

V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania
zamestnancov na rok 2025

zmluvné strany

Za zamestnávateľa: Mgr. Mária Martinková – riaditeľka školy – Základná škola, Slnecná 422, 059 14
Spišský Štiavnik, IČO: 37785681

Za ZO OZ pracovníkov školstva a vedy na Slovensku zastupujúca členov ZO OZŠ pri Základnej
škole Spišský Štiavnik a ostatných zamestnancov: Mgr. Dominika Dudžáková – predseda ZO OZŠ
pri Základnej škole Spišský Štiavnik, adresa: Základná škola, Slnecná 422, 059 14 Spišský Štiavnik
(ďalej len ZO)

uzatvárajú

podľa § 2 ods. 3 písm. d) zákona č.2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších
predpisov

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU
NA OBDOBIE 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025**

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

Článok I.

Subjekty zmluvy

Túto kolektívnu zmluvu /ďalej KZ/ uzatvorili zmluvné strany v zmysle § 2, ods. 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní

Článok II.

Základné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva /ďalej KZ/ upravuje individuálne a kolektívne pracovné vzťahy medzi zamestnancami a zamestnávateľom, práva a povinnosti zmluvných strán v oblasti pracovnoprávných vzťahov, v oblasti ochrany práce a starostlivosti o zamestnancov a v oblasti odmeňovania.
2. KZ sa vzťahuje a jej právne dôsledky sú na zamestnancov školských zariadení, ktorí sú členmi OZŠ a na odborovo neorganizovaných zamestnancov.
3. Kolektívna zmluva sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí u zamestnávateľa pracujú na dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a na dohodu o brigádnickej činnosti študentov.

Článok III.

Vzájomné práva a záväzky

1. Zmluvné strany budú dôsledne rešpektovať vzájomné postavenie a práva určené príslušnými právnymi normami, podľa § 230 – 232 ZP, touto KZ a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.
2. Oprávneným odborovým orgánom pre kolektívne vyjednávanie a uzatváranie KZ v zmysle zákona č. 2/1991 Zb. je Výbor ZO, zastúpený predsedom ZO.
3. Zmluvné strany budú vzájomne vysielat' svojich oprávnených zástupcov na rokovania svojich orgánov tak, aby vzájomná informovanosť bola zabezpečená na požadovanej úrovni a mohli sa vyjadrovať k záležitostiam, na ktorých sa budú podieľať. V konkrétnych prípadoch sa dohodnú o spôsobe postupu.
4. ZO poskytne zamestnávateľ bezplatne pracovné priestory s nevyhnutným kancelárskym a prevádzkovým zariadením. Uhradza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou, priestory na konanie členských schôdzí, priestory v škole na zverejňovanie informácií o ochrane práce, kolektívnom vyjednávaní, z oblasti pracovnoprávných vzťahov a starostlivosti o zamestnancov.
5. Pre členstvo a činnosť v odboroch, pre výkon funkcie, kritiku alebo spor, sa nebudú voči nikomu zo strany zamestnávateľa vyvodzovať postihy, ani iné nepriaznivé, či protizákonné dôsledky, resp. opatrenia.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude vytvárať podmienky pre výkon funkcií v odboroch. Bude uvoľňovať zamestnancov na nevyhnutne potrebný čas na akcie OZ súvisiace so záujmami zamestnávateľa a zamestnancov bez zníženia mzdy, vrátane rokovaní vyšších odborových orgánov

podľa pozvánok. Jedenkrát do roka v čase prázdnin umožní všetkým členom ZO OZŠ čerpať pracovné voľno na školenie OZ na základe žiadosti predsedu ZO OZŠ.

7. Zamestnávateľ súhlasí s tým, aby sa raz štvrtťorčne predseda ZO a člen Rady ZO OZPŠaV zúčastňoval rokovania Rady ZO OZ v dopoludňajších hodinách.
8. Príslušné odborové orgány a zamestnávateľ využijú zákonom stanovené formy a metódy spolupráce a kolektívne vyjednávanie na vytváranie žiaducej sociálnej klímy na pracovisku.
9. Zmluvné strany preberajú úlohy z uzavretých dohôd medzi jednotlivými ministerstvami na jednej strane a OZŠ na druhej strane.

Článok IV.

