



Spis:

Číslo záznamu:

DOHODA

číslo: 24/21/054/167

o poskytnutí finančného príspevku

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

v rámci národného projektu "Finančné stimuly pre zamestnanosť"

Aktivita 1 „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodneného UoZ o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste“, Podaktivita 5 „Udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní na otvorenom trhu práce“

pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť

(ďalej len „dohoda“), medzi:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Námestovo

Sídlo: Námestie A. Bernoláka 381/4, 029 01 Námestovo

V mene ktorého koná: Mgr. et Mgr. Daniela Fejová, MBA, LL.M riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK39 8180 0000 0070 0053 1671 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou/fyzickou osobou

názov: CBA VEREX, a.s.

sídlo Priemyselná 4606, 031 01 Liptovský Mikuláš

zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Pavol Mikušiak, Ing. Jakub Frackowiak

IČO: 31645704

DIČ: 2020429774

SK NACE Rev2 (kód/text) 46390 - Nešp.vel'koob.s potravin.

IBAN¹: SK72 0200 0000 0000 0040 6342

Zapísaný v registri Obchodný register, vedenom v: Okresný súd Žilina pod číslom: Sa/343/L

(ďalej len „zamestnávateľ“), spolu len „účastníci dohody“.

¹ IBAN účtu, na ktorý budú poukazované platby zo strany úradu PSVR.

Článok I. **Účel a predmet dohody**

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní príspevku na zamestnávanie pracovníkov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a podľa:
 - a) Programu Slovensko
Priorita: 4P1: Adaptabilný a prístupný trh práce

kód projektu: 401400FHL1
 - b) Národného projektu Finančné stimuly pre zamestnanosť, Aktivita 1: Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste podaktivita 5: Udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní na otvorenom trhu práce;
Kód projektu: 401400FHL1,
 - c) Oznámenia č. 1/2024/§54-NPFS-UOZPnTP o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu "Finančné stimuly pre zamestnanosť", aktivita 1, podaktivita 5 „Udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní na otvorenom trhu práce“
 - d) § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“),
 - e) Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti 2/2024 v znení dodatku č. 1 Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci je nariadenie Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.¹
2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytovať finančný príspevok a záväzok zamestnávateľa preukazovať výšku oprávnených nákladov a trvanie zamestnania osôb z oprávnenej cieľovej skupiny v zmysle tejto dohody v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody je príspevkom zo zdrojov SR a z príspevku EÚ. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je:

Kategória regiónu	zdroj EU (%)	SR (%)
Menej rozvinutý región	85	15
Viac rozvinutý región	40	60

Článok II. **Práva a povinnosti úradu**

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť finančný príspevok zamestnávateľovi na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý sa stal počas trvania pracovného pomeru občanom so zdravotným postihnutím (ďalej len „OZP“) u zamestnávateľa pôsobiaceho na otvorenom trhu práce minimálne 3 a maximálne 9 mesiacov v nasledovnej štruktúre:

X

Finančný príspevok sa poskytne len do výšky 35 % skutočnej CCP podporenej osoby (zamestnanca, na základe predložených výplatných pásov), maximálne však do výšky súm uvedených nižšie.

Uvedená tabuľka predstavuje maximálne výšky príspevku, ktoré úrad vypláca, ktoré sa vypočítajú ako % z priemernej ceny práce v hospodárstve SR a závisia aj od dĺžky poberania príspevku na maximálne 9 mesiacov (viď tabuľka nižšie).

