

# Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

## Zmluvné strany

Obchodné meno/Názov:	<b>Asseco Central Europe, a. s.</b>
Sídlo:	Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava–mestská časť Ružinov
IČO:	35 760 419
DIČ:	2020254159
IČ DPH:	SK7020000691
Obchodný register:	Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 2024/B
Bank. Spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a. s., Bratislava
IBAN:	SK49 0900 0000 0001 7152 4706
Zastúpený:	RNDr. Jozef Klein, predseda predstavenstva
Kontakt:	e-mail: <a href="mailto:matej.cifra@asseco-ce.com">matej.cifra@asseco-ce.com</a> , <a href="mailto:fabu.podpora@asseco-ce.com">fabu.podpora@asseco-ce.com</a> tel.: +421 911 410 759

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Obchodné meno/Názov:	Hlavný bankový úrad
Sídlo:	Kammerhofská 25, 969 01 Banská Štiavnica
IČO:	31 780 270
DIČ:	2021001444
Bank. Spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK 80 8180 0000 0070 0006 1841
Zastúpený:	Ing. Erich Veselényi, predseda
Kontakt:	e-mail: <a href="mailto:hbu@hbu.sk">hbu@hbu.sk</a> Tel: +421 45 678 2222

(ďalej len „Objednávateľ“)

uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej aj ako „Zmluva“):

## 1. PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi nasledujúce služby:
  - a) špecializovaný informačný systém na správu registratúry iRegistratúra ver. FABASOFT eGov-Suite certifikovaný Ministerstvom vnútra SR na vysokú úroveň zhody, pre 5 používateľov Objednávateľa a to formou cloudovej služby zabezpečujúcej správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - b) Zavedenie a implementácia služby a pripojenie do siete elektronickej komunikácie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) hotline podporu, ktorej rozsah a forma je špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto zmluvy,
  - d) školenie, ktorého rozsah a forma je špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2) Rozsah a forma poskytovania služieb uvedených v bode 1) tohto článku sú špecifikované v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

- 3) Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy odmenu podľa čl. 3 tejto Zmluvy.

## **2. DOBA PLNENIA**

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

## **3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 1) Cena za poskytovanie služieb podľa čl. 1. ods. 1. písm. a) a c) Zmluvy je dohodnutá v sume 2 610,- EUR (slovom dvetisícšesťstodesať EUR) bez DPH za 12 kalendárnych mesiacov.
- 2) Objednávateľ uhradí cenu podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom.
- 3) Prvá faktúra podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy bude Objednávateľovi doručená najneskôr do 15 dní od podpísania príslušného Akceptačného protokolu zmluvnými stranami. Ďalšie faktúry vystavené podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy doručí Poskytovateľ Objednávateľovi vždy do 15 dní od začiatku príslušného obdobia 12 kalendárnych mesiacov.
- 4) Objednávateľ je oprávnený doobjednať od Poskytovateľa aj služby nad rámec tejto Zmluvy, pričom cena za poskytovanie služieb Poskytovateľa nad rámec tejto Zmluvy je 75,- EUR (slovom sedemdesiatpäť EUR ) bez DPH za každú začatú hodinu poskytovania doobjednanej služby.
- 5) Objednávateľ uhradí cenu podľa bodu 3. tohto článku Zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Faktúra podľa predchádzajúcej vety bude Objednávateľovi doručená najneskôr do 15 dní od podpísania príslušného Akceptačného protokolu zmluvnými stranami.
- 6) Cena za jednorazové pripojenie podľa čl. 1. ods. 1. písm. b) Zmluvy je dohodnutá v sume 2 800,- EUR (slovom dvetisícosemsto EUR) bez DPH.
- 7) Objednávateľ uhradí cenu podľa bodu 6. tohto článku Zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Faktúra podľa predchádzajúcej vety bude Objednávateľovi doručená najneskôr do 15 dní od podpísania príslušného Akceptačného protokolu zmluvnými stranami.
- 8) Cena za poskytnutie služby podľa čl. 1. ods. 1. písm. d) Zmluvy je dohodnutá v sume 250,- EUR (slovom dvestopäťdesiat EUR) bez DPH.
- 9) Objednávateľ uhradí cenu podľa bodu 7. tohto článku Zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Faktúra podľa predchádzajúcej vety bude Objednávateľovi doručená najneskôr do 15 dní od podpísania príslušného Akceptačného protokolu zmluvnými stranami.
- 10) Vzor Akceptačného protokolu tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
- 11) Celková cena za služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy za celé obdobie uvedené v článku 2. ods. 1 tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v sume 5 660,- EUR (slovom päťtisícšesťstošesťdesiat EUR) bez DPH.
- 12) Výška DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia
- 13) Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet uvedený vo faktúre. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Poskytovateľa. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne údaje alebo bude neúplná, prípadne ak nebude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je Objednávateľ oprávnený ju počas lehoty jej splatnosti vrátiť na

prepracovanie Poskytovateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.