Pracovnoprávne vzťahy

1. Zamestnávateľ bude považovať veci vyplývajúce z tejto KZ za odsúhlasené, prerokované až vtedy, keď mu bude doručené písomné stanovisko príslušného odborového orgánu.
2. Zamestnávateľ umožní zástupcovi Výboru ZO priamu účasť pri prerokovaní sťažností, resp. šetrení kontrolných orgánov zamestnávateľa na jednotlivých jeho pracoviskách, a to na požiadanie kontrolovaného zamestnanca, resp. postihnutého zamestnanca.
3. Pre účely pracovnoprávných a partnerských vzťahov sa za členov príslušných odborových orgánov, ktorí počas svojho funkčného obdobia spolurozhodujú so zamestnávateľom, považujú všetci členovia Výboru ZO OZ.
4. Na požiadanie ZO poskytne zamestnávateľ údaje potrebné ku kolektívnemu vyjednávaniu, k hodnoteniu plnenia KZ, ku každej súčinnosti, ktorú určuje ZP a ďalšie platné právne normy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú neodkladne informovať o zdrojoch a príčinách sociálneho napätia, neodkladne o nich spolu rokovať v duchu sociálneho dialógu so snahou dosiahnutia prijateľných riešení.
6. Vyjednávateľov na kolektívne vyjednávanie za zamestnávateľa poveruje jeho štatutárny zástupca a za odborový orgán jeho predseda.
7. Zamestnávateľ vykonáva na základe dohody o zrážkach z platu uzavretej s každým zamestnancom – členom ZO OZŠ, zrážky členských príspevkov z mesačného príjmu vo výške 0,5 % a tieto odvádza na účet Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy v Bratislave č. ú. SK82 0900 0000 0000 1149 1378.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že podľa §5 a §7 ods. 1 Zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a v zmysle zákona 318/2018 Z.z. ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, zaradí zamestnávateľ zamestnanca, okrem pedagogického do platovej triedy podľa charakteristiky platovej triedy a katalógu pracovných činností. Do platového stupňa ho zaradí podľa § 6 odst.1 určením odpracovaných rokov po zdokladovaní od predchádzajúcich zamestnávateľov, Sociálnej poisťovne a vo výnimočných prípadoch na základe čestného prehlásenia zamestnanca.

Článok V.

Odmeňovanie a doplnkové dôchodkové sporenie /DDS/

1. Odmeňovanie zamestnancov bude uskutočňované v súlade so zákonom 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a mzdovými predpismi a metodickými pokynmi vydanými MŠ SR.
2. Zamestnávateľ bude pri práci nadčas postupovať v zmysle § 97 a 121 ZP a § 19 zákona 553/2003 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Zamestnávateľ zrealizuje vyúčtovanie miezd a ich výplatu do 12. dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok VI.

Starostlivosť o zamestnancov

A. Pracovné podmienky

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a 1/2 hodiny týždenne; pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a 1/4 hodiny týždenne.
2. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka zamestnancov ustanovených v 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu.
4. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.
5. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených v období od 1.1.2025 do 31.12.2025 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.
6. Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený:
 - a) povinným prídelením vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelením vo výške najmenej 0,05 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

B. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ zabezpečí raz ročne školenie k predpisom BOZP pre zamestnancov, o čom vedie potrebnú dokumentáciu.
2. ZO bude uplatňovať svoje právo spoločenskej kontroly nad stavom BOZP ako aj vydávať pokyny, opatrenia a zúčastňovať sa na rokovaníach o BOZP podľa §4 zákona o BOZP a §149 ZP.
3. Zamestnávateľ v oblasti BOZP postupuje podľa zákona 124/2006 Z.z. v zmysle zmien a doplnkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ZP.

C. Starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov a jej zvyšovanie

1. Zamestnávateľ vytvára všetky podmienky na prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne pre jej zvyšovanie podľa ZP. Umožní zamestnancom tvorivú pedagogickú činnosť a ďalšie vzdelávanie i mimo pracoviska a aj v čase prázdnin.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v sume jeho funkčného platu, na povinné lekárske prehliadky (§ 138 ZP) a zástupcom zamestnancov na vzdelávanie, odborné školenia, školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov a kolektívneho vyjednávania, organizovaných Radou ZO OZ alebo Odborovým zväzom v nevyhnutnom rozsahu, najviac však:
 - predseda (alebo zástupca) ZO 4 dni v roku.

Článok VII.

Spory a sťažnosti

1. Každý zamestnanec má právo predložiť sťažnosť alebo námet v prvej inštitúcii, na úrovni zamestnávateľa, resp. na odborovej organizácii, prípadne aj na vyššiu organizáciu. Postup a spôsob vybavovania sťažností, oznámení a podnetov sa realizuje podľa zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach. Členovia OZŠ majú nárok na bezplatnú právnu a poradenskú službu a na zastupovanie právnikmi OZŠ vo veciach súvisiacich s ich pracovným pomerom.
2. Zamestnanec má právo zúčastniť sa konania vo veci podania, vzniesť pripomienky, a to aj so zástupcom odborov.
3. Ak nepríde k dohode medzi vedúcim zamestnancom na pracovisku a ZO OZ v riešení sporu, sťažností a pod., tak sa do 15 dní odstúpi na rokovanie: zamestnávateľ – Rada ZO, prípadne zamestnávateľ – Výbor Rady.
4. Súhlas, prerokovanie, prerokovanie a informovanie príslušnej odborovej organizácie sa potvrdí pečiatkou a podpisom zástupcu ZO.

Článok VIII.

