

Z M L U V A
o zabezpečení audítorských a overovacích prác v roku 2024

*uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení
a ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002
Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov*

I. Zmluvné strany

Dodávateľ:

Obchodné meno: **EKOPRAKTIK, spol. s r. o.**
Sídlo: Kapitulská 14, 917 01 Trnava
IČO: 34 103 163
DIČ: 2020392781
IČ DPH: SK2020392781
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro,
vložka číslo: 325/T
licencia na poskytovanie audítorských služieb č. 51
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: 5194442212/0200
IBAN: SK96 0200 0000 0051 9444 2212
BIC: SUBASKBX
Konajúci prostredníctvom: Ing. Viliam Kupec, PhD., MBA, konateľ, zodpovedný
audítor č. licencie 395

d'alej ako „dodávateľ“

a

Odberateľ:

Obchodné meno: **MH Manažment, a. s.**
Sídlo: Turbínová 3, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové
Mesto
IČO: 50 088 033
DIČ: 2120171361
IČ DPH: SK2120171361
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel:
Sa, vložka číslo: 6295/B
Konajúci prostredníctvom: Ing. Ján Kluch, predseda predstavenstva
JUDr. Róbert Spál, LL.M., MBA, člen predstavenstva

d'alej ako „odberateľ“

Dodávateľ a odberateľ môžu byť d'alej v texte tejto zmluvy uvádzaní spoločne ako „zmluvné strany“.

II. Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre odberateľa v zmysle tejto zmluvy:

- a) Štatutárny audit účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2024 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o účtovníctve**“) a vykonaný v súlade so zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o štatutárnom audite**“) a ostatnými právnymi normami týkajúcich sa výkonu štatutárneho auditu platnými v Slovenskej republike,
 - b) Štatutárny audit súladu výročnej správy s auditovanou účtovnou závierkou za rok 2024 zostavenej podľa § 20 zákona o účtovníctve.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa služby s odbornou starostlivosťou a nestranne a zo štatutárneho auditu vypracovať správu audítora podľa medzinárodných audítorských štandardov, v ktorej vyjadrí názor na účtovnú závierku nasledovne:
 - A) správa audítora zo štatutárneho auditu účtovnej závierky,
 - B) dodatok k správe audítora zo štatutárneho auditu súladu výročnej správy.
 3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že dodávateľ vyhotoví aj „Správu pre vedenie účtovnej jednotky“, ktorá bude obsahovať poznatky o nedostatkoch zistených v priebehu štatutárneho auditu a audítorské odporúčania smerujúce k zlepšeniu vnútorného účtovného a kontrolného systému.

III. Vykonanie predmetu zmluvy

1. Dodávateľ je povinný postupovať pri plnení dohodnutých služieb podľa zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Dodávateľ je oprávnený na splnenie svojho záväzku podľa tejto zmluvy prizvať svojich spolupracovníkov.
2. Štatutárny audit sa uskutoční u odberateľa v mieste jeho pôsobenia vo vopred dohodnutom termíne. Predbežne dohodnutý termín sa môže zmeniť podľa okolností na základe dohody zmluvných strán.
3. Odberateľ zabezpečí pre dodávateľa súčinnosť kontaktných osôb a zástupcov odberateľa v rozsahu potrebnom na riadne vykonanie zákazky.
4. Zákazka bude zo strany dodávateľa vykonaná spôsobom, ktorý dodávateľ považuje za nutný pre splnenie svojej povinnosti a bude zahŕňať také testy hospodárskych operácií, existencie vlastníctva, ocenenia aktív a záväzkov, aby dodávateľ porozumel účtovnému systému a posúdil, či bolo účtovníctvo vedené v súlade s predpismi.
5. Dodávateľ posúdi nasledovné aspekty a tie z nich, ku ktorým bude mať výhrady, uvedie v správe audítora k účtovnej závierke účtovnej jednotky za rok 2024:
 - či odberateľ viedol účtovníctvo v súlade s platnými predpismi,
 - či je účtovná závierka v súlade s údajmi účtovníctva,
 - či bola účtovná závierka spracovaná v súlade so zákonom o účtovníctve a súvisiacimi predpismi,
 - či dodávateľ dostal všetky informácie a vysvetlenia, ktoré považuje za nevyhnutné pre účely štatutárneho auditu.
6. Dodávateľ je oprávnený byť prítomný pri inventarizácii majetku a záväzkov účtovnej jednotky alebo vyžiadať vykonanie inventarizácie v oblasti, v ktorej zistil nedostatky.
7. Zodpovednosť za predchádzanie chybám a ich zisťovanie spočíva na odberateľovi.
8. Dodávateľ vykoná štatutárny audit tak, aby mohol v rozumnej miere očakávať odhalenie významných nesprávností v účtovnej závierke alebo v účtovníctve. Nemožno sa však spoľahnúť na to, že štatutárny audit, vykonávaný overovaním vybraných vzoriek, môže zistiť všetky nezrovnalosti, ktoré môžu existovať.
9. Štatutárny audit bude obsahovať overenie daňových záväzkov v účtovnej závierke, nebude sa však jednať o detailný daňový rozbor. V dôsledku toho nemožno očakávať,