#### **4. ZÁVÄZOK OBJEDNÁVATEĽA**

Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zabezpečiť kvalifikovaný systémový certifikát. Poskytovateľ poskytne k tomuto potrebnú súčinnosť.

#### **5. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi porušením povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy najviac do výšky 30% zo sumy uhradenej Objednávateľom podľa tejto zmluvy Poskytovateľovi.

#### **6. DÔVERNÉ INFORMÁCIE**

Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri plnení tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou, najmä o spôsobe a systéme práce Zmluvných strán, o ich obchodnej politike, a to vrátane údajov o obchodných partneroch, iných spolupracujúcich osobách, finančnej situácii a hospodárení Zmluvných strán, vnútornej organizácii, vzťahoch, o ktorých sa dozvedia pri plnení tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že skutočnosti uvedené v predchádzajúcej vete, neprezradia tretím osobám a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a ani potreby tretích osôb, pričom táto povinnosť trvá i po skončení tejto Zmluvy.

#### **7. UKONČENIE ZMLUVY**

- 1) Táto Zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
  - b) písomnou dohodou podpísanou obidvomi zmluvnými stranami,
  - c) odstúpením od Zmluvy.
- 2) Zmluvná strana môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

#### **8. POVERENIE SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 1) Objednávateľ je v zmysle článku 4 ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) na účely tohto článku Zmluvy Prevádzkovateľom.
- 2) Poskytovateľ je v zmysle článku 4 ods. 8 Nariadenia na účely tohto článku Zmluvy Sprostredkovateľom.
- 3) Prevádzkovateľ týmto v zmysle článkov 4 a 28 Nariadenia poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu a za podmienok dojednaných v Zmluve o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom, ktorá bude uzavretá najneskôr k odovzdaniu iRegistrary ver. FABASOFT eGov-Suite Objednávateľovi; vzor Zmluvy o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

#### **9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 1) Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy založené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

- 3) Zmluvu možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4) Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, jedno pre Objednávateľa a jedno vyhotovenie pre Poskytovateľa.
- 5) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, že ju neuzatvorili v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, porozumeli jej obsahu, na znak čoho túto zmluvu podpisujú.

**PRÍLOHY ZMLUVY:**

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:

- Príloha č. 1 - Špecifikácia služieb
- Príloha č. 2 - Vzor Akceptačného protokolu
- Príloha č. 3 - Zmluva o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom

V Banskej Štiavnici dňa 17.12.2024

V Bratislave , dňa .....

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....  
**Hlavný bankový úrad**  
Ing. Erich Veselényi  
predseda

.....  
**Asseco Central Europe, a.s.**  
RNDr. Jozef Klein  
predseda predstavenstva a CEO

### Príloha č. 1 - Špecifikácia služieb

Špecifikácia rozsahu a formy poskytovania služieb uvedených v čl. 1. ods. 1. Zmluvy:

a) špecializovaný informačný systém na správu registratúry iRegistratúra ver. FABASOFT eGov-Suite pre 5 používateľov, formou cloudovej služby, zabezpečujúci správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poskytovaná služba na správu elektronickej registratúry je v súlade s nasledujúcou legislatívou:

<b>Legislatívne požiadavky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</li> <li>- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</li> <li>- Výnos MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v znení neskorších predpisov</li> <li>- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov</li> <li>- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z.z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení neskorších predpisov</li> <li>- Zákon 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente) v znení neskorších predpisov</li> </ul>

Poskytovaná služba obsahuje nasledovné požiadavky a funkčnosti:

<b>Základné systémové požiadavky:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Každý dokument v systéme bude implementovaný ako určitý objekt. Tento objekt bude obsahovať popisné údaje (metadáta - napr. názov dokumentu, dátum vzniku) a samotný obsah (napr. zoskenovaný obraz papierového dokumentu - súbor typu PDF).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systém musí podporovať väzbu na organizačnú štruktúru (napr. pre definovanie aktérov schvaľovania), zostane ponechaná aj možnosť manuálneho výberu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Používateľské prostredie pre prácu so systémom musí byť riešené prostredníctvom web rozhrania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systém musí podporovať centralizované vedenie správy registratúry.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systém musí umožniť validáciu a prednastavovanie údajov (kontrolu povinných údajov).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systém musí byť lokalizovaný do slovenského jazyka.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostupnosť zo všetkých najbežnejšie používaných internetových prehliadačov v ich aktuálnych verziách (Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge, Safari). Prezentačná vrstva riešená ako tenký klient</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riešenie implementované formou hostingu aplikácie v cloud prostredí a prístupné z bežných webových prehliadačov</li> </ul>

-	možnosť priložiť k registratúrnemu záznamu elektronické dokumenty zo súboru vrátane spôsobu drag and drop
-	možnosť prepojenia registratúrneho systému s aplikáciou Microsoft Outlook 2019, aby bolo možné priamo z e-mailov vytvárať registratúrne záznamy
-	generovanie e-mailových notifikácií z registratúrneho systému ktoré upozorňujú používateľov na rôzne stavy v registratúre (upozornenie pri doručení záznamu, úlohy, administratívne notifikácie o dostupnosti služieb a pod.) a priamy vstup z mailových notifikácií do tej časti registratúry, ktorej sa notifikácia týka.
-	grafické zobrazovanie formulárov a príloh priamo v registratúrnom systéme
-	rozšírené vyhľadávanie umožňujúce filtrovanie nad zobrazovanými dátami vrátane kombinácie jednotlivých filtračných kritérií
-	možnosť nastavenia aplikačného zastúpenia používateľa používateľom a to aj z pozície používateľa samotného, ako aj s pozície administrátora registratúrneho systému

#### Základná funkčná špecifikácia REGISTRATÚRY:

•	evidencia a spracovanie všetkých registratúrnych dokumentov (záznamov a spisov),
•	spracovanie dokumentov, ktoré vstupujú/vystupujú do/z organizácie, s maximálnou mierou ich automatizácie a s využitím elektronického schvaľovania a podpisovania,
•	podpora elektronického vytvárania dokumentov prostredníctvom šablón s automatickým vyplnením niektorých údajov,
•	elektronické ukladanie dokumentov vo väzbe na fyzické dokumenty,
•	sprístupňovanie spisov a zabezpečenie elektronickej komunikácie vo vnútri organizácie,
•	tvorbu všetkých evidenčných pomôcok (napr. registratúrny denník záznamov) v elektronickej aj tlačovej forme,
•	správu elektronických aj papierových záznamov vo forme hybridného spisu. Na zabezpečenie správy neelektronických registratúrnych záznamov umožniť spravovať ich metadáta a digitalizovať ich obsah. Tieto metadáta umožnia vyhľadávať, sledovať, vybrať a posudzovať profilové údaje o listinných neelektronických registratúrnych záznamoch a ich znázornenia (elektronický obraz).
•	uchovávať registratúrne záznamy až do odovzdania do trvalej archívnej starostlivosti archívu alebo zničenia po rozhodnutí vo vyraďovacom konaní.
•	v elektronickej forme zabezpečovať prijímanie, evidenciu, tvorbu, obeh, odosielanie, ukladanie, zapožičiavanie, ochranu a vyraďovanie registratúrnych záznamov a spisov.

