



ŠTÁTNA VETERINÁRNA
A POTRAVINOVÁ SPRÁVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky

zastúpená

MVDr. Martinom Chudým

ústredným riaditeľom a generálnym tajomníkom služobného úradu

a

Základná organizácia OZ PP na Slovensku pri ŠVPS SR

zastúpená

MVDr. Pavlom Papiernikom

predsedom

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

na rok 2025

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva upravuje oprávnené záujmy a podmienky zamestnávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme **Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR** (ďalej aj „zamestnanci“ alebo „ŠVPS SR“), ich nároky vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru a niektoré vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom, ŠVPS SR a Základnou organizáciou OZ PP na Slovensku pri ŠVPS SR (ďalej len „ZO OZ“).
2. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie **od 01.01.2025 do 31.12.2025**.
3. Cieľom kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZ

1. V zmysle ustanovení zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) ŠVPS SR vopred prerokuje s výborom ZO OZ:
 - zásadné organizačné zmeny (zmeny organizačnej štruktúry), najmä vznik, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie vnútorných organizačných útvarov (úsek, odbor, oddelenie) a iné opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov,
 - opatrenia týkajúce sa ekonomických, sociálnych, zdravotných a kultúrnych záujmov zamestnancov,
 - návrhy služobných predpisov a interných predpisov, ktoré ovplyvňujú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
 - opatrenia na vytvorenie podmienok pre riadny výkon štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme.
2. ŠVPS SR nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.

3. ŠVPS SR umožní v nevyhnutnom rozsahu uvoľnenie zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v ZO OZ PP na Slovensku pri ŠVPS SR a za týmto účelom umožní predsedovi ZO OZ PP na Slovensku pri ŠVPS SR používať služobný telefón, počítačovú techniku, miestnosti a služobné auto.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si poskytovať potrebné sociálno - ekonomické informácie a ďalšie informácie a to najmä :
 - ŠVPS SR bude na požiadanie poskytovať ZO OZ informácie o čerpaní rozpočtu ŠVPS SR,
 - ŠVPS SR bude prizývať delegovaného zástupcu odborovej organizácie na rokovanie porady vedenia ŠVPS SR v prípadoch, ak predmetom rokovania bude prijatie závažných opatrení týkajúcich sa pracovných, sociálnych a ekonomických podmienok väčšieho počtu zamestnancov,
 - ZO OZ bude neodkladne signalizovať ŠVPS SR vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a navrhnúť spôsob spolupráce za účelom jeho odstránenia,
 - výbor ZO OZ bude poskytovať vedeniu ŠVPS SR (generálnemu tajomníkovi služobného úradu) uznesenia zo svojich členských schôdzí (konferencií), výpisy z uznesení výboru ZO OZ a zásadné programové a koncepcné dokumenty.
5. ŠVPS SR zabezpečí výber členských príspevkov členov ZO OZ formou zrážky zo mzdy na základe písomnej dohody uzavretej so zamestnancom (§ 131 ods. 3 ZP) a v mesačných intervaloch ich bude odvádzať na účet ZO OZ.

Článok 3

Pracovnoprávne nároky a podmienky

1. Pracovný čas a prestávky v práci

- 1.1 Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 a ½ hodiny týždenne. Služobný čas, ako aj pracovný čas, vrátane prestávky na odpočinok a jedenie, je 40 hodín týždenne. Počas služobného alebo pracovného času, t.j. 37 a ½ hodiny týždenne, musí byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi. Služobný čas zamestnancov HKS Bratislava – Letisko, HKS – Čierna nad Tisou je 37 a ½ hodiny týždenne. Služobný čas zamestnancov HKS – Vyšné Nemecké a vrátnice v nepretržitej prevádzke je 35 hod. týždenne.

