

Zmluva o poskytovaní služieb - preprava obedov

uzatvorená podľa ust. § 269 ods.2 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej len zmluva)

Číslo zmluvy poskytovateľa :

Číslo zmluvy obstarávateľa : 945/2024/ŠKOL

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ: AMR services s.r.o.
Sídlo: Dr. A. Škarvana 620/16, 033 01 Liptovský Hrádok
Zastúpený: Ing. Matej Raček
IČO: 48 041 688
DIČ: 2020009001
IČDPH: nie je platca DPH
Bankové spojenie:
Č.účtu:
IBAN:
Tel.:
E-mail:

(ďalej len poskytovateľ)

Obstarávateľ: MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: Ing. Ján Blcháč, PhD.
IČO: 00 315 524
DIČ: 2021031111
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš
Č.účtu: 1600443002/5600
IBAN: SK22 5600 0000 0016 0044 1007
Tel.: 044/5565 111 - 12
Fax: 044/562 13 96
E-mail: lmikulas@mikulas.sk

(ďalej len obstarávateľ)

Objednávateľ :

1. Materská škola, Kláštorná ul. č. 550, Liptovský Mikuláš

Zastúpená: Mgr. Sylvia Kompanová
IČO: 42066301
DIČ: 2022731711
Bankové spojenie:
Č.účtu:
IBAN:
Tel.:
e-mail:

iš

2. Materská škola, Komenského ul. č. 1937/13, Liptovský Mikuláš

Zastúpená: Mgr. Beata Grešová
IČO: 42066298
DIČ: 2022731722
Bankové spojenie:
Č.účtu:
IBAN:
Tel.:
e-mail:

iš

3. Materská škola, Ondrašovská ul. č. 55, Liptovský Mikuláš

Zastúpená: Lívia Krajčušková

IČO: 42066271

DIČ: 2022731700

Bankové spojenie:

Č.účtu: 214753

IBAN:

Tel.:

e-mail: _

4. Materská škola, Palúčanská 22, Liptovský Mikuláš

Zastúpená: Mgr. Miroslava Jurčová

IČO: 42066280

DIČ: 2022731689

Bankové spojenie:

Č.účtu:

IBAN:

Tel.:

e-mail:

ikuláš

5. Základná škola, Nábřežie Dr. Aurela Stodolu 1863/49, Liptovský Mikuláš

Zastúpená: Mgr. Juraj Ďurica

IČO: 37810456

DIČ: 2021639664

Bankové spojenie:

Č.účtu:

IBAN:

Tel.:

e-mail:

6. Základná škola s materskou školou, ul. Demänovská 480/4A , Liptovský Mikuláš

Zastúpená: Mgr. Lucia Pavnicová Žudelová

IČO: 42434852

DIČ: 2120110058

Bankové spojenie:

Č.účtu:

IBAN:

Tel.:

e-mail:

(ďalej len MŠ, ZŠ a ZŠ s MŠ alebo spolu „objednávateľia“)

Článok II.

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle § 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup v zmysle § 1 ods. 14 ZVO – výnimka.

Článok III.

Predmet zmluvy a doba jej trvania

3.1. Predmetom tejto zmluvy je denný rozvoz obedov zo zariadení školského stravovania – školská jedáleň do výdajných školských jedální podľa stanoveného harmonogramu rozvozu obedov.

3.2. Rozvoz obedov bude prebiehať nasledovným spôsobom:

1.Školská jedáleň pri ZŠ Janka Kráľa, Žiarska ul. 679/13 L.Mikuláš

Denný rozvoz stravy pre nasledovné výdajné školské jedálne

- **ZŠ s MŠ ul. Demänovská ulica 408/4A** – výdajná školská jedáleň cca 469 obedov

Spolu rozvoz do výdajných školských jedální cca 469 obedov

2. Školská jedáleň pri ZŠ Márie Rázusovej Martákovej, Nábr.4.apríla 1936/23 L.Mikuláš

Denný rozvoz stravy pre nasledovné výdajné školské jedálne :

