

*Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb č. Spr 1989/24
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)*

**Článok I.
Zmluvné strany**

Objednávateľ:

Názov: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
Sídlo: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Ľubica Karvayová, vedúca Kancelárie Najvyššieho súdu SR
Osoba oprávnená
na rokovanie vo veciach:
a) zmluvných: Mgr. Denisa Juhásová, riaditeľka právneho odboru
číslo tel.: +421 2 323 04 619
email: denisa.juhasova@nsud.sk
b) poskytovania služieb: Ing. Milan Svocák
číslo tel.: +421 908 705 401
email: milan.svocak@nsud.sk
IČO: 50 668 277
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK49 8180 0000 0070 0056 6508
(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: CLEANLUX spol. s r.o.
Sídlo: Ignáca Gešaja 9, 900 28 Zálesie
Zapísaný: v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 95030/B
Zastúpený: Ing. Xénia Králová, konateľka
Osoba oprávnená
na rokovanie vo veciach:
a) zmluvných: Ing. Xénia Králová
číslo tel.: 0948 033 083
email: info@cleanlux.sk
b) poskytovania služieb: Ing. Tibor Špigút
číslo tel.: 0907 987 003
email: spigut@cleanlux.sk
IČO: 47 556 510
IČ DPH: SK2023959135
DIČ: 2023959135
Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „**poskytovateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej v texte zmluvy spolu len „zmluvné strany“)

Článok II. Preambula

Objednávateľ uzatvára túto zmluvu s poskytovateľom ako úspešným uchádzačom verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, z dôvodu nevyhnutného zabezpečenia upratovacích služieb v priestoroch Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je na jednej strane záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi „upratovacie služby v priestoroch Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky“ (ďalej len „služby“) za podmienok stanovených touto zmluvou a v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy a na strane druhej záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi odmenu podľa článku V. tejto zmluvy.
- 3.2 Služby, ktoré sa zaväzuje poskytovateľ v rámci výkonu predmetu tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi sú:
 - a) pravidelné služby v zmysle prílohy č. 1.
- 3.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi služby podľa bodu 3.1 v miestach plnenia podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť.

Článok IV. Podmienky poskytovania služieb

- 4.1 Konkrétne vymedzenie požadovaných služieb pre objednávateľa je určené v prílohe č. 1 zmluvy.
- 4.2 Poskytovateľ začne poskytovať služby momentom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 4.3 Pri poskytovaní služieb je poskytovateľ povinný postupovať v súlade s pokynmi objednávateľa. Na nevhodné pokyny je poskytovateľ povinný objednávateľa upozorniť, inak zodpovedá za škodu vzniknutú nevhodnými pokynmi objednávateľa.
- 4.4 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby špecifikované v prílohe č. 1 zmluvy počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy v zmysle článku XI.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a v zodpovedajúcej kvalite.
- 4.6 Objednávateľ má právo vykonávať dohľad nad priebehom poskytovania služieb.
- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nesmie svojou činnosťou pri plnení tejto zmluvy obmedziť prevádzku objednávateľa.

- 4.8 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa poskytnúť služby odborne a kvalitne, v súlade so svojimi schválenými internými predpismi, ako aj v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zároveň sa zaväzuje používať prostriedky a mechanizmy, ktoré sú vhodné a určené na poskytnutie služieb.
- 4.9 Na poskytnutie služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické vybavenie.
- 4.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a iných osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa, ktoré na poskytnutie služieb použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi poskytnutých služieb.
- 4.11 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobí on alebo jeho zamestnanci a iné osoby vykonávajúce upratovacie služby v mene poskytovateľa v priestoroch objednávateľa. Zároveň sa poskytovateľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi preukázateľne zistené škody, ktoré mu boli spôsobené jeho činnosťou podľa prvej vety tohto bodu.
- 4.12 Poskytovateľ berie na vedomie, že zamestnanci a iné osoby vykonávajúce upratovacie služby v mene poskytovateľa, sú povinní dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie technických a bezpečnostných predpisov, najmä predpisov o požiarnej ochrane, o bezpečnosti pri práci, o ochrane životného prostredia a ďalších súvisiacich predpisov. Poskytovateľ zodpovedá za ochranu a bezpečnosť zdravia svojich zamestnancov a ostatných fyzických osôb oprávnené sa zdržiavajúcich v mieste plnenia.
- 4.13 Poskytovateľ je povinný na vyzvanie objednávateľa predložiť zoznam zamestnancov, príp. osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa a dokladov o zaškolení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia výzvy objednávateľa.

