

SOCIÁLNY FOND

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. Príspevok zo SF sa môže poskytnúť zamestnancom, ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpaný zostatok fondu do nasledujúceho roka.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa
6. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
7. Základom na určenie ročného prídelu do fondu je súhrn hrubých platov (bez náhrad) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
8. Na účte SF neúčtujú úroky a poplatky banke.
9. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou. O použití prostriedkov spolurozhoduje zamestnávateľ s odborovou organizáciou a to formou komisie pre nakladanie s prostriedkami sociálneho fondu /ďalej komisia/. Predsedom komisie je ekonóm školy. Členmi komisie sú zástupca riaditeľa školy, ak na škole nie je zástupca riaditeľa, potom za člena komisie menuje riaditeľ školy jedného pedagogického zamestnanca. Druhý člen komisie je jeden z členov výboru Odborovej organizácie, ktorého za člena komisie pre tvorbu a použitie SF menuje riaditeľ školy. Každému výdavku zo sociálneho fondu predchádza zápis zo zasadnutia komisie.
10. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný, predseda komisie pre nakladanie s prostriedkami sociálneho fondu.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025	
a/ povinný prídel vo výške 1 % hrubých platov	3 333,00 €
b/ ďalší prídel podľa § 3 ods. 1b vo výške 0,5%	1 667,00 €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1 806,79 €
	Spolu: 6 806,79 €
2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024	
a/ príspevok na stravovanie nad rozsah ustanovený zákonom	3 944,87 €
b/ na regeneráciu pracovnej sily	150,00 €
c/ kultúrno-spoločenské akcie	250,00 €
d/ rekreačné pobyty	80,00 €
e/ náklady na školenie predsedu ZO OZ	170,00 €
e/ ostatné	2 211,92 €
	Spolu: 6 806,79 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

A/ STRAVOVANIE

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v zariadeniach školského stravovania v Zlatých Moravciach a v reštauračných zariadeniach nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) za jeden odobratý obed príspevok zo SF vo výške 0,30 €, trikrát do roka bude príspevok na obed zo SF v plnej výške obeda.

B/ REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

1. Liečebná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi môže prispieť na základe písomnej žiadosti a priloženého pokladničného dokladu na:

- liečebné procedúry v kúpeľoch do sumy **40 €**/rok
- rehabilitáciu do sumy **30 €**/rok pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu.

2. Rekreačia a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty v rekreačných zariadeniach OZ PŠaV na Slovensku vo výške **80,00 €** ročne na základe žiadosti zamestnanca a preukázateľného dokladu.

3. Telovýchova

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou (volejbalový turnaj, stolnotenisový turnaj, plaváreň a pod.)

C/ KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ AKCIE

1. Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

a) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok vo výške schválenej komisiou pre čerpanie fondu na účasť:

- na kultúrnych podujatiach
- spoločenských posedeniach (Deň učiteľov, Deň matiek, výročie školy, ukončenie školského roka, ukončenie kalendárneho roka a pod.)
- školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahov

Pre rodinného príslušníka zamestnanca sa kultúrne podujatia môže poskytnúť príspevok až do výšky hodnoty vstupenky resp. cestovného a zdaní sa zamestnancovi.

b) Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi môže preplatiť vstupenka za kultúrne predstavenie zakúpená zamestnancom do výšky **40 €** za rok a to na základe písomnej žiadosti a predloženej vstupenky (pokladničného dokladu).

c) Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi preplatí poplatok za vzdelávanie zamestnancov vo výške poplatku požadovaného poriadateľom.

