivity sa uskutočňujú za podmienok uvedených v pravidlách tvorby a použitia sociálneho fondu.

(5) Zamestnávateľ bude zamestnancom vyplácať príspevok na rekreáciu v zmysle § 152a ZP.

(6) Zamestnávateľ bude zamestnancom vyplácať príspevok na športovú činnosť dieťaťa v zmysle § 152b ZP.

Článok 24

Stravovanie

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.

(2) Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny.

(3) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumu vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

(4) Zamestnávateľ sa zaväzuje **prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu** v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v zmysle Zásad pre tvorbu a použitie SF platných v aktuálnom období. Aktuálne je dohodnutý príspevok na stravovanie **v sume 0,66 eura** na jedno hlavné jedlo a deň.

(5) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť **stravné počas prekážok na strane vlastného stravovacieho zariadenia, alebo počas Homeoffice výberom z dvoch možností:**

a) formou stravovacích poukážok v hodnote minimálne podľa § 152 ods.4 ZP, **kde** hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať **najmenej 75 %** stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu (Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného). Výška **nominálnej hodnoty stravovacej poukážky je v sume ako určuje platná legislatíva** (od 01.09.2024 musí byť najmenej v sume 6,23 €) . Výška príspevku na stravovacie poukážky zo sociálneho fondu bude riešená podľa platných Zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

b) formou finančného príspevku na stravovanie, ktorého výšku zamestnávateľ určí ako sumu dvoch zložiek, z ktorých jedna predstavuje **55% hodnoty stravovacej poukážky** dohodnutej v bode č. 5 písm.a) článku 24 KZ a druhá je **suma príspevku zo sociálneho fondu**, ktorá bude rovnaká ako pri stravovacích poukážkach.

(6) Pravidlá výberu formy stravného počas prekážok na strane vlastného stravovacieho zariadenia budú súčasťou Pracovného poriadku zamestnávateľa.

(7) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť stravné počas prekážok na strane vlastného stravovacieho zariadenia

- len pre aktuálne evidovaných vlastných zamestnancov,
- počas pracovných dní,
- za podmienky, že odpracujú minimálne 4 hodiny počas tohto dňa.

(8) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení aktuálne evidovaným vlastným zamestnancom aj počas prekážok v práci na strane zamestnanca za zvýhodnenú cenu stravného s príspevkom zo Sociálneho fondu vo výške v zmysle platnej Smernice o stravovaní a platných Zásad pre tvorbu a použitie Sociálneho fondu pre aktuálne obdobie. Zvýhodnená cena stravného platí maximálne 30 dní súvisle po sebe nasledujúcich kalendárnych dní od začiatku trvania prekážky. Následne od 31. dňa trvania prekážky v práci na strane zamestnanca, zamestnanec bude hradiť plnú sumu ceny stravného lístka bez nároku na príspevok zo Sociálneho fondu.

(9) Zamestnávateľ umožní vo svojich zariadeniach stravovanie aj iným osobám nasledovne:

a) Bývalí zamestnanci zamestnávateľa a jeho právneho predchodcu, ktorí skončili pracovný pomer so zamestnávateľom z dôvodu odchodu do dôchodku – za plnú sumu ceny stravného lístka podľa Smernice o stravovaní zamestnancov.

b) Žiaci, študenti a zamestnanci škôl a školských zariadení iného zriaďovateľa, počas športových súťaží a iných akcií na školách – za cenu, ktorá sa vypočíta z platby stravníka pre príslušnú vekovú kategóriu a platného normatívu pre zariadenia školského stravovania, vydaného MŠ SR.

c) Iné dospelé osoby, ktoré vykonávajú služby škole (pracovníci zubných ambulancií, psychologovia, atď.) – za plnú sumu ceny stravného lístka podľa Smernice o stravovaní zamestnancov.

Článok 25

Starostlivosť o kvalifikáciu

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie, dodržiavať § 3 ods.3 a 5 OVZ a dbať, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.

