

# Mandátna zmluva

uzatvorená dňa 28. 11. 2024 medzi nižšie uvedenými účastníkmi:

**Slovak Investment Holding, a. s.**  
**Grösslingová 44**  
**811 09 Bratislava**

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka číslo 5949/B

**IČO: 47 759 097**  
**DIČ: 2024091784**

**zastúpený pánom Ing. Peter Fröhlich, predseda predstavenstva a**  
**Ing. Peter Dittrich, PhD. – podpredseda predstavenstva**

**(ďalej mandant) na strane jednej**

**a**

**Adminex Slovakia s. r. o.**  
**Miletičova 21**  
**821 08 Bratislava**

Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka číslo 128712/B

**IČO: 51 727 013**  
**DIČ: 2120777945**

**zastúpený pánom Ing. Miroslavom Bednárom, konateľom**

**(ďalej mandatár) na strane druhej**

**za týchto nasledujúcich podmienok:**

## **I. Predmet zmluvy**

Mandátnou zmluvou uzatvorenou v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka sa mandatár zaväzuje vykonávať za odmenu nižšie uvedené odborné činnosti a úkony v záujme mandanta a jeho menom. Mandant poveruje touto zmluvou mandatára, aby v zhode s platnou právnou úpravou a uzatvorenou zmluvou uskutočňoval v prospech mandanta vedenie mzdového účtovníctva a agendy zdravotného a sociálneho poistenia zamestnancov mandanta, vrátane výpočtu a odvodu dane z príjmov, vypracovania správ pre daňové úrady, poisťovne, Sociálnu poisťovňu a ďalšie orgány štátnej a miestnej správy, vrátane zastupovania mandanta pred príslušnými orgánmi.

Mandatár sa zároveň zaväzuje pre Mandanta poskytovať ekonomické poradenstvo na základe e-mailových alebo telefonických objednávok mandanta.

## **II. Práva a povinnosti zmluvných strán**

### **2.1. Povinnosti mandanta a mandatára**

2.1.1. Mandant je vo svojom vlastnom záujme povinný dodať mandatárovi včas a bez vyzvania všetky nevyhnutné podklady a informácie, ktoré sú potrebné k úspešnému plneniu predmetu zmluvy, vrátane ich priebežného doplňovania a aktualizácie.

Doklady pripraví mandant podľa dohodnutých pokynov a odovzdá ich najneskôr 5 dní pred záverečným termínom.

2.1.2. Mandant písomne potvrdí mandatárovi správnosť a úplnosť predložených podkladov, dodaných správ, informácií a vysvetlení, pokiaľ sa obe strany nedohodnú inak.

Mandatár nie je povinný uzavrieť včas mesačné mzdy, pokiaľ za tento mesiac obdržal neúplné alebo chybné pripravené doklady.

2.1.3. Mandatár zaistí mandantovi počas doby trvania zmluvy poskytovanie konzultácií k problémom súvisiacich s odbornou činnosťou podľa čl. I, a to podľa potrieb mandanta a na jeho žiadosť.

2.1.4. Mandant i mandatár sa zaväzujú, že pri plnení úloh dodržia všetky ochranné opatrenia a zamedzia úniku informácií v oblastiach upravených touto zmluvou.

2.1.5. Mandatár poskytuje o výsledku svojej činnosti výhradne písomné správy. Mandatár neručí za písomne nepotvrdené vysvetlenia a ústne oznámenia od pracovníkov mandatára.

- 2.1.6. Mandatár je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazov klienta pokladá za prospešné. Je povinný zariaďovať zmluvné záväzky podľa tejto zmluvy osobne a samostatne, pokiaľ nebude oboma stranami dohodnuté inak.
- 2.1.7. Pri uskutočňovaní činností stanovených v čl. I. tejto zmluvy je mandatár viazaný len zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a v ich medziach pokynmi a príkazmi mandanta. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta, len ak je to v záujme mandanta, a pokiaľ mandatár nemôže včas obdržať jeho predbežný súhlas k vykonávanému odbornému úkonu, a pritom hrozí nebezpečenstvo z omeškania.
- 2.1.8. Mandatár uschováva podklady, ktoré mu boli odovzdané v súvislosti so splnením zákazky, i tie, ktoré ním boli vyhotovené, ako aj písomnosti vedené o zákazke, podľa predpisov o povinnosti uchovávať doklady.

## **2.2. Povinnosť mlčanlivosti, ochrana informácií**

- 2.2.1. Mandatár sa zaväzuje, že všetky dokumenty a informácie, ktoré mu mandant odovzdá v súvislosti s plnením zmluvy, zachová v tajnosti a zaväzuje sa ich využiť iba pre odborné potreby, pre splnenie účelu zmluvy.
- 2.2.2. Mandatár je oprávnený vydať tretej osobe správy, znalecké posudky a iné písomné dokumenty týkajúce sa činnosti mandanta len s jeho súhlasom, a ak je k tomu písomne splnomocnený.
- 2.2.3. Mandatár je oprávnený spracovávať dôverné osobné údaje v rámci činností stanovených v čl. I. tejto zmluvy, alebo ich nechať spracovať prostredníctvom tretej osoby.

