

## **Dohoda o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania č. 729/2024**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka medzi účastníkmi:

### **Poskytovateľ**

Názov: creatio eu, s.r.o.  
Sídlo: Uránová 3265/5, Bratislava- mestská časť Ružinov 821 02  
Štatutárny orgán: JUDr. Juraj Tkáč, konateľ  
IČO: 50242032  
DIČ: 2120251089  
IČ DPH: SK2120251089  
Zápis: OR Mestského súdu Bratislava III, vložka 128321/B, oddiel: Sro  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
SWIFT/BIC: GIBASKBX  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

### **Beneficiant**

Názov organizácie: **Mesto Partizánske**  
Adresa sídla organizácie: Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske  
Štatutárny zástupca: doc. PaedDr. Jozef Božík, PhD., primátor  
IČO: 00310905  
DIČ: 2021278028  
IČ DPH: nie je platca DPH  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.  
IBAN: SK23 0900 0000 0050 5246 9241  
(ďalej len „Beneficiant“)

Alebo spoločne „účastníci dohody“  
uzatvárajú túto dohodu o poskytovaní služieb (ďalej len „Dohoda“)

### **1. Účel dohody**

Účelom tejto Dohody je upraviť vzájomné práva a povinnosti účastníkov dohody pri poskytovaní odborných a poradenských služieb pre oblasť verejného obstarávania v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Služby uvedené v tejto dohode sú poskytované v rámci projektu „Technická asistencia – Európska komisia – Generálne riaditeľstvo pre podporu štrukturálnych reforiem (DG REFORM) – Poradenstvo v súvislosti s projektom Prekonávanie bariér regionálneho rozvoja v regióne horná Nitra (Overcoming barriers to regional development in Upper Nitra – TSIC-RoC-25882). Mesto Partizánske je beneficiantom podpory v rámci tohto projektu, tzn. že služby sú pre Beneficianta v plnom rozsahu bezplatné. Zmluvné vzťahy vrátane financovania a zodpovednosti za škodu sú riešené medzi Poskytovateľom a vykonávateľom technickej asistencie – spoločnosťou PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.

### **2. Predmet dohody**

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Beneficiantovi odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní v zmysle ZVO, vedúce k úspešnému výberu dodávateľa k projektu „**Podpora bezemisnej mestskej autobusovej dopravy v Partizánskom**“ –

hlavná aktivita 401FFX700001 - Nákup autobusov pravidelnej verejnej osobnej dopravy s nulovými emisiami - nadlimitná zákazka.

- 2.2 Beneficiant sa zaväzuje prevziať od Poskytovateľa výsledky poskytovania odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle ZVO.
- 2.3 Pod odbornými a poradenskými službami vo verejnom obstarávaní sa rozumejú služby vedúce k úspešnej realizácii verejného obstarávania predmetu Dohody, najmä:
  - 2.3.1 Zabezpečenie podkladov pre verejné obstarávanie:
    - revízia špecifikácie predmetu obstarávania, opis predmetu zákazky,
    - aktualizácia dokumentov z PTK
    - aktualizácia predpokladanej hodnoty zákazky,
    - príprava zmluvnej dokumentácie na dodanie elektroautobusov,
  - 2.3.2 Príprava a realizácia verejného obstarávania – nadlimitná zákazka na dodávku elektroautobusov:
    - spracovanie Súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
    - vyhlásenie zákazky, zverejnenie dokumentácie,
    - komunikácia s uchádzačmi a vysvetľovanie,
    - otváranie ponúk, komplexné vyhodnotenie ponúk ako súčasť komisie na vyhodnotenie ponúk,
    - komplexné vypracovanie dokumentácie obstarávacieho procesu
    - dohľad nad procesom podpisu zmluvy,
    - vypracovanie a odovzdanie komplexnej dokumentácie z verejného obstarávania, zverejňovanie v zmysle zákona,
    - v prípade požiadavky riadiaceho alebo kontrolného orgánu – príprava dokumentácie na kontrolu/revíziu a súčinnosť s kontrolným orgánom.

### 3. Spôsob a čas poskytovania služieb

- 3.1 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody **do ukončenia verejného obstarávania** k zákazke uvedenej v bode 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať jednotlivé aktivity vo verejnom obstarávaní v súlade s harmonogramom v prílohe č. 1.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so ZVO aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov Beneficianta.
- 3.3 Ak by pokyny Beneficianta boli v rozpore so ZVO alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, Poskytovateľ na túto skutočnosť Beneficianta bezodkladne upozorní.
- 3.4 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Beneficianta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných a poradenských služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných a poradenských služieb je Poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 3.5 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Beneficiantom v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb.
- 3.6 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných a poradenských služieb, ak Beneficiant ani na požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 3.7 Beneficiant je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných a poradenských služieb.
- 3.8 Beneficiant je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných a poradenských služieb.

