

# **Zmluva o zverení majetku Obce Miloslavov do správy**

uzatvorená podľa § 6a ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov ( ďalej len „Zákon“) a VZN 1/2020 Zásady hospodárenia s majetkom Obce Miloslavov ( ďalej len „Zásady hospodárenia“ )

## **Článok I Zmluvné strany**

**Vlastník** : **Obec Miloslavov**  
**Sídlo** : Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov  
**IČO** : 00304948  
**DIC** : 2020662182  
**V zastúpení** : Milan Baďanský, starosta obce

**a**

**Správca:** : **Základná škola**  
**Sídlo** : Hlavná ulica 81/42, 900 42 Miloslavov  
**IČO** : 53420471  
**DIC** : 2121373804  
**V zastúpení** : PaedDr. Alena Jančeková, riaditeľka školy

## **Článok II Predmet zmluvy**

- 1) Predmetom zmluvy je zverenie dlhodobého hmotného majetku obce Miloslavov do správy preberajúceho správcu podľa zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 2) Predmetom zverenia do správy je majetok odovzdávajúceho v nasledovnom členení:

|                                                  | <b>Obstarávacia cena</b> | <b>Zostatková cena</b> |
|--------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>TZ- Rozšírenie priestorov na výdaj stravy</b> | <b>15 308,66 Eur</b>     | <b>15 308,66</b>       |

- 3) Prevod správy nehnuteľného majetku uvedený v odseku 2) toho článku bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Miloslavove č. 172 zo dňa 12.12.2024.
- 4) Prevod správy majetku podľa tejto zmluvy sa uskutočňuje bezodplatne s tým, že účastníci tejto zmluvy zhodne vyhlasujú, že nemajú voči sebe navzájom žiadne nároky vyplývajúce z prevodu správy majetku obce uskutočneného na základe tejto zmluvy .

### **Článok III**

#### **Spôsob a deň prevodu**

- 1) Obec odovzdáva majetok špecifikovaný v článku II bod 2 tejto zmluvy správcovi na dobu neurčitú. Prevod správy majetku obce sa uskutočňuje ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 2) O odovzdaní a prevzatí majetku obce bude medzi zmluvnými stranami spísaný a podpísaný protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku do správy.
- 3) Majetok obce uvedený v článku II. tejto zmluvy, bude slúžiť správcovi na plnenie úloh v rámci jeho predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.
- 4) Preberajúcemu je známy technicky stav nehnuteľného majetku, ktorý je predmetom zverenia do správy a preberá ho v uvedenom stave.
- 5) Správca sa zaväzuje predmetný majetok obce udržiavať v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zničeniu alebo zneužitiu, nie je oprávnený prenechať užívanie predmetu správy inej osobe.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti správcu**

1. Pod správou majetku obce sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy.
2. Zo správy majetku obce vyplýva správcovi titulom všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto zmluvy právo a povinnosť majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom obce. Porušenie povinnosti nakladania s majetkom obce v súlade so zákonom a s platnými zásadami hospodárenia s majetkom obce podľa VZN obce č. 1/2020 zakladá neplatnosť právneho úkonu, vrátane oprávnenia vlastníka – obce Miloslavov majetok zverený do správy odňať.
3. Správca majetku obce je povinný hospodáriť s majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára. Pritom je povinný najmä:
  - a) obecný majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť o ňom predpísanú evidenciu, vr. jeho odpisovania, vykonávať jeho inventarizáciu
  - b) efektívne využívať majetok obce na plnenie svojich úloh,
  - c) vykonávať priebežnú údržbu a opravy majetku obce,
  - d) chrániť majetok obce pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - e) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, zabezpečiť jeho poistenie,
  - f) majetok obce zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda na základe tejto zmluvy je a zostáva vlastníctvom obce. Správca nemôže majetok obce previesť do vlastníctva tretej osoby, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osobe bez súhlasu obce - obecného zastupiteľstva.
5. Správca je v súlade so svojim schváleným rozpočtom oprávnený nadobúdať hnuťelný majetok, ktorého hodnota v jednotlivom prípade neprekročí hodnotu 1 700 Eur ( vr. DPH).
6. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce, koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
7. Účelom prevodu správy majetku podľa tejto zmluvy je zabezpečenie procesov podľa § 6 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v p. z..

