

Počet rovnopisov: 3  
Počet strán bez príloh: 3  
Počet príloh: 2

## ZMLUVA O VÝPOŽIČKE ZBIERKOVÝCH PREDMETOV č. 30/2024

uzatvorená podľa ust. § 659 až § 662 Občianskeho zákonníka (zákona č.40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov v súlade s ust. § 12 odst. 3 zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a Výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648 v platnom znení (ďalej len „zmluva“)

### ZMLUVNÉ STRANY

**1. Požičiavateľ:** VÝCHODOSLOVENSKÉ MÚZEUM V KOŠICIACH (VSM)  
Kultúrna organizácia Košického samosprávneho kraja  
**Sídlo** Námestie Maratónu mieru 2, 040 01 Košice  
**Štatutárny zástupca VSM** PhDr. Ing. Dominik Béreš, PhD., MBA, LL.M, riaditeľ  
**Bankové spojenie** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu** IBAN: SK6081800000007000187428  
SWIFT: SPSRSKBA  
**IČO** 31297803  
**DIČ** 2021448539  
**Právna forma** Príspevková organizácia  
**Zriaďovateľ** Košický samosprávny kraj  
**Zriaďovacia listina** 2022/2009-RU18/8105 zo dňa 25.03.2009, Dodatok č. 1 zo dňa 16.05.2016 a Dodatok č. 2 zo dňa 11.07.2016  
**Zamestnanec oprávnený konať vo veci výpožičky** Katalin Harsányiová Szcsuka, kurátor  
kontakt: [katalin.harsanyiova@vsmuzeum.sk](mailto:katalin.harsanyiova@vsmuzeum.sk) tel. 055/6223695

(ďalej aj ako „požičiavateľ“ alebo „VSM“)

**2. Vypožičiavateľ:** SLOVENSKÉ TECHNICKÉ MÚZEUM  
**Sídlo** Hlavná 88, 040 01 Košice  
**Štatutárny zástupca** Mgr. Zuzana Šullová, generálna riaditeľka  
**Bankové spojenie** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu** SK90 8180 0000 0070 0007 1070  
**IČO** 312 97 111  
**DIČ** 2021443380  
**Právna forma** Štátna príspevková organizácia  
**Zriaďovateľ** Ministerstvo kultúry SR  
**Zriaďovacia listina** Rozhodnutie MK SR č.: MK-1426/2010-10/5882 v znení  
Rozhodnutia MK SR č.: MK-2767/2015-110/13883  
**Zamestnanec oprávnený konať vo veci výpožičky** Jarmila Janitorová, správca-kustód  
kontakt: 0918 965 700

(ďalej aj vypožičiavateľ alebo STM)  
(požičiavateľ a vypožičiavateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

### Článok I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy - výpožičky je jeden zbierkový predmet zo zbierky historického nábytku zbierkového fondu Východoslovenského múzea v Košiciach (ďalej len VSM), vlastníkom ktorého je Košický samosprávny kraj, uvedený a špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

**Protokol o odovzdaní a prevzatí a o vrátení vypožičaného zbierkového predmetu tvorí Prílohu č. 2a a 2b tejto zmluvy.**

2. Požičiavateľ sa zaväzuje zapožičať vypožičiavateľovi bezodplatne na dočasné užívanie zbierkový predmet podľa Prílohy č. 1.
3. Zbierkový predmet je v stave, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1.

## **Článok II. ÚČEL VÝPOŽIČKY**

1. Zbierkový predmet sa vypožičiava na zariadenie priestorov Kaštieľa v Budimíre.
2. Zmena účelu je neprípustná.

## **Článok III. DOBA VÝPOŽIČKY**

1. Zmluvné strany sa dohodli na trvaní výpožičky odo dňa platnosti zmluvy **do 31.01.2028.**
2. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmet zmluvy najneskôr v posledný deň výpožičky pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.

