

AT Partners Audit s.r.o.

Mestská časť Bratislava - Devín

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB

Táto zmluva je uzavretá medzi týmito zmluvnými stranami

AT Partners Audit s.r.o.

so sídlom Stromová 54, 831 01 Bratislava,

zapísaná v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III

oddiel: Sro, vložka č. 114533/B,

IČO: 50 539 663,

DIČ: 2120364851,

IČ DPH: neplatiteľ,

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 850 05 Bratislava 55

číslo účtu: SK80 1100 0000 0029 4802 8787,

v mene ktorej koná pán Ing. Marián Augustín – konateľ

ĎALEJ LEN "poskytovateľ",

NA STRANE JEDNEJ

a

Mestská časť Bratislava-Devín

so sídlom Kremel'ská 39, 841 10 Bratislava - mestská časť Devín

IČO: 00603422,

Bankové spojenie: SK54 0900 0000 0050 2800 1112

Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a. s.

v mene ktorej koná JUDr. Jana Jakubkovič – starostka

ĎALEJ LEN "klient",

NA STRANE DRUHEJ

Poskytovateľ služieb a klient v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej iba „Obchodný zákonník“), uzavreli túto zmluvu o poskytovaní účtovných služieb (ďalej iba „zmluva“).

Čl. 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní účtovných služieb poskytovateľom služieb klientovi.
- 1.2 Poskytovateľ služieb sa zaväzuje kontinuálne viesť pre klienta mzdovú agendu klienta vrátane ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov fyzickej osoby zo závislej činnosti a na požiadanie klienta vykonávať účtovné a ekonomické poradenstvo. Poskytovateľ služieb sa taktiež zaväzuje pripravovať štatistické výkazy a iné dokumenty v prípade, ak je táto povinnosť ustanovená platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo v prípade požiadania klienta.
- 1.3 Poskytovateľ služieb sa v prípade požiadania klienta zaväzuje zastupovať klienta vo veciach poistného pred inštitúciami verejného zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a úradu práce sociálnych vecí a rodiny na základe plnomocenstva udeleného klientom, ako aj zabezpečiť styk a zastupovať ich v konaniach pred štátnymi orgánmi, najmä orgánmi štátnej správy a kontroly, v obvyklých veciach pracovnoprávnej a mzdovej agendy, sociálneho poistenia a verejného zdravotného poistenia a dane z príjmov zo závislej činnosti.
- 1.4 Klient sa zaväzuje poskytovateľovi služieb za plnenie predmetu tejto zmluvy riadne a včas platiť dohodnutú odmenu.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Poskytovateľ služieb sa zaväzuje:
 - a) kontinuálne viesť mzdovú agendu klienta riadne a včas, v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - b) dodržiavať zákon č. 18/2018 Z.z., v pl. znení, o ochrane osobných údajov
 - c) zachovávať mlčanlivosť voči tretím osobám o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu zmluvy, a to aj po skončení zmluvného vzťahu s klientom
 - d) uchovať v tajnosti všetky dokumenty a vnútorné informácie o klientovi alebo o jeho zástupcoch,
 - e) poskytovať služby tak, aby nedošlo k akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej ujme klienta.
- 2.2 Poskytovateľ služieb je zodpovedný za správne vedenie mzdovej agendy klienta v zmysle platných právnych noriem na základe pravdivých a úplných písomných podkladov predložených klientom.