- **ZŠ Nábr. Dr. Aurela.Stodolu 1863/49** – výdajná školská jedáleň cca 45 obedov
- elokované pracovisko ZŠ s MŠ ul. Demänovská 480/4A - Demänová ul. P. J. Kerna 76 - výdajná školská jedáleň cca 75 obedov

Spolu rozvoz do výdajných školských jedální cca 120 obedov

3. Školská kuchyňa a školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Okoličianska ul.404/8C

Denný rozvoz stravy pre nasledovné výdajné školské jedálne :

- **MŠ Ul. Kláštorňa 550** – školská výdajná kuchyňa cca 49 obedov

Spolu rozvoz do školských výdajných kuchýň cca 49 obedov

4. Školská jedáleň pri MŠ ul. Čsl. Brigády č. 2

Denný rozvoz stravy pre nasledovné výdajné školské jedálne :

- **MŠ Komenského ul. č. 13** – výdajná školská jedáleň cca 79 obedov
- **MŠ Ondrašovská ul.č. 55** – výdajná školská jedáleň cca 37

Spolu rozvoz do výdajných školských jedální cca 116 obedov

5. Školská jedáleň pri MŠ Vranovská ul. č. 601

Denný rozvoz stravy pre nasledovné výdajné školské jedálne :

- **MŠ Palúčanská ul. č. 22** – výdajná školská jedáleň cca 41 obedov

Spolu rozvoz do výdajnej školskej jedálne cca 41 obedov

- 3.3.** Poskytovateľ denne zabezpečí rozvoz cca 795 obedov. Na počet cca 795 obedov zabezpečí potrebný počet automobilov. Poskytovateľ je povinný pristaviť vozidlo (vozidlá) na rozvoz o 10,30 hod. ,rozvoz začína 10,45 hod., koniec rozvozu je stanovený na 11,45 hod.

- 3.4.** Harmonogram denného rozvozu stravy do školských výdajných kuchýň.

Nakladanie várnic ŠK a ŠJ pri ZŠ J. Kráľa Ul. Žiarska 679/13 o 10,30 hod.

Začiatok rozvozu zo ŠK a ŠJ pri ZŠ J. Kráľa o 10,45 hod. na nasledovné zariadenia :

- MŠ Ul. Kláštorňa 550
- ZŠ s MŠ Demänovská ul. 408/4A

Koniec rozvozu o 11,45 hod.

Nakladanie várnic ŠK a ŠJ pri ZŠ M.R.Martákovej, Nábr.4.apríla 1936/23 o 10,30 hod.

Začiatok rozvozu zo ŠK a ŠJ pri ZŠ M.R.Martákovej, Nábr.4.apríla 1936/23 o 10,45 hod. na nasledovné zariadenia :

- ZŠ Nábr. A.Stodolu 1863/49
- elokované pracovisko ZŠ s MŠ ul. Demänovská 480/4A - Demänová ul. P. J. Kerna 76

Koniec rozvozu o 11,45 hod.

Nakladanie várnic ŠK a ŠJ pri ZŠ s MŠ Okoličianska ul.404/8C o 10,30 hod.

Začiatok rozvozu zo ŠK a ŠJ pri ZŠ s MŠ Okoličianska ul.404/8C o 10,45 hod. na nasledovné

Nakladanie várnic ŠK a ŠJ pri MŠ Ul. Čs. brigády 2

- MŠ Ul. Komenského 13
- MŠ Ul. Ondrašovská 55

Koniec rozvozu o 11,40 hod.

Nakladanie várnic ŠK a ŠJ pri MŠ Ul. Vranovská 601 o 10,30 hod

- MŠ Ul. Palúčanská 22

Koniec rozvozu o 11,40 hod.

