

Nájomná zmluva

č. G-4/2025

Uzavretá podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka

Zmluvné strany:

Prenajíateľ: **Martinská parkovacia spoločnosť, a.s.**
v zastúpení: Ing. Peter Gavorník, predseda predstavenstva
JUDr. Marína Gallová, člen predstavenstva
Zapísané: OR OS Žilina, č. vl. 10211/L
Sídlo : Nám. S. H. Vajanského 1, 036 01 Martin
IČO: 36 387 959
IČ DPH: SK2020120531
Bankové spojenie : Unicredit bank, a.s.
Číslo účtu: IBAN SK72 1111 0000 0066 1474 6007
Mail: info@parkovaniemartin.sk
(ďalej len prenajíateľ)

a

Nájomca: **MESTO MARTIN**
Sídlo : Nám. S. H. Vajanského 1, 036 49 Martin
Zastúpený : Ján Danko, primátor mesta
IČO : 00 316 792
DIČ : 2020475424
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Martin
Číslo účtu: IBAN SK53 0900 0000 0051 0865 8958
Kontaktná osoba nájomcu: Ing. Vladimír Havlík
Mail: vladimir.havlik@martin.sk
(ďalej len nájomca)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet nájmu

1. Prenajíateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v Martine, zapísanej v katastri nehnuteľností pre okres Martin, v katastrálnom území Martin, na liste vlastníctva č. 5233 ako stavba – „Garáže“ so súpisným číslom 8828, postavenej na pozemku parcelné číslo 261/1.
2. Predmetom nájmu je 10 ks parkovacích miest č. **3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 17** nachádzajúcich sa v interiéri stavby v zmysle schémy „Pôdorys – dispozičné riešenie v objekte „GARÁŽÍ pri Mestskom úrade Martin“, ktorá je prílohou Prevádzkového poriadku GARÁŽÍ pri Mestskom úrade Martin.

Čl. II Účel nájmu

1. Prenajíateľ prenájíma nájomcovi parkovacie miesta uvedené v Čl. I. tejto zmluvy za účelom užívania – „parkovanie služobných vozidiel nájomcu“.
2. Kontaktná osoba nájomcu je povinná oznámiť na mailovú adresu prenajíateľa evidenčné čísla služobných vozidiel nájomcu, ktoré budú mať oprávnenie parkovať na určených parkovacích miestach do 5 dní nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Prípadné zmeny evidenčných čísiel vozidiel v priebehu trvania zmluvy je kontaktná osoba nájomcu povinná nahlásiť do 10 dní po vykonanej zmene.
3. Nájomca je povinný dodržiavať „Prevádzkový poriadok GARÁŽÍ pri mestskom úrade Martin“, ktorý je prílohou tejto nájomnej zmluvy.

Čl. III Doba nájmu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od **01.01.2025** do **31.12.2029**.
2. Zmluvný vzťah je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) jednostranným písomným odstúpením prenajíateľa od tejto zmluvy v prípade, ak:
 - b1) nájomca užíva predmet nájmu v rozpore s dohodnutým účelom podľa čl. II. ods. 1 tejto zmluvy,
 - b2) nájomca prenechá predmet nájmu do užívania tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajíateľa,
 - b3) nájomca vykoná akékoľvek úpravy na predmete nájmu bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajíateľa,
 - b4) nájomca nezaplatí nájomné v lehote podľa čl. IV. ods. 3 tejto zmluvy.
 - c) jednostranným písomným odstúpením nájomcu od tejto zmluvy v prípade, že prenajíateľ mu odovzdá predmet nájmu v stave nespôsobilom na dohodnutý účel užívania.
3. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Čl. IV Výška nájmu

1. Cena nájomného je stanovená v zmysle prílohy č. 1 k všeobecne záväznému nariadeniu mesta Martin č. 144 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na území mesta Martin vo výške **720,-EUR za 1 parkovacie miesto/rok** vrátane DPH (slovom sedemstodvadsať eur)
2. Celkové nájomné za kalendárny rok predstavuje sumu **7.200,- EUR** vrátane DPH (slovom sedemtisícdvesto eur) v objekte GARÁŽÍ za 10 parkovacích miest.
3. Ročné nájomné je splatné na základe faktúry vystavenej prenajíateľom so splatnosťou 14 dní odo dňa jej vystavenia. Prenajíateľ vystaví faktúru najneskôr do 5

dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy a ročné nájomné za nasledujúce obdobia nájmu budú vystavené do desiatich dní po 01.01. príslušného kalendárneho roku.