Podporované obdobie	1. mesiac	2. mesiac	3. mesiac	4. mesiac	5. mesiac	6. mesiac	7. mesiac	8. mesiac	9. mesiac
Výška príspevku (% z CCP v hospodárstve SR)	20 %	20 %	20 %	20 %	12,5 %	12,5 %	10 %	10 %	7,5 %
² Maximálna výška príspevku	376,72 €	376,72 €	376,72 €	376,72 €	235,45 €	235,45 €	188,36 €	188,36 €	141,27 €

2. V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančný **príspevok** na jeho účet uvedený na prvej strane tejto dohody, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa článku III. bod 3** tejto dohody.
3. Finančný príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi za mesiace, počas ktorých pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah trvá a zamestnanec vykonáva zamestnanie.
4. Za výkon zamestnania možno na účel poskytovania finančného príspevku považovať napr. dovolenku zamestnanca, ošetrovanie zamestnanca, ošetrovanie rodinného príslušníka zamestnanca, t. j. dni, kedy je zamestnancovi vyplácaná náhrada mzdy. Za výkon zamestnania na účel poskytnutia príspevku sa **nepovažuje** poberanie materského príspevku, rodičovská dovolenka alebo dlhodobá práceneschopnosť².
5. Neposkytnúť finančný príspevok zamestnávateľovi v prípade nesplnenia podmienok na jeho poskytnutie, vrátane podmienok ustanovených touto dohodou.
6. Mesačne overovať trvanie pracovného pomeru občana so zdravotným postihnutím na otvorenom trhu práce v elektronickom systéme Sociálnej poisťovne, resp. prostredníctvom informačného systému služieb zamestnanosti.
7. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže **za sledovaný mesiac** skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej **v článku III. bod 3**, úrad finančný príspevok **za toto obdobie neposkytne**.
8. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku **podľa článku II. bod 2** neplynie a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku III. bod 10 tejto dohody.
9. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby **zistí nedostatky** týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne

² Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa)

doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie a **určí dodatočnú lehotu** na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančného príspevku zo strany úradu neplynie a to počas doby, kým zamestnávateľ neodstráni nedostatky.

10. **V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku III. bod 3 tejto dohody ani v dodatočnej lehote určenej úradom, úrad finančný príspevok za toto obdobie neposkytne.**
11. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
12. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov, ak boli predložené na požiadanie úradu podľa článku III. bod 10 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
13. **Realizovať** úhradu **finančného príspevku** podľa tejto dohody od 01.01.2025 do 30.09.2025.
14. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
15. Poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.
16. Po uplynutí obdobia zodpovedajúceho podpornej dobe (3 – 9 mesiacov) overiť trvanie pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.
17. Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného udržania pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý príspevok, vyzvať zamestnávateľa na vrátenie pomernej časti poskytnutého finančného príspevku prostredníctvom výzvy na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov.

Článok III.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Zachovať pracovné miesto pre zamestnanca, na ktorom vykonával pracovnú činnosť pred jeho uznaním za invalidného podľa osobitného predpisu alebo zamestnávať zamestnanca na inom pracovnom mieste zodpovedajúcom jeho zdravotnému stavu, ak bol tento zamestnanec, uznaný za invalidného a z dôvodu zmeny zdravotného stavu nie je spôsobilým na vykonávanie doterajšej pracovnej činnosti.

Počet a štruktúra občanov so zdravotným postihnutím, na ktorých sa príspevok poskytuje, doba podporovania a doba udržania sú uvedené v tabuľke:

x

2. Po uplynutí podpornej doby udržať podporovaného/ných zamestnanca/cov so zdravotným postihnutím (uvedených v tabuľke bodu 1. tohto článku) minimálne po dobu dĺžky podporného obdobia (minimálne 3 a maximálne 9 mesiacov, konkrétny počet mesiacov uvedie úrad zo žiadosti zamestnávateľa). **Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného udržania pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý príspevok, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku.**
3. **Žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ povinný predložiť najneskôr do posledného kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola mzda splatná, spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady:**
 - **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnanca/cov, na ktorých sa poskytuje finančný príspevok.** Za tieto doklady sa považujú najmä:
 - mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov,
 - doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.**

Pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne subjektu (výplata miezd, úhrada odvodov a pod.) zamestnávateľ je povinný predložiť aj tú časť pokladničnej knihy za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza, pričom stav pokladne k danému dňu nesmie byť mínusový. Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby zamestnávateľ predkladal celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza.

Na základe požiadavky úradu je zamestnávateľ povinný predložiť originály vyššie uvedených dokladov v prípade, ak je potrebné ich overiť.