- 1.2 ŠVPS SR poskytne zamestnancovi prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do služobného, resp. pracovného času a nemôže sa poskytnúť na začiatku alebo na konci pracovnej zmeny.
- 1.3 Začiatok a koniec pracovnej zmeny, ako aj začiatok a koniec prestávky na odpočinok a jedenie, je určený ústredným riaditeľom po prerokovaní vo vedení ŠVPS SR.
- 1.4 Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a § 165 ZP a určeného služobného času na žiadosť zamestnanca povoľuje generálny tajomník služobného úradu so súhlasom príslušného vedúceho štátneho zamestnanca a v prípade odborov a oddelení, ktoré nie sú v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu, so súhlasom odborného riaditeľa alebo ekonomického riaditeľa.
- 1.5 Práca z domu („Home-office“) je práca, ktorú zamestnanec vykonáva príležitostne alebo za mimoriadnych okolností so súhlasom zamestnávateľa alebo po dohode s ním z domácnosti zamestnanca za predpokladu, že druh práce, ktorý zamestnanec vykonáva podľa pracovnej zmluvy, to umožňuje (§ 52 ods. 2 ZP). Home-office schvaľuje generálny tajomník a ústredný riaditeľ so súhlasom vedúceho zamestnanca. Podrobnosti o podmienkach a spôsobe vykonávania práce z domu ustanoví vnútorná smernica.
- 1.6 Pracovný pomer na určitú dobu možno dohodnúť v zmysle § 48 platného ZP najdlhšie na 2 roky, ktorý možno predĺžiť alebo opätovne dohodnúť v rámci dvoch rokov najviac dvakrát. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch alebo nad dva roky je možné v zmysle § 48 ods. 4 písmena d) ZP len z dôvodov vykonávania nasledovných pracovných činností: a) riadenie národného alebo dopytovo orientovaného projektu alebo programu financovaného z prostriedkov EÚ; b) administratívne, odborné, technické a výskumné činnosti na národných projektoch alebo dopytovo orientovaných programoch alebo projektoch financovaných z prostriedkov EÚ.“

2. Návštevy lekára

V zmysle § 143 ZP prekážku v práci na strane zamestnanca z titulu návštevy lekára, ktorá zasiahla do voliteľného pracovného času, zamestnávateľ bude posudzovať ako riadny výkon práce s nárokom na náhradu mzdy a platí pracovný čas od 07.30 hod. do 15.30 hod. Na účely celodennej návštevy lekára platí pracovný čas od 07.30 hod. do 15.30 hod.

3. Dovolenka

- 3.1 Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šesť týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku a štátnemu zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
- 3.2 Základná výmera dovolenky zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
- 3.3 Zamestnancovi za časť dovolenky, ktorú si nemohol z objektívnych príčin vyčerpať patrí pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru náhrada v sume jeho priemerného zárobku.

4. Prekážky v práci na strane zamestnanca

- 4.1 Nad rámec ustanovenia § 141 ZP môže poskytnúť ŠVPS SR ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.
- 4.2 Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce :
 - **S úhradou mzdy :**
 - a) zamestnancovi, ktorý sa stará o dieťa vo veku do 15 rokov (u invalidných detí vo veku do 26 rokov s podmienkou, že dieťa nie je umiestnené v týždennom zariadení sociálnej starostlivosti) a tehotnej žene počnúc štvrtým mesiacom tehotenstva do nástupu na materskú dovolenku, a to v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku (uvedený rozsah jedného pracovného dňa platí aj v prípade starostlivosti o viac detí), nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka,
 - b) zamestnancovi pri zjavnom ochorení v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka; toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec bez potvrdenia lekára,
 - c) zamestnancovi, ktorý sa stará o dieťa, ktoré nastupuje do 1. ročníka základnej školy, v rozsahu jedného pracovného dňa v deň začatia školského roka.
 - d) zamestnancovi na jeho žiadosť v súlade s § 141 ods. 3 písm. c) ZP v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka, toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec.