4. Zmluvné strany súhlasia so zasielaním faktúr, ktoré budú vystavené na základe tejto zmluvy elektronicky, vo formáte pdf alebo v inom, vzájomne dohodnutom formáte. Prenajímateľ je povinný zaslať elektronickú faktúru na mailovú adresu objednávateľa: faktury@martin.sk.

Čl. V **Záverečné ustanovenia**

1. Na právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.01.2025.
5. Nájomná zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých nájomca dostane jeden rovnopis zmluvy a prenajímateľ jeden rovnopis zmluvy.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola dojednaná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Martine dňa

V Martine dňa

Za prenajímateľa:

Za nájomcu:

Ing. Peter Gavorník
predseda predstavenstva

Ján Danko
primátor mesta

JUDr. Marína Gallová
člen predstavenstva



**Martinská parkovacia spoločnosť , a.s.,
Nám. S. H. Vajanského 1
036 01 MARTIN**

Prevádzkový poriadok GARÁŽE pri MsÚ mesta Martin

**Vypracoval: Ingrid Šútovcová
Schválil: Ing. Peter Gavorník, riaditeľ spoločnosti
Účinnosť: 01. decembra 2024**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Martinská parkovacia spoločnosť, a.s., ako jediný vlastník stavby GARÁŽE pri administratívnej budove Mestského úradu mesta Martin, na Námestí S. H. Vajanského 1, 036 01 Martin, vydáva tento „Prevádzkový poriadok GARÁŽE“ (ďalej len „prevádzkový poriadok“), ktorý je záväzný pre všetky osoby, ktoré sú oprávnené vstupovať do priestorov GARÁŽE.
2. Martinská parkovacia spoločnosť, a.s. zodpovedá za dodržiavanie tohto Prevádzkového poriadku GARÁŽE osobami, ktoré využívajú priestory GARÁŽE na úschovu svojich služobných motorových vozidiel. Pôdorys – dispozičné riešenie v objekte GARÁŽE pri MsÚ Martin s označením vyhradeného parkovacieho miesta v priestoroch GARÁŽE je Prílohou č. 1 tohto Prevádzkového poriadku.
3. Martinská parkovacia spoločnosť, a.s. kontroluje dodržiavanie požiaro-poplachových smerníc, vyhlášky Slovenského úradu bezpečnosti práce a Slovenského banského úradu č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel, § 11 vyhlášky MV SR č. 96/2004, ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov, ostatných právnych predpisov.
4. Martinská parkovacia spoločnosť, a.s. organizuje využívanie priestorov GARÁŽE a zabezpečuje jej prevádzku.
5. GARÁŽE majú vstupné dvere a priemyselnú bránu HORMANN vybavenú diaľkovým ovládaním, ktorým sa brána otvára a zatvára.

Čl. 2

Prevádzkový režim objektu GARÁŽE pri MsÚ mesta Martin

1. Priemyselnú bránu HORMANN SPU F 42 s vedľajšími dverami si bude môcť každý nájomca – držiteľ diaľkového ovládača otvárať a zatvárať pri výkone pracovných úloh samostatne.
2. Otváranie a zatváranie predmetnej brány sa riadi návodom na obsluhu s poučením, ktorý je súčasťou Odovzdávacieho a preberacieho protokolu.
3. Z dôvodu zvýšenia bezpečnosti pri manipulácii s priemyselnou bránou HORMANN sú namontované dve signálne svetlá žltej farby a to na pravej strane v hornej časti pri vjazde do objektu GARÁŽE pri MsÚ a na ľavej strane v hornej časti pri výjazde z objektu GARÁŽE pri MsÚ.
4. Vnútorný priestor objektu Garáže pri MsÚ je monitorovaný kamerovým systémom.

