

KOLEKTÍVNA ZMLUVA
na rok
2025

Platná od 01.01.2025

Kolektívna zmluva

pre zamestnancov Mestského úradu v Medzilaborciach

uzatvorená v súlade s § 231 Zákonníka práce
a v súlade s § 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom
vyjednávani v znení neskorších zmien

Zmluvné strany :

Mesto Medzilaborce

so sídlom Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce

v zastúpení **Ing. Vladislavom VIŠŇOVSKÝM**, primátorom mesta
IČO: 00323233
(na jednej strane)

a

Základná organizácia SLOVES pri Mestskom úrade v Medzilaborciach

v zastúpení **Bc. Ivetou GALIŠINOVOU**, predsedníčkou základnej
organizácie
(na druhej strane)

sa takto vzájomne dohodli:

1.časť
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

- (1) Základná organizácia SLOVES pri Mestskom úrade v Medzilaborciach má právnu subjektivitu podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších zmien a podľa čl. 20 stanov Odborového zväzu SLOVES.
- (2) Mesto Medzilaborce patrí medzi jednotky územnej samosprávy, ktoré sú v súlade s ustanovením § 18 ods. 2 písm. c) Občianskeho zákonníka právnickými osobami. Mesto Medzilaborce je jednotkou územnej samosprávy podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“). Podľa § 1 ods. 1 zákona o obecnom zriadení obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Čl. 2

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

- (1) Táto kolektívna zmluva upravuje individuálne a kolektívne vzťahy medzi Mestom Medzilaborce, ako zamestnávateľom, a všetkými jeho zamestnancami pracujúcimi na Mestskom úrade v Medzilaborciach, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere (ďalej len „zamestnanci“).
- (2) Táto kolektívna zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2025 do 31.12.2025. Účinnosť táto kolektívna zmluva nadobúda dňom podpisu.
- (3) Obsahom tejto kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok a podmienok zamestnávania.

2.časť
VZÁJOMNÉ VZŤAHY,
PRACOVNÉ PODMIENKY A PODMIENKY ZAMESTNÁVANIA

Čl. 3
Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ bezplatne poskytne odborovej organizácii v nevyhnutnej miere a za rešpektovania prevádzkových potrieb zamestnávateľa nebytové priestory pre:
 - a) konanie členských schôdzí členov Základnej organizácie SLOVES pri Mestskom úrade v Medzilaborciach,
 - b) pôsobenie predsedu Základnej organizácie SLOVES pri Mestskom úrade v Medzilaborciach,
 - c) zverejňovanie informácií o činnosti odborovej organizácie.
- (2) Zmluvné strany sa budú vzájomne informovať a pozývať svojich zástupcov na organizované spoločenské akcie s pracovníkmi a kultúrne podujatia v rámci Základnej organizácie.
- (3) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy v sume ich priemerného zárobku.

Čl. 4
Zrážka členských príspevkov

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že po predložení písomnej dohody o zrážke z platu zamestnanca zamestnávateľovi, týkajúcej sa platenia členského príspevku v prospech odborovej organizácie bude v súlade s touto dohodou zamestnávateľ vykonávať zrážky z platu zamestnanca tak, aby 1 % z čistého príjmu zamestnanca bolo poukázaných na účet č. 0086914187/0900 Základnej organizácie SLOVES pri Mestskom úrade v Medzilaborciach (ďalej len „základnej organizácii“).
- (2) Zrážky z platu zamestnanca budú poukázané na účet odborovej organizácie do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, za ktorý zamestnancovi patrí platiť.

Čl. 5
Pracovnoprávne vzťahy

- (1) Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom organizačnom poriadku, alebo vydá nový organizačný poriadok po prerokovaní s výborom ZO SLOVES pri MsÚ.

- (2) Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku, alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom ZO OZ, inak bude pracovný poriadok neplatný.

Čl. 6

Pracovný čas, pracovné podmienky a dovolenka

- (1) Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne a zamestnanec je povinný ho dodržať v plnom rozsahu.
- (2) Prestávka na odpočinok a jedenie trvá od 11,30 hod. do 12,00 hod.
- (3) Pružný pracovný čas je v mesiacoch jún, júl, august. Pri pružnom pracovnom čase pracovná doba začína o 06,30 hod. Odchod z pracoviska je o 14,30 hod. v dňoch pondelok, utorok a štvrtok, o 15,00 hod. v stredu a o 14,00 hod. v piatok.
- (4) Na pracovisku referátu technických služieb pracovný čas je od 06,00 hod do 14,00 hod.
- (5) Na každom odbore Mestského úradu musí byť v pracovnom čase stanovenom v pracovnom poriadku aspoň jeden zamestnanec pracujúci na tomto odbore, ktorého určí vedúci odboru najneskôr v predchádzajúci pracovný deň, aby bol zabezpečený chod odboru.
- (6) Základná výmera dovolenky je 5 týždňov. Dovolenka o výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
- (7) Zamestnávateľ poskytne v kalendárnom roku 2025 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna. Za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.
- (8) Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom robotníckych kategórií vhodnú pracovnú obuv a ochranné pomôcky v súlade s vykonávanou prácou a bezpečnostnými predpismi.

