

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 7000311855/8180.
- (6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu.
- (7) Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa vedúca TEÚ a predseda odborovej organizácie.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu na rok 2025

Príjem SF v roku 2025 spolu :	26 000,00 €
Zostatok SF z predchádzajúcich rokov	11 000,00 €
Tvorba SF - prídely vo výške 1,05 %	15 000,00 €
Iný príjem	0
Výdavky SF v roku 2024 spolu :	22 600,00 €
Stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	8 000,00 €
Nenávratná sociálna výpomoc	500,00 €
Zdravotná starostlivosť	4 000,00 €
Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	10 100,00 €

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,50 €. V zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce má zamestnanec právo vybrať si spôsob zabezpečenia stravovania v čase prázdnin, alebo mimo prevádzky školskej jedálne. Aj v tomto prípade patrí zamestnancovi príspevok zo sociálneho fondu vo výške 0,50 €, za podmienky, že odpracuje na pracovisku viac ako 4 hodiny.

2. Sociálna výpomoc

- poskytnutá na základe žiadosti o priznanie príspevku, doložených dokladoch a po schválení zástupcami OZ a vedenia školy :

- a) jednorazový príspevok na novonarodené dieťa vo výške 150 €/dieťa (doložený rodným listom dieťaťa). Príspevok bude vyplatený vo vyúčtovaní miezd za mesiac november aktuálneho roka.
- b) jednorazový príspevok pri sociálne ťaživej situácii :
- A. úmrtie člena rodiny (t.j. : manžel, manželka, dieťa) vo výške 500,00 € (doklad : úmrtný list)
 - B. vykradnutie domu/bytu, povodeň, požiar – všetko doložené výškou škody nad 1 000 €, vo výške 200 € (doložené dokladom : potvrdenie o výške škody + záznam z polície),
 - C. dlhodobá práce neschopnosť – nad 6 mesiacov sprevádzaná vznikom sociálnej núdze – príjem pod hranicou minimálnej mzdy, príspevok vo výške 1 tarifného platu zamestnanca za každých 6 mesiacov práce neschopnosti (doložené dokladom : potvrdenie o výške nemocenských dávok)

3. Zdravotná starostlivosť :

- Zamestnávateľ poskytne v mesiaci september zamestnancovi, ktorý je v pracovnom pomere minimálne 3 mesiace vitamínové doplnky výživy v celkovej výške maximálne 30,00 € /osoba,

4. Kultúrne a spoločenské akcie zamestnancov školy :

- a) nepeňažný príspevok na zabezpečenie Oslavy Dňa učiteľov – posedenie všetkých zamestnancov školy do výšky 3 000,00 €.
 - b) nepeňažný príspevok – zamestnávateľ poskytne v mesiaci december „Vianočný balíček“ v hodnote maximálne 40,00 € každému zamestnancovi, ktorý je v pracovnom pomere minimálne 3 mesiace.
 - c) nepeňažný príspevok na poznávací zájazd zamestnancov školy do výšky 3 500,00 €.
- Uvedené akcie bude organizovať vedenie školy v spolupráci s OZ.

V Nitre dňa

V Nitre dňa

.....
odborová organizácia

.....
zamestnávateľ