5. V prípade krádeže alebo vykradnutia motorového vozidla, Martinská parkovacia spoločnosť, a.s. nezodpovedá za vzniknuté škody.

Čl. 3

Povinnosti osôb nachádzajúcich sa v priestoroch GARÁŽE

Osoby, ktoré sa nachádzajú v priestoroch GARÁŽE sú povinné:

1. Dodržiavať:
 - a) prevádzkový poriadok GARÁŽE,
 - b) požiarne poplachové smernice a požiarny evakuačný plán vydaný pre GARÁŽE,
 - c) vyhlášku Slovenského úradu bezpečnosti práce a Slovenského banského úradu č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel,
 - d) § 11 vyhlášky MV SR č. 96/2004, ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov.
2. Sústavne udržiavať v priestoroch GARÁŽE čistotu a poriadok.
3. Využívať k parkovaniu vyhradené parkovacie miesto, ktoré im bolo pridelené a zaistiť tak bezproblémový pohyb ostatných užívateľov GARÁŽE.
4. Hospodárne a efektívne využívať majetok Martinskej parkovacej spoločnosti, a.s. a chrániť ho pred poškodením.
5. Používať elektrické spotrebiče podľa návodu na použitie.
6. Používať elektrické spotrebiče, ktoré sú schválené na prevádzku, a ktoré sú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
7. Ihneď upozorniť mestskú políciu (tel. 159) na prítomnosť, alebo pohyb podozrivých osôb v priestoroch GARÁŽE.
8. Nahlásiť ihneď akékoľvek vady na technickom zariadení a ostatnom zariadení GARÁŽE zamestnancovi Martinskej parkovacej spoločnosti, a.s. zodpovednému za správu.
9. V prípade úrazu je potrebné danú skutočnosť nahlásiť zamestnancovi Martinská parkovacia spoločnosť, a. s. zodpovednému za správu a to do 24 hod. po vzniknutom úraze.
10. Lekárnička prvej pomoci je umiestnená po ľavej strane pri vstupe do objektu Garáže. Kľúč na otvorenie lekárničky je umiestnený na visiacej šnúre vedľa lekárničky.
11. Vypnúť pri odchode z priestorov svetlo, všetky elektrické spotrebiče (vypnutím zo zásuviek), uzatvoriť okná a vodovodné kohútiky, po opustení priestorov GARÁŽE uzatvoriť vstupné dvere diaľkovým ovládačom, ak nie je stanovené inak.
12. Rešpektovať pokyny zamestnanca Martinskej parkovacej spoločnosti, a.s. zodpovedného za správu GARÁŽE.

Čl. 4

Zakázané činnosti

V priestoroch GARÁŽE je zakázané:

1. Používať elektrické a elektronické spotrebiče bez ich odbornej inštalácie a protipožiarneho zabezpečenia a tiež také, ktoré nevyhovujú príslušným technickým normám.
2. Opravovať elektrické spotrebiče osobami, ktoré na to nemajú príslušnú odbornú spôsobilosť.
3. Vodiť do GARÁŽE psov a iné zvieratá (netýka sa vodiacich psov a ozbrojených zložiek SR).
4. Svojevoľne premiestňovať nábytok a zariadenia nachádzajúce sa v priestoroch GARÁŽE.
5. Používať priestory GARÁŽE na iné ako prevádzkové účely potrebné pre úschovu - parkovanie a údržbu automobilového parku.
6. V priestoroch GARÁŽE je prísne zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoje ako aj bezprostrednej blízkosti (vjazdu/výjazdu) pred priemyselnou bránou HORMANN s dverami .
7. Zdržovať sa v priestoroch GARÁŽE v pracovných dňoch po 20 hodine a v dňoch pracovného pokoja okrem prípadov plnenia pracovných úloh.
8. Parkovať iné motorové vozidlo ako je nahlásené spoločnosti Martinská parkovacia spoločnosť, a.s.. V prípade parkovania iného ako nahláseného motorového vozidla Vám bude účtovaná pokuta a to v sume 100 eur s DPH.
9. Meniť svojevoľne pridelené parkovacie miesto.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