Čl. 7

Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ je oprávnený ďalej predĺžiť alebo opätovne dohodnúť pracovný pomer na určitú dobu

do 2 rokov alebo aj nad 2 roky pre zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich tieto pracovné pozície:

- koordinátor aktivačných prác podľa zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a ÚPSVaR,
- terénny sociálny pracovník, terénny pracovník na základe zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a MV SR.
- Odborný garant, odborný pracovník a pracovník komunitného centra na základe zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom na MV SR.
- pracovník chránenej dielne - pracoviská kamerového systému, knižnica, strážnici podľa zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a ÚPSVaR,
- pedagogický asistent, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg a rodičovský asistent na základe národných projektov.
- na všetkých odboroch - pracovník pomocných prác podľa zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a ÚPSVaR.

Čl. 8

Práca nadčas

- (1) Základná organizácia SLOVES pri Mestskom úrade Medzilaborce súhlasí, aby zamestnávateľ sa z vážnych dôvodov mohol dohodnúť so zamestnancami na práci nadčas v rozsahu 150 hodín nad hranicu ustanovenú v § 97 ods. 7 zákonníka práce.
- (2) Práca nadčas bude nariaďovaná v rozsahu maximálne 150 hodín za rok a nad stanovenú výšku so súhlasom zamestnanca a vedúceho odboru.
- (3) Práca nadčas môže byť viac ako 8 hodín v jednotlivých týždňoch iba v mimoriadne naliehavých prípadoch. Práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere 8 hodín týždenne v období najviac 4 mesiacov po sebe nasledujúcich.
- (4) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi za prácu nadčas čerpanie náhradného voľna v rozsahu, v ktorom práca nadčas trvala.

Čl. 9

Odstupné

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce **odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 76 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu.**

Čl. 10 Odchodné

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, poskytne zamestnancovi **odchodné nad rozsah ustanovený podľa § 76a Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu.**

Čl. 11 Odmena

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku** až do sumy jeho funkčného platu . Ak pracuje u zamestnávateľa :

- do 3 rokov 30 % z výšky jeho funkčného platu
- do 10 rokov 60 % z výšky jeho funkčného platu
- nad 10 rokov 100 % z výšky jeho funkčného platu

- (2) (2) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku** až do sumy jeho funkčného platu . Ak pracuje u zamestnávateľa :

- do 3 rokov 30 % z výšky jeho funkčného platu
- do 10 rokov 60 % z výšky jeho funkčného platu
- nad 10 rokov 100 % z výšky jeho funkčného platu

Čl. 12 Stravovanie

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí stravovanie zamestnancov v zmysle príslušným právnych predpisov formou finančného príspevku. Na stravovanie bude prispievať zo sociálneho fondu v sume 0,93 € na každé jedno hlavné jedlo.

- (2) Zmluvné strany sa dohodli na hodnote stravného 6,50 € v členení :**

- zamestnávateľ 4,57 €
- sociálny fond 0,93 €
- zamestnanec 1,00 €

- (3) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí pre zamestnancov stravovanie podľa ods. 1 tohto článku. Zamestnávateľ však neprispieva na stravné počas čerpania dovolenky a ospravedlnenej neprítomnosti v práci /PN,LO, OČR, zúčtovanej SC /.

- (4) Obe zmluvné strany sa dohodli, že nárok na stravne má okrem zamestnancov aj primátor mesta a hlavný kontrolór mesta .

Čl. 13

Športové hry a regenerácia pracovnej sily

- (2) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ poskytne zamestnancom **pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu 2 pracovných dní v kalendárnom roku**, počas pracovnej doby, na regeneráciu pracovnej sily, na účasť na športových hrách a iných podujatiach organizovaných zamestnávateľom alebo základnou organizáciou.