8. Starostlivosť o budovy, v ktorých základná škola sídli, je predmetom samosprávnej pôsobnosti obce. V rámci starostlivosti o budovy, v ktorých škola sídli platí, že správca znáša všetky náklady súvisiace s opravami majetku odovzdaného do správy, vrátane súčastí budov tvoriacich majetok, ich príslušenstva, zariadenia a vybavenia, technologických zariadení a vyhradených technických zariadení.
9. V rámci starostlivosti o zverený majetok správca znáša náklady spojené s bežnou údržbou majetku, ako sú najmä, ale nielen náklady za práce, ktoré sa obvykle vykonávajú pri dlhšom užívaní (ďalej len "obvyklé udržiavacie náklady" resp. „bežná údržba“), ako napríklad maľovanie, údržba podlahy, opravy vstavaného nábytku (opravy a výmeny zámok a nátery), a pod.
10. Ak sa správca nepostará o včasné vykonanie nevyhnutných opráv a bežnú údržbu, má vlastník právo tak urobiť po predchádzajúcom upozornení správcu na svoje náklady a úhrady týchto nákladov požadovať od správcu.
11. Správca zabezpečuje úhradu všetkých nákladov spojených s užívaním zvereného majetku, ako napríklad, ale nielen náklady na vykurovanie, náklady na elektrickú energiu, na vodné a stočné, revízie technologických zariadení a vyhradených technických zariadení, uspokojenie poskytovateľov služieb a dodávateľov iných plnení súvisiacich so správou majetku zvereného správcovi.
12. Stavebné úpravy môže správca vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka a v súlade so stavebno-právnymi predpismi.
13. Správca sa zaväzuje zabezpečovať na vlastné náklady požiaru ochranu, bezpečnosť majetku a osôb na zverenom majetku.
14. Správca má povinnosť poistiť zverený nehnuteľný majetok na novú hodnotu a hnutelný majetok na nadobúdaciú hodnotu. Zmluvy preukazujúce nielen tu uvedené povinnosti je povinný správca na požiadanie predložiť vlastníkovi.
16. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
17. Závažné alebo opakované porušenie povinností správcu, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na hospodárenie s majetkom obce, vrátane povinností uložených mu touto zmluvou zakladá právo vlastníka rozhodnúť o odňatí správy majetku.

#### **Článok IV**

##### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 2) Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a s jej zverejnením týmto vyjadrujú súhlas.
- 3) Táto zmluva sa spravuje ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v p. z., zákona č. 369/1990 Zb. o majetku obcí v p. z., zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v p. z., ako aj všeobecne záväznými nariadeniami obce, najmä VZN č. 1/2020 Zásady hospodárenia s majetkom obce v znení neskorších predpisov.

- 4) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za napadne nevýhodných podmienok, zmluvná voľnosť strán nie je obmedzená, zmluvné prejavy sú určité a zrozumiteľné, právny úkon je vykonaný v predpísanej forme, zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 5) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží preberajúci a jeden odovzdávajúci.

#### Prílohy k zmluve:

Príloha č. 1 – Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku

V Miloslavove, dňa: 18. 12. 2024

Za vlastníka:



Milan Baďanský  
starosta obce

V Miloslavove, dňa: 18. 12. 2024

Za správcu:

PaedDr. Alena Jančeková  
riaditeľka školy

**PROTOKOL**  
**k Zmluve o odovzdaní a prevzatí majetku Obce Miloslavov**  
**do správy Základnej školy**

**I. Zmluvné strany**

**Odovzdávajúci:** : **Obec Miloslavov**  
**Sídlo** : Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov  
**IČO** : 00304948  
**DIČ** : 2020662182  
**V zastúpení** : Milan Baďanský, starosta obce

a

**Preberajúci:** : **Základná škola**  
**Sídlo** : Hlavná 81/42, 900 42 Miloslavov  
**IČO** : 53420471  
**DIČ** : 2121373804  
**V zastúpení** : PaedDr. Alena Jančeková, riaditeľ

**II. Odovzdanie majetku**

1) Odovzdávajúci a preberajúci sa zišli za účelom protokolárneho odovzdania a prevzatia majetku na základe Zmluvy o zverení majetku Obce Miloslavov (ďalej len „odovzdávajúci“) do správy Základnej školy (ďalej len „preberajúci“) zo dňa ...12.12.2024... (ďalej len „zmluva“), v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom obce a v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva číslo 172 zo dňa 12.12.2024 .

2) Predmetom zverenia do správy je majetok odovzdávajúceho v nasledovnom členení:

|                                                  | Obstarávacía cena    | Zostatková cena  |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| <b>TZ- Rozšírenie priestorov na výdaj stravy</b> | <b>15 308,66 Eur</b> | <b>15 308,66</b> |

Inv.č. majetku A22

Z toho obstarávacía cena 15 308 ,66 Eur vlastné zdroje – ZF RF 46

3) Odovzdávajúci týmto riadne odovzdáva majetok preberajúcemu, pričom preberajúci majetok preberá.

4) Obec ako zriaďovateľ odovzdáva tento majetok do správy vedeniu školy, ktorá bude naďalej zverený majetok v zmysle príslušných ustanovení zákona, ako správca spravovať.

### III. Záverečné ustanovenia

- 1) Odovzdávajúci a preberajúci zhodne prehlasujú, že si protokol detailne prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú proti nemu žiadne námietky a na znak súhlasu s ním ho na záver vlastnoručne podpisujú.
- 2) Odovzdávajúci a preberací protokol je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých má každý platnosť originálu. Odovzdávajúci a preberajúci obdržia každý po jednom vyhotovení protokolu.
- 3) Tento protokol je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zverení majetku Obce Miloslavov do správy.

V Miloslavove, dňa: 18. 12. 2024

Za odovzdávajúceho :

Obec Miloslavov  
Raaruchá radnica 181/1 ⑥  
900 02 Miloslavov  
IČO: 3020662182

Milan Baďanský  
starosta obce

Za preberajúceho :

PaedDr. Alena Jančeková  
riaditeľka školy