#### Mínimálna funkčná špecifikácia REGISTRATÚRY

Podateľňa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencia všetkej došlej pošty z vonkajšieho prostredia do organizácie</li> <li>- evidencia všetkej odoslanej pošty smerom von z organizácie</li> <li>- evidencia a správa adresátov a odosielateľov (komplexná databáza osôb a organizácií)</li> <li>- podpora e-podacieho hárku</li> <li>- možnosť pripojiť naskenovaný dokument priamo k registratúrnemu záznamu</li> <li>- Podpora integrácie na elektronickú schránku verejného obstarávateľa</li> <li>- možnosť vytvoriť registratúrny záznam priamo z emailu používateľa registratúry</li> <li>- pridelenie pošty na vybavenie organizačnému útvaru alebo spracovateľov</li> </ul>
-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- príjem, spracovanie a vytváranie dokumentov z elektronických formulárov (XML/eFormuláre)</li> <li>- evidencia stavu odosielania jednotlivých doručovacích úloh</li> <li>- súbežná práca viacerých podateľní, resp. súbežná práca viacerých používateľov na jednej podateľni (konkurenční používatelia)</li> </ul>
Spisy, záznamy, dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváranie spisov a stanovenie vecnej skupiny</li> <li>- vytváranie obsahu spisu, zakladanie záznamov v spise</li> <li>- prečíslovanie spisov pri prechode na nový rok</li> <li>- spracovanie záznamov spracovateľom alebo riadiacim pracovníkom organizačného útvaru</li> <li>- vybavenie/uzatvorenie spisu automatické nastavenie agendy podľa vstupného elektronického formulára</li> <li>- vyhľadávanie a filtrovanie záznamov</li> <li>- tlač obsahu spisu a spisového obalu</li> <li>- export dát z tabuľkových prehľadov do tabuľkového procesora (MS Excel a kompatibilné)</li> <li>- sledovanie lehôt pre vybavenie záznamov, emailová notifikácia a kontrola na blížiaci sa termín vybavenia,</li> <li>- Systém umožní označiť v spise iné súvisiace spisy</li> </ul>
Registratúrne stredisko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmena roka</li> <li>- ročná uzávierka spisov</li> <li>- presun do registratúrneho strediska</li> <li>- vyradovacie konanie - implementuje elektronické vyradovacie konanie spisov, v rámci ktorého sa rozhodne, či spisy majú byť archivované alebo fyzicky zničené</li> <li>- Výpožičky/nahliadnutie umožňuje evidovať výpožičky, nahliadnutia, reverz a výpisy zo spisov v registratúrnom stredisku, pričom umožňuje zadať aj trvalú výpožičku spisu.</li> <li>- Zmena lokácie umožňuje zmenu lokácie/uloženia spisov v registratúrnom stredisku, ak sú ukladané vo fyzickej podobe</li> <li>- Správa registratúrneho plánu</li> </ul>
Adresáre: osoby a organizácie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresár kontaktov spravovaný spracovateľmi a podateľňou</li> <li>- Vytváranie skupín adresátov pri doručovaní registratúrneho záznamu viacerým príjemcom</li> <li>- Zobrazenie stavu edesk schránok kontaktov na základe integrácie na slovensko.sk</li> <li>- Možnosť manuálneho pridávania nových kontaktov</li> <li>- Automatické vytváranie kontaktov po stiahnutí elektronických prijatých správ</li> </ul>

b) Zavedenie a implementácia služby a pripojenie do siete elektronickej komunikácie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

<b>Zavedenie a implementácia služby</b>	
Zavedenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nahratie Reg. Plánu</li> <li>- Nahratie organizačná štruktúry</li> <li>- Nastavenie používateľov</li> <li>- Úvodné nastavenie procesov</li> </ul>
Prístupy do služby (5 používateľov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hlavný bankský úrad</b>, Kammerhofská 25, 969 01 Banská Štiavnica - 2 prístupy</li> <li>- <b>Obvodný bankský úrad v Košiciach</b>, Timonova č. 23, 040 01, Košice -1 prístup</li> <li>- <b>Obvodný bankský úrad v Banskej Bystrici</b>, 9. mája 2, 975 90 Banská Bystrica – 1 prístup</li> </ul>

	- <b>Obvodný banský úrad v Bratislave</b> , Mlynské nivy 44/B, 821 09 Bratislava – 1 prístup
--	--

<b>Integrácie na Ústredný portál verejnej správy</b>	
Integrácia na ÚPVS umožní	- Splnenie legislatívnych požiadaviek na elektronickú komunikáciu a správu registratúry. - Elektronizáciu a automatizáciu obslužných činností spojených s integráciou na ÚPVS.
	- Sprístupnenie služby závisí od súčinnosti tretej strany NASES.