(2) Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

Článok 26 **Sociálny fond**

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška Sociálneho fondu sa určuje nasledovne:

Celkový prídel do Sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídelom je vo výške 1%
- b) ďalším prídelom vo výške minimálne 0,05%

(2) Prídel do Sociálneho fondu sa vypočíta zo súhrnu hrubých funkčných platov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok (ročný prídel), resp. za príslušný kalendárny mesiac (mesačný prídel).

(3) Zásady pre tvorbu a použitie Sociálneho fondu tvoria súčasť tejto KZ a sú v prílohe č. 2.

Štvrtá časť

Článok 27 **Záverečné ustanovenia**

(1) Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto KZ polročne, písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia KZ a to za I. polrok najneskôr do 15. augusta v príslušnom roku a za celý rok do 15. februára v nasledujúcom roku.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s §5a ods. 5 písm. b) a ods. 6) zák.č. 211/2000 Z. z. bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní po podpise kolektívnej zmluvy, kolektívnu zmluvu zverejniť v Centrálnom registri zmlúv.

(3) Táto KZ je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch podpísaných exemplároch.

(4) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si riadne prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Modre dňa 30.12.2024

.....
Ing. Zuzana Tarabová
predsedníčka odborovej organizácie

.....
PaedDr. Zlatica Lišková
riaditeľka školy

Zásady pre tvorbu a použitie Sociálneho fondu

	VYPRACOVALA	KONTROLOVALA	SCHVÁLILA
Meno a priezvisko	Ing. Zuzana Tarabová	Mgr. Anna Gernátová	PaedDr. Zlatica Lišková
Funkcia	Personalistka a mzdárka Predsedníčka ZO OZ	Členka Výboru ZO OZ	Riaditeľka školy
Organizačná jednotka	Ekonomicko – personálny úsek ZO OZ PŠaV pri ZŠ ĽŠ	ZO OZ PŠaV pri ZŠ ĽŠ	Vedenie školy
Dátum	29.12.2024	30.12.2024	30.12.2024
Podpis			

Obsah

Čl. 1	
Všeobecné ustanovenia	3
Čl.2	
Tvorba sociálneho fondu	3
Čl.3	
Použitie sociálneho fondu.....	4
Čl.4.	
Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu	5
Čl.5	
Záverečné ustanovenia	5
Rozdeľovník	6
Rozsah platnosti	6
Poznámky	6
Rozpočet SF na rok 2025	7

ČI. 1 Všeobecné ustanovenia

1. Cieľom tejto smernice je stanovenie zásad pre tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF) na Základnej škole Ľudovíta Štúra, Komenského 1/A, 900 01 Modra (ďalej len ZŠ ĽŠ) v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o **sociálnom fonde** a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a s Kolektívnou zmluvou ZŠ ĽŠ.
2. **Sociálny fond** (ďalej len SF) je fond, ktorý vytvára zamestnávateľ – ZŠ ĽŠ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov a ich rodinných príslušníkov.
3. O tvorbe a použití SF v súlade s platnou legislatívou rozhoduje zamestnávateľ po prerokovaní so Základnou organizáciou odborového zväzu pri Základnej škole Ľudovíta Štúra, Komenského 1/A, 900 01 Modra (ďalej len ZO OZ).

ČI.2 Tvorba sociálneho fondu

1. Sociálny fond je tvorený:
 - a) **povinným prídelením vo výške 1 %**,
 - b) **ďalším prídelením vo výške 0,5 %**zo súhrnu hrubých funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Základom na určenie mesačného prídelenia do fondu je súhrn hrubých funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 10 dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
3. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa vedeného vo Všeobecnej úverovej banke č.ú. v tvare IBAN: SK92 0200 0000 0016 4686 2157.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF v bežnom kalendárnom roku prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. ZŠĽŠ je povinná odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou pri ZŠ ĽŠ v Modre. Rozpočet SF tvorí prílohu k tejto smernici.
6. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
7. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec – Ing. Zuzana Tarabová – personálna a mzdová pracovníčka a predsedníčka ZO OZ.