D/ OSTATNÉ PLNENIA

1. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok po preukázaní nároku:

- príspevok na regeneráciu pracovnej sily (vianočné) vo výške 100 € na zamestnanca, podľa rozhodnutia komisie pre nakladanie s prostriedkami SF bude zamestnancom na kratší úväzok a zamestnancom, ktorí v príslušnom roku boli v pracovnom pomere menej ako rok príspevok krátený na 50 €
- príspevok za bezplatné darcovstvo kostnej drene 40 €

- príspevok za záchranu života 100 €
- príspevok na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu do 70 €
- príspevok na zakúpenie kytice pri príležitosti slávnostného koncertu učiteľa školy do 35 €

E/ SOCIÁLNA VÝPOMOC

1. Zo sociálneho fondu sa môže poskytnúť:

- a) Zamestnancovi jednorazová sociálna výpomoc najviac vo výške 100 €/rok pri mimoriadnych udalostiach v živote zamestnanca ako sú:
 - úmrtie dieťaťa, manžela/manželky, resp. osoby preukázateľne žijúcej so zamestnancom v spoločnej domácnosti,
 - dlhodobá starostlivosť o nezaopatrované dieťa spojená s opakovanou dlhodobou návštevou lekára mimo miesta bydliska zamestnanca trvajúcou viac ako 3 mesiace za podmienky, že zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa viac ako 3 roky,
 - dlhodobá PN trvajúca viac ako 3 mesiace a to za podmienky, že zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa viac ako 3 roky
- b) jednorazový príspevok najviac vo výške 100 €/rok pri narodení dieťaťa zamestnancovi, ktorý u zamestnávateľa odpracoval viac ako 3 roky, na základe žiadosti, ktorej prílohou je doklad o narodení dieťaťa (rodný list), narodeného v príslušnom roku.

Príspevok podľa ods. E písm. a) alebo b) tohto článku bude oprávnenej osobe poskytnutý na základe písomnej žiadosti. Prílohou žiadosti budú dokumenty preukazujúce skutočnosť uvedenú v žiadosti napr. úmrtný list, potvrdenie o PN preukazujúce liečebnú starostlivosť trvajúcu viac ako 3 mesiace max. 1 x do roka.

2. Zamestnancovi pri príležitosti pracovného jubilea za odpracované roky u súčasného zamestnávateľa bude poskytnutý peňažný príspevok nasledovne:
 - 10 odpracovaných rokov vo výške 50 €
 - 15 odpracovaných rokov vo výške 50 €
 - 20 odpracovaných rokov vo výške 100 €
 - 25 odpracovaných rokov vo výške 100 €
 - 30 odpracovaných rokov vo výške 150 €
 - 35 odpracovaných rokov vo výške 150 €
 - 40 odpracovaných rokov vo výške 150 €
3. Všetky príspevky uvedené v článku 3 bod E ods. A, B, C, D, E sa budú poskytovať iba do výšky rozpočtu Sociálneho fondu.

Čl. 4

Všeobecné záverečné ustanovenia

1. Akýkoľvek výdavok zo SF bude vykonaný len po prerokovaní a schválení príslušnou odborovou organizáciou (t.j. predsedom príslušnej odborovej organizácie, resp. iným na písomne povereným zástupcom).
2. Na čerpanie príspevku z SF nie je právny nárok.
3. Zo sociálneho fondu je možné poskytovať zálohy na poriadané akcie.
4. Všetky príspevky uvedené v prílohe č. 5 ku KZ sa budú poskytovať iba do výšky rozpočtu Sociálneho fondu.
5. Všetky žiadosti o príspevky musia byť aj s dokladmi predložené najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, aby mohli byť vyplatené zo sociálneho fondu ešte v rámci príslušného kalendárneho roka – vo výplatnom termíne za mesiac november.
6. Tieto zásady sa môžu zmeniť po dohode s odborovou organizáciou v prípade potreby aj v priebehu roka, pričom každá zmena sa uzavrie písomne formou dodatku.

7. Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu sú neoddeliteľnou súčasťou platnej kolektívnej zmluvy.

8. Zásady pre tvorbu a použitie SF sú platné dňom ich podpísania zástupcami všetkých zmluvných strán a účinné dňom nasledujúcim po dni podpisu.

V Zlatých Moravciach dňa 20.12.2024

.....
odborová organizácia

.....
zamestnávateľ