c) Objednávateľ je oprávnený využívať Hotline podporu počas pracovných dní od 7:00 do 16:00. V rámci Zmluvy je Objednávateľ oprávnený využívať Hotline podporu v rozsahu 8 človekohodín (čh) za 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „Rozsah“). Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade prekročenia Rozsahu bude Poskytovateľ každú ďalšiu (aj začatú) človekohodinu poskytnutej Hotline podpory fakturovať Objednávateľovi ako službu nad rámec Zmluvy v sume 75 EUR bez DPH/človekohodinu. Hotline podpora znamená poskytovanie podpory Objednávateľovi pri využívaní informačného systému na správu registratúry iRegistratúra ver. FABASOFT eGov-Suite, konkrétne poskytovanie doplňujúcich informácií. V rámci Hotline podpory nie sú poskytované najmä všeobecné informácie o obsluhu počítačov, práci s operačným systémom, správe databázy a pod. a taktiež nie sú poskytované informácie konzultačného alebo analytického charakteru o vecnej problematike, napr. o účtovníctve, legislatívnych zmenách, vyhláškach a pod. Hotline podpora v žiadnom prípade nenahrádza školenia, dokumentáciu ani implementáciu.

V prípade potreby nahlasovania incidentu Objednávateľ ohlasuje svoje požiadavky/incidenty Poskytovateľovi telefonicky a/alebo písomne prostredníctvom elektronickej pošty a/alebo s využitím helpdeskového nástroja podľa dohody. Pre nahlasovanie väd bude slúžiť kontakt Poskytovateľa (meno, e-mailová adresa, tel. kontakt) uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, pričom je ho Poskytovateľ povinný udržiavať aktuálny počas doby trvania Zmluvy

Objednávateľ bude podľa možnosti rozlišovať tri typy incidentov: kritický incident, hlavný incident, drobný incident. Poskytovateľ garantuje reakčnú dobu a dobu na vyriešenie v zmysle nižšie uvedenej tabuľky:

Reakčná doba	
Kritický incident	1 hodina
Hlavný incident	4 hodiny
Drobný incident	8 hodín

Doba na vyriešenie	
Kritický incident	16 hodín
Hlavný incident	32 hodín
Drobný incident	48 hodín

- Reakčná doba je doba, v ktorej Poskytovateľ zaeviduje incident a toto zaevidovanie potvrdí písomne Objednávateľovi.
- Doba na vyriešenie je doba, do uplynutia ktorej je Poskytovateľ povinný incident vyriešiť. Pokiaľ z povahy incidentu vyplýva, že na vyriešenie incidentu je potrebná dlhšia doba, Poskytovateľ je povinný o tom Objednávateľa písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú dobu na



vyriešenie incidentu.

- Reakčná doba a doba na vyriešenie začnú plynúť a plynú len počas pracovných dní od 7:00 do 16:00.

d) Objednávateľovi je poskytnuté školenia pre používateľov špecializovaného informačného systému na správu registratúry iRegistratúra ver. FABASOFT eGov-Suite. Školenie bude realizované online formou v rozsahu 4 hodín.

## Príloha č. 2 - Vzor Akceptačného protokolu

### AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

<b>Názov projektu:</b>	
<b>Objednávateľ:</b>	
<b>Zhotoviteľ:</b>	
<b>Zodpovedný riešiteľ:</b>	
<b>Dátum akceptácie:</b>	
<b>Miesto akceptácie:</b>	

<b>Zmluva:</b>	
<b>Špecifikácia predmetu akceptácie:</b>	

<b>Ďalšie vymedzenia:</b>
Podpisom tohto protokolu vykonáva Objednávateľ akceptáciu špecifikovaného riešenia, ktoré preberá bez pripomienok / s pripomienkami, uvedenými nižšie.

<b>Pripomienky objednávateľa:</b>

Miesto, deň:

.....

za Objednávateľa

Miesto, deň:

.....

za Zhotoviteľa

**Príloha č. 3.**  
**Zmluva o spracúvaní**  
**osobných údajov**  
**sprostredkovateľom**  
**(ďalej len „zmluva“)**

v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“)

**Zmluvné strany**

Obchodné meno/Názov:	Hlavný banský úrad
Sídlo:	Kammerhofská 25, 969 01 Banská Štiavnica
IČO:	31 780 270
DIČ:	2021001444
Bank. Spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK 80 8180 0000 0070 0006 1841
Zastúpený:	Ing. Erich Veselényi
Kontakt:	tel. +421 45 678 2222 e-mail: hbu@hbu.sk

*(ďalej len „Prevádzkovateľ“)*

a

Obchodné meno/Názov:	Asseco Central Europe, a. s.
Sídlo:	Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava–mestská časť Ružinov
IČO:	35 760 419
DIČ:	2020254159
IČ DPH:	SK7020000691
Obchodný register:	Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 2024/B
Bank. Spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a. s., Bratislava
IBAN:	SK49 0900 0000 0001 7152 4706
Zastúpený:	RNDr. Jozef Klein, predseda predstavenstva
Kontakt:	Ing. Viliam Sálka

*(ďalej len „Sprostredkovateľ“)*

uzatvárajú v súlade s článkom 28 Nariadenia túto Zmluvu.