Článok V. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za poskytovanie služieb v rozsahu článku III. a prílohy č. 1 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zároveň je v súlade s cenovou ponukou poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene vo výške: **3.495,60 Eur bez DPH** / kalendárny mesiac, t.j. **4.299,59 Eur vrátane DPH** / kalendárny mesiac (ďalej len „cena“).
- 5.2 Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby za každý kalendárny mesiac, v ktorom boli služby poskytnuté, cenu podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy časť „Pravidelné služby“.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy sú konečné, nemenné a počas celej doby trvania tejto zmluvy nemôže dôjsť k ich zvýšeniu.
- 5.4 Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy sú bez dane z pridanej hodnoty. K vypočítanej cene bude vždy pripočítaná daň z pridanej hodnoty vo výške určenej príslušným právnym predpisom platným v čase fakturácie konkrétnych služieb.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za poskytnuté služby bude splatná vždy na základe faktúry vyhotovenej poskytovateľom a doručenej objednávateľovi najneskôr do 10-tého dňa nasledujúceho

mesiaca s použitím adres a fakturačných údajov uvedených v tejto zmluve. Ak nebude táto zmluva trvať počas celého kalendárneho mesiaca, bude poskytovateľovi patriť príslušná alikvotná časť odmeny pripadajúca na dni, počas ktorých zmluva trvala. Prílohou faktúry bude mesačný prehľad poskytovateľom poskytnutých služieb schválený oprávnenou osobou objednávateľa, ktorý bude obsahovať súpis vykonaných prác podľa jednotlivých objektov s uvedením časových intervalov, v ktorých boli práce vykonané.

- 5.6 Fakturácia pravidelných, reálne poskytnutých služieb na základe zmluvy bude zo strany poskytovateľa zasielaná elektronickou poštou na adresu podatelna@nsud.sk.
- 5.7 Poskytovateľom vystavená faktúra musí obsahovať:
- označenie zmluvných strán, resp. povinnej a oprávnenej osoby, sídlo, IČO, IČ DPH,
 - číslo faktúry,
 - číslo tejto zmluvy,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - označenie peňažného ústavu a IBAN účtu, na ktorý má objednávateľ poukázať finančné prostriedky,
 - fakturovanú sumu v Eur,
 - pri faktúrach s uplatnením DPH, hodnotu DPH v % a v Eur,
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
- 5.8 Lehota splatnosti vystavenej faktúry je 30 dní odo dňa riadneho doručenia faktúry objednávateľovi podľa bodu 5.7 tohto článku zmluvy.
- 5.9 Objednávateľ má právo vrátiť vystavenú faktúru poskytovateľovi, ak vystavená faktúra neobsahuje náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo ak neobsahuje náležitosti podľa bodu 5.8. Takto objednávateľom vrátenú faktúru poskytovateľ podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej alebo novej faktúry objednávateľovi.
- 5.10 Cena za poskytnutie služieb sa považuje za uhradenú v deň, kedy bola čiastka odpísaná z účtu objednávateľa.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie služieb prostredníctvom svojho personálu, ktorý bude odborne a zdravotne spôsobilý, pričom zabezpečí, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie, čistiace a s nimi súvisiace služby, boli firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni.
- 6.2 Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú používať žiadnu techniku objednávateľa.
- 6.3 V prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR, dovolenky a pod., poskytovateľ zabezpečí najneskôr do šiestich (6) hodín od vzniku takéhoto výpadku náhradu.
- 6.4 Poskytovateľ použije pri plnení tejto zmluvy a na poskytovanie služieb len osoby, ktoré sú na danú činnosť plne spôsobilé, a to tak po právnej, ako aj odbornej stránke, t. j. najmä sú na danú činnosť oprávnené v zmysle príslušných právnych predpisov a majú dostatočné vedomosti a skúsenosti potrebné na poskytnutie konkrétnej služby a sú bezúhonné.