- že dodávateľ odhalí všetky nedostatky v účtovníctve vzťahujúce sa na daňové povinnosti odberateľa.
10. Štatutárny orgán odberateľa je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Odberateľ je povinný bez zbytočného odkladu odovzdať dodávateľovi všetko, čo pre neho získa v súvislosti s poskytovaním služieb špecifikovaných v tejto zmluve. Dodávateľ je povinný odberateľa oboznamovať so skutkovým stavom veci súvisiacej s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
 11. Dodávateľ je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb špecifikovaných v tejto zmluve, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Zachovanie mlčanlivosti sa nevzťahuje na zabezpečenie splnenia požiadaviek na preverenie kvality štatutárneho auditu podľa interných zásad a postupov SKAU a medzinárodných štandardov na kontrolu kvality (ISQC 1 - kontrola kvality pre firmy, ktoré vykonávajú štatutárne audity a preverenia finančných výkazov a zákazky na ostatné uisťovacie a súvisiace služby).
 12. Odberateľ berie na vedomie, že podľa § 19 odsek 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení („zákon o účtovníctve“), dodávateľ musí byť schválený ako audítor účtovnej závierky na valnom zhromaždení alebo členskej schôdzi odberateľa. Dodávateľ v prípade svojho neschválenia valným zhromaždením alebo členskou schôdzou je povinný vydať správu audítora s uvedením informácie v odseku „Iné skutočnosti“, že sa jedná o dobrovoľný audit.
 13. Ak má odberateľ povinnosť zverejňovať uzatvorené zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení, je povinný zverejniť túto zmluvu a informovať dodávateľa o jej zverejnení. Ak táto zmluva nie je zverejnená v zmysle uvedeného zákona, dodávateľ nie je povinný poskytnúť služby audítora.
 14. Dodávateľ berie na vedomie a bezvýhradne súhlasí s tým, že všetky informácie a podklady poskytnuté odberateľom pre plnenie predmetu zmluvy sú prísne dôverné. Dôverné informácie nesmú byť použité k iným účelom, ako len k naplneniu predmetu tejto zmluvy.
 15. V prípade, že sa správa audítora týka účtovnej závierky za skupinu podnikov zostavenej zákazníkom (konsolidovaná účtovná závierka), dodávateľ vykoná previerku práce audítorov, ostatných zúčastnených účtovných jednotiek v danej skupine v rozsahu, aký dodávateľ považuje za nevyhnutný na sformovanie svojho názoru na konsolidovanú účtovnú závierku a v rozsahu požadovanom platnou legislatívou. Zodpovednosť za audity individuálnych účtovných závierok týchto zúčastnených spoločností zostáva na audítoroch týchto zúčastnených spoločností.
 16. K výkonu práce môže dodávateľ potrebovať, aby organizačné zložky, dcérske spoločnosti a pridružené alebo spoločné podniky požiadali svojich audítorov o vykonanie takej práce, akú dodávateľ považuje za nevyhnutnú. Súčasťou tohto procesu môže byť žiadosť dodávateľa, aby spoločnosť komunikovala so štatutárnymi zástupcami organizačných zložiek, dcérskych spoločností a pridružených alebo spoločných podnikov, najmä v prípadoch, ak sídli alebo podnikajú mimo územia Slovenskej republiky, za účelom vysvetlenia a vykonania potrebných postupov a zapojenia lokálnych audítorov.