**1. PREDMET ZMLUVY A DOBA SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom, v mene Prevádzkovateľa, ku ktorému dochádza pri poskytovaní služieb Sprostredkovateľom, a to za podmienok, v rozsahu a na účel

dohodnutý v tejto Zmluve v informačnom systéme " iRegistratúra ver. FABASOFT eGov-Suite ", ktorý mu poskytuje Sprostredkovateľ na základe zmluvy zo dňa 17.12.2024 o poskytovaní služieb č. .... (ďalej len „Hlavná zmluva“).

- 2) Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a po dobu trvania Hlavnej zmluvy o poskytovaní služieb.

## 2. POVAHA A ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 1) Účely spracovania osobných údajov spracovávateľom:

- a) Poskytovanie služby v zmysle Hlavnej zmluvy
- b) Servisné zásahy (profylaktika, monitoring).

## 3. TYP OSOBNÝCH ÚDAJOV A KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSÔB

1. Sprostredkovateľ spracúva v informačnom systéme " iRegistratúra ver. FABASOFT eGov-Suite " spracovávať nasledovné osobné údaje:
  - a) **Informácie o odosielateľovi a prijímateľovi** o meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, doručovacia adresa, emailová adresa, bankový účet, fax, číslo občianskeho preukazu a číslo pasu;
  - b) **Informácie o schránke prijímateľa/odosielateľa** o meno, priezvisko, rodné číslo/IČO, doručovacia adresa (pováčšine zhodná s trvalým bydliskom), emailová adresa;
  - c) **Informácie o elektronických podpisoch** o meno, priezvisko fyzickej osoby alebo mandanta, identifikátor elektronickej schránky, trvalý pobyt;
  - d) **Informácie o používateľoch systému** o meno, priezvisko, emailová adresa, IP adresa.
- 2) Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje o odosielateľoch a príjemcoch listinnej aj elektronickej komunikácie (ďalej „dotknuté osoby“).

## 4. SPÔSOB VÝKONU A OPRÁVNENIA SPROSTREDKOVATEĽA

- 1) Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom informačného systému " iRegistratúra ver. FABASOFT eGov-Suite ", ktorý je prevádzkovaný na serveroch Sprostredkovateľa.
- 2) Sprostredkovateľ je oprávnený
  - a) nahliadať na osobné údaje pri výkone servisných zásahov a kontrole konzistentnosti poskytovaných údajov, pričom tieto osobné údaje ďalej už nespracúva, vyhľadávať osobné údaje o dotknutej osobe za účelom ich aktualizácie, opravy alebo zabezpečenia vecnej a časovej logickosti údajov,
  - b) uchovávať osobné údaje na technických prostriedkoch Sprostredkovateľa,
- 3) Sprostredkovateľ zabezpečí, že všetky ním určené oprávnené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a poverené ich spracúvaním.

## 5. VYHLÁSENIE PREVÁDZKOVATEĽA

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa plniť požiadavky Nariadenia.

## 6. PODMIENKY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa, aby spracúval osobné údaje za splnenia nasledujúcich podmienok:

- a) Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov,
- b) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa,
- c) vykonať primerané opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov,
- d) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi. Pri zistení porušenia ochrany osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu o tomto informovať Prevádzkovateľa, aby bola dodržaná lehota na oznámenie dozornému orgánu do 72 hodín,
- e) vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie,
- f) poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
- g) poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ má právo vykonať kontrolu podmienok spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy 1 krát ročne, alebo v prípade dôvodného podozrenia na porušenie podmienok spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo porušenia právnych predpisov. Prevádzkovateľ má právo vykonať kontrolu na mieste po predchádzajúcom oznámení zaslanom minimálne 10 pracovných dní vopred. Kontrola nesmie zbytočne zasahovať do činnosti Sprostredkovateľa.