- 6.5 Zodpovednosť za spôsobenú škodu a nároky na náhradu škody sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení tejto Zmluvy bude riadne dodržiavať všetky právne predpisy Slovenskej republiky, ktoré sa na neho a poskytované služby vzťahujú.
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri poskytovaní služieb zodpovedajúce technologické postupy stanovené pre jednotlivé stroje, zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
- 6.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť školenie svojich zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane pri vykonávaní služieb potrebných na výkon upratovania a čistenia u objednávateľa.
- 6.9 V rámci svojej pôsobnosti je poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci a iné osoby vykonávajúce upratovacie služby v mene poskytovateľa dozvedia pri poskytovaní služieb v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu zamestnancov a iných osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa na miesta poskytnutia služieb vo vlastnej réžii.
- 6.11 Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení tejto Zmluvy.

Článok VII. Komunikácia

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi nimi týkajúca sa služieb a ich plnenia, bude prebiehať prostredníctvom emailovej komunikácie. Konkrétna komunikácia sa bude považovať za doručenie, ak sa neprekáže skorší dátum jej doručenia, najneskôr na druhý pracovný deň po dni odoslania emailu na kontaktnú emailovú adresu adresáta.
- 7.2 Faktúry doručované poskytovateľom objednávateľovi budú vždy doručované podľa článku V. bod 5.6 tejto zmluvy.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že návrh na ukončenie tejto zmluvy, odstúpenie od tejto zmluvy, ako aj iné právne úkony zmluvných strán smerujúce k ukončeniu tejto zmluvy, budú vždy písomné a budú sa vždy doručovať osobne, kuriérom alebo Slovenskou poštou pre objednávateľa na fakturačnú a korešpondenčnú adresu objednávateľa a pre poskytovateľa na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia zásielky druhej zmluvnej strane nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa o tom adresát nedozvie alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.

Článok VIII. Mlčanlivosť

- 8.1 Pojmom „Dôverné informácie“ sa rozumejú všetky informácie, ktoré budú označené za dôverné ktoroukoľvek zo zmluvných strán a oznámené druhej zmluvnej strane.

- 8.2 Žiadna zo zmluvných strán:
- a) neoznami tretej strane žiadne dôverné informácie, ak na to nebude mať udelený predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany alebo nebude zaviazaná na také oznámenie príslušným právnym poriadkom; a
 - b) nepoužije žiadne dôverné informácie na iný účel, než na aký jej boli sprístupnené druhou zmluvnou stranou s cieľom plnenia práv a povinností ustanovených touto zmluvou.
- 8.3 Ustanovenie bodu 8.2 tohto článku zmluvy sa nebude vzťahovať na zmluvnú stranu, ktorá dôverný údaj sprístupnila, ak preukáže, že sprístupnená informácia bola verejne známa už pred jej sprístupnením touto zmluvnou stranou a pritom sa verejne známou nestala v dôsledku konania alebo nekonania tejto zmluvnej strany.
- 8.4 Ak zmluvná strana, ktorej bola zverená dôverná informácia, bude na základe príslušných právnych predpisov povinná alebo príslušnými orgánmi verejnej moci vyzvaná, aby sprístupnila dôverné informácie druhej zmluvnej strany, urýchlene oznámi existenciu takejto povinnosti alebo požiadavky dotknutej zmluvnej strane.
- 8.5 Každá zo zmluvných strán prijme vhodné opatrenia na zabránenie úniku alebo neautorizovanému použitiu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.
- 8.6 Po ukončení tejto zmluvy alebo na požiadanie dotknutej strany, zmluvná strana, ktorá disponuje dôvernými informáciami, vráti alebo zničí všetky dokumenty a iné nosiče obsahujúce dôverné informácie dotknutej strany a všetky ich kópie.
- 8.7 Toto ustanovenie o mlčanlivosti predstavuje pretrvávajúce ustanovenie, ktoré zostáva v platnosti aj po ukončení tejto zmluvy, a to bez časového obmedzenia.