IV. Informačná povinnosť odberateľa

1. Odberateľ má zodpovednosť za riadne vedenie účtovníctva a spracovanie účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve, účtovou osnovou a postupmi účtovania pre podnikateľov a ďalšími súvisiacimi predpismi.
2. Odberateľ sa musí postarať o to, aby boli audítorovi aj bez jeho osobitného vyzvania včas predložené všetky podklady, ktoré sú potrebné pre vykonanie zákazky, a aby bol oboznámený so všetkými udalosťami a okolnosťami, ktoré môžu mať význam pre splnenie zákazky.
3. Ako súčasť bežných audítorských postupov môže dodávateľ požadovať od odberateľa písomné potvrdenie ústne podaných informácií.
4. Odberateľ zabezpečí získavanie informácií formou potvrdení od jeho obchodných partnerov podľa požiadaviek audítora a v zmysle § 22 ods. 9 zákona o štatutárnom audite.
5. Pred koncom auditu odberateľ pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností, ktoré odovzdá dodávateľovi. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum na správe audítora.
6. V zmysle § 31 ods. 8 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve je pre potreby overovania účtovnej závierky audítorom účtovná jednotka povinná na požiadanie umožniť oprávneným osobám oboznámiť sa s obsahom nimi určených účtovných záznamov v písomnej forme a v technickej forme, ak účtovná jednotka vedie záznamy v technickej forme. Túto povinnosť má účtovná jednotka po dobu, počas ktorej je povinná viesť alebo uchovávať uvedené účtovné záznamy.
7. Dodávateľ je oprávnený za účelom splnenia predmetu zmluvy robiť si fotokópie dokladov dodaných zo strany odberateľa za účelom ich založenia do audítorskej dokumentácie dodávateľa.
8. Odberateľ je povinný dodať dodávateľovi podklady nevyhnutné pre potreby výkonu služieb súvisiacich s predmetom zmluvy, a to priebežne podľa požiadaviek dodávateľa. V súvislosti so spracovaním osobných údajov dodávateľom pre účely zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 297/2008 Z. z.) má dodávateľ ako povinná osoba postavenie prevádzkovateľa vo vzťahu k IS osobných údajov, ktorého účel spracúvania vymedzuje zákon č. 297/2008 Z. z., a preto bude osobné údaje klienta na účel vykonania starostlivosti spracúvať v intenciách § 19 zákona č. 297/2008 Z. z. bez súhlasu dotknutej osoby. Dodávateľ spracúva a chráni osobné údaje v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), ako aj so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré ich vykonávajú. Počas predzmluvných vzťahov, ako aj počas samotného poskytovania služieb zo strany dodávateľa, odberateľ môže poskytovať dodávateľovi osobné údaje rôznych fyzických osôb. Odberateľ týmto prehlasuje, že je oprávnený tieto osobné údaje dodávateľovi poskytnúť. Dodávateľ sa pre účely tejto zmluvy považuje za prevádzkovateľa týchto osobných údajov v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR a/alebo § 5 písm. o) zákona o ochrane osobných údajov.
9. V prípade, ak odberateľ nepredloží dodávateľovi výročnú správu na overenie, odberateľ nie je v nej oprávnený citovať časti správy audítora vyhotovenej dodávateľom.
10. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa nesmie odberateľ priamo alebo nepriamo ponúkať zamestnanie žiadnemu zo zamestnancov dodávateľa, ktorí sa zúčastňovali poskytovania služieb, a to počas poskytovania týchto služieb a po dobu 6 mesiacov nasledujúcich po ich skončení alebo po ukončení platnosti tejto zmluvy.

V. Ochrana duševného vlastníctva audítora

1. Odberateľ je povinný postarať sa o to, aby správy, posudky a pod., ktoré boli vypracované audítorom v rámci zákazky, boli použité len pre účely zákazky. Audítor si ponecháva autorské práva na svoje služby. Dodávateľ však súhlasí so zverejnením správy audítora vrátane jej dodatkov, príloh a sprievodných dokumentov, ako aj s jej sprístupnením jedinému akcionárovi odberateľa, prípadne tretím osobám.
2. Dodávateľ si vyhradzuje právo overiť zverejnenia všetkých údajov účtovníctva, ktoré budú spojené s jeho menom ako audítora týchto údajov (najmä zverejnenie údajov vo výročnej správe).