Mandatár zodpovedá za ochranu informácií mandanta. Mandatár zodpovedá za porušenie zmluvy osobami, s ktorými uzavrel zmluvu na vypracovanie údajov tretími osobami.

V tomto prípade sa mandatár postará o to, že materiály odovzdané tretej osobe (nosiče informácií, údaje, kontrolné výpočty, analýzy, programy) budú po ich spracovaní ihneď bez zbytočného odkladu vrátené mandantovi.

- 2.2.4. Pokiaľ bude mandant požadovať, aby boli údaje medzi ním a mandatárom zaslané prostredníctvom internetu, preberá mandant zodpovednosť za stratu alebo zmenu takýchto údajov, pokiaľ bola strata alebo zmena zapríčinená alebo spolu zavinená spôsobom transportu dát, vrátane spôsobu prenosu na iného príjemcu ako bolo stanovené.

## **2.3. Odstránenie nedostatkov a chýb**

2.3.1. Mandatár je povinný bez meškania odstrániť prípadné dodatočne zistené nesprávnosti a chyby v úkonoch, ktoré súvisia s vykonávanou odbornou činnosťou a zaväzuje sa, že mandantovi okamžite oznámi tieto skutočnosti. Ďalej je povinný urobiť všetko preto, aby nedošlo k ujme mandanta, predovšetkým je oprávnený informovať tretie osoby o právach a zmenách, pokiaľ sa s mandantom nedohodne inak.

## **2.4. Zodpovednosť za škodu**

2.4.1. Mandatár je zodpovedný mandantovi za úmyselne, či hrubou nebanlivosťou spôsobenú škodu vzniknutú porušením zmluvných záväzkov. Mandatár sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škode sa nemohlo zabrániť ani pri vynaložení maximálneho úsilia, ktoré možno od mandatára požadovať.

2.4.2. Nárok na náhradu škody možno uplatniť len v zákonom stanovenej premlčacej dobe.

2.4.3. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta k vybaveniu záležitostí a na veciach prijatých od tretích osôb len za úmyselné poškodenie alebo nedbalosť. Tieto veci je mandatár povinný poistiť len vtedy, ak ho mandant o to písomne požiada, a to na účet mandanta.

## **2.5. Prevzatie zamestnancov**

2.5.1. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že nebudú počas doby trvania tejto zmluvy, ako i počas doby 6 mesiacov po jej vypovedaní zamestnávať spolupracovníkov zmluvného partnera, a to ani v rámci pracovného pomeru na základe zmluvy o dielo. V prípade porušenia je dohodnutá zmluvná pokuta vo výške 6 mesačných príjmov predmetného zamestnanca.

## **III. Odmena za splnenie zmluvných záväzkov**

3.1. Výška odmeny závisí od rozsahu a náročnosti úkonov, ktoré musel mandatár urobiť pre splnenie zmluvných záležitostí. Odmena je stanovená dohodou v prílohe k tejto zmluve (cenník).

- 3.2. Popri odmene stanovenej v odst. 3.1. je mandant povinný uhradiť mandatárovi hotovostné náklady, ktoré mandatár nutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku, t. j. nákladov spojených s výkonom činností podľa tejto zmluvy vrátane DPH v zákonom stanovenej výške. Mandatár je oprávnený predložiť mandantovi požiadavku na zloženie zálohy, a to až do výšky 50 % predpokladanej odmeny dohodnutej v 3.1. tejto zmluvy.
- 3.3. Vzájomné vyrovnanie - kompenzácia je možná len na základe vzájomnej dohody.
- 3.4. Ak sa neuskutoční plnenie zmluvy zavinením zo strany mandanta, má mandatár nárok na odmenu v plnej výške v prípade, že dôkladne vykonával činnosti, ku ktorým bol zmluvne zaviazaný, bez ohľadu na to, či bol požadovaný výsledok dosiahnutý alebo nie.
- 3.5. Ak sa plnenie zmluvy neuskutoční zo strany mandatára, a to zo závažného dôvodu, má mandatár nárok len na časť odmeny zodpovedajúcu jeho doterajšiemu výkonu. Pri neplnení zmluvy zavinením zo strany mandatára bez závažného dôvodu má mandatár nárok na časť odmeny len v prípade, ak jeho doterajšie výkony i napriek výpovedi mandanta sú použiteľné. V oboch prípadoch tým nie je dotknuté právo na náhradu nutne a účelne vynaložených nákladov (výdajov v hotovosti).
- 3.6. Ak mandatár vypovie zmluvu bezdôvodne, a tým dôjde k materiálnej ujme mandanta, má mandant nárok na náhradu škody v zmysle čl. II. ods. 2.4. zmluvy.
- 3.7. Mandant, ktorý porušuje svoje zmluvné povinnosti, spočívajúce v oneskorenom platení vystavených faktúr, je povinný uhradiť mandatárovi z nezaplatených čiastky 0,05% úrokov z omeškania denne.
- 3.8. V prípade neplatenia odmeny za poskytnuté plnenie si mandatár vyhradzuje právo zadržať výsledky svojej činnosti pre mandanta až do doby splnenia peňažného záväzku, popr. iného vyriešenia sporu, okrem prípadu, kedy by preukázateľne mohol mandantovi spôsobiť vážne škody.