- **Bez náhrady mzdy :**

- a) zamestnancovi pri starostlivosti o rodinného príslušníka podľa § 40 ods. 5 ZP (aj za predpokladu, že nežijú v spoločnej domácnosti) počas trvania choroby na základe potvrdenia príslušného lekára o potrebe osobnej opatery, maximálne v rozsahu 4 týždňov v príslušnom roku,
 - b) zamestnancovi pri starostlivosti o deti do 15 rokov počas školských prázdnin, maximálne v rozsahu 2 týždňov v príslušnom roku.
- 4.3 O poskytnutí neplateného voľna a jeho rozsahu rozhoduje ústredný riaditeľ – generálny tajomník služobného úradu na základe návrhu príslušného vedúceho zamestnanca a v prípade odborov a oddelení, ktoré nie sú v priamej riadiacej pôsobnosti ústredného riaditeľa - generálneho tajomníka služobného úradu, na základe stanoviska odborného riaditeľa alebo ekonomického riaditeľa.

Článok 4

Pracovné podmienky a kontrolná činnosť

1. ŠVPS SR dbá o zlepšovanie podmienok pre výkon štátnej služby a pre výkon práce vo verejnom záujme (vybavenie kancelárií nábytkom, kancelárskou technikou, výpočtovou technikou, reprodukcňou a komunikačnou technikou, odbornou literatúrou a pracovnými pomôckami) v rámci finančných možností daných rozpočtom na príslušný rok.
2. Výbor ZO OZ vykonáva kontrolu podmienok vykonávania štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme a je oprávnený:
 - a) vstupovať na miesta výkonu štátnej služby a pracoviská verejnej služby,
 - b) vyžadovať od vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
 - c) podávať návrhy na zlepšenie podmienok na riadny výkon štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme,
 - d) vyžadovať od ŠVPS SR odstránenie zistených nedostatkov,
 - e) vyžadovať od ŠVPS SR správu o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly alebo na uskutočnenie návrhov, ktoré podal výbor ZO OZ.

Článok 5

Zabezpečenie zamestnanosti a odmeňovanie zamestnancov

1. Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje zákon o štátnej službe a ZP.
2. Podmienky zamestnávania a odmeňovania zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme určuje zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 552/2003 Z.z.“) a zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) a ZP.
3. Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme vykonávajúcim pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, ktorí sú zaradení do niektorej z platových tried 1 – 4 podľa § 5 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. určí zamestnávateľ podľa § 7 ods. 4 tohto zákona tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.
4. Vedenie ŠVPS SR prerokuje s výborom ZO OZ zamýšľané organizačné zmeny alebo racionalizačné opatrenia, v dôsledku ktorých dôjde k skončeniu pracovného pomeru zamestnanca výpoveďou podľa § 63 ZP alebo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru štátneho zamestnanca výpoveďou podľa § 75 zákona o štátnej službe alebo k hromadnému prepúšťaniu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 73 ZP najneskôr 1 mesiac pred začatím hromadného prepúšťania. Zároveň navrhne a prerokuje opatrenia umožňujúce predísť alebo obmedziť hromadné prepúšťanie, predovšetkým prerokuje možnosť umiestnenia zamestnancov na primerané služobné, resp. pracovné miesta v rámci ŠVPS SR. ŠVPS SR sa zaväzuje rovnakým spôsobom informovať zamestnancov, ktorých sa zmeny budú týkať.
5. Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami v dôsledku organizačných zmien bude rozviazaný pracovný pomer, resp. skončený štátnozamestnanecký pomer, bude vedenie ŠVPS SR prihliadať na rodinné pomery zamestnanca (napr. starostlivosť o dieťa mladšie ako 15 rokov; ak ide o osamelých zamestnancov).

6. Pri prvom skončení stálej štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi:
 - odchodné podľa § 84 zákona o štátnej službe v sume jeho posledne priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,
 - odchodné v súlade s § 170 ods. 3 písm. b) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov,
 - odchodné v súlade s § 170 ods. 3 písm. b) zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných platov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov.
7. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, ŠVPS SR poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme:
 - odchodné podľa § 76a ZP v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení,
 - odchodné nad rozsah ustanovený § 76a ZP a v súlade s § 13b zákona č. 552/2003 Z. z., ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov, v sume jedného funkčného platu,
 - odchodné nad rozsah ustanovený § 76a ZP a v súlade s § 13b zákona č. 552/2003 Z. z., ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov, v sume dvoch funkčných platov.
8. ŠVPS SR poskytne odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z.z. a štátnemu zamestnancovi pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v súlade s § 142 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu.
9. Štátnemu zamestnancovi patrí odstupné nad rozsah ustanovený v § 83 ods. 1 alebo ods. 2 zákona o štátnej službe, v sume jeho funkčného platu.
10. Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme patrí odstupné pri skončení pracovného pomeru nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 alebo ods. 2 ZP a v § 13b zákona č. 552/2003 Z.z., v sume jeho funkčného platu.