Právna záväznosť KZ a záverečné ustanovenia

1. Obidve zmluvné strany sú povinné KZ dodržiavať. Akékoľvek zmeny a doplnky urobiť po vzájomnej dohode. Návrh môže podať písomne ktorákoľvek zmluvná strana. Druhá strana je povinná neodkladne, najneskôr do 15 dní od doručenia návrhu o tomto s predkladateľom rokovať. Schválené zmeny sa vykonávajú formou dodatku ku KZ.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňa 1. 1. 2025.
Platnosť tejto KZ je do podpísania novej KZ, najdlhšie do 31. 12. 2025.
3. Kontrola plnenia KZ sa bude vykonávať priebežne.
4. Súčasť KZ:
 - zásady tvorby a použitia SF
 - rozpočet SF
5. Platnosť KZ potvrdzujú a súhlas s jej obsahom vyjadrujú svojimi podpismi:

V Spišskom Štiavniku dňa 20.12. 2024

Základná škola

Sír

05

NIK

.....
Mgr. Mária Martinková
riaditeľka školy

2

.....
Mgr. Dominika Dudžáková
predsedníčka ZO OZŠ

PRAVIDLÁ TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU PRE ZAMESTNANCOV ZŠ SPIŠSKÝ ŠTIAVNIK

Sociálny fond tvorí zamestnávateľ podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov na financovanie sociálnej politiky a pravidiel jeho tvorby, použitia, podmienok čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu sú neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy.

V súlade so zákonom o SF boli po dobu platnosti tejto KZ pri kolektívnom vyjednávaní dohodnuté tieto pravidlá tvorby a použitia prostriedkov sociálneho fondu (ďalej SF):

I. Zdroje a tvorba SF

Sociálny fond sa tvorí pravidelným prídedom vo výške 1,05 % zo súhrnu funkčných platov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.

II. Vedenie fondu

Celková rozpočtová čiastka SF vytvoreného podľa článku I. týchto pravidiel sa vedie na osobitnom účte zamestnávateľa vo VÚB – IBAN: SK87 0200 0000 3187 5553.

III. Prevod a zúčtovanie prostriedkov do fondu

Prostriedky do SF sa prevádzajú pravidelne vždy do 12. dňa v mesiaci aktuálne za konkrétny mesiac z výšky objemu miezd a platov. Prídely do SF majú charakter neinvestičných výdavkov. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31. 12. príslušného roka sa presúvajú do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná RO najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

IV. Použitie SF

Použitie SF v zmysle § 7 ods. 1 a ods. 2 zákona o SF sa bude realizovať u pracovníkov, ktorí sú v pracovnom pomere nasledovne:

1. *Príspevok na stravovanie*: 0,54 € za jeden odobratý obed – závodné stravovanie v školskej jedálni – príspevok bude poskytovaný mesačne na základe skutočného počtu odobratých jedál v ŠJ.

V. Realizácia ďalšej sociálnej politiky zo SF

Príspevky – *regenerácia pracovnej sily* do 50 eur na zamestnanca vo výplatnom termíne za mesiac júl.

VI. Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu

Pre zdaňovanie príjmov zo SF platí zákon č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

VII. Disponovanie s fondom

Výhodiskový rozpočet sociálneho fondu schvaľuje zamestnávateľ a ZO. Spoločné disponovanie s prostriedkami sociálneho fondu má zamestnávateľ a predseda ZO a ich použitie podlieha schváleniu obidvoch zmluvných strán.

Prostriedky fondu spravuje ekonomický úsek ZŠ v súčinnosti s odborovou organizáciou. Za hospodárenie s fondom zodpovedá riaditeľka školy. Ekonomický úsek vedie knihu sociálneho fondu a túto evidenciu predkladá štvrťročne k nahliadnutiu výboru odborovej organizácie.

VIII. Rozpočet fondu na kalendárny rok

Rozpočet sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok je neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel, a tým aj zároveň kolektívnej zmluvy. Nový rozpočet bude predkladaný najneskôr k 31. 3. kalendárneho roka pre rok nasledujúci. Rozdelenie prostriedkov SF prerokuje zamestnávateľ s predsedom ZO. V priebehu roka, po dohode zainteresovaných sociálnych partnerov, môže prísť k presunom finančných prostriedkov na jednotlivých položkách použitia SF, za predpokladu dodržania zákona, a to v rámci stanoveného rozpočtu SF a od výšky plnenia príjmov SF.

V Spišskom Štiavniku 20.12. 2024

Zá
sl
OE

Mgr. Mária Martinková
riaditeľka školy

Zá
Z

Mgr. Dominika Dudžáková
predsedníčka ZO OZŠ

Základná škola, Slnecná 422, 059 14 Spišský Štiavnik

ROZPOČET sociálneho fondu na rok 2025

	Predpokladaný príjem	Suma - €
1.	Pravidelný príjem – 1,05 %	8.500
2.	Zostatok SF z predchádzajúceho roku 2024	2.566,21
	Celkom príjmy za rok 2024	11.066,21
	Predpokladané výdavky sociálneho fondu za rok 2025	
1.	Stravovanie (0,54 €/ 1 obed)	6.600
2.	Príspevok na regeneráciu	2.400
	Celkom výdavky za rok 2025	9.000

V Spišskom Štiavniku 20. 12. 2024

Základná škola
Slnec
059 1

.....
Mgr. Mária Martinková
riaditeľka školy

.....
Mgr. Dominika Dudžáková
predsedníčka ZO OZŠ