- 2.3 Podrobnosti o termínoch, spôsoboch doručovania a prípravy dokumentov medzi klientom a poskytovateľom, si zmluvné strany môžu dohodnúť v očíslovanej Prílohe, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 2.4 Poskytovateľ služieb je v plnej miere zodpovedný za kvalitu vykonaných služieb, je povinný plniť si svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a v súlade s pokynmi klienta. Od pokynov klienta sa môže poskytovateľ služieb odchýliť iba vtedy, ak je to v záujme klienta a pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho súhlas vopred.
- 2.5 Poskytovateľ služieb je oprávnený ponechať si záložné kópie výsledkov práce. Tieto sú uložené na bezpečnom mieste a slúžia výhradne ako dôkazný materiál. Poskytovateľ služieb je povinný zabrániť prístupu neoprávnených osôb k týmto kópiám a na požiadanie preukázať klientovi funkčnosť a bezpečnosť zabezpečenia zálohových kópií.
- 2.6 Klient sa zaväzuje, že minimálne raz mesačne odovzdá poskytovateľovi služieb úplné a všetky písomné materiály, ktoré sú potrebné na efektívne a nerušené plnenie predmetu tejto zmluvy, a to do 5-teho dňa po skončení kalendárneho mesiaca. Klient sa zaväzuje, že písomné materiály odovzdá v písomne dohodnutej lehote.
- 2.7 Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi služieb potrebnú súčinnosť pri vykonávaní predmetu zmluvy, najmä:
- podľa potreby, najmenej raz za mesiac, predkladať poskytovateľovi služieb všetky písomné materiály potrebné pre riadne vykonávanie predmetu tejto zmluvy, o ktorých rozsahu, obsahu a čase poskytovateľ v primeranom časovom predstihu písomne informuje klienta
 - predkladať všetky potrebné písomné materiály v časovej postupnosti tak, ako si to vyžadujú príslušné právne predpisy, a to na základe písomnej informácie predloženej poskytovateľom klientovi o rozsahu, obsahu a časovej chronológii predkladania všetkých potrebných písomných materiálov
 - v súvislosti s poskytovaním služieb s medzinárodným prvkom najmenej raz za mesiac konzultovať výkon predmetnej činnosti s poskytovateľom služieb.
- 2.8 V prípade, ak klient ani po písomnej výzve poskytovateľa služieb nedodá správne a úplné písomné podklady na uskutočňovanie kompletných služieb vedenia mzdovej agendy klienta, resp. účtovného poradenstva, poskytovateľ služieb nezodpovedá za nedostatky a vady ním poskytovaných služieb.
- 2.9 Poskytovateľ služieb si vyhradzuje právo vypovedať túto zmluvu v prípade, ak:
- klient vstúpi do konkurzu alebo likvidácie,
 - klient nezaplatil faktúru do 60 dní po dátume splatnosti,
 - ak by sa začalo trestné stíhanie klienta, resp. štatutárneho orgánu, ak je klientom právnická osoba,
 - ak by pokračovaním v plnení zmluvy boli porušované platné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a medzinárodné zmluvy, ktorými je viazaná Slovenská republika.

V takom prípade je výpovedná lehota jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede klientovi.

e) ak je zrejmé, že konanie klienta alebo jeho zástupcu znemožňuje efektívne plnenie zmluvných povinností poskytovateľa služieb

V takom prípade je poskytovateľ služieb povinný písomne informovať klienta o zamýšľaných dôvodoch vypovedania zmluvy a je povinný bezodkladne prediskutovať s klientom spôsob riešenia problému. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na prijateľnom riešení do 14 kalendárnych dní od písomného upozornenia klienta poskytovateľom služieb, poskytovateľ služieb má právo zmluvu okamžite vypovedať.

V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je poskytovateľ povinný zabezpečiť po dohode s klientom vrátenie a odovzdanie kompletnej dokumentácie klientovi.

- 2.10 Klient má právo odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ služieb závažným spôsobom porušil zmluvné povinnosti alebo povinnosti vyplývajúce mu zo zákona a svojou činnosťou spôsobil klientovi majetkovú alebo nemajetkovú ujmu. Účinky odstúpenia klienta od tejto zmluvy nastávajú okamihom doručenia písomného odstúpenia klienta od zmluvy poskytovateľovi. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 2.11 Poskytovateľ služieb vyhlasuje, že má svoje riziká spojené s výkonom hore uvedených činností dostatočne poistené, t.j. že prípadné poistné plnenie pokryje plnú výšku škody spôsobenej klientovi poskytovateľom.

Čl. 3

Čas a miesto plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní jedného roka od 01.01.2025 do 31.12.2025.
- 3.2 Miestom plnenia predmetu zmluvy je po dohode zmluvných strán sídlo poskytovateľa služieb a v prípade potreby aj sídlo klienta.
- 3.3. Dohodnutým spôsobom odovzdávania podkladov od klienta ako aj plnenia poskytovateľa klientovi je zasielanie prostredníctvom emailu výlučne na nižšie uvedené emailové adresy. Pokiaľ to právne predpisy neumožňujú, zvolí sa ako spôsob doručenia písomností doporučená poštová zásielka alebo zásielka prostredníctvom kuriéra.

Emailové adresy poskytovateľa pre príjem podkladov:

Emailová adresa prijímateľa pre príjem plnenia:

Každé plnenie poskytovateľa klientovi vo forme prílohy k mailovej správe je chránené dohodnutým heslom.

