

ZMLUVA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

(ďalej len „Zmluva“)
z jednej strany medzi

Objednávateľ:

Názov: **PROMERITAE QUIETI sv. Svorada n.o.**
Zariadenie sociálnych služieb
sídlo: Dolnohorská 542/6, 949 01 Nitra
IČO: 554 977 72
DIČ: 212 213 32 66
zastúpenie: Mgr. Jana Holečková, riaditeľka

a

Poskytovateľ:

Názov: **Správa zariadení sociálnych služieb**
príspevková organizácia Mesta Nitra
sídlo: Janského 680/7, 949 01 Nitra
IČO: 379 664 56
DIČ: 202 193 61 69
IČ DPH: SK202 193 61 69
zastúpenie: PhDr. Libuša Mušáková, riaditeľ

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie služby „*príprava a výdaj stravy pre Zariadenie sociálnych služieb PROMERITAE QUIETI sv. Svorada*“, podľa príslušnej špecifikácie a za podmienok dohodnutých touto Zmluvou.
2. Odberným miestom je nasledovná prevádzka poskytovateľa:
 - Prevádzka Zariadenie sociálnych služieb Zobor, so sídlom Janského 680/7, Nitra
3. Objednávateľ sa zaväzuje príslušný predmet plnenia od poskytovateľa prevziať na vyššie uvedeních odberných miestach a zaplatiť cenu za plnenie.

Článok II.

Čas plnenia

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú **od 23.12.2024 do 05.01.2025 vrátane**.
2. Zmluvu možno pred uplynutím doby ukončiť:
 - a) Dohodou zmluvných strán.
 - b) Výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu. Výpoveď je účinná doručením druhej zmluvnej strane.
 - c) Zmluvné strany si vyhradujú právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že ktorákoľvek zmluvná

strana prestane vykonávať činnosti, obmedzí výkon týchto činností alebo stratí oprávnenie vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy alebo bude vykonávať činnosti v rozpore so zmluvou alebo platnou legislatívou SR. Odstúpenie musí byť písomné a je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) Na vlastné náklady pripraviť a dodať objednávateľovi predmet plnenia v príslušnom rozsahu.
 - b) Pripravovať stravu podľa receptúr a stanovených technologických postupov pri príprave stravy platných pre zariadenie verejného stravovania.
 - c) Pripravovať pre stravníkov stravu podľa dennej ponuky v rozsahu:
 - OBED: Pondelok až piatok (v pracovné dni) – dva druhy hlavného jedla (D3-1, D 3-2 racionálna), polievka (1 druh) a v 2 variantoch hlavné jedlá podľa diéty (D2 + D9, žľzníková, diabetická).
 - OBED: Víkendy a sviatky - jeden druh polievky a jeden druh hlavného jedla v 3 variantoch podľa diéty
 - OLOVRANT: Pondelok až nedeľa – podľa aktuálneho jedálneho lístka
 - VEČERA: Pondelok, utorok, štvrtok až sobota – jeden druh hlavného jedla v 2 variantoch podľa diéty
 - VEČERA: streda a nedeľa – suchá večera
 - d) Dodržiavať hygienické normy pri príprave a následnom výdaji stravy
 - e) Zabezpečiť prípravu a výdaj stravy objednávateľovi na určenom odbernom mieste
 - f) Zabezpečiť výdaj stravy objednávateľovi – obedy do 10:45 hod. spolu s olovrantom a večere od 15:30 hod. - 15:45 hod.. Suchá večera bude pripravená na prevzatie v čase obeda (ďalej len ako „čas odberu“)..
2. Poskytovateľ zodpovedá za zdravotnú nezávadnosť pripravenej stravy.
3. Poskytovateľ zodpovedá za dohodnutý termín výdaju na odbernom mieste.
4. Objednávateľ zabezpečí dodanie nádob na prepravu stravy (ďalej len „varnice“), umývanie varníc, v ktorých bude poskytovateľ odovzdávať pripravené jedlo pre objednávateľa. Umytý a zdravotne nezávadný riad, je objednávateľ povinný odovzdať poskytovateľovi vopred pri prvej objednávke. Objednávateľ je povinný zabezpečiť dostatočné množstvo varníc a pri prevzatí stravy priniesť varnice pre nasledujúci odber stravy. Pri poškodení varníc hradí opravu prípadne náhradu tá zmluvná strana, ktorá poškodenie spôsobila.
5. Jedálny lístok bude pripravovaný týždeň vopred (a to vždy v stredu na nasledovný týždeň) a bude zverejnený na webovej stránke poskytovateľa www.szss-nitra.sk a zaslaná na mailovú adresu objednávateľa: pqss.kancelar1@gmail.com. K jedálnemu lístku budú na uvedenú mailovú adresu zaslané Kalorické hodnoty pre jednotlivé druhy jedál.
6. Objednávateľ sa zaväzuje nahlásiť a objednať množstvo a druh jedál na príslušný deň do 11:30 hod. predchádzajúceho dňa. Stravu na víkend je potrebné nahlásiť v posledný pracovný deň predchádzajúci víkend, prípadne sviatku, najneskôr do 10:00 hod. pričom objednávateľ môže doobjednať hlavné jedlo č.1 (bez možnosti výberu) v rozsahu 10% dohodnutého počtu jedál do 7:00 hod príslušného dňa odberu. Stravu objednávateľ nahlasuje vždy elektronicky, na nasledovné štyri mailové adresy: zpszobor@zpszobor.sk, sulovcova@zpszobor.sk.