ČI.3 Použitie sociálneho fondu

1. O použití sociálneho fondu v súlade s touto smernicou rozhoduje zamestnávateľ do výšky podľa vytvorených zdrojov a konkrétneho rozpočtu. Čerpanie jednotlivých položiek je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný rok. Zamestnávateľ môže v prípade nečerpania niektorej z položiek rozpočtu SF, použiť tieto nevyčerpané prostriedky na krytie inej položky rozpočtu SF podľa dohody s Výborom ZO OZ pri ZŠ ĽŠ v Modre.

2. Finančné prostriedky SF je možné použiť v súlade s rozpočtom SF na:

a) príspevok na stravovanie zamestnancov – vo výške, ktorú určuje aktuálne platný Vnútorný poriadok školskej jedálne vrátane jeho dodatkov, ktorý určuje **k 01.01.2025 výšku príspevku na stravovanie zo SF vo výške 0,66 € za obed** vo vlastnom stravovacom zariadení priamo na pracovisku (nad rámec všeobecne platných predpisov § 152 ZP) na jedno hlavné jedlo a deň.

V prípade prekážok na strane stravovacieho zariadenia, s ktorým má zamestnávateľ zmluvu o dodávke stravy, zamestnávateľ prispieva na 1 stravovaciu poukážku a deň zo SF nad rámec § 152 ZP v rovnakej výške, ako je určený príspevok na stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení. V týchto prípadoch a v prípade, keď je zamestnanec vyslaný na pracovnú cestu, nominálna hodnota stravovacej poukážky sa riadi v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a v súlade s aktuálne platným Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného. Ak je príspevok na stravovanie poskytovaný ako nepeňažné plnenie, nepodlieha zdaneniu.

b) príspevok na rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily (napr. masáž, športová permanentka alebo klubový poplatok, štartovné na športovej súťaži, iné) – maximálne vo výške 20,- € na zamestnanca. Podkladom pre vyplatenie príspevku je schválenie písomnej žiadosti o preplatenie s doloženým dokladom o zaplatení, na ktorom je uvedené meno zamestnanca. Žiadosť schvaľuje riaditeľka školy a predseda odborov.

c) príspevok na nenávratnú sociálnu výpomoc zamestnancovi

ťaživá finančná situácia zamestnanca, dlhodobá nezamestnanosť partnera, okradnutie, práceneschopnosť zamestnanca (minimálne 4 po sebe nasledujúce mesiace) **100 €/rok,**

sociálna výpomoc pri úmrtí rodinného príslušníka v pracovnom pomere alebo zamestnanca v pracovnom pomere **100 €/rok,**

O poskytnutie sociálnej výpomoci môže zamestnanec požiadať písomne 1 x za dva kalendárne roky a to najneskôr do 30 dní odo dňa kedy vyššie spomínané situácie nastali. Závažnosť prípadu posúdi 5 členná komisia ZŠ LŠ, ktorú menuje riaditeľka školy a podľa závažnosti prípadu rozhodne o výške poskytnutia nenávratnej výpomoci do 30 dní od obdržania žiadosti.

d) príspevok na organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových podujatí

Zo SF sa môže poskytnúť príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení (pri príležitosti Dňa učiteľov, Mikuláš, Vianočná besiedka, ukončenie školského roku a iné), školských poznávacích zájazdov a športových akcií (pri príležitosti Dňa detí, a iné), ktoré sú organizované zamestnávateľom a ZO OZ pri ZŠ LŠ. Úhrada sa bude realizovať na základe predloženej faktúry od dodávateľa. Poskytnutie tohto príspevku a jeho výška sa viaže na dohodu medzi riaditeľkou školy a ZO OZ pri ZŠ LŠ. Ak budú predmetom dodávateľskej faktúry potraviny, hotové jedlá alebo nealkoholické nápoje, budú v zmysle § 5 ods. 7 a 8 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov oslobodené od dane. Zamestnávateľ môže preplatiť aj individuálnu vstupenku na kultúrne podujatie do výšky 20,- € na zamestnanca/ rok. Podkladom pre vyplatenie príspevku je schválenie písomnej žiadosti o preplatenie s doloženým dokladom o zaplatení. Žiadosť schvaľuje riaditeľka školy a predseda odborov.