Článok IX. Reklamácie a spôsob ich vybavenia

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých služieb.
- 9.2 Ak objednávateľ zistí počas trvania tejto zmluvy vady na poskytnutých službách, je poskytovateľ povinný tieto vady bezodplatne odstrániť, a to najneskôr do 24 hodín od oznámenia reklamácie od kontaktnej osoby objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodli inak. Reklamácia sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej reklamácie objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenú v tejto zmluve alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie za tým účelom oprávneným zamestnancom poskytovateľa.
- 9.3 Poskytovateľ znáša všetky náklady súvisiace s odstránením väd.
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za vady sa ďalej spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 9.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade opakovaného neposkytnutia služieb riadne a včas poskytovateľom v súlade s touto zmluvou, objednávateľ písomne upozorní poskytovateľa na vady a vyzve ho na ich odstránenie. Ak poskytovateľ napriek predchádzajúcej výzve nebude plniť svoje

povinnosti v zmysle tejto zmluvy riadne a včas, toto je považované za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, čo oprávňuje objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.

Článok X. Sankcie

- 10.1 V prípade, že poskytovateľ neposkytne službu riadne, včas a v požadovanej kvalite (bez väd), vyzve ho objednávateľ na nápravu. Ak poskytovateľ neodstráni vady poskytnutej služby alebo neposkytne službu v lehote podľa článku IX. bod 9.2 zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z paušálnej odmeny podľa článku V. tejto zmluvy.
- 10.2 V prípade, ak v jednom kalendárnom mesiaci objednávateľ trikrát oprávnene reklamuje poskytnuté služby, je oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z paušálnej odmeny podľa článku V. tejto zmluvy.
- 10.3 Poskytovateľ berie na vedomie, že zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 10.1 a 10.2 tohto článku nezbavuje poskytovateľa povinnosti príslušnú službu poskytnúť dodatočne bez väd.
- 10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zaplatenia zmluvnej pokuty podľa bodu 10.1 a 10.2 tohto článku poskytovateľom, nie je dotknutý nárok objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy podľa článku XI. bod 11.3 tejto zmluvy.
- 10.5 V prípade, ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou niektorej faktúry o viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, poskytovateľ bude oprávnený uplatňovať si u objednávateľa úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške z nezaplatenej sumy príslušnej faktúry.

Článok XI. Trvanie a zánik zmluvy

- 11.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dvanásť (12) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 11.2 Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť:
- a) na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) odstúpením pre podstatné porušenie tejto zmluvy,
 - c) výpoveďou zo strany objednávateľa.
 - d) výpoveďou zo strany poskytovateľa
- 11.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje opakované porušenie (tri a viacnásobné) povinností poskytovateľa vyplývajúce mu z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia odstúpenia od zmluvy v listinnej podobe poskytovateľovi.
- 11.4 Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota zo zmluvy bude jeden kalendárny mesiac a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. XII. Protikorupčná doložka

- 12.1 Pri plnení tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, vrátane korupcie.
- 12.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia predmetu zmluvy neponúka, ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek oceneľne hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia zamestnancovi objednávateľa, za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri podnikateľskej činnosti.
- 12.3 Poskytovateľ sa zaväzuje okamžite oznámiť primeranou formou zástupcovi objednávateľa akékoľvek podozrenie na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tohto článku zmluvy a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrení podozrenia.
- 12.4 V prípade porušenia ktoréhokoľvek z vyššie uvedených ustanovení tohto článku zmluvy poskytovateľom, je objednávateľ oprávnený, aj bez predchádzajúceho upozornenia, odstúpiť od zmluvy, a to s okamžitou platnosťou bez toho, aby poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od zmluvy.
- 12.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, odškodní objednávateľa v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tohto článku zmluvy.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda 7. januára 2025 za predpokladu jej predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“). Zverejnenie zmluvy zabezpečí objednávateľ.
- 13.2 Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia, ak v nej nie je výslovne uvedené inak, príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 13.3 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch. Poskytovateľ obdrží jedno (1) vyhotovenie tejto zmluvy, Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako objednávateľ obdrží dve (2) vyhotovenia tejto zmluvy.
- 13.4 Túto zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami, ktoré sa po podpísaní oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.