Čl. 4

Odmena

- 4.1 Odmena za poskytnuté plnenie zo strany poskytovateľa služieb v zmysle ustanovení Čl. 1, bod 1.2 a 1.3 tejto zmluvy je po dohode zmluvných strán stanovená nasledovne:
- i) odmena za prvotné nastavenie mzdového účtovníctva na 0,- Eur za nastavenie systému;
 - ii) odmena za vedenie mzdovej agendy klienta na 14,70 Eur (štrnásť eur a 70 centov) za zamestnanca s pracovnou zmluvou za jeden kalendárny mesiac (minimálna mesačná výška odmeny za vedenie mzdovej agendy je 200 Eur (dvesto eur) bez DPH);
 - iii) odmena za vedenie mzdovej agendy poslanca, alebo člena komisie na 7,30 Eur (sedem eur a 30 centov) za poslanca, alebo člena komisie za odmenu;
 - iv) odmena za prihlásenie, resp. odhlásenie zamestnanca a príprava výstupných dokladov s pracovnou zmluvou na sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni na 7,30 Eur (sedem eur a 30 centov);
 - v) odmena za ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov fyzických osôb na 14,70 Eur (štrnásť eur a 70 centov) za zamestnanca;
 - vi) odmena za vedenie a používanie Trust account-u 20,- Eur za jeden kalendárny mesiac;

Uvedené čiastky nezahŕňajú daň z pridanej hodnoty.

- 4.2 Odmena za poskytnuté plnenie zo strany poskytovateľa služieb v zmysle ustanovení Čl. 1, bod 1.2 a 1.3 tejto zmluvy, ktorá prekračuje rozsah stanovených poskytovaných služieb, je stanovená dohodou zmluvných strán vo forme hodinovej sadzby vo výške 50 Eur. Táto čiastka nezahŕňa daň z pridanej hodnoty.
- 4.3 Poskytovateľ služieb je oprávnený navrhnúť klientovi raz ročne, a to obvykle k 1. januáru kalendárneho roku, zmenu sadzieb pre výpočet odmeny za poskytovanie služieb v zmysle bodov 4.1 a 4.2 tohto článku. V prípade nesúhlasu klienta s navrhovanou zmenou bude poskytovateľ oprávnený túto zmluvu vypovedať v minimálne trojmesačnej výpovednej lehote s ohľadom na objem prác. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede klientovi.
- 4.4 Zmluvné strany si vyhradzujú právo zmeniť výšku dohodnutej odmeny v závislosti od množstva vykonanej práce, resp. pri zmene cien v súvislosti s rozhodnutiami cenových orgánov, a to formou písomného číslovaného dodatku k tejto zmluve.
- 4.5 Okrem odmeny, ktorá je uvedená v čl. 4.1. sa klient zaväzuje, že poskytovateľovi uhradí fakturované vedľajšie výdavky (náklady), ktoré vzniknú v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Bežné výdavky (spojené s faxovaním, kopírovaním, e-mail, poštovné a.i.) sú zahrnuté v mesačnom paušále. Všetky ostatné výdavky spojené s pracovnými cestami mimo územia Bratislavy, ktoré preukázateľne vzniknú poskytovateľovi služieb v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, nie sú zahrnuté v odmene za poskytovanie služieb podľa bodov 4.1 a 4.2 tohto článku. Tieto vedľajšie náklady môžu byť klientovi fakturované v skutočnej výške.

Čl. 5

Spôsob zadávania úloh a rozsah prác

- 5.1 Zadávanie úloh zo strany klienta v prípade poskytovania účtovných a ekonomických poradenských služieb sa uskutočňuje jednak prostredníctvom zadávacieho listu doručeného poskytovateľovi služieb alebo v súlade s touto zmluvou tiež telefonicky, prostredníctvom faxu, elektronickou poštou alebo ústne.
- 5.2 Poskytovateľ služieb si vyhradzuje právo požiadať klienta, aby doplnil svoje dokumenty o ďalšie informácie, ktoré poskytovateľ považuje za nevyhnutné pre splnenie služieb v súlade s touto zmluvou.

Čl. 6

Telefonické poradenské služby a kontaktné osoby

- 6.1 Poskytovateľ služieb poskytne klientovi telefonické poradenské služby kontaktným osobám klienta, ktoré sú uvedené v článku 9. bod 3 tejto zmluvy. Klient môže požadovať telefonický rozhovor len s nasledujúcimi zamestnancami poskytovateľa služieb:

pán Marián Augustín – vo všetkých veciach

Tel.:

Email:

pani Marharyta Biliavska – v súvislosti so mzdovým účtovníctvom

Tel.:

Email:

- 6.2 Počet hodín strávených zamestnancom poskytovateľa služieb pri poskytovaní telefonických poradenských služieb podľa tohto článku zmluvy je obmedzený na 2 hodiny mesačne.
- 6.3 Odmena za poskytovanie telefonických poradenských služieb je už zahrnutá v odmene za poskytované služby v zmysle Čl. 4 tejto zmluvy.
- 6.4 V prípade, že klient bude požadovať telefonické poradenské služby v rozsahu vyššom ako je uvedené v Čl. 1, bod 1.2, napr. podrobnejšiu analýzu zadanej úlohy (hlavne posúdenie dokumentov, prípravu dokumentov analýz, prípravu písomných odpovedí, organizovanie rokovaní alebo účasť na rokovaní), budú tieto služby poskytované v súlade s Čl. 5 tejto zmluvy za odmenu stanovenú podľa Čl. 4 bodu 4.2 tejto zmluvy.

Čl. 7

Spôsob platby

- 7.1 Faktúra je splatná najneskôr do desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia klientovi. Faktúra sa považuje za doručenú, pokiaľ je zaslaná doporučenou listovou zásielkou na adresu klienta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu, o ktorej bol poskytovateľ služieb vopred písomne klientom upovedomený a keď zmarenie jej doručenia nebolo spôsobené poskytovateľom, ani klientom.
- 7.2 V prípade omeškania klienta s úhradou faktúry, alebo jej časti, je poskytovateľ služieb oprávnený pozastaviť práce na všetkých úlohách vykonávaných pre klienta na základe tejto zmluvy, a to až do úplného uhradenia všetkých dlžných čiastok. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania so zaplatením vyfakturovanej odmeny, alebo jej časti, má poskytovateľ právo požadovať od klienta zaplatenie úroku z omeškania v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. V prípade, že poskytovateľ služieb požiada o úhradu úroku z omeškania, je klient povinný túto úhradu uskutočniť. Omeškanie s úhradou v trvaní viac ako 40 kalendárnych dní sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti klienta.

Čl. 8

Zodpovednosť poskytovateľa služieb a klienta

- 8.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že služby a poradenstvo poskytované podľa tejto zmluvy sú založené na informáciách a údajoch poskytnutých klientom a na právnej úprave a jej interpretácii v čase poskytovania služby. Za správnosť, úplnosť a presnosť poskytnutých informácií zo strany klienta, potrebných pre plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, je zodpovedný výhradne klient. Zmeny v legislatíve a praxi, ktoré nastanú po poskytnutí služby nebudú relevantné pre vzťah zmluvných strán so zreteľom na už poskytnutú službu pred zmenou v legislatíve a v praxi.
- 8.2 Poskytovateľ služieb nie je zodpovedný, ak výslovne písomne upozorní klienta na riziká vyplývajúce z možných odlišných interpretácií právnych predpisov správcom dane, súdom alebo iným príslušným orgánom štátnej správy a miestnej samosprávy a klient napriek tomu bude postupovať spôsobom, ktorý poskytovateľ služieb predtým označil za rizikový.
- 8.3 Poskytovateľ služieb zodpovedá klientovi najmä za škodu, ktorá klientovi vznikne v dôsledku poskytnutých účtovných služieb na základe tejto zmluvy a to v dôsledku toho, že klient postupoval podľa výslovného doporučenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente, ktorý pre klienta vypracoval poskytovateľ služieb. Uvedené neplatí v prípade, ak bol tento dokument označený ako „pracovná verzia“.
- 8.4 Poskytovateľ nezodpovedá klientovi za škodu, ktorá mu vznikla v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami, pokiaľ ju nezavinil.

- 8.5 Zmluvné strany týmto prehlasujú, že vzhľadom ku skutočnostiam im známym pri uzatvorení tejto zmluvy nepredvídajú a ani nemajú dôvod predvídať, v súvislosti s plnením tejto zmluvy, vznik škody presahujúcej čiastku sankčného úroku vymeraného správcom dane z nedoplatku dane vzniknutého v dôsledku poskytnutých služieb, prípadne čiastku pokuty vymeranej za porušenie povinností klienta stanovenej platnými právnymi predpismi, pokiaľ k porušeniu došlo v dôsledku služieb poskytnutých poskytovateľom, a teda, že náhrada poskytovateľa za škody vzniknuté v súvislosti s porušením jeho povinností podľa tejto zmluvy nepresiahne uvedené čiastky.
- 8.6 Poskytovateľ služieb nezodpovedá za škodu v prípade, ak sa klient odchyli od postupu navrhnutého poskytovateľom a obsiahnutého v oficiálnom písomnom stanovisku poskytovateľa služieb.
- 8.7 Za škodu sa nepovažuje ujma spočívajúca v úhrade iných priamych alebo nepriamych nákladov, ktoré klientovi vznikli v dôsledku vymerania sankčného úroku alebo pokuty v súvislosti s poradenskou službou poskytnutou poskytovateľom služieb. Náhradu ušlého zisku si nemožno nárokovať.
- 8.8. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých alebo neúplných informácií zo strany klienta.
- 8.9 Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností podľa tejto zmluvy, ak je spôsobená vis major (vyššou mocou), alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka.