e) príspevok na zdravotnú starostlivosť:

očkovanie, preventívna prehliadka, alebo iné ošetrovanie. Príspevok sa bude vyplácať na základe predloženého potvrdenia o úhrade zdravotníckeho výkonu vo výške maximálne 20,- € za zamestnanca, alebo v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou zamestnávateľa.

f) príspevok na dary pri príležitosti životného jubilea, odchodu do dôchodku, pohrebu, iné.

Peňažné príspevky sa budú vyplácať priebežne počas roka po predložení dokladov o zaplatení a podľa stavu finančných prostriedkov na účte.

Čl.4.

Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu

1. V zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov sú príjmy z prostriedkov sociálneho fondu poskytované podľa zákona o sociálnom fonde **zdaniteľnými príjmami a zároveň vstupujú do vymeriavacieho základu na platenie zdravotných a sociálnych odvodov.**
2. Finančné príspevky poskytnuté zamestnancom zo sociálneho fondu sú súčasťou zdaniteľnej mzdy za kalendárny mesiac a zdaňované preddavkom na daň vo výške 19 %.
3. **Oslobodené od dane sú príspevky poskytnuté zamestnancom** v zmysle § 5 ods.7 zákona o daniach z príjmov.

Čl.5

Záverečné ustanovenia

1. Správcom sociálneho fondu je zamestnávateľ. Príkaz na úhradu príspevkov zo sociálneho fondu vydáva na základe tejto smernice riaditeľ školy.
2. Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov fondu a na rozpočet sociálneho fondu.
3. Túto smernicu môže zamestnávateľ meniť iba po prerokovaní so Základnou organizáciou odborového zväzu pri základnej škole Ľudovíta Štúra v Modre. Každá zmena sa musí vykonať písomne.
4. Touto smernicou sa ruší doteraz platná smernica/Zásady pre tvorbu a použitie SF, Vydanie č.1 platné od 01.01.2024, vrátane jej dodatkov, ktorá tvorila prílohu ku KZ pre rok 2024.
5. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 01.01.2025.

ROZDEĽOVNÍK

Por. č. výťažku	Funkcia
1.	Riaditeľ/Riaditeľka školy
2.	Predseda/Predsedníčka ZO OZ
3.	Predseda/ Predsedníčka RŠ pri ZŠ ĽŠ
4.	Personalistka a mzdárka školy

Rozsah platnosti

Platí v Základnej škole Ľudovíta Štúra , Komenského 1/A, 900 01 Modra

Poznámky

Príloha 1

Rozpočet SF na rok 2025

Predpokladaný príjem SF:

a) povinný príděl vo výške 1,00 %	13 200,00 €
b) ďalší príděl (0,5%) podľa §3 ods. 1b zákona č. 152/1994 Z.z.	6 600,00 €
c) zostatok na účte SF (stav k 30.12.2024)	2 373,61 €

S P O L U: **22 173,61 €**

Predpokladané výdavky zo SF:

a) stravovanie	6 400,00 €
b) regenerácia pracovnej sily	1 800,00 €
c) sociálna výpomoc nenávratná	500,00 €
d) kultúrna, spoločenská a športová činnosť, vrátane stravy a nealkoholických nápojov podávaných pri týchto akciách	11 200,00 €
e) zdravotná starostlivosť	1 800,00 €
f) jubileá a iné dary	400,00 €

S P O L U: **22 100,00 €**

.....
Ing. Zuzana Tarabová
ZO OZ

.....
PaedDr. Zlatica Lišková
riaditeľka školy