## **Článok IV. PODMIENKY VÝPOŽIČKY**

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať predmet zmluvy v súlade s čl. II. až IV. tejto zmluvy.
2. **Vypožičiavateľ je povinný:**
  - a/ vykonať a zabezpečiť všestranné bezpečnostné opatrenia pri dočasnom užívaní a manipulácii tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu predmetu zmluvy,
  - b/ zabezpečiť stabilné klimatické a svetelné podmienky v priestore dočasného užívania predmetu zmluvy, pričom je potrebné dodržať nasledujúce podmienky:
    - teplota na úrovni – 15-22 °C,
    - vlhkosť na úrovni – 45-60 %,
    - zabezpečiť ochranu pred priamym slnečným svitom (napr. žalúziami, roletami, závesmi)
  - c/ vrátiť predmet zmluvy bez konzervátorských a reštaurátorských zásahov, pokiaľ nebolo dohodnuté inak,
  - d/ bezodkladne oznámiť požičiavateľovi každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu predmetu zmluvy,
  - e/ v prípade, ak už došlo ku škode, je povinný zabezpečiť objasnenie príčin poškodenia, pôvodcu a predbežnú výšku vzniknutej škody a bezodkladne písomne informovať požičiavateľa,
  - f/ v prípade, ak už došlo k odcudzeniu, vypožičiavateľ zabezpečí riadne vyšetrenie udalosti nahlásením podnetu na orgány činné v trestnom konaní.
3. **Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za všetky vzniknuté škody,** ktoré vznikli na predmete zmluvy počas doby výpožičky, bez ohľadu na zavinenie, t. j. vrátane prípadov vis maior. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu zmluvy je vypožičiavateľ povinný uhradiť škodu určenú požičiavateľom podľa rozsahu poškodenia, maximálne do výšky hodnoty uvedenej požičiavateľom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia vypožičaných zbierkových predmetov je vypožičiavateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške hodnoty predmetu zmluvy uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Poškodený predmet ostáva majetkom zriaďovateľa požičiavateľa.
4. Preprava predmetu zmluvy na miesto výpožičky a preprava späť po ukončení výpožičky bude zabezpečená vypožičiavateľom na jeho náklady.
5. Zhotovenie obrazovej dokumentácie predmetu zmluvy je možné len s písomným súhlasom požičiavateľa. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť, aby sa žiadne reprodukcie predmetu zmluvy nevyhotovovali treťou osobou na komerčný účel.
6. **Vypožičiavateľ vráti predmet zmluvy požičiavateľovi v termíne a vopred dohodnutým spôsobom. V prípade, že vypožičiavateľ prejaví záujem o ďalšie trvanie výpožičky, požiadava mailom alebo písomne o predĺženie dohodnutej doby výpožičky najneskôr 30 pracovných dní pred termínom vrátenia.**
7. Vypožičiavateľ nesmie prenechať predmet zmluvy inému subjektu bez písomného súhlasu požičiavateľa.
8. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie predmetu zmluvy pred skončením doby výpožičky, ak ho potrebuje pre vlastné účely alebo ak ho vypožičiavateľ užíva v rozpore s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy, a to do 14 dní od doručenia oznámenia o vrátení predmetu zmluvy.
9. Požičiavateľ si vyhradzuje právo odborného dozoru a kontroly spôsobu užívania a stavu predmetu zmluvy.

10. Závazky a povinnosti vypožičiatel'a podľa bodu 1. až 9. tohto článku plynú od prevzatia predmetu výpožičky vypožičiatel'om až do vrátenia predmetu zmluvy požičiatel'ovi na základe podpísaných protokolov o odovzdaní a prevzatí zbierkového predmetu do dočasného užívania a o vrátení a prevzatí zbierkového predmetu z dočasného užívania, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (**Príloha č. 2a, 2b**).

## Článok V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Z. z. (Občianskeho zákonníka) v znení neskorších predpisov, zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a zákona č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a Výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648 v platnom znení a ďalšími ustanoveniami príslušných dotknutých právnych predpisov SR.
2. Prípadné zmeny alebo doplnky tejto zmluvy možno dohodnúť obojstranne vo forme písomných dodatkov, podpísaných obomi zmluvnými stranami, ktoré tvoria súčasť tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak bezvýhradného súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
4. Zmluva je vyhotovená **v troch rovnopisoch**, z ktorých po ich podpísaní obomi zmluvnými stranami obdrží požičiatel' jedno vyhotovenie zmluvy a vypožičiatel' 2 vyhotovenia zmluvy.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa ustanovenia § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto zmluvy o povinne zverejňovanú zmluvu. Táto zmluva nadobúda účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
6. Zmluvné strany, každá jednotlivo vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni a za nevýhodných podmienok.

V Košiciach, dňa 18.12.2024

V Košiciach, dňa 18.12.2024

.....  
Mgr. Zuzana Šullová  
generálna riaditeľka

.....  
PhDr. Ing. Dominik Béreš, PhD., MBA, LL.M  
riaditeľ