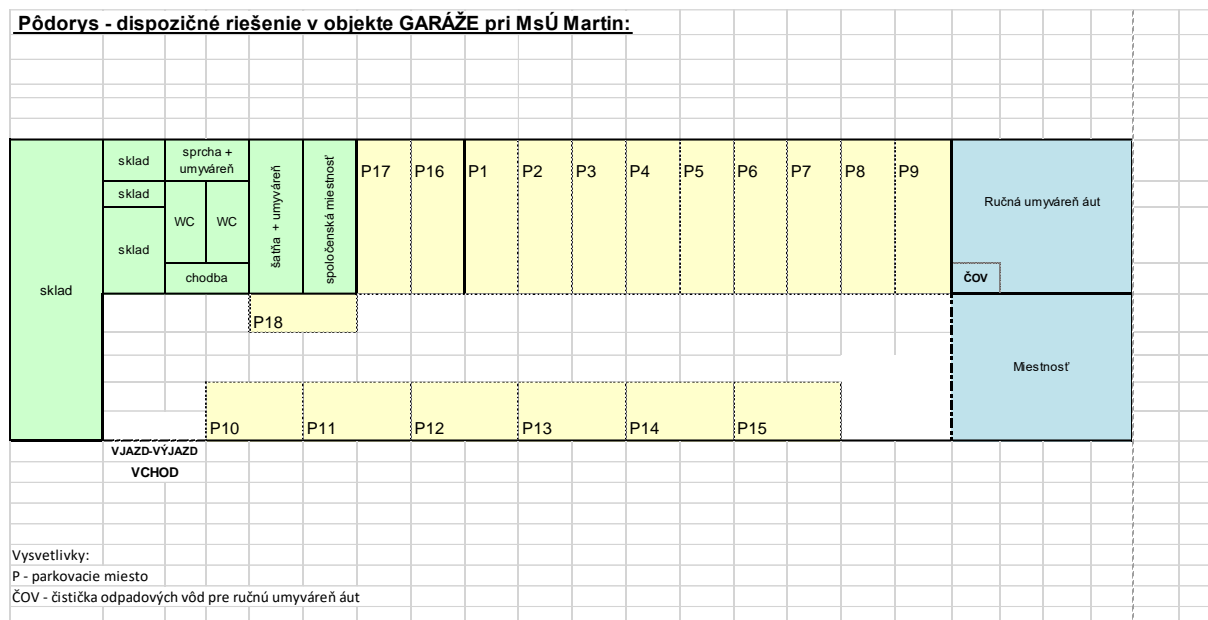
1. Osoby, ktoré sa v priestoroch GARÁŽE zdržiavajú z rôznych dôvodov, sú povinný dodržiavať tento Prevádzkový poriadok.
2. Lekárnička prvej pomoci je umiestnená v administratívnom priestore GARÁŽE za MsÚ.
3. Osoby oprávnené na vstup do GARÁŽE budú informované o tomto Prevádzkovom poriadku.
4. Pri porušení Prevádzkového poriadku budú vyhovené dôsledky v zmysle príslušných právnych a ostatných predpisov.
5. Tento Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.12.2024.

V Martine dňa 01. 12. 2024

Ing. Peter Gavorník
riaditeľ spoločnosti
Martinská parkovacia spoločnosť, a.s

Príloha č. 1

Pôdorys - dispozičné riešenie v objekte GARÁŽE pri MsÚ Martin:



Vysvetlivky:

P - parkovacie miesto

ČOV - čistička odpadových vôd pre ručnú umývaň áut