

**Dohoda o pridelení motorového vozidla
zamestnancovi na používanie pre služobné účely**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Občiansky zákonník**“) (ďalej len „**Dohoda**“)

medzi nasledovnými stranami Dohody:

Zamestnávateľ:

Názov: **Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky**
Sídlo: Tomášikova 14366/64A, 831 04 Bratislava
IČO: 54 669 464
Zastúpený: JUDr. Milan Valašík, predseda
(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

a

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: **Ing. Miroslava Pirhala Perúnová, MBA**
Bytom:
Dátum narodenia:
Číslo OP:

(ďalej len ako „**zamestnanec**“)
(zamestnávateľ a zamestnanec ďalej spolu ako „**strany dohody**“
samostatne tiež ako „**strana dohody**“)

**Článok I
Predmet dohody**

Predmetom tejto Dohody je záväzok zamestnávateľa prideliť zamestnancovi do užívania na služobné účely nižšie uvedené osobné motorové vozidlo (ďalej len „vozidlo“), ktorého vlastníkom a držiteľom je zamestnávateľ:

Druh vozidla: osobné
Typ: KIA Sportage
Číslo karosérie (VIN): U5YPV81HDSL222207
Evidenčné číslo (EČV): EL792BF
Obstarávacía cena: 36516,00 Eur s DPH
(ďalej len ako „vozidlo“).

**Článok II
Podmienky pridelenia vozidla**

1. Zamestnanec je zamestnancom vykonávajúcim prácu v štátnozamestnaneckom pomere, na základe služobnej zmluvy zo 14.11.2024 (ďalej len „**služobná zmluva**“) v sídle zamestnávateľa, pričom pridelenie osobného motorového vozidla zamestnancovi je nevyhnutné na účely riadneho plnenia služobných úloh zamestnanca, ktoré mu vyplývajú zo služobnej zmluvy.
2. Zamestnanec je oprávnený používať vozidlo podľa článku I tejto Dohody výlučne na plnenie služobných úloh, ktoré mu vyplývajú zo služobnej zmluvy, z opisu služobného miesta, resp. na plnenie služobných úloh.
3. Zamestnávateľ určuje normy spotreby pohonných hmôt na pridelené motorové vozidlo podľa osvedčenia o evidencii vozidla, resp. podľa vykonaného merania spotreby technickou skúškou vykonanou autorizovanou osobou.

Článok III Povinnosti strán dohody

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) používať motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené,
- b) neumožniť vedenie motorového vozidla inej osobe, než je zamestnanec,
- c) evidovať všetky vykonané jazdy v súvislosti s výkonom práce (ďalej len „služobné jazdy“) na predpísaných tlačivách, v ktorých zamestnanec uvedie záznam o prevádzke vozidla s uvedením jednotlivých jazd, ich dátum, začiatok, cieľ, koniec, ako aj účel jazdy a počet najazdených kilometrov; zamestnanec sa tiež zaväzuje vyúčtovať evidované jazdy na predpísaných tlačivách a tieto predložiť zamestnávateľovi do tretieho dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli jazdy vykonané,
- d) preukázať čerpanie PL dokladom o čerpaní PL a tieto predložiť spolu s tlačivami o evidencii jazd zamestnávateľovi,
- e) udržiavať vozidlo v dobrom technickom stave a v čistote; s týmto cieľom je zamestnanec povinný vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy vozidla zabezpečiť jeho opravu, zúčastniť sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol TK a EK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby v súlade s príslušnými právnymi predpismi; o zmene technického stavu vozidla je zamestnanec povinný zamestnávateľa informovať bezodkladne,
- f) zabezpečovať vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
- g) zúčastňovať sa školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ s cieľom overenia alebo rozvoja spôsobilosti na riadenie motorového vozidla,
- h) bez zbytočného odkladu oznamovať zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla,
- i) odovzdať zamestnávateľovi vozidlo bez zbytočného odkladu po zániku tejto Dohody prostredníctvom protokolu, v ktorom sa uvedie technický stav vozidla, odovzdané príslušenstvo a jeho stav, vybavenie vozidla a uvedú sa údaje týkajúce sa vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PL v nádrži, zúčtovanie spotreby PL).

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- j) znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu vozidla vrátane úhrady cestnej dane, ceny diaľničných nálepiek, umývania a čistenia vozidla v rozsahu dohodnutom medzi stranami dohody; to neplatí pri nákladoch súvisiacich so škodou, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní vozidla,
- k) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa platných právnych predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
- l) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou vozidla, ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo,
- m) umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie vozidla v sídle zamestnávateľa,
- n) vyplácať zamestnancovi príplatok za vedenie služobného motorového vozidla a príplatok za starostlivosť o služobné motorové vozidlo podľa § 147 ods. 2 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške určenej interným riadiacim aktom zamestnávateľa; v období, keď takýto interný riadiaci akt zamestnávateľa nie je účinný, výška príplatku podľa časti tejto vety pred bodkočiarkou je 20,- Eur (slovom: dvadsať) mesačne.

Článok IV Zodpovednosť za škodu

1. Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením motorového vozidla pri plnení služobných úloh v súlade s § 179 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie motorového vozidla v rozsahu podľa protokolu o prevzatí príslušenstva a vybavenia motorového vozidla, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Dohody.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Zamestnanec podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že spĺňa všetky podmienky a predpoklady na vedenie vozidla v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Táto Dohoda sa uzatvára medzi zamestnávateľom a zamestnancom na dobu neurčitú, najdlhšie však do dňa zániku štátnozamestnaneckého pomeru zamestnanca alebo preradenia zamestnanca na inú pracovnú pozíciu zamestnávateľa, a to v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
3. Táto Dohoda zaniká dňom, kedy zamestnanec prestal spĺňať podmienky na vedenie vozidla v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Túto Dohodu je možné ukončiť:
 - o) písomnou dohodou strán dohody,
 - p) písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden (1) mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane dohody,
 - q) okamžitým odstúpením od Dohody zo strany zamestnávateľa v prípade podstatného porušenia Dohody zamestnancom, ktorým sa na účely tejto Dohody rozumie porušenie povinnosti zamestnancom uvedenej v článku III odseku 1) písm. b), g) alebo j).
5. Táto Dohoda je platná dňom jej podpísania oboma stranami dohody. Účinnosť Dohody nastáva dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
6. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len na základe dohody strán dohody formou písomného dodatku označeného príslušným poradovým číslom a podpísaného oboma stranami dohody.
7. Dohoda je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých si zamestnávateľ ponechá dve (2) vyhotovenia a zamestnanec jedno (1) vyhotovenie.
8. Strany dohody prehlasujú, že túto Dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Strany dohody si Dohodu prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je protokol o prevzatí príslušenstva a vybavenia motorového vozidla.

V Bratislave dňa: 19.12.2024

V Bratislave dňa: 19.12.2024

Za zamestnávateľa:

Za zamestnanca:

JUDr. Milan Valašík
predseda

zamestnanec