Článok 6

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa budú vykonávať v súčinnosti s ZO OZ. Predseda ZO OZ bude neodkladne informovaný o prevádzkových nehodách (haváriách) a pracovných úrazoch, ako aj o závadách (zistených zamestnávateľom alebo príslušnými štátnymi orgánmi), ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť práce v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. ŠVPS SR v spolupráci s výborom ZO OZ vykoná 1 krát ročne komplexnú previerku BOZP, pracovného prostredia, hygieny a požiarnej ochrany.
3. Spôsob a rozsah náhrady škody spôsobenej zamestnancovi pracovným úrazom zamestnávateľ prerokuje s výborom ZO OZ a so zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel.
4. ŠVPS SR rešpektuje právo výkonu kontroly ZO OZ nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. ŠVPS SR bude neustále dbať o hygienu pracovného prostredia (najmä o čistotu v kanceláriách, kuchyni a jedálni, spoločných priestoroch, soc. zariadeniach, bezprašnosť v priestoroch kancelárií a pod.). V spolupráci s ZO OZ vykoná v priebehu kalendárneho roka previerku hygieny pracovného prostredia.
6. ZO OZ bude vplývať na svojich členov, aby dodržiavali čistotu prostredia a dbali na ochranu majetku.
7. ŠVPS SR preplatí zamestnancovi náklady vynaložené na ročnú preventívnu lekársku prehliadku a na očkovanie, ak sú vyžadované zamestnávateľom v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti.

Článok 7

Sociálne podmienky zamestnancov

1. Sociálny fond

Sociálny fond v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov je fondom zamestnávateľa, ktorý ho vedie na osobitnom účte.

2. Tvorba fondu

- 2.1 Po dohode ŠVPS SR so ZO OZ je prídela do sociálneho fondu vo výške 1,5 % zo súhrnu mesačných plátov štátnych zamestnancov a hrubých miezd zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zúčtovaných na výplatu za bežný rok.
- 2.2 Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu vo výške 1,5% hrubých miezd automaticky v systéme SAP.
- 2.3 Zostatok prostriedkov fondu prechádza do nasledujúceho roka.
- 2.4 Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídela do fondu na základe skutočne vyplatených hrubých miezd za rok 2025 vykoná zamestnávateľ do konca januára 2026.

3. Použitie fondu

Rozpočet sociálneho fondu tvorí prílohu tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli na použití sociálneho fondu za týchto podmienok:

3.1 Stravovanie zamestnancov

- 3.1.1 ŠVPS SR zabezpečí pre zamestnancov ŠVPS SR stravovanie formou stravovacej poukážky (t.j. stravovacej karty) alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.
- 3.1.2 Spôsoby realizácie povinnosti ŠVPS SR zabezpečovať stravovanie alebo poskytovať finančný príspevok na stravovanie na základe výberu zamestnanca a podrobnosti uplatnenia takéhoto výberu zamestnancom upravuje Interná smernica o výbere a realizácii zabezpečenia stravovania zamestnancov zo dňa 22.11.2021.
- 3.1.3 ŠVPS SR v súlade s § 152 ods. 9 ZP zamestnancovi v štátnej službe a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme zabezpečí stravovanie za vyčerpanú dovolenku za príslušný kalendárny mesiac príslušného roka, vo forme finančného príspevku na stravovanie alebo vo forme finančného kreditu poukázaného na stravovaciu kartu, v hodnote najviac 20 stravných jednotiek za príslušný kalendárny rok (t.j. aktuálna hodnota stravného), v termíne - výplatný termín v príslušnom kalendárnom mesiaci, v ktorom sa vyčerpaná dovolenka. V ojedinelých prípadoch môžu byť stravovacie jednotky vyplatené v najbližšom výplatnom termíne v príslušnom kalendárnom mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa dovolenka vyčerpaná. Na stravovacie jednotky vyplatené v najbližšom výplatnom termíne nie je možné uplatniť oslobodenie od dane.