## 7. OSTATNÉ DOHODNUTÉ PODMIENKY

- 1) Sprostredkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov podľa Nariadenia.
- 2) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia obsiahnuté v bezpečnostnej dokumentácii.
- 3) Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa ods. 2 tohto článku.
- 4) Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť Prevádzkovateľovi škody vo výške prislúchajúcej zavineniu Sprostredkovateľom, ktoré mu vzniknú v súvislosti s preukázateľne nedodržaním tejto zmluvy zo strany Sprostredkovateľa.
- 5) V mene Prevádzkovateľa je splnomocnenou osobou určenou na vykonávanie dohodnutých vecných vzťahov a úkonov podľa tejto zmluvy: ..... Prípadnú zmenu Prevádzkovateľ bezodkladne oznámi Sprostredkovateľovi, následne aj v písomnej forme.

- 6) V mene Sprostredkovateľa je splnomocnenou osobou určenou na vykonávanie dohodnutých vecných vzťahov a úkonov podľa tejto zmluvy poverený pracovník, kontaktný email: [dposk@assecoc-e.com](mailto:dposk@assecoc-e.com). Prípadnú zmenu Sprostredkovateľ bezodkladne oznámi Prevádzkovateľovi, následne aj v písomnej forme.

## 8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do skončenia platnosti Hlavnej zmluvy o poskytovaní služieb.
- 2) Oprávnené osoby Sprostredkovateľa resp. subdodávateľa, ktoré budú mať prístup k osobným údajom, sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch a to aj po zániku štátnozamestnaneckého pomeru uzatvoreného v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pracovného pomeru uzatvoreného v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „Zákonník práce“) resp. v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v súlade so Zákonníkom práce.
- 3) Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 4) Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platnými na území SR.
- 5) Osoby podľa článku 7 odseku 5 a 6 tejto zmluvy štandardne komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty. V prípadoch, keď to vyžaduje zmluva, všeobecne záväzný právny predpis alebo jedna zo zmluvných strán, doručí sa aj listinná podoba požiadavky, súhlasu a pod.
- 6) Táto zmluva je platná a účinná po podpise oboch zmluvných strán.
- 7) Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, v prípade pretrvávajúcich sporov vzniknutých z tohto zmluvného vzťahu bude na konanie príslušný vecne a miestne príslušný súd SR.
- 8) Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve.
- 9) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
- 10) Neoddeliteľnými súčasťami zmluvy sú:
  - Príloha č. 1 - Ďalší sprostredkovatelia
  - Príloha č. 2 - Súhlas s navrhnutým ďalším sprostredkovateľom

V Banskej Štiavnici dňa 17.12.2024

V Bratislave dňa .....

Za Prevádzkovateľa

Za Sprostredkovateľa

.....

.....

**Hlavný Banský úrad**

Ing. Erich Veselényi  
predseda

**Asseco Central Europe, a.s.**

RNDr. Jozef Klein  
predseda predstavenstva a CEO

## Príloha č. 1 - Ďalší sprostredkovatelia

Ďalší sprostredkovateľ	Predmet
Asseco CE Cloud, a.s.	Uchovávanie osobných údajov

## Príloha č. 2 - Súhlas s ďalším sprostredkovateľom

### „Prevádzkovateľ“

#### **Súhlas s ďalším sprostredkovateľom**

udelený v zmysle čl. 6 Zmluvy o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom uzavretej dňa ..... (ďalej len „Zmluva“) ako aj v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „**Súhlas**“)

Vyššie uvedený Prevádzkovateľ spracúvania osobných údajov v zmysle čl. 6 Zmluvy svojím podpisom **udeľuje súhlas** Sprostredkovateľovi spoločnosti Asseco Central Europe, a.s., IČO: 35 760 419 so sídlom Galvaniho 19, 82104 Bratislava, ktorá môže poveriť spracúvaním osobných údajov v zmysle Zmluvy aj nasledovných ďalších sprostredkovateľov:

Ad1/ Asseco CE Cloud, a.s. (ďalej len „ďalší sprostredkovateľ č. 1“)

Ad2/ ... (ďalej len „ďalší sprostredkovateľ č. 2“)

S tým, že pri vykonávaní osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa sú týmto ďalším sprostredkovateľom uložené rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako Sprostredkovateľovi v zmysle Zmluvy ako aj sú títo ďalší sprostredkovatelia s povinnosťami vyplývajúcimi z tejto Zmluvy riadne oboznámení.

V Banskej Štiavnici dňa 17.12.2024

---

**Hlavný banký úrad**  
**Ing. Erich Veselényi**  
**predseda**