7. Objednávateľ sa zaväzuje objednané jedlo prevziať na odbernom mieste v čase odberu.
8. Objednávateľ si zodpovedá za prepravu jedla z odberného miesta.

Článok IV.

Cena

1. Cenu za dodanie predmetu plnenia podľa tejto zmluvy tvorí cena stravnej jednotky vrátane obstarávacej ceny surovín a režijných nákladov a je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov a vychádza z cenovej špecifikácie, pričom jednotková cena predstavuje:
 - celková jednotková cena stravnej jednotky za **OBED** je **6,30 EUR s DPH (slovom: šesť eur a 30 centov)**,
 - celková jednotková cena stravnej jednotky za **OLOVRANT** je **1,50 EUR s DPH (slovom: jedno euro a 50 centov)**,
 - celková jednotková cena stravnej jednotky za **VEČERU** je **4,70 EUR s DPH (slovom: štyri eurá a 70 centov)**,
 - celková jednotková cena stravnej jednotky za **II. VEČERU (diabetická)** je **1,50 EUR s DPH (slovom: jedno euro a 50 centov)**.
2. Celková úhrnná cena faktúry bude určená podľa dohodnutého rozsahu predmetu plnenia za podmienok podľa tejto zmluvy.

Článok V.

Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytuje zálohovú platbu.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu plnenia mesačne, na základe doručenej faktúry, ktorá bude vystavená podľa množstva odobraných jedál objednávatelom za predchádzajúci mesiac pričom poskytovateľ vystaví faktúru vždy najneskôr do 15-teho dňa nasledujúceho mesiaca.
3. Splatnosť faktúry je 14 dní. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania finančnej čiastky v prospech účtu poskytovateľa.
4. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu.

Článok VI.

Záručné a reklamačné podmienky

1. Poskytovateľ je povinný dodať predmet zmluvy v množstve a kvalite podľa tejto Zmluvy na určené odberné miesta, odkiaľ si ho objednávateľ v stanovenom čase prevezme.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poškodený, neúplný alebo nekvalitný predmet zmluvy vymeniť, bez nároku na finančnú úhradu, bez zbytočného odkladu od nahlásenia nedostatku objednávatelom. Akúkoľvek reklamáciu predmetu tejto Zmluvy je objednávateľ povinný si uplatniť písomne, bezodkladne po tom, ako sa o dôvodoch reklamáci dozvie. Poskytovateľ nezodpovedá za znehodnotenie stravy pri prevoze a rozdeľovaní stravy u objednávatel'a.

Článok VII.

Závěrečné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje počas platnosti tejto Zmluvy objednávateľovi poskytovať informácie rozhodujúce pre trvanie alebo poskytovanie služby.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží 2 vyhotovenia a poskytovateľ 2 vyhotovenia.
3. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných stranami. Dodatky musia byť vyhotovené v rovnakom počte ako táto Zmluva.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý je informačným systémom verejnej správy vedeným Úradom vlády SR v elektronickej podobe (s odkazom na § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka).
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Nitre, dňa

V Nitre, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
PROMERITAE QUIETI sv. Svorada n.o.
v zast. Mgr. Jana Holečková

.....
Správa zariadení sociálnych služieb
v zast. PhDr. Libuša Mušáková, riaditeľ