VI. Čas plnenia

1. Predmet plnenia sa považuje za dosiahnutý a zmluva za splnená vykonaním štatutárneho auditu a predložením všetkých dohodnutých výstupov zo strany dodávateľa podľa čl. II. tejto zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak bude mať vedomosť o tom, že nebude schopný dodržať riadne a včas všetky svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, oznámi to písomnou formou bez zbytočného odkladu odberateľovi a zároveň urobí všetky opatrenia potrebné na to, aby odberateľ neutrpel škodu.

VII. Cena

1. Odberateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi za zabezpečenie predmetu zmluvy cenu podľa vzájomnej dohody uvedenej v tomto článku zmluvy.
2. Na základe dohody oboch zmluvných strán bola dohodnutá cena za všetky dohodnuté a predložené výstupy zo strany dodávateľa podľa čl. II. tejto zmluvy nasledovne:

priebežný audit za rok 2024 do 31.12.2024	2 500,- € + DPH
overenie individuálnej účtovnej závierky za rok 2024 do 31.05.2025	4 600,- € + DPH
vypracovanie správy audítora k individuálnej účtovnej závierke za rok 2024 do 31.05.2025	1 500,- € + DPH
overenie súladu výročnej správy s individuálnou účtovnou závierkou za rok 2024 do 10 dní po jej predložení na overenie	500,- € + DPH
Spolu cena	9 100,- € + DPH

3. Dohodnutú sumu vyfakturuje dodávateľ odberateľovi po ukončení príslušnej etapy audítorských prác. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 14 dní od jej doručenia.
4. Vyššie uvedená dohodnutá cena je konečná, t. j. k uvedenej cene nie je dodávateľ oprávnený fakturovať žiadne ďalšie platby za prípadné jeho výdavky účelovo vynaložené v priamej súvislosti s plnením dohodnutých prác v zmysle tejto zmluvy, resp. v zmysle platnej právnej úpravy.
5. Prípadná zmena rozsahu vykonaných služieb špecifikovaných v predmete zmluvy bude riešená písomným dodatkom k zmluve, podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

VIII. Platnosť zmluvy, doba trvania zmluvy, ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa jej platnosti a účinnosti podľa ods. 2. tohto článku do doby splnenia predmetu zmluvy podľa čl. II.
2. Táto zmluva je platná a účinná odo dňa jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Ak zmluvné strany nepodpíšu túto zmluvu v jeden deň, platnou a účinnou sa stáva dňom