13.5 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju prostredníctvom osôb oprávnených konať v mene zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

13.6 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

- a) Príloha č. 1 Špecifikácia požadovaných služieb;
- b) Príloha č. 2 Zoznam objektov;
- c) Príloha č. 3 Jednotkové ceny a rozsah poskytovaných služieb.

V Zálesí dňa.....

V Bratislave dňa.....

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Xénia Králová
konateľka

JUDr. Ľubica Karvayová
vedúca Kancelárie Najvyššieho súdu
Slovenskej republiky

Pravidelné služby:**1.1 Kancelárske priestory****1.1.1 Upratovanie každý pracovný deň okrem piatku (v intervale od 9,00 hod. do 14,00 hod.)**

- a) vyprázdniť odpadové koše pri kancelárskych stoloch, na chodbách a v halách a vyniesť ich obsah do určených kontajnerov podľa špecifik objektu, podľa potreby vymeniť plastové vrecká,
- b) podlahu bez kobercov vrátane soklov v prípade viditeľného znečistenia vytrieť vlhkou handrou,
- c) umyť stoly v zasadacích miestnostiach a pojednávacích miestnostiach,

1.1.2 Upratovanie 2x za mesiac

- a) vyčistiť podlahy (dôkladne povysávať koberce a dverné prahy, podlahy bez kobercov dôkladne poumývať),
- b) voľné plochy parapetných dosiek, pracovné stoly, odkladacie stoly utrieť vlhkou handrou, utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách vlhkou handrou,
- c) umyť a vydezinfikovať kľučky dverí a ich okolia.

1.1.3 Upratovanie 1x za polrok

- a) vyčistiť presklené plochy skriniek,
- b) vrchy skriň - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou,
- c) utrieť prach z rôznych rámov, tabúl atď. suchou a vlhkou handrou (podľa povrchu), odstrániť pavučiny,
- d) hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou,
- e) vykurovacie telesá ÚK (radiátor) a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou,
- f) stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať,
- g) kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť,
- h) zrkadlá utrieť a preleštiť.

1.2 Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly)**1.2.1 Upratovanie každý pracovný deň okrem piatku (v intervale od 9,00 hod. do 14,00 hod.)**

- a) vyprázdniť odpadové koše, a vyniesť ich obsah do určených kontajnerov podľa špecifik objektu, podľa potreby vymeniť plastové vrecká,
- b) vyčistiť podlahy (povysávať koberce a na mokro vytrieť podlahu, vrátane soklov a prahov dverí), na sklenených výplniach dverí odstrániť stopy po prstoch,
- c) vyčistiť rohože pred dverami.

1.2.2 Upratovanie 1x za štvrtrok

- a) nábytok, odkladacie plochy, pulty a pod. utrieť vlhkou handrou,
- b) chodbové dvere (vrátanie kľučiek a kovania), prahy kompletne vyčistiť a vydezinfikovať.

1.2.3 Upratovanie 1x za polrok

- a) odstrániť pavučiny,
- b) vykurovacie telesá ÚK (radiátor) a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou,
- c) hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou,
- d) utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia.

1.3 Kuchynky**1.3.1 Upratovanie každý pracovný deň okrem piatku (v intervale od 9,00 hod. do 14,00 hod.)**

- a) vyčistiť pracovné dosky, drezy a batérie,
- b) vyprázdniť odpadové koše, vymeniť plastové vrecká a vyniesť ich obsah do určených kontajnerov podľa špecifik objektu,
- c) doložiť papierové utierky do zásobníkov,
- d) doložiť kuchynské rolky,
- e) doplniť prostriedok na umývanie riadu,

- f) vymeniť hubky v prípade potreby.