Čl. 9

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Klient sa zaväzuje zabezpečiť ochranu, nerozširovanie a nespístupňovanie informácií poskytnutých mu poskytovateľom služieb, ibaže platný a účinný právny predpis ukladá inú povinnosť. Žiadna informácia, stanovisko, správa a iný obdobný materiál poskytnutý klientovi v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy nesmie byť odovzdaný, poskytnutý, alebo sprístupnený, ako celok, ani ako časť, vrátane kópií, inej osobe ako členom orgánov klienta, ktorých členstvo trvá, zamestnancom klienta, ktorých pracovnoprávny vzťah trvá, zamestnancom materskej spoločnosti klienta, ktorých pracovnoprávny vzťah u materskej spoločnosti trvá, alebo jeho právnym zástupcom bez výslovného písomného súhlasu poskytovateľa služieb.
- 9.2 Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje zaradenie klienta do zoznamu klientov poskytovateľa služieb určeného potenciálnym klientom poskytovateľa služieb a pre účely prípadných referencií (napr. ponukách), k čomu klient udeľuje súhlas.
- 9.3 Kontaktnými osobami, ktoré sú výlučne oprávnené v mene klienta zadávať úlohy poskytovateľovi služieb podľa tejto zmluvy, sú:

JUDr. Jana Jakubkovič – starostka,

Mgr. Martin Galát – zástupca starostky,

Mgr. Zuzana Volleková – prednostka,

Za kontaktné osoby klienta sa považujú tiež osoby písomne poverené kontaktnými osobami klienta. Takéto písomné poverenie však musí byť predložené poskytovateľovi služieb na jeho požiadanie a prípadne mu musí byť ponechaná kópia tohto poverenia, alebo mu musí byť umožnené vyhotovenie kópie.

- 9.4 V prípade, že je niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonalné alebo sa takým stane, zostáva nedotknutá časť tejto zmluvy v platnosti resp. účinnosti, pokiaľ ju možno od neplatného, neúčinného resp. nevykonalných ustanovení tejto zmluvy oddeliť. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu odkedy sa o neplatnosti, neúčinnosti resp. nevykonalnosti dotknutého ustanovenia dozvedeli, toto dotknuté ustanovenie nahradiť ustanovením, ktoré bude platné, účinné a vykonalné a ktoré bude zároveň čo najbližšie zodpovedať ich vôli prejavenej pri uzatváraní tejto zmluvy v súvislosti so zmyslom a účelom dotknutého ustanovenia. Dokiaľ nebude dosiahnutá dohoda v tomto smere, budú platiť ustanovenia právnych predpisov upravujúce vzťahy zmluvných strán, ktoré boli regulované dotknutým ustanovením tejto zmluvy.
- 9.5 Okrem prípadov zániku zmluvného vzťahu podľa ustanovení Čl. 2, bodov 2.9 a 2.10 zmluvný vzťah zaniká:
- a) dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou jednej zo zmluvných strán, pričom trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, ustanovenia Obchodného zákonníka o možnosti odstúpenia od zmluvy nie sú zmením tohto odseku dotknuté
 - c) zánikom jednej alebo oboch zmluvných strán
- 9.6 Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy možno uskutočniť po dohode zmluvných strán len vo forme písomných očíslovaných dodatkov k zmluve, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť zmluvy.
- 9.7 Táto zmluva, ako aj práva a povinnosti, resp. prípadné nároky z nej vzniknuté, sa spravujú slovenským právnym poriadkom, najmä príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Tými istými predpismi sa spravujú aj práva a povinnosti touto zmluvou neupravené, pokiaľ z tejto zmluvy nevyplýva inak.
- 9.8 Táto zmluva je napísaná v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.10 Po tom, čo táto zmluva nadobudne platnosť a účinnosť v súlade s predchádzajúcimi bodmi, jej ustanovenia uvedené v Čl. 8 zostanú v platnosti aj v prípade jej ukončenia.

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa 10.12.2024

Podpísané v.r.

Podpísané v.r.

AT Partners Audit s.r.o.

Marián Augustín
konateľ

Mestská časť Bratislava-Devín

JUDr. Jana Jakubkovič
starostka