- neskoršieho podpisu. Ak má odberateľ povinnosť zverejňovať uzatvorené zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení, zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Odberateľ aj dodávateľ môžu túto zmluvu pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, ukončiť formou písomnej výpovede doručenej druhej strane len z výpovedných dôvodov uvedených v ods. 4. a 5. tohto článku.
 4. Odberateľ môže túto zmluvu vypovedať len ak:
 - a) odberateľovi vznikla alebo hrozí vznik škody značného rozsahu pri vykonávaní predmetu zmluvy činnosťou dodávateľa,
 - b) dodávateľ ani napriek písomnej výzve a poskytnutí dostatočnej dodatočnej lehoty, ktorá nemôže byť kratšia ako 10 pracovných dní, si riadne neplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
 5. Dodávateľ môže vypovedať túto zmluvu len ak:
 - a) sa narušila nevyhnutná dôvera medzi ním a odberateľom,
 - b) odberateľ neposkytuje dodávateľovi potrebnú súčinnosť a informácie nevyhnutné pre výkon činností uvedených v tejto zmluve, a to ani po dodatočnej písomnej výzve, ktorú mu doručil dodávateľ, v obsahu ktorej bol odberateľ vyzvaný na splnenie povinnosti v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní s upozornením, že dodávateľ môže využiť svoje právo vypovedať túto zmluvu.
 6. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
 7. Vo výpovedi musí zmluvná strana dávajúca výpoveď presne špecifikovať dôvody výpovede, inak je výpoveď neplatná.
 8. V prípade výpovede alebo zániku tejto zmluvy, je odberateľ povinný dodávateľovi uhradiť odmenu za úkony a práce vykonané v súlade s touto zmluvou do dátumu uplynutia výpovednej lehoty alebo k dátumu zániku tejto zmluvy ak ide o prípad jej zániku podľa ods. 11. tohto článku.
 9. V prípade výpovede zmluvy dodávateľom alebo jej zániku podľa ods. 11. tohto článku, je dodávateľ povinný odovzdať odberateľovi všetky doklady a iné materiály, ktoré mu do dňa skončenia výpovednej lehoty alebo ku dňu zániku zmluvy odberateľ zapožičal (nevzťahuje sa na doklady, ktoré dodávateľ získal ako dôkazy auditu).
 10. Ukončiť túto zmluvu môžu zmluvné strany kedykoľvek písomnou dohodou, podpísanou zmluvnými stranami.
 11. Ak dodávateľ stratí oprávnenie (osvedčenie) na poskytovanie niektorej z činností, ktoré má poskytovať odberateľovi podľa tejto zmluvy, táto zmluva zaniká dňom kedy táto skutočnosť nastala; nároky dodávateľa na úhradu odmeny do tohto termínu tým nie sú dotknuté, ak boli do tohto termínu riadne a včas poskytnuté služby podľa čl. II. a čl. VII. ods. 2 tejto zmluvy.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Odberateľ vytvorí pracovníkom dodávateľa podmienky pre riadny výkon ich činnosti a poskytne im všetky potrebné informácie a účtovné písomnosti, zmluvy, rozpočty, vnútorné predpisy.
2. Dodávateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou plnenia tejto zmluvy a že sú mu známe všetky kvalitatívne a iné podmienky nutné k realizácii predmetu tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že všetky informácie, ktoré sa týkajú poskytnutia finančného plnenia podľa tejto zmluvy a vzájomných vzťahov zmluvných strán, s výnimkou tých, na ktorých zverejnení sa zmluvné strany dohodli, resp. ktoré musia

- byť nutne poskytnuté tretím osobám z dôvodu plnenia predmetu zmluvy, tvoria predmet obchodného tajomstva. Táto povinnosť trvá aj po skončení audítorskej činnosti.
4. Túto zmluvu je možné meniť a doplňovať iba písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
 5. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov a zákona o štatutárnom audite.
 6. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie predmetu zmluvy a za škodu, ktorú spôsobil odberateľovi nesprávnym a nekvalitným poskytovaním služieb. Nezodpovedá však za vady, ktorých príčinou sú nedostatky v dokladoch a iných materiáloch odovzdaných dodávateľovi odberateľom.
 7. Odberateľ súhlasí so skutočnosťou, že v prípade ak dodávateľ zavini svojou činnosťou škodu odberateľovi, bude možné poskytnúť údaje odberateľa poisťovni, v ktorej je dodávateľ poistený, a to výlučne za účelom riešenia tejto poistnej udalosti.
 8. V prípade, že predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor/audítorská spoločnosť, odberateľ poskytne súhlas predchádzajúcemu audítorovi na poskytnutie údajov a informácií nastupujúcemu audítorovi v zmysle § 32 ods. 6 zákona o štatutárnom audite.
 9. Odberateľ súhlasí, aby dodávateľ v prípade ukončenia platnosti zmluvy, mohol komunikovať s nastupujúcim audítorom/audítorskou spoločnosťou v zmysle § 32 ods. 6 zákona o štatutárnom audite.
 10. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden (1) rovnopis.
 11. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že zmluvu uzavreli na základe vzájomnej dohody a na základe slobodnej a vážnej vôle, zmluvu neuzatvorili v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluva je urobená v predpísanej forme, zmluvu si pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Trnave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Dodávateľa:

Za Odberateľa:

EKOPRAKTIK, spol. s r. o.
Ing. Viliam Kupec, PhD., MBA
konateľ

MH Manažment, a. s.
Ing. Ján Kluch
predseda predstavenstva

MH Manažment, a. s.
JUDr. Róbert Spál, LL.M., MBA
člen predstavenstva