- 3.5.** Odovzdanie a prevzatie služby tj. riadne uzavretých a označených termosových nádob s obedmi spolu s dodacími listami a ich kópiami pre jednotlivé výdajné školské jedálne, budú pripravené čo najbližšie pri nakladacej rampe školskej jedálne, kde ich poskytovateľ preberie od personálu školskej jedálne. Poskytovateľ potvrdí prevzatie všetkých termosových nádob na dodacích listoch pre objednávateľov 1-6. Prípadné závady pri poskytovanej službe (napr. zle uzavreté alebo zle tesniace termosové nádoby, atď.) poskytovateľ vyznačí na dodacom liste a osobne informuje školskú jedáleň, kde nakladá termosové nádoby, aby zrealizoval nápravu. Termosové nádoby so stravou spolu s kópiou dodacieho listu poskytovateľ prepraví do výdajných školských jedální, vyloží ich čo najbližšie ku dverám výdajnej školskej

jedálni a odovzdá personálu výdajnej školskej jedálne. Personál výdajnej školskej jedálne preberie termosové nádoby a prevzatie potvrdí na dodacom liste, prípadne na ňom vyznačí závady zapríčinené prepravou alebo poškodenými alebo zle uzatvorenými nádobami. Pri vykládke obedov personál výdajnej školskej jedálne spätne odovzdá poskytovateľovi prázdne termosové nádoby spolu s dodacím listom, ktorý poskytovateľ potvrdí a po rozvoze ich odovzdá školskej jedálni. Personál školskej jedálne prevezme prázdne termosové nádoby a ich prevzatie potvrdí na dodacom liste poskytovateľovi. Dodacie listy musia obsahovať:

- označenie školskej jedálne ,
- označenie výdajnej školskej jedálne,
- dátum,
- čas naloženia a čas vyloženia prepravovanej stravy,
- počet prepravených termosových nádob/termoportov podľa objemu alebo typu,
- celkový počet prepravených termosových nádob/termoportov,
- podpis zodpovedných osôb.

3.6. Výdajná školská jedáleň môže odmietnuť prevzatie obedov v prípade znehodnotenia (napr. vylitia, poškodenia termosovej nádoby a pod.) prepravovaných obedov zapríčinených poskytovateľom. Personál výdajnej školskej jedálne neprebratie obedov vyznačí na dodacom liste.

3.7. Pre prípad omeškania sa s pristavením vozidla na rozvoz obedov pri výdajnej jedálni po dobu dlhšiu ako 30 minút, zapríčineného poskytovateľom, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľom náhradu škody podľa článku VI. tejto zmluvy a zmluvnú pokutu. V prípade, že došlo k zavineniu omeškania treťou osobou, tzn. poruchou na vozidle zapríčinenou výrobcom vozidla, dopravnou nehodou, dopravnou zápchou atď. je poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť dôvod omeškania školským jedálňam a zabezpečiť náhradný spôsob prepravy najneskôr do 30 minút od začiatku omeškania. Náhradné motorové vozidlo musí spĺňať požiadavky uvedené v čl. V bod 5.3, 5.4, a 5.5. tejto zmluvy. Pokiaľ vznikne omeškanie zo strany objednávateľa neskorým prichystaním termosových nádob alebo čakaním na prebratie týchto nádob nad dobu 30 min., je objednávateľ povinný zaplatiť náhradu škody podľa článku VI tejto zmluvy.

3.8. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1. 2025 do 31.12.2025.

IV.

Platobné podmienky

- 4.1.** Poskytovateľ vystaví do 3. Dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca faktúry jednotlivým objednávateľom za skutočne vykonané rozvozy obedov. Fakturovať sa bude cena podľa čl. IV bodu. 5.1. t. j. **3,35 EUR** násobená počtom odjazdených kilometrov, násobená počtom dní v mesiaci a prepočítaná na množstvo prevezených obedov na jednotlivé školské výdajné jedálne.
- 4.2.** Objednávateľa zaplatia poskytovateľovi cenu za rozvoz obedov mesačne na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Pre prípad omeškania s úhradou po lehote splatnosti faktúry je ten z objednávateľov, ktorý je v omeškaní, povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 4.3.** Podklad pre fakturáciu pripraví jednotlivé školské výdajné jedálne a zašlú ho poskytovateľovi do prvého pracovného dňa kalendárneho mesiaca do 9,00 hod. e-mailom na adresu :

V.