1.4 Sociálne zariadenia, kúpeľne

1.4.1 Upratovanie každý pracovný deň okrem piatku (v intervale od 9,00 hod. do 14,00 hod.)

- a) skontrolovať a doplniť hygienické potreby (napr. mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, WC bloky, tablety do pisoárov, osviežovače),
- b) vyprázdniť odpadkové koše a hygienické nádoby a vyniesť ich obsah do určených kontajnerov podľa špecifik objektu, podľa potreby vymeniť plastové vrecká,
- c) dezinfekčne vyčistiť podlahy,
- d) dezinfekčne vyčistiť sanitárne zariadenia (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty),
- e) umyť a vyleštiť armatúry a zrkadlá.

1.4.2 Upratovanie 1x za týždeň

- a) utrieť prach na zásobníkoch, držiakoch, povrchoch vykurovacích telies.

1.4.3 Upratovanie 1x za štvrtrok

- a) umyť keramický obklad sociálneho zariadenia, kúpeľne.

1.5 Sklady a archívne miestnosti

1.5.1 Upratovanie 1x za mesiac

- a) vyprázdniť odpadové koše, a vyniesť ich obsah do určených kontajnerov podľa špecifik objektu, podľa potreby vymeniť plastové vrecká,
- b) odstrániť pavučiny,
- c) vyčistiť stoly, odkladacie plochy, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách,
- d) umyť podlahy,
- e) povysávať podlahové krytiny, koberce,
- f) vykurovacie telesá ÚK (radiátor) a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou.

1.6 Tepovanie kobercov – 1 krát ročne

- a) hĺbkové čistenie kobercovej krytiny pomocou tepovacieho stroja (extraktora).

KNS SR	Kontaktná osoba	email	tel.č.	ADRESA OBJEKTOV
Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky				Klobučnícka 7, Bratislava
				Nám. SNP 28, Bratislava
				Panónska 7, Bratislava
				Panónska 9, Bratislava
				Panónska 11, Bratislava

Upratovacie služby						
Názov uchádzača / Obchodné meno:	CLEANLUX spol. s r.o.					
Sídlo uchádzača:	Ignáca Gešaja 9, 900 28 Zálesie					
IČO:	47556510					
DIČ:	2023959135					
IČ DPH:	SK2023959135					
Osoba oprávnená konať v mene uchádzača:	Ing. Xénia KRÁLOVÁ					
Kontaktná osoba:	Ing. Xénia KRÁLOVÁ					
Cenová ponuka uchádzača						
Klobučnícka - celkom	m.j.	počet	Jednotková cena v Eur bez DPH za 1 deň za celok /m ²	Počet pracovných dní	Cena za položku v Eur bez DPH za 1 mesiac	Cena za položku v Eur bez DPH za 1 rok
Kancelárske priestory spolu podľa bodu 7.1.1 a) Výzvy	m ²	523,00				
z toho linoleum / dlažba / parkety	m ²	0,00		200	0,00 €	0,00 €
z toho koberec	m ²	523,00	0,02 €	200	174,33 €	2 092,00 €
Upratovanie 2x za mesiac podľa bodu 7.1.1 b) výzvy	celok		12,80 €	24	25,60 €	307,20 €
Upratovanie 1x za polrok podľa bodu 7.1.1 c) Výzvy	celok		38,00 €	2	6,33 €	76,00 €
Spoločné priestory spolupodľa bodu 7.1.2 a) Výzvy	m ²	147,00				
z toho chodby	m ²	89,04	0,50 €	200	44,52 €	534,24 €
z toho schodisko	m ²	59,94	0,50 €	200	29,97 €	359,64 €
z toho vstupné haly	m ²	3,80	1,20 €	200	4,56 €	54,72 €
Upratovanie 1 x za štvrtrok podľa bodu 7.1.2 b) Výzvy	celok		13,00 €	4	4,33 €	52,00 €
Upratovanie 1 x za polrok podľa bodu 7.1.2 c) Výzvy	celok		28,00 €	2	4,67 €	56,00 €
Kuchynky podľa bodu 7.1.3 a) Výzvy	ks	2,00	8,70 €	200	17,40 €	208,80 €
Sociálne zariadenia , kúpeľne keramická dlažba podľa bodu 7.1.4 a) Výzvy	m ²	28,15	1,20 €	200	33,78 €	405,36 €
Upratovanie 1 za týždeň podľa bodu 7.1.4 b)	celok		4,50 €	52	19,50 €	234,00 €
Upratovanie 1 x za štvrtrok podľa bodu 7.1.4 c)	celok		14,00 €	4	4,67 €	56,00 €
Sklady a archívne miestnosti podľa bodu 7.1.5 a) Výzvy	m ²	5,67	0,80 €	12	4,54 €	54,43 €