4. Zamestnávateľ je povinný, v prípade ak je pracovný pomer uzatvorený podľa osobitného predpisu (napr. vojaci, policajti), po uplynutí doby udržateľnosti, na základe výzvy úradu predložiť do 7 pracovných dní od jej doručenia, potvrdenie preukazujúceho trvanie pracovného vzťahu.

Ak zamestnávateľ do **7 pracovných dní od doručenia výzvy** tento doklad **nepredloží**, je povinný poskytnutý príspevok úradu vrátiť, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov.

Ak zamestnávateľ nesplní podmienku povinného udržania podporovaného zamestnanca so ZP v zamestnaní v celom rozsahu, je povinný vrátiť úradu **pomernú** časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržal tohto zamestnanca,

a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

5. Poslednú žiadosť o úhradu platby predložiť úradu najneskôr do 30.11.2025. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
6. V prípade predloženia žiadosti o úhradu platby elektronickými prostriedkami musí byť žiadosť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom portálu www.slovensko.sk.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 3 tohto článku.

7. Za splnenie podmienky udržania podporovaného pracovného miesta mentorovaného zamestnanca považuje ukončenie pracovného pomeru:
 - a) úmrtím zamestnanca,
 - b) vzhľadom na zdravotný stav zamestnanca, ktorý podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, alebo ak ju nesmie vykonávať pre chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva,
 - c) okamžitým skončením pracovného pomeru podľa § 68 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - d) skončením pracovného pomeru z dôvodov na strane zamestnanca (zamestnávateľ je povinný preukázať túto skutočnosť relevantným dokladom).
8. V prípade neoprávneného vyplatenia finančného príspevku za obdobie, počas ktorého neboli splnené podmienky nároku na uvedený príspevok, zamestnávateľ je povinný vyplatený finančný príspevok alebo jeho časť vrátiť úradu, najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie.
9. V prípade zistenia (aj oneskoreného), že pracovný pomer občana so zdravotným postihnutím u zamestnávateľa netrval (napr. z dôvodu, že databáza Sociálnej poisťovne bola neúplná, nepresná alebo neaktuálna), zamestnávateľ je povinný poskytnutý finančný príspevok za obdobie, počas ktorého neboli splnené podmienky nároku na uvedený príspevok vrátiť, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie.
10. Na základe požiadavky úradu je zamestnávateľ povinný predložiť originály vyššie uvedených dokladov v prípade, ak si ich úrad potrebuje overiť.
11. Neprijat' akúkoľvek podporu z verejných prostriedkov na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aké sa mu poskytuje príspevok podľa tejto dohody.
12. Oznámiť úradu písomne (poštou alebo elektronicky) do 30 pracovných dní každú zmenu v skutočnostiach rozhodujúcich pre trvanie nároku na finančný príspevok, vrátane zmeny rozhodujúcej pre správne vyplatenie tohto príspevku. Zmenou skutočnosti sa rozumie aj skončenie pracovného pomeru občana so zdravotným postihnutím u zamestnávateľa, začiatok poberania materského príspevku, začiatok trvania rodičovskej dovolenky alebo práceneschopnosti, pričom je potrebné doložiť potrebné doklady.

13. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly** a **poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2034.
14. **Uchovávať** túto dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov až do 31.12.2034.
15. **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2034. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
16. Zamestnávateľ je v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.
17. Zamestnávateľ, ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia. Vrátenie finančných prostriedkov je zamestnávateľ povinný oznámiť úradu.
18. Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým zo zdrojov EÚ. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich zamestnávateľovi. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby **nie je nulový alebo mínusový**.
2. Výdavok v súvislosti s finančnými príspevkami je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám národného projektu.
3. Dohodnutá výška finančných príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku **nemení**.

Článok V.

Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Na použitie verejných prostriedkov, ich kontrolu, vymáhanie a ukládanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ. Sú to najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, úrad oznámi porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak zamestnávateľ odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
4. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (PMÚ SR) je v zmysle § 14 zákona o štátnej pomoci oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci (úrad) ako aj u príjemcu pomoci (zamestnávateľ). Za účelom overenia relevantných skutočností je zamestnávateľ povinný umožniť PMÚ SR toto overenie. PMÚ SR je oprávnený osobe, ktorá porušila povinnosť, uložiť pokutu.
5. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov o ňom vyplývajúcich z tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
 - a) obchodný názov a právna forma,
 - b) identifikačné číslo osoby (IČO) alebo iný identifikátor,
 - c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
 - d) prevažujúca činnosť zamestnávateľa,
 - e) počet zamestnancov,
 - f) dátum založenia, dátum zrušenia, dátum priznania,
 - g) druh vlastníctva,
 - h) typ zriaďovateľa.
6. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú finančnými prostriedkami vyplatenými z finančných prostriedkov ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.

8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
9. Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.
10. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti zastaví poskytovanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane uplynutím doby trvania dohody a zároveň splnením záväzkov oboch účastníkov dohody.
2. Túto dohodu je možné ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku III. v bodoch 1, 2, 4 a v článku V. bod 7 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku II. v bode 2.
5. Odstúpenie od tejto dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
6. Zánik tejto dohody od začiatku môže nastať z dôvodu uplatnenia inštitútu rozvázovacej podmienky úradom.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
2. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.
6. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v národnom projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
7. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bode 1 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 2 tejto dohody.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne/elektronicky podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

<p>„(dátum v elektronickom podpise)“</p> <p>Za zamestnávateľa:</p> <p>„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“</p> <p>Ing. Pavol Mikušiak, Ing. Jakub Frackowiak štatutárny zástupca</p>	<p>„(dátum v elektronickom podpise)“</p> <p>Za úrad:</p> <p>„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“</p> <p>Mgr. et Mgr. Daniela Fejová, MBA, LL.M riadiťel' úradu</p>
---	---

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Námestovo dňa Námestovo dňa 13.12.2024

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Ing. Pavol Mikušiak, Ing. Jakub Frackowiak
štatutárny zástupca

Mgr. et Mgr. Daniela Fejová, MBA, LL.M
riaditeľ úradu



Žiadosť o úhradu platby

v rámci projektu v rámci národného projektu "Finančné stimuly pre zamestnanosť"
Aktivita 1 „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodneného UoZ o
zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom
pracovnom mieste“

Podaktivita 5 „Udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní na otvorenom trhu
práce“

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Dohoda č.:

Za obdobie:

Žiadateľ:

názov/meno:

sídlo/prevádzka:

zastúpeným štatutárnym zástupcom:.....

IČO:.....

DIČ:.....

Požadovaná suma finančného príspevku: €

P.č.*	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Žiadaná výška príspevku
1.			
2.			
3.			

Vyhlásenie žiadateľa

Týmto čestne vyhlasujem, že:

- požadovaná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva týkajúceho sa dohody o poskytnutí príspevku,
- požadované výdavky sú oprávnené a boli skutočne vynaložené v súlade s ustanoveniami dohody o poskytnutí príspevku,

- k požadovaným výdavkom existuje overiteľná podporná dokumentácia, pričom originály dokladov definovaných v zozname sú v držbe žiadateľa, podpísané a prístupné pre účely kontroly a auditu,
- požadované výdavky sú v súlade s právnymi predpismi EÚ a Slovenskej republiky.

Som si vedomý skutočností, že v prípade nedodržania podmienok dohody o poskytnutí príspevku alebo v prípade neoprávnene nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti o úhradu platby je možné, že požadovaný príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Som si vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v tejto žiadosti o úhradu platby, vrátane prípadných trestnoprávných dôsledkov.

Povinné prílohy k žiadosti o úhradu platby:

Výplatná páska/mzdový list

Doklady o platbách preddavku na poistné

Výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby

Doklad preukazujúci trvanie obdobného pracovného vzťahu – *predkladá iba žiadateľ, ktorého zamestnanec je v obdobnom pracovnom vzťahu*

V..... dňa:

.....
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)