Cena predmetu plnenia

- 5.1.** Cena rozvozu obedov podľa čl. II bodu 2.3. tejto zmluvy je kalkulovaná na jeden kilometer a predstavuje čiastku **3,35 EUR** a tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy :

Cena celkom za predmet zákazky : 31 022,00 EUR

Slovom : Tridsaťjedentisícdvadsaťdva eur

VI. Povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Rozvoz musí byť realizovaný v súlade s § 9 ods. 3 písm. h) a ods. 4, písm. i) zákona č. 533/2007 Z.z. Vyhláška MZ SR zo 16. augusta 2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004.
- 6.2. Obstarávateľ oznámi poskytovateľovi deň začiatku a deň konca prázdnin, počas ktorých sa nebude realizovať resp. sa bude realizovať prázdninový rozvoz jedál, a to najneskôr 5 dní pred začiatkom prázdnin. Mimoriadne prípady zatvorenia školy oznámi ihneď po rozhodnutí vedenia školy.
- 6.3. Poskytovateľ je povinný predložiť pri podpise tejto zmluvy obstarávateľovi zdravotné preukazy osôb, ktorí budú vykonávať prepravu obedov.
- 6.4. Poskytovateľ je povinný pri podpise tejto zmluvy predložiť obstarávateľovi doklady o technickej spôsobilosti motorových vozidiel vykonávajúcich prepravu obedov.
- 6.5. Poskytovateľ je povinný pri podpise tejto zmluvy predložiť obstarávateľovi doklady o poistení posádky motorových vozidiel vykonávajúcich prepravu obedov.
- 6.6. Poskytovateľ zodpovedá za včasnosť a bezpečnosť rozvozu obedov a bezproblémový priebeh rozvozu obedov.

VII. Náhrada škody a sankcie

- 7.1. Pre prípad omeškania sa s pristavením vozidla na rozvoz stravy ako aj s ukončením dohodnutej dennej doby rozvozu uvedenej v čl. III bode 3.4. nad dobu 30 min., zapríčineného poskytovateľom, poskytovateľ uhradí objednávateľom náhradu škody za skutočne nevydané obedy v daný deň rozvozu vo výške 100% hodnoty platného stravného na žiaka.
- 7.2. Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s pristavením vozidla na rozvoz stravy ako aj s ukončením dohodnutej dennej doby rozvozu uvedenej v čl. III bode 3.4. nad dobu 30 min., zapríčineného poskytovateľom, zaväzuje sa zaplatiť obstarávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 150 EUR, za každé omeškanie s pristavením vozidla na rozvoz a omeškanie s ukončením dohodnutej dennej doby rozvozu.
- 7.3. V prípade znehodnotenia prepravovaných obedov v zmysle čl. III bodu 3.6. tejto zmluvy poskytovateľ uhradí objednávateľom náhradu škody za nevydané obedy vo výške hodnoty stravného na žiaka.
- 7.4. Pokiaľ vznikne omeškanie zo strany objednávateľa neskorým prichytním termosových nádob alebo čakaním na prebratie týchto nádob nad dobu 30 min., je objednávateľ povinný zaplatiť dodávateľovi náhradu škody vo výške 100% mzdových nákladov preukázaných poskytovateľom za dobu čakania pracovníkov poskytovateľa, ktorí vykonávajú rozvoz obedov v daný deň rozvozu.
- 7.5. Náhradu škody si budú zmluvné strany povinné uplatniť len písomne a uhradiť najneskôr do 15 dní odo dňa ich vzájomného odsúhlasenia a vyúčtovania a doručenia druhej zmluvnej strane.
- 7.6. Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje povinnosti plnenia si povinností pri poskytovaní služieb, v zmysle tejto zmluvy.
- 7.7. Zmluvné pokuty musia byť uplatnené len písomne, a uhradené najneskôr do 15 dní odo dňa ich vzájomného odsúhlasenia a vyúčtovania a doručenia druhej zmluvnej strane

VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami všetkých zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 8.2. Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami schválenými všetkými zmluvnými stranami.
- 8.3. Pri opätovnom porušení zmluvných povinností (omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry viac ako 30 dní, omeškanie zo strany objednávateľa neskorým prichystaním termosových nádob alebo čakaním na prebratie týchto nádob nad dobu 30 min, omeškania sa s pristavením vozidla na rozvoz stravy ako aj s ukončením v harmonograme dohodnutej doby denného rozvozu, zapríčineného poskytovateľom, nedodržanie harmonogramu rozvozu obedov zo strany poskytovateľa) jednou zo zmluvných strán je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť aj pred ukončením jej doby platnosti. Odstúpenie bude platné a účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môžu ukončiť výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.5. Zmluva sa vyhotovuje v 10 rovnopisoch, z čoho dva obdrží obstarávateľ a po jednom ostatné zmluvné strany

V Liptovskom Mikuláši dňa 17.12.2024

za Obstarávateľa:

.....
 Ing. Ján Biliak, PhD.
 primátor mesta

Za Objednávateľa :

.....
 1. Mgr. Sylvia Kompanová
 riaditeľka

.....
 3. Lívia Krajčušková
 riaditeľka

.....
 5. Mgr. Juraj Ďurica
 riaditeľ

V Liptovskom Hrádku dňa 17.12.2024

za Poskytovateľa:

AMR services

 Ing. Matej Raček
 konateľ

.....
 2. Mgr. Beata Grešová

.....
 4. Mgr. Miroslava Jurčová
 riaditeľka

.....
 6. Mgr. Lucia Pavnicová Žudelová
 riaditeľka

Príloha: Cenová ponuka

Cenová ponuka

„Rozvoz stravy pre základné a materské školy na území mesta Liptovský Mikuláš“

Identifikácia uchádzača :

Názov organizácie: AMR services s. r. o. (nieje platiteľ DPH)
IČO: 48 041 688
DIČ: 2120009001
Sídlo organizácie: Dr. A. Škarvana 620/16, 033 01 Liptovský Hrádok
Štatutárny zástupca: Ing. Matej Raček
Kontaktná osoba: Ing. Matej Raček
Telefón:
E-mail:

Podrobná kalkulácia na 1 km

Poskytnutá služba	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Náklady na PHM			0,28
Náklady na mzdy			1,72
Náklady na auto			1,35
Celkom náklady na 1 km			3,35

Výpočet celkovej hodnoty zákazky bude použitý len pre vyhodnotenie ponúk

Počas prevádzky škôl (bez letných prázdnin)

Náklady na 1 km	x	Počet kilometrov	x	Počet dní v mesiaci	x	Trvanie zmluvy (v mesiacoch)	=	Čiastková hodnota zákazky
3,35	x	43	x	20	x	10	=	28810,00

Počet kilometrov - odhad verejného obstarávateľa 43 km

Počet dní v mesiaci – priemer 20 dní

Trvanie zmluvy – doba trvania zmluvy 10 mesiacov (letné prázdniny nie sú započítané)

Počas prevádzky škôl - letné prázdniny

Náklady na 1 km	x	Počet kilometrov	x	Počet dní v mesiaci	x	Trvanie zmluvy (v mesiacoch)	=	Čiastková hodnota zákazky
3,95	x	14	x	20	x	2	=	2212,00

Počet kilometrov - odhad verejného obstarávateľa 14 km

Počet dní v mesiaci – priemer 20 dní

Trvanie zmluvy – doba trvania zmluvy 2 mesiace (letné prázdniny)

C E L K O M za predmet zákazky vrátane DPH

Čiastková cena počas prevádzky škôl - bez letných prázdnin	Čiastková cena počas prevádzky škôl - letné prázdniny	Celková cena zákazky
28810,00	2212,00	31022,00

 Dr. A. Štefanc 620/16

Podpis

Ing. Matej Raček

Dátum : 11. 12. 2024