Upratovanie 1 x za mesiac podľa bodu 7.1.5 a) výzvy	celok		14,00 €	12	14,00 €	168,00 €
Tepovanie kobercov Upratovanie 1 x za rok podľa bodu 7.1.6 výzvy	celok		420,00 €	1	35,00 €	420,00 €
Celkom	m²	705,82				5 078,39 €

SNP - celkom	m.j.	počet	Jednotková cena v Eur bez DPH za 1 mesiac za celok/m ²	Počet pracovných dní	Cena za položku v Eur bez DPH za 1 mesiac	Cena za položku v Eur bez DPH za 1 rok
Kancelárske priestory spolu podľa bodu 7.1.1 a) Výzvy	m ²	584,96				
z toho linoleum / dlažba / parkety	m ²	500,63	0,28 €	200	140,18 €	1 682,12 €
z toho koberec	m ²	84,33	0,28 €	200	23,61 €	283,35 €
Upratovanie 2x za mesiac podľa bodu 7.1.1 b) výzvy	celok		12,80 €	24	25,60 €	307,20 €
Upratovanie 1x za polrok podľa bodu 7.1.1 c) Výzvy	celok		38,00 €	2	6,33 €	76,00 €
Spoločné priestory spolu podľa bodu 7.1.2 a) Výzvy	m ²	288,99				
z toho chodby	m ²	216,21	0,50 €	200	108,11 €	1 297,26 €
z toho schodisko	m ²	49,00	0,50 €	200	24,50 €	294,00 €
z toho vstupné haly	m ²	23,78	1,20 €	200	28,54 €	342,43 €
Upratovanie 1 x za štvrtrok podľa bodu 7.1.2 b) Výzvy	celok		13,00 €	4	4,33 €	52,00 €
Upratovanie 1 x za polrok podľa bodu 7.1.2 c) Výzvy	celok		28,00 €	2	4,67 €	56,00 €
Kuchynky podľa bodu 7.1.3 a) Výzvy	ks	6,00	8,70 €	200	52,20 €	626,40 €
Sociálne zariadenia , kúpeľne keramická dlažba podľa bodu 7.1.4 a) Výzvy	m ²	40,46	1,20 €	200	48,55 €	582,62 €
Upratovanie 1 za týždeň podľa bodu 7.1.4 b)	celok		4,50 €	52	19,50 €	234,00 €
Upratovanie 1 x za štvrtrok podľa bodu 7.1.4 c)	celok		14,00 €	4	4,67 €	56,00 €
Sklady a archívne miestnosti podľa bodu 7.1.5 a) Výzvy	m ²	109,47	0,80 €	12	87,58 €	1 050,91 €
Tepovanie kobercov Upratovanie 1 x za rok podľa bodu 7.1.6 výzvy	celok		72,00 €	1	6,00 €	72,00 €
Celkom	m²	1 029,88				7 012,29 €