- 3.9 Beneficiant je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných a poradenských služieb.
- 3.10 Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Beneficienta. Po dobu omeškania Beneficienta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Beneficienta, s ktorým je Beneficient v omeškaní.
- 3.11 V rámci spolupôsobenia sa Beneficient zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne Poskytovateľovi súčinnosť pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Dohody. Toto spolupôsobenie poskytne Poskytovateľovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Poskytovateľa v primeranej lehote. Poskytovateľ je povinný požadovať a oznamovať Beneficientovi potrebu spolupôsobenia vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Dohody.
- 3.12 Ak Beneficient dá Poskytovateľovi pokyn na zrušenie zadávania zákazky, Poskytovateľ uskutoční všetky procesné kroky vyžadované ZVO pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky.

#### **4. Ukončenie plnenia**

- 4.1 Beneficient je oprávnený Dohodu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- a) Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní stanovených touto Dohodou.
  - b) Poskytovateľ nebude poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní na dostatočnej odbornej úrovni, na čo Beneficient Poskytovateľa písomne upozorní. Beneficient má právo v tomto prípade vypovedať Dohodu, ak Poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu Beneficienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.
- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený Dohodu jednostranne vypovedať v prípade, že Beneficient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní.

#### **5. Záverečné ustanovenia**

- 5.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzatvorenej medzi Beneficientom a Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a poskytnúť kontrolným orgánom všetku potrebnú súčinnosť.
- 5.2 Zmluvné vzťahy neupravené v tejto Dohode sú riešené medzi Poskytovateľom a vykonávateľom technickej asistencie – spoločnosťou PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.
- 5.3 Účastníci sa dohodli, že všetky otázky touto Dohodou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 5.4 Beneficient splnomocňuje Poskytovateľa na podpisovanie a zasielanie dokumentov súvisiacich s verejným obstarávaním a zastupovaním Beneficienta vo verejnom obstarávaní predmetnej zákazky voči záujemcom resp. uchádzačom, prípadne kontrolným orgánom.

- 5.5 Dohoda sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, z ktorých dva obdrží Beneficiant a jeden rovnopis obdrží Poskytovateľ.
- 5.6 Túto Dohodu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch účastníkov s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia Dohody.
- 5.7 Táto Dohoda sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.8 Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na základe súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 5.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je nasledovná príloha:  
Príloha č.1: Harmonogram

Poskytovateľ:

Beneficiant

V                      dňa

V Partizánskom dňa

.....  
JUDr. Juraj Tkáč  
konateľ, creatio eu, s. r. o.

.....  
doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD.  
primátor, Mesto Partizánske

<b>Harmonogram verejného obstarávania na dodávku autobusov</b>		
	<b>Alternatíva A</b> (s dobrovoľnou predbežnou kontrolou na ÚVO)	<b>Alternatíva B</b> (bez dobrovoľnej predbežnej kontroly na ÚVO)
príprava Súťažnej dokumentácie *	deň 15.	deň 15.
predloženie dokumentácie na dobrovoľnú predbežnú kontrolu na ÚVO	deň 16.	
vykonanie kontroly zo strany ÚVO	deň 46.	
vyhlásenie verejného obstarávania	deň 47.	deň 17.
vysvetľovanie a doplnenie dokumentácie	deň 68.	deň 38.
predkladanie ponúk	deň 91.	deň 61.
vyhodnocovanie ponúk	deň 105.	deň 75.
vyhlásenie výsledku verejného obstarávania	deň 106.	deň 76.
poskytnutie súčinnosti zo strany úspešného uchádzača	deň 120.	deň 90.
podpis zmluvy s úspešným uchádzačom	deň 121.	deň 91.
zverejnenie Oznámenie o výsledku VO vo vestníku	deň 125.	deň 95.
predloženie dokumentácie na kontrolu na ÚVO	deň 126.	deň 96.
ukončenie kontroly zo strany ÚVO	deň 171.	deň 141.
odovzdanie dokumentácie z verejného obstarávania	deň 175.	deň 145.

Pozn. \* od odovzdania kompletnej dokumentácie