Čl. 14

Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že mesačná výška príspevku zamestnávateľa pre každého zamestnanca, ktorý má uzatvorenú zamestnaneckú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou poisťovňou na doplnkové dôchodkové poistenie je počas celého kalendárneho roka 2023 nasledovne :

Vek zamestnanca	Výška príspevku zamestnávateľa v % z hrubej mesačnej mzdy zamestnanca
Do 40 rokov	2,0 + 0,5 po odpracovaní 10 rokov
Nad 40 rokov	2,5 + 0,5 po odpracovaní 10 rokov

- (2) Ak zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.

Čl. 15

Platové zatriedenie a osobné príplatky

- (1) Odmeňovanie zamestnancov robotníckych kategórií je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a v zmysle zmien a doplnení niektorých zákonov a ustanovení Zákonníka práce.
- (2) Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného zo 14 platových stupňov. Prax pri vykonávaní

pracovných činnosti, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, túto prácu zamestnávateľ započíta v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín.

- (3) Výška osobného príplatku sa stanovuje v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ustanovení Zákonníka práce.

Čl. 16 **Výplata platu**

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ podá príkaz na bezhotovostné poukázanie výplaty na účet zamestnanca **najneskôr do posledného dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktorý zamestnancovi patrí plat.**
- (2) Číslo svojho účtu v banke je zamestnanec povinný predložiť zamestnávateľovi písomne, inak zamestnávateľ výplatu nebude poukazovať na účet zamestnanca bezhotovostným prevodom, ale mu vyplatí najneskôr do posledného dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktorý zamestnancovi patrí plat na pracovisku počas pracovnej doby zamestnávateľa.

Čl. 17 **Zdravotnícka starostlivosť**

Zamestnávateľ sa zaväzuje :

- (1) Umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoj náklad.
- (2) Vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem.
- (3) Počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca je výška náhrady príjmu v období :
 - a) od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do tretieho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti **55%** denného vymeriavacieho základu zamestnanca a
 - b) od štvrtého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti **65%** denného vymeriavacieho základu.

Čl. 18

Používanie služobného motorového vozidla

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zamestnávateľ na žiadosť zamestnanca poskytne pri významných životných príležitostiach (svadba, promócia a pod.) a z iných opodstatnených dôvodov služobné motorové vozidlo s úhradou za spotrebované pohonné hmoty.

Sociálna Oblasť a sociálny fond

Čl. 19

Rekreácie

- (1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55% oprávnených výdavkov, najviac však 275 eur za kalendárny rok. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času.

Čl. 20

Tvorba sociálneho fondu

- (1) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený:
- a) povinným prídelením vo výške 1%,
 - b) ďalším prídelením vo výške 0,5 %
- zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.
- (2) Zamestnávateľ poskytne závodnému výboru prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu polročne.

Čl.21

Čerpanie sociálneho fondu

(1) Podmienky pre udelenie príspevku zo SF

Pri prvom odchode do starobného dôchodku	130 €
Pri narodení dieťaťa	130 €
Pri uzavretí manželstva zamestnanca MsÚ	130 €

(2) Čerpanie sociálneho fondu

Príjem :

-1,5 % z objemu mzdových prostriedkov	15 000 €
-prevod zostatkov z predchádzajúceho obdobia	1 200 €
-splátky pôžičiek	0 €
Príjem spolu	16 200€

Výdaj :

-príspevok na stravu 0,93 € za jedno jedlo	12 000 €
- pri prvom odchode do starobného dôchodku	390 €
- pri narodení dieťaťa	260 €
-pôžičky	0 €
-sociálna výpomoc pri mimoriadne závažných prípadoch	200 €
-na regeneráciu pracovnej sily 30 € ročne (vstupenky na wellness-plaváreň, do fitness centra, múzea, galérie, športové podujatia)	1 500 €
-príspevok na kultúrne a športové akcie, iné výdaje	1 850 €
Výdaje spolu :	16 200 €

3. časť Záverečné ustanovenia

Čl. 22

- (1) Zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomným dodatkom k zmluve po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú vstúpiť do rokovania o o uzatvorení dodatku ku kolektívnej zmluve do 15 dní odo dňa doručenia jeho návrhu druhej zmluvnej strane.
- (3) Obe zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že o novej kolektívnej zmluve na ďalšie obdobie začnú rokovať najneskôr 2 mesiace pred uplynutím účinnosti tejto zmluvy.
- (4) Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.
- (5) Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.

Ing. Vladislav VIŠŇOVSKÝ
primátor mesta Medzilaborce

Bc. Iveta GALIŠINOVÁ
predsedníčka ZO SLOVES pri MsÚ