3.2 Životné jubileá a sociálna výpomoc

- 3.3.1 Pri príležitosti 55 a 65 rokov veku sa zamestnancom poskytne peňažný dar vo výške **100 eur**. Poskytnuté peňažné dary sú zdaňované podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 3.3.2 Peňažný dar pri príležitosti životného jubilea sa bude vyplácať za podmienky uplynutia trojmesačnej skúšobnej doby po nástupe do zamestnania. Ak zamestnancovi vznikol pracovný pomer alebo štátnozamestnanecký pomer v priebehu mesiaca, splnenie tejto podmienky sa začína počítať od prvého dňa nasledujúceho mesiaca.

3.3 Doplnkové dôchodkové sporenie

ŠVPS SR na základe uzatvorených zamestnávateľských zmlúv s doplnkovými dôchodkovými poisťovňami bude odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe vo výške **3 %** z objemu zúčtovaných miezd za príslušný mesiac.

3.4 Sociálna výpomoc

- 3.4.1 V rámci vytvárania dobrých sociálnych podmienok sa bude využívať ustanovenie § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca a stanovuje sa denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti takto : za prvý až tretí deň – 65 % denného vymeriavacieho základu a štvrtý až desiaty deň 80 % denného vymeriavacieho základu.
- 3.4.2 Pri úmrtí zamestnanca bude pozostalému rodinnému príslušníkovi vyplatená čiastka **500 eur** zdanená podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Za rodinného príslušníka sa považuje – manžel, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení, rodič zamestnanca, súrodenec zamestnanca, manžel súrodenca zamestnanca, rodič manžela, súrodenec manžela, prarodič zamestnanca, prarodič jeho manžela, vnuk zamestnanca a iná osoba, ktorá so zamestnancom žije spoločne v domácnosti.
- 3.4.3 Pri dlhodobej pracovnej neschopnosti trvajúcej dlhšie ako 3 mesiace vyplatí ŠVPS SR zamestnancovi po uplynutí každého štvrtého roka dlhodobej pracovnej neschopnosti sumu **300 eur**.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. O zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov upravených v tejto Kolektívnej zmluve alebo si to bude vyžadovať situácia/pracovné alebo iné podmienky zamestnancov a to v rozsahu v akom sa ich dotknú. Pri zmene Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe alebo pri zmene Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre práce vo verejnom záujme dôjde k zmene príslušných ustanovení tejto Kolektívnej zmluvy. Dodatky ku kolektívnej zmluve za zamestnávateľa podpisuje ústredný riaditeľ, za ZO OZ predseda.
2. Rokovanie o uzavretí Kolektívnej zmluvy na rok 2026 začne najneskôr do 15. 12. 2025 s tým, že do tohto termínu sa medzi zmluvnými stranami upresní postup kolektívneho vyjednávania. Ak sa nedohodne inak, zamestnávateľ a Výbor ZO OZ predložia návrh na uzatvorenie kolektívnej zmluvy najneskôr do 31.12.2025.
3. ŠVPS SR prostredníctvom vedúcich odborov a oddelení oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy, s jej prípadnými zmenami, najneskôr do 15 dní od jej uzatvorenia.
4. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení tejto kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
5. Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a ich právnych nástupcov.
6. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

Bratislava,

.....
MVDr. Pavol Papiernik
predseda ZO OZ na Slovensku pri ŠVPS SR

.....
MVDr. Martin Chudý
ústredný riaditeľ ŠVPS SR
generálny tajomník služobného úradu