Panónska 9,11 - celkom	m.j.	počet	Jednotková cena v Eur bez DPH za 1 mesiac za celok/m²	Počet pracovných dní	Cena za položku v Eur bez DPH za 1 mesiac	Cena za položku v Eur bez DPH za 1 rok
Kancelárske priestory spolu podľa bodu 7.1.1 a) Výzvy	m ²	3 237,22				
z toho linoleum / dlažba / parkety	m ²	0,00	0,28 €	200	0,00 €	0,00 €
z toho koberec	m ²	3 237,22	0,28 €	200	906,42 €	10 877,06 €
Upratovanie 2x za mesiac podľa bodu 7.1.1 b) výzvy	celok		12,80 €	24	25,60 €	307,20 €
Upratovanie 1x za polrok podľa bodu 7.1.1 c) Výzvy	celok		38,00 €	2	6,33 €	76,00 €
Spoločné priestory spolupodľa bodu 7.1.2 a) Výzvy	m ²	824,00				
z toho chodby	m ²	591,65	0,50 €	200	295,83 €	3 549,90 €
z toho schodisko	m ²	122,35	0,50 €	200	61,18 €	734,10 €
z toho vstupné haly	m ²	110,00	1,20 €	200	132,00 €	1 584,00 €
Upratovanie 1 x za štvrtrok podľa bodu 7.1.2 b) Výzvy	celok		13,00 €	4	4,33 €	52,00 €
Upratovanie 1 x za polrok podľa bodu 7.1.2 c) Výzvy	celok		28,00 €	2	4,67 €	56,00 €
Kuchynky podľa bodu 7.1.3 a) Výzvy	ks	7,00	8,70 €	200	60,90 €	730,80 €
Sociálne zariadenia , kúpeľne keramická dlažba podľa bodu 7.1.4 a) Výzvy	m ²	134,82	1,80 €	200	242,68 €	2 912,11 €
Upratovanie 1 za týždeň podľa bodu 7.1.4 b)	celok		4,50 €	52	19,50 €	234,00 €
Upratovanie 1 x za štvrtrok podľa bodu 7.1.4 c)	celok		14,00 €	4	4,67 €	56,00 €
Tepovanie kobercov Upratovanie 1 x za rok podľa bodu 7.1.6 výzvy	celok		2 618,00 €	1	218,17 €	2 618,00 €
Celkom	m ²	4 203,04				23 787,17 €

Panónska 7 - celkom	m.j.	počet	Jednotková cena v Eur bez DPH za 1 mesiac za celok/m²	Počet pracovných dní	Cena za položku v Eur bez DPH za 1 mesiac	Cena za položku v Eur bez DPH za 1 rok

Kancelárske priestory spolu podľa bodu 7.1.1 a) Výzvy	m ²	553,00				
z toho linoleum / dlažba / parkety	m ²	0,00	0,28 €	200	0,00 €	0,00 €
z toho koberec	m ²	553,00	0,28 €	200	154,84 €	1 858,08 €
Upratovanie 2x za mesiac podľa bodu 7.1.1 b) výzvy			12,80 €	200		
Upratovanie 1x za polrok podľa bodu 7.1.1 c) Výzvy	celok		38,00 €	2	6,33 €	76,00 €
Spoločné priestory spolupodľa bodu 7.1.2 a) Výzvy	m ²	112,00				
z toho chodby	m ²	112,00	0,50 €	200	56,00 €	672,00 €
z toho schodisko	m ²	0,00	0,50 €	200	0,00 €	0,00 €
z toho vstupné haly	m ²	0,00	4,50 €	200	0,00 €	0,00 €
Upratovanie 1 x za štvrtrok podľa bodu 7.1.2 b) Výzvy	celok		13,00 €	4	4,33 €	52,00 €
Upratovanie 1 x za polrok podľa bodu 7.1.2 c) Výzvy	celok		28,00 €	2	4,67 €	56,00 €
Kuchynky podľa bodu 7.1.3 a) Výzvy	ks	2,00	8,70 €	200	17,40 €	208,80 €
Sociálne zariadenia , kúpeľne keramická dlažba podľa bodu 7.1.4 a) Výzvy	m ²	18,00	1,80 €	200	32,40 €	388,80 €
Upratovanie 1 za týždeň podľa bodu 7.1.4 b)	celok		4,50 €	52	19,50 €	234,00 €
Upratovanie 1 x za štvrtrok podľa bodu 7.1.4 c)	celok		14,00 €	4	4,67 €	56,00 €
Sklady a archívne miestnosti podľa bodu 7.1.5 a) Výzvy	m ²	211,00	0,80 €	12	168,80 €	2 025,60 €
Tepovanie kobercov Upratovanie 1 x za rok podľa bodu 7.1.6 výzvy	celok		442,00 €	1	36,83 €	442,00 €
Celkom	m²	896,00				6 069,28 €