#### **IV. Výpoveď**

- 4.1. Mandant má právo písomnou formou od zmluvy kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu odstúpiť. Výpovedná doba sú dva mesiace odo dňa doručenia výpovede mandatárovi. Nárok na odmenu zostáva zachovaný, a to za činnosti uskutočnené odo dňa výpovede do nadobudnutia jej účinnosti, vrátane úhrady nákladov, popr. na časť odmeny, primeranej výsledku dosiahnutému pri plnení predmetu zmluvy. Do doby ukončenia zastúpenia spoločnosti je mandant povinný vyrovnať všetky finančné záväzky v zmysle uzatvorenej zmluvy, pokiaľ sa s mandatárom nedohodnú inak.

- 4.2. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný urobiť všetky neodkladné úkony, pokiaľ mandant nedal iný príkaz a mandanta upozorniť na všetky opatrenia potrebné k tomu, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti, súvisiacej s predmetom tejto zmluvy.
- 4.3. Mandatár môže zmluvu vypovedať, ak príde k narušeniu dôvery medzi ním a mandantom, ak mandant neposkytuje potrebnú súčinnosť alebo nezaplatí bez závažného dôvodu dohodnutú platbu.
- 4.4. Ak mandant zanedbá spoluprácu s mandatárom tak, ako sa k tomu zaviazal podľa tejto zmluvy, je mandatár oprávnený k okamžitej výpovedi zmluvy. V takomto prípade sa jeho nároky riadia ustanoveniami tejto zmluvy o odmene.
- 4.5. Pokiaľ zanedbaním spolupráce v zmysle predchádzajúceho ods. vznikne mandatárovi škoda, popr. bude zodpovedať za škodu tretím osobám, má mandatár nárok na úhradu vzniknutej škody, pokiaľ sám svojím postupom vznik škody nezavinil.
- 5.6. Pri ukončení spolupráce je mandatár povinný zabezpečiť poriadne a kolegiálne odovzdanie všetkých podkladov, dokumentácie a vyúčtovaní, ktoré patria mandatárovi.

## **V. Plná moc**

- 5.1. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi písomné plné moci pre plnenie činnosti (aj opakovane).

## **VI. Spracúvanie osobných údajov**

- 6.1. Mandant ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto poveruje Mandatára ako sprostredkovateľa osobných údajov na spracovanie osobných údajov (zamestnancov) Mandanta. Mandant je povinný o poverení informovať dotknuté osoby v zmysle §15 zákona o ochrane osobných údajov.
- 6.2. Mandatár týmto prehlasuje, že má potrebnú odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa podľa zákona o ochrane osobných údajov a je schopný zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov a mlčanlivosť ním poverených osôb, ktorí spracúvajú osobné údaje Mandanta.
- 6.3. Mandatár je odo dňa podpisu zmluvy oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene Mandanta. Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie účtovníctva a spracúvanie miezd Mandanta. Účel spracúvania osobných údajov zároveň určuje rozsah spracúvaných osobných údajov v zmysle osobitných

zákonov, najmä zákona o účtovníctve, zákona o dani z príjmov, zákona o sociálnom a zdravotnom poistení, zákonníka práce. Osobitné zákony určujú aj podmienky a nevyhnutné operácie s osobnými údajmi.

6.4. Osobné údaje Mandanta sú spracúvané v informačnom systéme Olymp.

## **VII. Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve je potrebné vypracovať v písomnej forme.
- 7.2. Pre právne vzťahy, ktoré sú upravené v tejto zmluve, platia právne predpisy Slovenskej republiky.
- 7.3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Prvým spracovávaným obdobím budú mzdy za mesiac január 2025.
- 7.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom výtlačku.
- 7.5. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že táto predložená zmluva bola spísaná podľa ich pravej a slobodnej vôle, s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho ju vlastnoručne podpisujú.
- 7.6. Súd, ktorý je vecne príslušný miestu sídla mandatára, je dohodnutý ako súdna príslušnosť.
- 7.7. Zmluvné strany sa v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) Zákona o DPH dohodli, že Mandatár je oprávnený svoje faktúry vystaviť a doručiť elektronickou formou.
- 7.8. Podklady k mzdám budú doručované na nasledovné elektronické adresy:  
Andrea.lazanova@taxadvisory.sk

-----  
**Ing. Peter Fröhlich**  
predseda predstavenstva  
Slovak Investment Holding, a. s.

-----  
**Ing. Peter Dittrich, PhD.**  
podpredseda predstavenstva  
Slovak Investment Holding, a. s.

-----  
**Ing. Miroslav Bednár**  
konateľ  
Adminex Slovakia s. r. o.